

Číslo smlouvy Objednatele:
Číslo smlouvy Poskytovatele: [REDACTED]

Objednatel:

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

Jednající:

[REDACTED], generálním ředitelem

IČ:

25205625

DIČ:

CZ25205625

Sídlo:

Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň-Doudlevice

(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

RELSIE spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 32295

Zastoupený:

[REDACTED] jednatelem

IČ:

62417339

DIČ:

CZ62417339

Bankovní spojení:

[REDACTED]

Číslo účtu:

[REDACTED]

Sídlo:

Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o poskytnutí služeb

(dále jen „smlouva“)

1. Garance Poskytovatele

1.1 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k provádění činností dle předmětu této smlouvy v plném rozsahu, zejména, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění pokrývajících celý předmět plnění Poskytovatele podle této smlouvy.

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování služby Poskytovatelem Objednateli - služby Manažera bezpečnosti informací (MBI) ISMS (systém řízení bezpečnosti informací dle normy ČSN ISO/IEC 27001), provozovaného ve společnosti Objednatele. Specifikace předpokládaných činností MBI je uvedena v Příloze 2 této smlouvy.

Za tyto služby se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a způsobem sjednaným dle kapitoly 7 této smlouvy.

2.2 Služba MBI bude poskytována průběžně podle potřeb Objednatele a dle poskytnutí součinnosti Objednatele a jeho smluvních partnerů (třetích stran). Služba bude

poskytována ve čtyřech etapách (kalendářní čtvrtletí), a to první etapa od 1. ledna 2020 do 31. března 2020, druhá etapa od 1. dubna 2020 do 30. června 2020, třetí etapa od 1. července 2020 do 30. září 2020 a čtvrtá etapa od 1. října 2020 do 31. prosince 2020. Pro každou etapu je předpokládán rozsah 15 člověkodnů, celkem rozsah je 60 člověkodnů za rok 2020.

- 2.3 Pro každou etapu bude při jejím zahájení sestaven plán činností dle Přílohy č. 1 - Návrh plánu činností MBI pro rok 2020. Po ukončení etapy pak bude nejpozději kde dne ukončení etapy podepsán akceptační protokol dle kapitoly 6 této smlouvy, který je podkladem pro fakturaci a úhradu za etapu, dle kapitoly 7.
- 2.3 Objednatel i Poskytovatel jsou si vědomi, že Příloha 1 má charakter předpokládaného plánu ročních činností nutných pro údržbu a rozvoj systému managementu bezpečnosti informací (MBI) dle normy ČSN ISO/IEC 27001.

3. Termín plnění

- 3.1 Termín zahájení plnění: 1. ledna 2020
- 3.2 Termín ukončení plnění: 31. prosince 2020
- 3.3 V případě nedodržení součinnosti ze strany Objednatele, specifikované v kapitole 9 této smlouvy, není Poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb.

4. Místo plnění

- 4.1 Poskytovatel poskytuje služby:
- V sídle a na provozovnách Objednatele
 - V provozovně RELSIE spol. s r.o.
 - Na jiné, vzájemně odsouhlasené lokalitě

Poskytovatel je rovněž oprávněn poskytnout služby i dálkovým způsobem, pokud je to s ohledem na charakter poskytovaných služeb možné.

5. Kontaktní osoby

- 5.1 Kontaktní osobou Objednatele je:

[REDACTED] tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

- 5.2 Kontaktní osobou Poskytovatele je:

[REDACTED] tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

- 5.3 Smluvní strany prohlašují, že kontaktní osoby jsou současně zplnomocněny rozhodovat o charakteru plnění za Objednatele i Poskytovatele a podepisovat požadované změny, zápisy z jednání, předávací protokoly, nést za ně zodpovědnost a odsouhlasit rozsah případných souvisejících prací. V případě nepřítomnosti těchto osob, která brání řádné realizaci služby po dobu delší jak 10 pracovních dnů, musí být neprodleně ustanoven jejich zástupce.

