





205

Věc: Objednávka č. OBJ/LAP/31/03/00166/2019 – Koordinace vybraných významných oblastí přesahujících působnost MHMP na další subjekty HMP



OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických aplikací
zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru inforatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme služby koordinace vybraných významných oblastí přesahujících působnost MHMP na další subjekty HMP, v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

V rámci některých dílčích významných projektů a projektů celopražského významu spadajících do gesce odboru inforatických aplikací byly identifikovány oblasti, které je nutné na úrovni HMP moderovat a koordinovat. Vzhledem k právě probíhajícím projektům, které do daných oblastí spadají a které jsou již ze strany společnosti Operátor ICT a.s. (dále jen „OICT“) zajišťovány, je logickým krokem, aby také koordinační činnosti v oblastech nadřazených těmto projektům byly zajištěny ze strany OICT.

Záměrně definujeme oblasti a ne konkrétní IT systémy, protože účelem této objednávky je prostřednictvím OICT zajistit po dobu jednoho roku kvalitní služby na úrovni moderace, koordinace a návrhu opatření pro definované oblasti a ne pro konkrétní IT systémy. IT systémy jsou pouze prostředky vedoucí k zajištění určité služby, která má saturovat potřeby HMP v dané oblasti.

Oblast:

1. Správa podnětů od občanů v rámci HMP
 - a. Zaslání návrhů/podnětů ze strany občanů směrem k pracovníkům MHMP, podřízeným organizacím a MČ zejména v oblasti dopravy a zajištění procesu efektivního vypořádání těchto návrhů/podnětů.
 - b. V současné době zajišťováno prostřednictvím aplikace „změňte.to“
 - c. Je potřeba zpracovat analýzu životního cyklu podnětů, definovat potřeby města ve vztahu k této problematice a zajistit efektivní uchopení této oblasti
2. Zajištění uchopení problematiky Zón placeného stání na úrovni HMP
 - a. Otázka integračních vazeb (EKIS apod.)
 - b. Výměna informací (bezpečné uložení dat)
 - c. CIS POP
3. Zjišťování potřeb MČ a podřízených organizací pro oblast ekonomického informačního systému GINIS a koordinace spolupráce s MHMP při zajištění naplňování těchto potřeb
 - a. Podpora pro projektový tým dle celoměstské koncepce
 - b. Podpora pro vedení IAP

- c. Centralizace znalosti celé problematiky EKIS pro subjekty města (stavy zajištění licencí, individuální podporové smlouvy apod.)
4. Zajištění služby volného přístupu k přehledným a úplným informacím o hospodaření HMP (navazuje na problematiku EKIS)
 - a. Zajišťováno prostřednictvím aplikace „CityVizor“
 - b. Hlavním cílem pro tuto oblast bude sladit představy o cílovém stavu v rámci subjektů HMP
5. Udržení a rozvoj expertních znalostí v problematice grantů, např. pro možnost budoucího využití v rámci celoměstského uchopení této oblasti
 - a. Podpora pro vedení IAP – koordinace věcných garantů
6. Další oblasti definované Objednatelem na pravidelných schůzkách
 - 1.1. Výše uvedené oblasti budou realizovány zejména těmito činnostmi – koordinace projektů, soustředění podkladů včetně vstupní analýzy, definice rozvojových cílů vybraných oblastí, právně-poradenská činnost, účast na jednáních pracovních skupin, komisí a výborů. Cílem je, aby OICT zajistil pro IAP expertní uchopení zvolených oblastí na celoměstské úrovni.
 - 1.2. Na základě vzájemné dohody MHMP a Operátora ICT a.s. je možné míru detailu a případné zaměření v jednotlivých oblastech upravit a dospecifikovat v průběhu plnění tak, aby bylo dosaženo max. přínosu v definovaných významných oblastech.
 - 1.3. Tyto případné změny mohou být provedeny, zůstane-li nezměněn účel vykonávaných činností, budou-li směřovat k maximalizaci přínosů realizace a budou-li projednány a schváleny zástupci Objednatele.
 - 1.4. Samotnému zahájení činností bude předcházet společná schůzka, na které budou definovány „Dohody o koordinaci definovaných významných oblastí“ v minimální struktuře dle Přílohy č. 1 této objednávky.
 - 1.5. Na konci každého měsíce bude realizována pravidelná schůzka, které se zúčastní zástupce Dodavatele a zástupce Objednatele a jejíž předmětem bude minimálně:
 - Reporting postupu v daných oblastech
 - Předání dokumentu „Reporting činností OICT ve vztahu ke koordinaci vybraných významných oblastí“
 - 1.6. Dokument „Reporting činností OICT ve vztahu ke koordinaci vybraných významných oblastí“ musí být předložen minimálně v následující struktuře:
 - Za každou svěřenou oblast:

