

Společnost: **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje**
IČO: 272 56 456
DIČ: CZ27256456
Se sídlem: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01
Zastoupená: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva
Ing. Jiří Bouška, místopředseda představenstva
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 35-3525450227/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10019

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné,

a

Společnost: **REALSTAV MB spol. s r.o.**
IČO: 25685210
DIČ: CZ25685210
Se sídlem: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
Zastoupená: Václav Sedláček, jednatel
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5007513143/5500
Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 61035

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé,
společně jako „**Smluvní strany**“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, jak stanoví tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dále jen „smlouva“

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že na základě této smlouvy zajistí jménem a na účet Příkazce provedení technického dozoru investora (dále jen „**TDI**“) v rámci realizace veřejné zakázky s názvem „**Stavba parkovacího domu v areálu Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice středočeského kraje**“ uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2019-024150. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně prováděnou činnost dle této smlouvy dohodnutou odměnu.
- 1.2. Zhotovitelem stavby parkovacího domu je Společnost INTPAD, tvořená vedoucím společníkem Integra stavby a.s., IČO: 25014391, se sídlem Hrádecká 156, 460 01 Liberec a společníkem Bielskie Pzrzedsiebiorstwo Budownictwa Przemyslowego, organizační složka, IČO: 48683396, se sídlem Linhartova 172/14, 293 06 Kosmonosy s nabídkovou cenou 173.898.680,03 Kč bez DPH.

- 1.3. Příkazník prohlašuje, že předmět plnění této smlouvy odpovídá jeho podnikatelskému oprávnění, a disponuje potřebnými kapacitami k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Tuto smlouvu uzavírá v postavení profesionála a zavazuje se postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení ani mu není znám hrozící úpadek. Dále prohlašuje, že vůči němu nebylo zahájeno žádné soudní, správní, daňové či jiné řízení na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce na majetek Příkazníka, a že neexistuje žádné pravomocné rozhodnutí soudu, správního, daňového či jiného orgánu, na základě kterého by bylo možno vůči němu vést exekuci na majetek.

2. Technický dozor investora

2.1. Výkonu TDI zahrnuje zejména následující činnosti:

- spoluzodpovědnost spolu se stavebníkem za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby, za dodržení platných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby dle § 153 odst. 3 stavebního zákona,
- sledování způsobu a provádění stavby, zejména bezpečnost instalací provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; spolupůsobení k odstranění závad při provádění stavby dle § 153 odst. 4 stavebního zákona,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- okamžité informování Příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě Příkazci,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu

- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, atd.),
 - sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami dle příslušné smlouvy,
 - uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího užívání dokončené stavby,
 - spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - účast na pravidelných kontrolních dnech stavby a spolupráce na přípravě podkladů pro tyto kontrolní dny,
 - v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - účast na kolaudačních řízeních, kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.
- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat kromě činností uvedených v předchozím odstavci i další související činnosti, jejichž provedení je nezbytné k řádnému a včasnému výkonu TDI, i když nejsou výslovně uvedeny.
- 2.3. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost a v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a Příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany Příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas Příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám v případě potřeby doloženo předložením vystavené plné moci.
- 2.4. Smluvní strany se dohodly, že vytvoří-li Příkazník z titulu a po dobu trvání tohoto smluvního vztahu dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., jedná se o dílo na objednávku ve smyslu autorského zákona a veškerá majetková práva k dílu je oprávněn vykonávat Příkazce. Příkazce má z tohoto titulu zejména právo s dílem volně nakládat, modifikovat jej a udílet práva k užití díla ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a právních předpisů souvisejících. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce dílo jakkoli využít pro své potřeby nebo potřeby třetích osob, zpřístupnit jej veřejnosti nebo poskytnout třetí osobě k dílu licenci. Odměna stanovená touto smlouvou za činnost Příkazníka byla sjednána již s přihlédnutím k tomuto rozsahu licence k dílům.

3. Čas plnění

- 3.1. Příkazce bude činnosti dle této smlouvy vykonávat v následujících termínech:
- | | |
|---------------------------------------|---------|
| Předpokládaný termín zahájení prací: | 11/2019 |
| Předpokládaný termín dokončení prací: | 9/2020 |
- 3.2. Příkazce bere na vědomí, že skutečný termín provádění prací závisí na průběhu realizace stavby a na průběhu kolaudačního řízení.
- 3.3. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání kolaudačního rozhodnutí, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně Příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení Příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

4. Odměna

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za výkon činností dle této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 1.376.000,- Kč bez DPH.
- 4.2. Odměna bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených jednou měsíčně Příkazníkem. Fakturovaná částka bude určena podílem mezi sjednanou odměnou a počtem měsíců lhůty výstavby uvedené ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem. Obě strany sjednávají předběžně tuto měsíční částku ve výši 125.090,- Kč bez DPH za jeden měsíc. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce. Příkazce odečte od každé faktury pozastávku ve výši 15%, která bude Příkazníkovi proplacena:
- po předání a převzetí stavby a v případě, že se při předání a převzetí stavby vyskytnou vady či nedodělky, tak až po odstranění posledního z nich, a
 - po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (v případě výskytu kolaudačních závad až po jejich odstranění) a po předání závěrečné zprávy Příkazci.
- 4.3. Fakturu za provedené práce může Příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně. Faktura musí obsahovat veškeré nároky Příkazníka za činnost dle této smlouvy.
- 4.4. Příkazník je povinen ke každé faktuře přiložit výkaz práce a pořízenou fotodokumentaci za daný měsíc.
- 4.5. Dílčí faktura musí mimo jiné náležitosti obsahovat:
- výslovný název „dílčí faktura“,
 - odkaz na tuto smlouvu,
 - údaj o období, za které je vystavena,
 - fakturovanou část odměny (ceny) bez DPH,
 - částku DPH,
 - výši pozastávky.
- 4.6. Konečná faktura bude mimo jiných náležitostí obsahovat:
- výslovný název "konečná faktura",
 - celkovou sjednanou odměnu (cenu) bez DPH,
 - celkovou výši DPH,
 - soupis všech uhrazených faktur rozčleněných na cenu bez daně a DPH,

- částku zbývající k úhradě rozčleněnou na cenu bez daně a DPH.
- 4.7. Splatnost faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení Příkazci. Fakturu, která nebude splňovat náležitosti řádného daňového dokladu nebo nebude obsahovat veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou je Příkazce oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta začne běžet dnem doručení nové/opravená faktury Příkazci.
- 4.8. Odměna Příkazníka je stanovena včetně náhrady běžných administrativních a cestovních nákladů spojených s činností Příkazníka. Odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění činnosti Příkazníka. Nárok na úhradu jiných účelně vynaložených nákladů má Příkazník pouze po předchozím projednání a písemném odsouhlasení těchto nákladů Příkazcem. V opačném případě nemá Příkazník na náhradu nárok. Vyúčtování hotových výdajů bude Příkazník předkládat k proplacení průběžně.
- 4.9. Příkazník je oprávněn požadovat přiměřenou zálohu na úhradu hotových výdajů.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen při provádění jednotlivých činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Příkazce; použije přitom každého vhodného zákonného prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a který se shoduje s vůlí Příkazce, jejíž obsah je Příkazníkovi znám nebo mu musí být znám. Od pokynů Příkazce se může odchýlit pouze, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho pokyn.
- 5.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností dle této smlouvy, zejména okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce, nebo okolnosti, v jejichž hrozi Příkazci škoda. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je Příkazník povinen na to upozornit Příkazce. Příkazník splní takový pokyn, jen pokud Příkazce na jeho splnění i přes upozornění trvá.
- 5.3. Příkazník bude předávat Příkazci veškeré výstupy, doklady a dokumentaci získanou z jeho činnosti, zejména uzavřená smluvní ujednání a rozhodnutí příslušných orgánů a institucí.
- 5.4. Příkazce je oprávněn zasahovat do průběhu stavby buďto přímo nebo prostřednictvím Příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen o tom bezodkladně informovat Příkazníka.
- 5.5. Příkazník je oprávněn jménem Příkazce nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci. O této skutečnosti je povinen bezodkladně informovat Příkazce.
- 5.6. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu Příkazce. Pokud Příkazce pověří prováděním činnosti nebo její části jinou osobu, má Příkazník odpovědnost jako by danou činnost prováděl sám. Příkazník se zavazuje předat Příkazci seznam osob spolu s kontaktními údaji (minimálně jméno, příjmení, funkce, telefonní spojení), které budou jeho jménem vykovávat činnost dle této smlouvy, a tento seznam průběžně aktualizovat.
- 5.7. Vyžaduje-li povaha obstarávané záležitosti udělení plné moci, zavazuje se Příkazce bez zbytečného odkladu vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 5.8. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při provádění činností dle této smlouvy.

- 5.9. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně k plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce obdržel.
- 5.10. Příkazce se zavazuje vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy. Příkazce rovněž umožní Příkazníkovi vstup do dotčených prostor areálu nemocnice a dále přístup k informacím, dokladům a dokumentům, které Příkazník potřebuje pro výkon své činnosti dle této smlouvy.
- 5.11. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti Příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel Příkazník jménem a na účet Příkazce.

6. Odpovědnost za škodu, sankce

- 6.1. V případě jednání v rozporu s písemným pokynem Příkazce je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. V případě jednání, kterým, se Příkazník zpronevěří zájmům a důvěře Příkazce, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. V případě porušení jiné povinnosti Příkazníka vyplývající z této smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.2. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení výzvy k její úhradě. I bez této výzvy je smluvní pokuta splatná nejpozději do 15 dnů od zániku utvrzené povinnosti.
- 6.3. V případě opakovaného porušení povinností Příkazníka je Příkazce po předchozím upozornění a stanovení přiměřené lhůty ke sjednání nápravy rovněž oprávněn snížit celkovou výši odměny za činnosti dle této smlouvy, a to až o 10%.
- 6.4. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou řádně vyúčtované odměny je Příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je Příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit Příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak toto právo ztrácí.
- 6.5. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu.
- 6.6. Příkazník odpovídá Příkazci za veškerou škodu, která mu vznikne v důsledku jednání Příkazce v rozporu s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a dalšími předpisy vztahujícími se k výkonu činností Příkazníka, jakož i za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku opomenutí Příkazníka.

7. Předčasné ukončení smlouvy

- 7.1. Příkazce může příkaz kdykoli písemně odvolat. Není-li v odvolání uvedena pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Příkazník je i po nabytí účinnosti odvolání povinen zařídit vše, co nesnese odkladu. Dále je povinen upozornit Příkazce na potřebná opatření a předat mu

veškeré věci, doklady a dokumenty potřebné k plynulé realizaci díla a upozornit ho na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.

- 7.2. V případě výpovědi či odvolání příkazu je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy s tím, že dosud vzniklá pozastávka bude Příkazníkovi proplacena způsobem dle čl. 4. této smlouvy.
- 7.3. Ukončení této smlouvy výpovědí nebo odstoupením jedné ze smluvních stran se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklé porušením této smlouvy, práva na smluvní pokutu, povinnosti zachovávat mlčenlivost, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Totéž platí přiměřeně i v případě, že tato smlouva bude shledána neplatnou nebo neúčinnou.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude odpovídat účelu ustanovení předchozího.
- 8.2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.3. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Totéž platí pro vzdání se písemné formy.
- 8.4. V případě rozporu této smlouvy s obsahem jejích příloh či jakýchkoliv jiných ujednání nebo prohlášení, má vždy přednost ustanovení této smlouvy.
- 8.5. Písemnosti zásadního charakteru (výpověď, odstoupení od smlouvy, uplatnění sankcí) lze zasílat pouze písemně ve formě doporučeného dopisu, osobně proti podpisu oprávněné osoby nebo do datové schránky.
- 8.6. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dohodly, že místní příslušnost soudu k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, se řídí sídlem Příkazce.
- 8.7. Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavírají smluvní strany toto samostatné ujednání. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Příkazník se zavazuje nejpozději při podpisu této smlouvy označit ty části smlouvy a ty údaje, které požaduje v souladu se zákonem o registru smluv vyloučit z uveřejnění (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Jinak platí, že souhlasí s uveřejněním v plném rozsahu. Toto samostatné ujednání smluvních stran nabývá platnosti a účinnosti podpisem této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.8. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory

- 8.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.10. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 8.11. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Mladé Boleslavi dne 15.11.2019

.....
**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav,
a.s., nemocnice Středočeského kraje**
JUDr. Ladislav Řípa
předseda představenstva

.....
REALSTAV MB spol. s r.o.
Václav Sedláček
jednatel

.....
**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav,
a.s., nemocnice Středočeského kraje**
Ing. Jiří Bouška
místopředseda představenstva