6. Akceptace poskytnutých služeb

- 6.1 Po ukončení každé etapy, nejpozději k poslednímu dni etapy, Poskytovatel zhotoví a předá Objednateli akceptační protokol, kde bude plán činností pro danou etapu, výčet realizovaných činností, výkaz práce a vzniklé výstupy.

Číslo smlouvy Objednatele:

Číslo smlouvy Poskytovatele: [REDACTED]

- 6.2 Po předání akceptačního protokolu běží Objednateli lhůta 2 pracovních dnů, ve které je Objednatel oprávněn vznést připomínky k poskytnutému plnění, nebo plnění podpisem akceptačního protokolu převezme.
- 6.3 V případě vznesení připomínek Objednatel současně Poskytovateli určí dobu na jejich zpracování do výstupu plnění, a to přiměřeně k jejich rozsahu a složitosti.
- 6.4 Poskytovatel následně zohlední připomínky Objednatele do jím dříve předaného výstupu plnění, popř. uvede důvod, proč připomínky Objednatele není objektivně možné či vhodné akceptovat. Tyto požadavky následně zpracuje pouze tehdy, pokud Objednatel i přes toto písemné upozornění Poskytovatele písemně prohlásí, že na původních připomínkách trvá.
- 6.5 Po předání upraveného plnění Poskytovatelem Objednateli běží nová lhůta 5 pracovních dní pro nové připomínky Objednatele. Uvedeným způsobem je tak postupováno až do okamžiku, kdy jsou řádně vypořádány veškeré připomínky Objednatele.
- 6.6 Po nápravě vadného/připomínkovaného poskytnutí služby Poskytovatelem Objednatel potvrdí řádné provedení nápravy akceptační doložkou do akceptačního protokolu.
- 6.7 Plnění jednotlivých etap podle této smlouvy je převzaté podpisem akceptačního protokolu Objednatel. V případě, že připomínky Objednatele nebudou ve stanované lhůtě vzneseny a ani v dodatečné lhůtě 5 dnů od uplynutí lhůty pro vznesení připomínek nebude Objednatel podepsán předávací protokol, má se za to že Objednatel plnění rovněž bez výhrad převzal.

7. Cena a platební podmínky

- 7.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí služeb dle předmětu této smlouvy čl. 2 odst. 1. cenu stanovenou dle následujícího, orientačního platebního kalendáře:

Etapa	období	Platba v Kč bez DPH	DUZP
První etapa	Leden – Březen 2020	[REDACTED]	[REDACTED]
Druhá etapa	Duben – Červen 2020	[REDACTED]	[REDACTED]
Třetí etapa	Červenec – Září 2020	[REDACTED]	[REDACTED]
Čtvrtá etapa	Říjen – Listopad 2020	[REDACTED]	[REDACTED]

- 7.2 Nad rámec dohodnutého rozsahu plnění každé etapy je možné fakturovat na základě podepsaného předávacího protokolu částku ve výši [REDACTED] Kč bez DPH za každý člověkodenní nad rámec dohodnutého počtu člověkodenní – viz kapitola 2.2. smlouvy.
- 7.3 Daň z přidané hodnoty bude fakturována ve výši dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4 Poskytovatel vystaví daňový doklad-fakturu na základě Objednatel nebo kontaktní osobou Objednatele podepsaného akceptačního protokolu vybaveného akceptační doložkou, jenž je dokladem o řádném poskytnutí služeb dle [REDACTED]

smlouvy. V případě, že nastane skutečnost předvídaná v kapitole č. 6.7 větě druhé této smlouvy, berou smluvní strany na vědomí, že přílohou daňového dokladu – faktury, bude sdělení Poskytovatele o tom, že marně uplynula lhůta pro uplatnění připomínek, jako i dodatečná lhůta pro podpis akceptačního protokolu, a to společně s uvedením jednotlivých lhůt pro nezbytnou kontrolu Objednatele.

- 7.5 Nebude-li daňový doklad-faktura obsahovat náležitosti stanovené § 28, odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo v ní nebudou správně uvedené fakturační údaje, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s poukázáním na chybějící náležitosti nebo nesprávné údaje. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 7.6 Lhůta splatnosti daňového dokladu-faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Úhrady se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.