- o Celkový cíl (v souladu s „Dohodou o koordinaci definovaných významných oblastí“, případná jeho aktualizace v souladu s odst. 1.2. a 1.3. objednávky)
 - o Popis činností vykonaných za reportované období
 - Poskytované služby
 - Realizované aktivity
 - Poskytované role – reálná pracnost (v podrobnosti minimálně 8h činnost)
 - o Realizované výstupy
 - o Seznam otevřených problémů
 - o Rizika v dané oblasti
- Podpisová doložka

1.7. Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení „Reportingu činností OICT ve vztahu ke koordinaci vybraných významných oblastí“ tento dokument schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého dokumentu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený dokument do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného dokumentu se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.

1.8. Konci plnění musí přecházet „Zpráva o dalším postupu“, která bude obsahovat zejména doporučení Objednateli pro zajištění kontinuity služeb. Tato zpráva bude obsahovat také poznatky z proběhlé spolupráce a návrhy na zkvalitnění případné navazující spolupráce.

2. Cena za předmět plnění

Cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 1 324 800,- Kč. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu člověkodnů skutečně vykonané práce doložené výkazem prací, který je součástí dokumentu „Reporting činností OICT ve vztahu ke koordinaci vybraných významných oblastí“.

Sazby dle rolí za MD jsou následující:

Název pozice/role	Sazba/h	Celkem MD	Celkem hodin	Cena
Senior konzultant	840 Kč	100	800	672 000 Kč
Manažer	1 020 Kč	80	640	652 800 Kč
Celkem				1 324 800 Kč

Stanovená smluvní odměna ve výši 1 324 800,- Kč bez DPH je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené

v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 1 603 008,- Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Vždy nejpozději k 5. dni následujícího měsíce bude fakturována částka dle skutečného plnění za předchozí měsíc. Součástí faktury musí být schválený „Reporting činností OICT ve vztahu ke koordinaci vybraných významných oblastí“ jehož součástí je také výkaz konkrétně uskutečněných prací včetně počtu odpracovaných MD u definovaných rolí.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání Zprávy o dalším postupu (viz čl. 1.8.). Předání „Zprávy o dalším postupu“ bude realizováno Předávacím protokolem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit

Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.

3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Čerpání se předpokládá po dobu 12 měsíců od podepsání objednávky nebo do vyčerpání objemu objednávky.

4.2. Místem plnění je hl. m. Praha.

5. Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. (odst. 1.5. resp. odst. 1.8.) této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu proti odměně za plnění této objednávky.

5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.

- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 6. 12. 2019, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele: - 4 -12- 2019
V Praze dne

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/



Ing. David Vorlíček

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne


Za Dodavatele:



Michal Fišer, MBA



Bc. Petra Burdová

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: 

**PŘÍLOHA Č. 1 – DOHODA O KOORDINACI DEFINOVANÉ VÝZNAMNÉ
OBLASTI**

Dohoda o koordinaci definované významné oblasti

Název oblasti:	Zaměstnanec pověřený vypracováním:
-----------------------	---

1. Manažerské shrnutí

--

2. Definice cílového stavu

--

3. Akční plán dosažení cílového stavu (dílní cíle a způsob jejich naplnění)

--

4. Časový harmonogram

--

5. Součinnost objednatele

--

6. Předpokládaná pracnost v návaznosti na dílčí cíle

--

Poskytovatel	Objednatel
Datum:	Datum:
Jméno:	Jméno:
Podpis:	Podpis:

