**P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A**

**Č.NPÚ – 450/79614/2019**

**Krycí list: KLVZ/NPU-450/34/2019**

**č. příkazníka: GHC/2019-10-22**

***I. Smluvní strany***

1. Příkazce: **Národní památkový ústav**, **státní příspěvková organizace**

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

jednající Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži

se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,

zástupce pro věci technické xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu 500005-60039011/0710

2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**

 Sídlo Sokolská 541/30, 779 00 Olomouc

 IČ: 277 90 797

 DIČ: CZ27790797, plátce DPH

 Jednatel: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

 Tel.: xxxxxxxx

 Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxx

 Číslo účtu : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě

v oddílu C, vložka číslo 29776.

(dále také jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto **příkazní smlouvu,** na základě čehož se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit jeho jménem a na účet Příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, Příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených. Veřejná zakázka je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, evidovaná prostřednictvím elektronického nástroje NEN, číslo N006/19/V00028909.

***II. Předmět smlouvy***

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při realizaci projektu: **„SZ Kunštát – restaurování portrétů a podlahy v Rytířském sále“** (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu „IROP“ (Integrovaný regionální operační program), prostřednictvím dotační výzvy MAS Boskovicko PLUS, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě. Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2. Předmětem závazku Příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:

**Dotační administrace projektu při realizaci vůči poskytovateli dotace MAS Boskovicko PLUS dle platných Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP včetně příloh a Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to zejména prostřednictvím aplikace MS2014+ :**

* Průběžných zpráv a závěrečné zprávy o realizaci projektu
* Žádostí o platbu včetně rozčlenění na způsobilé a nezpůsobilé výdaje u jednotlivých faktur.
* Žádostí o změnu projektu.
* Administrace veřejných zakázek zadávaných v rámci projektu, tj. vkládání dokumentace do systému MS 2014+.
* Závěrečné vyhodnocení projektu.
* Další poradenské práce na vyžádání žadatele.

3. Předmět činnosti Příkazníka z této smlouvy vyplývá mj. i ze studie proveditelnosti, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále též jen RoPD). Tuto studii zpracovala třetí strana a Příkazce ji před zahájením prací předá Příkazníkovi.

4. Příkazník bude činnosti dle smlouvy provádět na základě pokynů Příkazce a ve stanovených termínech.

***III. Odměna za předmět smlouvy.***

1. Cena za zařízení záležitosti, jejíž předmět a rozsah jsou vymezeny v článku I. této smlouvy, se sjednává dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná takto:

* Cena za zařízení záležitosti uvedené v článku I. této smlouvy činí bez daně z přidané hodnoty 165.000,- Kč.

### Daň z přidané hodnoty, která ke dni podpisu této smlouvy činí 21 %, činí částku 34.650,- Kč

### Dohodnutá celková cena za zařízení záležitosti po celou dobu plnění povinností příkazníka dle této smlouvy včetně daně z přidané hodnoty ve výši ke dni podpisu této smlouvy činí celkem 199.650,- Kč (slovy: jedno sto devadesát devět tisíc šest set padesát korun českých).

### Příkazce nebude příkazníkovi hradit žádné zálohy.

3. Cena za zařízení záležitosti se sjednává jako cena pevná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění smlouvy až do jejího dokončení a předání, zahrnující veškeré náklady Příkazníka na zařízení záležitosti včetně dopadů změn cenové úrovně až do skutečného data ukončení zařízení záležitosti.

4. Cenu za zařízení záležitosti, jejíž předmět a rozsah jsou vymezeny v článku I., odst. 1 této smlouvy, bude Příkazce hradit Příkazníkovi čtvrtletně s rozpočítáním poměrné výše fakturace za celou dobu realizace projektu, a to vždy na základě faktur Příkazníka. K této částce bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. První fakturu příkazník vystaví za 1. čtvrtletí 2020 a poslední fakturu vystaví Příkazník po předání závěrečné zprávy dle Pravidel a jejího schválení ze strany zprostředkujícího subjektu.