8. Smluvní sankce

- 8.1 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši ██████████ z celkové ceny za poskytnutí služeb za každý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu - faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení stanovený nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob. Právo stran na úhradu nákladů na uplatnění pohledávky dle § 3 shora uvedené vyhlášky tím není dotčeno.
- 8.3 Úhradou smluvních pokut nezaniká právo smluvní strany požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
- 8.4 Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

9. Součinnost

- 9.1 Objednatel je povinen Poskytovateli předat veškeré nezbytné podklady k realizaci služeb, jako i vytvořit vhodné organizační podmínky pro poskytování služeb Poskytovatelem, zejména pak poskytnout prostory, ve kterých mají být služby nebo její část poskytovány.
- 9.2 V případě neplnění součinnosti Objednatelem nebo zásahu vyšší moci, lhůty stanovené článkem 3. nebudou běžet, a to až do odstranění nedostatku součinnosti.

10. Práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1 Kontaktní osoby nebo osoby jimi pověřené si průběžně v termínech dojednaných pro tento účel jsou povinny si poskytnout věcné i organizační informace potřebné pro řádné a včasné plnění smluvních stran.
- 10.2 Stane-li se zřejmým, že v důsledku překážky u jedné či obou smluvních stran hrozí nedodržení termínu, rozsahu či kvality plnění některou ze smluvních stran, smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odstranění vzniklých překážek. Nelze-

- li překážky odstranit na úrovni kontaktních osob, iniciují kontaktní osoby smluvních stran procesy vedoucí k odstranění překážky na vyšší úrovni v organizacích svých smluvních stran.
- 10.3 Objednatel se dále zavazuje poskytnout Poskytovateli bez odkladu po ukončení plnění Poskytovatele informace vztahující se k úrovni spokojenosti Objednatele s poskytnutými službami. Objednatel poskytne tyto informace Poskytovateli vyplněním dotazníku spokojenosti, jehož formulář mu Poskytovatel předem poskytne. Poskytovatel se v souvislosti s tím zavazuje, že poskytnuté informace a údaje použije výlučně ke zlepšování úrovně poskytování služeb zákazníkům v rámci svého interního systému pro zlepšování služeb.
- 10.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s veškerými zákony, vyhláškami a dalšími prováděcími předpisy souvisejícími s předmětem plnění a účinnými na území České republiky v době účinnosti této smlouvy.
- 10.5 Objednatel je oprávněn oponovat každý návrh dokumentu předložený Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen zapracovat připomínky Objednatele do závěrečné podoby dokumentů.
- 10.6 Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů po dobu stanovenou platnými právními předpisy k jejich archivaci.
- 10.7 Objednatel má právo disponovat s každým dokumentem předaným Poskytovatelem podle této smlouvy. Poskytovatel uděluje Objednateli licenci k užití autorských děl předaných mu podle této smlouvy na dobu neurčitou. Smluvní strany si dále ujednávají, že odměna za poskytnutí licence je již součástí ceny za poskytnuté plnění uvedené v čl. 7 této smlouvy.
- 11. Odpovědnost za škodu**
- 11.1 Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení § 2894 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené v důsledku prodlení druhé smluvní strany s plněním svých závazků.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému splnění smlouvy.

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

12. Odpovědnost za vady

- 12.1 Poskytovatel odpovídá za faktické i právní vady plnění podle této smlouvy.
- 12.2 Případné vady plnění Poskytovatele, písemně řádně notifikované (oznámené) u Poskytovatele Objednatelem do dvou let od ukončení služby nebo její samostatné části, se Poskytovatel zavazuje odstranit bezplatně bez zbytečného odkladu. Řádná notifikace musí obsahovat dostatečně určitý popis Objednatelem uplatňované vady tak, aby Poskytovatel mohl při vynaložení odborné péče vadu jednoznačně identifikovat.
- 12.3 Poskytovatel zahájí práce na odstraňování vady bez zbytečného odkladu.
- 12.4 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.

