



VÝSTAVIŠTĚ
PRAHA

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

Svět minerálů 29. 11. – 1. 12. 2019
Křížíkův pavilon E – 152.02004

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19-4081

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Mgr. Matěj Němec
IČO: 67790801

Nájemce:
Výstaviště Praha, a. s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **Václava Šariková, tel.: 724 183 017**
 Pověřený pracovník podnájemce: **Mgr. Matěj Němec, tel.: 608 824 806**

Pronajaté plochy a prostory: **Křížíkuv pavilon E**

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

	Datum	Čas/hod	
montáž	29. 11. 2019	15:00	21:00
montáž	30. 11. 2019	06:00	09:00
akce	30. 11. 2019	09:00	18:00
akce	1. 12. 2019	09:00	16:30
demontáž	1. 12. 2019	16:30	18:00



V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12:00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 29. 11. 2019 v 15.00 hod.
Termín zpětného převzetí prostor: 1. 12. 2019 v 18.00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR a PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže tj., ke dni 27. 11. 2019 bude předán.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže nejpozději ke dni: bude předán 27. 11. 2019

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena bude účtována dle skutečné spotřeby.

3. POŘADATELÉ – podnájemce si zajistí vlastní

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osoba

	29. 11. 2019		30. 11. 2019		1. 12. 2019	
KP E	18:00	21:00	6:00	20:00	8:00	18:00

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předloží podnájemce ke schválení ke dni 27. 11. 2019

5. OSTRAHA

Podnájemce si zajišťuje vlastní noční ostrahu.

6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 70 ks z toho 20ks dle Smlouvy zdarma

PARKOVIŠTĚ – u KP E

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

7. OŠETŘOVNA – podnájemce zajišťuje vlastního zdravotníka
8. POKLADNA

Podnájemce nežadá.

9. ŠATNA

Podnájemce nežadá.

10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	2. 12. 2019
KP E	generální	Od 10,00 hod. po akci

11. ODVOZ ODPADU

kontejner 1100l - 1 ks k návozovým vratům KP E

12. PROVOZ WC v KP E

	Typ úklidu	30. 11. 2019		1. 12. 2019	
KP E	Doplnění hygienického materiálu	6:00	Dle potřeby	8.00	Dle potřeby
KP E	Služba WC	6:00	18:00	8:00	18:00

13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nežadá.

14. AREÁLOVÝ ROZHLAS

Podnájemce nepožaduje.

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

15. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

16. DALŠÍ SLUŽBY – podnájemce požaduje dodat do KP E 160 ks židlí (dodá správa areálu Výstaviště Praha, a.s. v pátek dopoledne a odvoz v pondělí ráno v 8,00 hod.)

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.


Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 25 -11- 2019

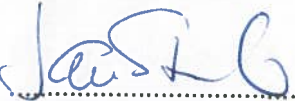
V Praze dne:2.9.-11.: 2019

Za nájemce:

Za podnájemce:


.....
Tomáš Hůbl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.


.....
Mgr. Matěj Němec


.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329