5. Nedílnou součástí každé faktury vystavené Příkazníkem bude výkaz o provedené činnosti.

6. Splatnost faktur je smluvními stranami dohodnuta na 30 dnů ode dne jejich doručení Příkazníkem Příkazci na adresu Národní památkový ústav, územní památková správa v Kroměříži, Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž nebo na emailovou adresu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou.

6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy Příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

7. Veškeré částky se považují za splacené okamžikem jejich odepsání z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Jednotlivé platby budou realizovány v korunách českých.

8. Každá faktura musí být označena názvem projektu „SZ Kunštát – restaurování portrétů a podlahy v Rytířském sále“ a registračním číslem projektu tj. CZ.06.4.59/0.0/0.0/016\_073/0011169.

***IV. Práva a povinnosti příkazníka***

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – IROP / MAS Boskovicko PLUS a jeho převzetím Příkazcem.

2. Dále je Příkazník povinen Příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnosti o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany Příkazce.

4. Příkazník je při plnění předmětu této smlouvy povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací služby po dobu 10 let po ukončení Projektu, minimálně do konce roku 2030, s tím, že tato lhůta běží vždy od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž došlo k ukončení Projektu. Dodržování těchto požadavků může být předmětem kontroly ze strany institucí oprávněných ke kontrole dle závazné dokumentace Projektu. Lhůta se prodlužuje u dokumentů, jejichž delší archivační lhůtu stanoví obecně závazný právní předpis. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost

5. Příkazník se zavazuje, že internetovou aplikaci uvedenou v čl. II. odst. 2 této smlouvy, data a podklady Příkazce bude používat k cíli, pro který jsou určeny, a způsobem, jakým mu byl uložen pokyny a příkazy oprávněných zaměstnanců Příkazce či osob Příkazcem k tomu oprávněným, a to pouze a výhradně v rámci svých povinností, úkolů a pověření.

6. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o osobním přístupovém hesle do internetové aplikace Příkazce MS2014+. Osobní přístupové heslo nebude nikdy sdíleno s více osobami, jakýmkoliv způsobem zveřejňováno, uchováváno na programovatelném funkčním klíči, nebo jinak uchováváno na místě umožňujícím získání nebo zneužití neoprávněnou osobou. Příkazník zajistí, aby přístupové heslo bylo změněno oprávněným zaměstnancem Příkazce či osobou k tomu Příkazcem pověřenou okamžitě po zjištění, že heslo bylo prozrazeno, ale také rovněž ihned, když vznikla jakákoliv pochybnost, že by jiná osoba mohla identifikovat a zjistit heslo.

7. Příkazník si je vědom, že vždy, když se přihlásí počítačem (terminálem) k internetové aplikaci Příkazce – MS2014+, je plně odpovědný za všechny činnosti, které jsou uskutečněny pod přiděleným uživatelským kódem a osobním heslem, a budou považovány za jím uskutečněné až do ukončení činností, resp. odhlášení se z internetové aplikace Příkazce MS2014+. Příkazník se zavazuje, že vždy přijme taková bezpečnostní opatření, která zabrání neautorizovanému přístupu jiných osob k důvěrným informacím Příkazce a k jejich zneužití prostřednictvím použití počítače (terminálu), kterým se Příkazník přihlásí do internetové aplikace Příkazce MS2014+. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny zjištěné bezpečnostní incidenty nebo bezpečnostní nedostatky v internetové aplikaci Příkaze MS2014+, pokud je zjistí, včetně podezření, že taková situace nastala.

8. Příkazce má právo být informován o průběhu provádění každé z částí výsledků činnosti a Příkazník se zavazuje informovat Příkazce v průběhu zařizování záležitosti o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné provedení výsledků činnosti. Obdobná informační povinnost je vůči Příkazníkovi dána na straně Příkazce, a to na základě výzvy Příkazníka. Nebude-li dohodnuto jinak, budou informace mezi smluvními stranami předávány písemně prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávami bez elektronického podpisu, či ústně.

9. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, zejména odpovídá za škody vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne neodborným nebo nedbalým výkonem činností sjednaných podle této smlouvy.

10. Příkazník se zavazuje k odpovědnosti za nedotknutelnosti věcí a dat Příkazce. Příkazník odpovídá za to, že jakékoliv věci ani data Příkazce, jakož i data umístěná v internetové aplikaci Projektu - MS2014+ nebudou Příkazníkem ani jeho pracovníky odcizena, zničena nebo jakkoliv zneužita. Příkazník je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce.

11. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu smluvní strany.

12. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

***V. Závazky a součinnost příkazce***

1. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku administrovat dotaci v souladu s požadavky poskytovatele dotace, např. poskytnout mu předpokládané nebo skutečné údaje o Příkazci a realizovaném projektu je povinen Příkazníka neprodleně informovat o změnách v projektu, smluvních vztazích s dodavatelem, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat Příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu poskytování služby apod. Podklady budou Příkazníkovi předány zachycené na hmotném nosiči informací v tištěné či elektronické podobě nebo zaslány prostřednictvím elektronické pošty. Oprávněnému zástupci Příkazníkovi předá Příkazce přístupový kód do příslušné elektronické verze žádosti Projektu v MS2014+, na jehož základě bude oprávněnému zástupci Příkazníkovi umožněno vkládat a číst příslušná data.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti Příkazce. Příkazník je povinen Příkazci předem sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže odůvodněné náklady zaplatil Příkazník, má nárok na jejich náhradu.

***VI. Doba trvání smlouvy***

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání od účinnosti této smlouvy do ukončení realizační fáze Projektu – tj. předání závěrečné zprávy dle Pravidel a jejího schválení ze strany poskytovatele dotace. Tato smlouva může dále skončit těmito způsoby:
* písemnou dohodou smluvních stran;
* odstoupením od smlouvy z důvodu porušení povinnosti ze smlouvy.
* výpovědí;
1. Příkazce je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností Příkazníka, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména:
2. porušuje-li Příkazník opakovaně přes písemné upozornění Příkazce své povinnosti v této smlouvě uvedené, zejména pokud objem nebo kvalita Příkazníkem fakturovaných služeb bude v rozporu s touto smlouvou.
3. zahájením insolvenčního řízení na Příkazníka nebo vstupem Příkazníka do likvidace;
4. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení Příkazce s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů po splatnosti faktury, a to nezaplatí-li Příkazce ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude Příkazníkem poskytnuta.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od této smlouvy není dotčena její závaznost pro již poskytnuté důvěrné informace.
7. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

***VII. Smluvní pokuty***

1. V případě nesplnění termínu odevzdání zprávy, žádosti o platbu, oznámení o změnách projektu nebo jiných dokumentů dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou pro Příkazníka závazné, je Příkazník povinen uhradit ve prospěch Příkazce smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané ceny díla bez DPH uvedené v čl. III. odst. 1 této Smlouvy za každý den prodlení.

2. Smluvní pokuta Příkazníka za porušení povinností podle čl. IV. odst. 4, čl. IV odst. 6, odst. 7 nebo odst. 10 touto smlouvou sjednaných činí 5.000,- Kč za každé porušení povinnosti.

3. V případě prodlení se zaplacením pohledávky příkazce má Příkazník vůči Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení se zaplacením, která je splatná na výzvu příkazníka.

4. Nárok na náhradu škody nebo nárok na zákonný úrok z prodlení podle platných předpisů nárokem na zaplacení smluvní pokuty není dotčen. Zaplacená smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

***VIII. Společná a závěrečná ustanovení***

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažená v občanském zákoníku.

2. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti mezi smluvními stranami se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.

3. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Příkazce, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně za zařízení záležitostí a název a sídlo Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

5. Smlouva je zhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží Příkazce a 1 Příkazník.

6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

7. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany Příkazce uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Kroměříži, dne 9. 12. 2019 V Olomouci, dne 6. 12. 2019

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ing. Petr Šubík xxxxxxxxxxxxxxxxx

ředitel jednatel