13. Ochrana informací

- 13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
- 13.1.1 si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
- 13.1.2 mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 13.2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než při plnění této smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
- 13.3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.4 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v listinné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 13.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- 13.5.1 se staly veřejně známými, aniž by to zavinila přijímající strana,
 - 13.5.2 měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 13.5.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 13.5.4 jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
- 13.6 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

14. Vzájemná komunikace smluvních stran

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 14.3 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, doporučeným dopisem či prostřednictvím datové schránky (či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy), není-li mezi smluvními stranami nebo kontaktními osobami smluvních stran dohodnuto jinak.
- 14.5 Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v listinné podobě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument formátu MS Word.
- 14.6 Výstupní předmět plnění bude předán v listinné podobě a v elektronické podobě ve formátu PDF (Portable document format).
- 14.7 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří dnů od okamžiku provedení změny ve veřejném rejstříku.
- 14.8 Po řádném poskytnutí služeb Objednatel předá Poskytovateli dotazník spokojenosti a referenční list.

15. Platnost a účinnost smlouvy

- 15.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020.
- 15.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední z oprávněných osob obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tato smlouva zveřejněním v registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/>.
- 15.3 Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:

- 15.3.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- 15.3.2 odstoupením od smlouvy v případě předvídaným občanským zákoníkem jako i případech dále vymezeného podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
- 15.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy se rozumí takové porušení povinností Poskytovatele, o kterém Poskytovatel porušující smlouvu již při uzavření této smlouvy věděl nebo musel vědět, že Objednatel by smlouvu neuzavřel, pokud by toto porušení předvídal, a dále prodlení Poskytovatele s plněním peněžitých závazků delším než 20 kalendářních dnů nebo nepeněžitých závazků delších než 20 kalendářních dnů, a to i přes písemné upozornění Objednatele na takové prodlení.
- 15.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se rozumí takové porušení povinností Objednatele, o kterém Objednatel porušující smlouvu již při uzavření této smlouvy věděl nebo musel vědět, že Poskytovatel by smlouvu neuzavřel, pokud by toto porušení předvídal, a dále prodlení Objednatele s plněním peněžitých závazků delším než 20 kalendářních dnů nebo nepeněžitých závazků delších než 20 kalendářních dnů, a to i přes písemné upozornění Poskytovatele na takové prodlení.
- 15.6 Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
- 16. Závěrečná ustanovení**
- 16.1 Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, nebo s touto smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat nebo prodlužovat pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.
- 16.3 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 16.4 Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyplývající z této smlouvy řešit nejprve smírnou cestou.
- 16.5 Tato smlouva spolu se všemi přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu této smlouvy, která byla v minulosti učiněna v písemné či ústní podobě.
- 16.6 V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.
- 16.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 16.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy: [REDACTED]

Číslo smlouvy Objednatele:

Číslo smlouvy Poskytovatele: [REDACTED]

Příloha č. 1 – Návrh plánu činností MBI pro rok 2020.

Příloha č. 2 – Specifikace předpokládaných činností MBI.

V Plzni, dne - 5 -12- 2019

V Praze, dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Podpis: [REDACTED]

Podpis: [REDACTED]

Jméno: [REDACTED]

Jméno: [REDACTED]

Funkce: generální ředitel

Funkce: jednatel

Příloha č. 1 - Návrh plánu činností MIB pro rok 2020

<i>Id.</i>	<i>Činnost</i>	<i>Termín</i>	<i>Součinnost</i>
1	Návrh Plánu zvládnání rizik a plánu opatření ISMS na r. 2020: - na základě přezkoumání ISMS a CA v roce 2019 a bezpečnostních potřeb VP	1/2020	VP – ISŘ SITMP
2	Plán vzdělávání a rozvoje bezpečnostního povědomí zaměstnanců VP	1/2020	VP – ISŘ
3	Řízení a koordinace realizace opatření vyplývající z PZR/PO ISMS	Průběžně	VP – ISŘ SITMP
4	Řízení aktiv a rizik: - provedení hodnocení aktiv, - provedení hodnocení rizik BI, - vyhodnocení rizik BI (Zpráva o hodnocení rizik a aktiv) - návrh opatření k ošetření rizik BI	3/2020	VP – vlastníci aktiv SITMP
5	Dokumentace ISMS: - vedení, aktualizace a případný rozvoj dokumentace ISMS, - součinnost při aktualizaci provozní dokumentace v oblasti ICT a dalších oblastech VP (související s BI)	Průběžně, dle PZR a potřeb VP	VP – ISŘ Útvary VP SITMP
6	Školení zaměstnanců v oblasti BI: - metodické vedení školení - formulace obsahu školení dle potřeb VP	Dle plánu rozvoje bezp. povědomí	VP – ISŘ, personální
7	Interní audit ISMS: - Návrh programu IA 2020 - zadání a organizace IA - účast na IA ISMS - návrh opatření ke zjištěním IA ISMS	6/2020	VP – ISŘ Interní auditor
8	Přezkoumání ISMS vedením: - shromáždění podkladů pro přezkoumání - vypracování zprávy pro přezkoumání ISMS vedením společnosti - definování cílů bezpečnosti na další rok	9/2020 10/2020	VP – jednotlivé útvary, SITMP
9	Certifikační audit: - organizační a věcná příprava na certifikační audit ISMS (dokumentace a záznamy ISMS) - účast na certifikačním auditu ISMS VP	10/2020	VP – ISŘ SITMP
10	Průběžné úkoly a činnosti MBI v rámci ISMS: a. Zajišťování „provozu“ ISMS v rozsahu povinností MBI (dle dokumentace) b. Posuzování stavu BI a rizik ve VP, c. Účast na jednání ŘVBI, d. Realizace a monitorování implementace opatření BI – dle PZR (periodicky, čtvrtletně), e. Řešení bezpečnostních událostí a incidentů – dle konkrétní situace f. Posuzování a vyhodnocování účinnosti opatření BI, g. Navrhování a zavádění preventivních opatření ke zlepšení ISMS a BI ve VP, h. Reportování o stavu BI ve společnosti (čtvrtletně), i. Definování plánu činnosti ŘVBI a MBI na další období, j. Součinnost s provozovatelem IS/IT při zajištění a rozvoji BI v oblasti IS/IT	Průběžně dle potřeby, příp. v určeném termínu	Příslušné útvary VP, SITMP, Dodavatelé
11	Návrh cílů ISMS pro 2020	2/2020	SITMP

Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných činností MBI

Klíčové činnosti vykonávané MBI:

- odpovědnost za řízení systému řízení bezpečnosti informací (ISMS)
- pravidelný (čtvrtletní) reporting o stavu pro vedení společnosti,
- realizace procesu řízení rizik bezpečnosti informací ve společnosti vč. návrhů vhodných bezpečnostních opatření k eliminaci bezpečnostních rizik, poskytuje pokyny pro zajištění bezpečnosti informací (min. 1x ročně)
- realizace procesu řízení aktiv ve společnosti (min. 1x ročně)
- zpracování:
 - zpráv o hodnocení rizik a aktiv
 - Plánu zvládnání rizik
 - Prohlášení o aplikovatelnosti, plánů činností v oblasti ISMS
- definování plánu činností MBI + ŘVBI na daný kalendářní rok (do 31.1.)
- řízení a koordinace zvládnání bezpečnostních incidentů (událostí),
- vyhodnocení vhodnosti a účinnosti zavedených a zaváděných bezpečnostních opatření,
- vyhodnocuje bezpečnost informací v oblasti dodavatelských vztahů,
- návrh cílů ISMS (vždy do 31. 1. daného kal. roku)
- realizace úkolů vyplývajících z bezpečnostní dokumentace ISMS,
- správa bezpečnostní dokumentace ISMS – její aktualizaci a rozvoj,
- návrh dalšího rozvoje ISMS dle bezpečnostních cílů stanovených vedením VP, v souladu s požadavky legislativy a potřeb společnosti,
- organizace a vyhodnocení interních auditů ISMS, resp. certifikačních auditů a řešení nápravných opatření vyplývajících ze zjištění těchto auditů,
- účast na jednáních ŘVBI
- návrh vypořádání zjištění plynoucích z auditů