



SMLOUVA O PARTNERSTVÍ č.j.: MěÚO/S/231/2019

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
mezi těmito smluvními stranami:

1. **Město Odry**, zastoupeno starostou Ing. Liborem Helisem,
Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry,
IČ: 00298221
(dále jen „Příjemce“)
2. **Město Fulnek**, zastoupeno starostkou Ing. Radkou Křištofovou,
nám. Komenského 12, 742 45 Fulnek,
IČ: 00297861
(dále jen „Partner“)
3. **Městys Spálov**, zastoupen starostkou Ludmilou Sucháčkovou,
Spálov 62, 742 37 Spálov,
IČ: 00298387
(dále jen „Partner“)
4. **Obec Vražné**, zastoupena starostkou Ing. Gabrielou Grzegorzovou,
Vražné 37, 742 34 Vražné,
IČ: 62351290
(dále jen „Partner“)
5. **Obec Heřmanice u Oder**, zastoupena starostkou Mgr. Vendulou Jarošovou,
Heřmanice u Oder 47, 742 35 Odry,
IČ: 00600750
(dále jen „Partner“)
6. **Obec Heřmánky**, zastoupena starostou Bc. Romanem Münsterem,
Heřmánky 280, 742 35 Heřmánky,
IČ: 00600768
(dále jen „Partner“)
7. **Obec Jakubčovice nad Odrou**, zastoupena starostkou Antonií Pecníkovou,
Oderská 100, 742 36 Jakubčovice nad Odrou,
IČ: 60798483
(dále jen „Partner“)
8. **Obec Luboměř**, zastoupena starostou Mgr. Jiřím Vlčkem,
Luboměř 93, 742 35 Odry,
IČ: 00298158
(dále jen „Partner“)
9. **Obec Mankovice**, zastoupena starostkou Bc. Nikolou Staffovou Sigmundovou,
Mankovice 73, 742 35 Mankovice,
IČ: 00600776
(dále jen „Partner“)
10. **Obec Vrchy**, zastoupena starostkou Jiřinou Pešlovou,
Vrchy 65, 742 45 Fulnek,
IČ: 00848514
(dále jen „Partner“)



Ná:
Do
Po:
Od
Ty:
Pří:
4. p
Os:
Da:
Ve:
Pc:

S

I.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jakožto zřizovatelů základních a mateřských škol ve správním obvodu ORP Odry, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry II“ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání pod Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (prioritní osa 3 – rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání – neinvestiční projekty pro školy) (dále jen „Projekt“).
3. Doba trvání projektu je stanovena od 01.03.2019 – 31.12.2022.
4. Příjemce a jeho Partneri jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Výzvě, Pravidlech pro žadatele a příjemce obecná část, specifická část a dle Žádosti o podporu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry II“, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011076.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku I. této smlouvy v souladu s Žádostí o podporu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry II, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011076, která je přílohou č. 1 smlouvy.
2. Příjemce i partneři budou spolupracovat na realizaci jednotlivých aktivit Projektu, tj. akční plánování, evaluace, řízení MAP, řízení projektu, a to zapojením se do členství v Řídícím výboru, do pracovních skupin. Příjemce i partneři se budou účastnit šíření výstupů Projektu, tj. informování veřejnosti o realizaci Projektu a budou spolupracovat s Realizačním týmem Projektu (projektový manažer, administrátor/finanční manažer, specialista na strategii, plánování a vybraná témata a členové odborného týmu).
3. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci aktivit Projektu, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a ostatních Partnerů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné dodatky k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (případně jinému právnímu aktu o poskytnutí podpory).



III. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku I. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (prioritní osa 3 – rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání – neinvestiční projekty pro školy).
2. Příjemce a každý jednotlivý Partner, jakožto zřizovatelé základních a mateřských škol, ponесou náklady ve výši násobku poměrné částky připadající na jednoho žáka, jež plní povinou školní docházku v základní škole (dále jen „žák“) či jedno dítě, které je přijato do mateřské školy (dále jen „dítě“) a počtu žáků či dětí, přijatých do těchto škol jednoho zřizovatele ke školnímu roku 2018/2019, přičemž poměrnou částkou se rozumí náklady vypočtené z celkových nákladů na Projekt nehrazených z dotace, připadajících na jednoho žáka nebo jedno dítě.
3. Příjemce a jednotliví Partneři se budou finančně spolupodílet na nákladech vynaložených na financování Projektu (uznatelných i neuznatelných), které nebudou hrazeny z dotace způsobem a v poměru určeném dle bodu 2 tohoto článku.
4. Příjemce bude po dobu realizace Projektu hradit všechny náklady související s Projektem, a to až do finančního vypořádání Projektu.
5. Předpokládané náklady projektu nehrazené z dotace a tím dané poměrné rozložení nákladů projektu je stanoveno takto:

Příjemce/Partner	Počet žáků 2018/2019	Podíl žáků na celkovém počtu žáků v ORP	předpokládaný podíl Příjemce/Partnera v Kč
Odry	969	47,18 %	165 364,19
Fulnek	698	33,98 %	119 116,83
Heřmanice	14	0,68 %	2 389,16
Jakubčovice	78	3,80 %	13 311,05
Mankovice	36	1,75 %	6 143,56
Spálov	200	9,74 %	34 130,90
Vražné	59	2,87 %	10 068,61
CELKEM	2054	100,00 %	350 524,30

6. Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na Projektu se rozúčtuje takto:
 - 1. zálohová faktura bude Příjemcem vystavena k 30.11.2019 ve výši 1/4 předpokládaného podílu každého partnera;
 - 2. zálohová faktura bude Příjemcem vystavena k 30.11.2020 ve výši 1/4 předpokládaného podílu každého partnera;
 - 3. zálohová faktura bude Příjemcem vystavena k 30.11.2021 ve výši 1/4 předpokládaného podílu každého partnera;
 - 4. faktura bude vystavena po ukončení projektu včetně jeho schváleného finančního vypořádání poskytovatelem dotace, a to nejpozději do 30 dnů. Faktura bude vystavena jako vyúčtování předešlých záloh a vyúčtování získané dotace.



7. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů.
8. Prostředky získané na realizaci činností dle článku II. Smlouvy jsou Příjemce i všichni Partneři oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu.

IV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partneři vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, je Příjemce.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (resp. jiným právním aktem o poskytnutí dotace), a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

VI. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace projektu, až do závěrečného finančního vypořádání Projektu.
2. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku I Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.



VII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
3. Podléhá-li tato smlouva povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), odešle ji ke zveřejnění do registru smluv Město Odry; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat kterákoliv smluvní strana.
4. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.
5. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 11-ti vyhotoveních; město Odry jako příjemce obdrží 2 vyhotovení, partneři obdrží po jednom vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o podporu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry II, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011076
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Doložka platnosti právního úkonu podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Odry dne 24.6.2019 usnesením č. 27/09/2/2019
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Fulnek dne 24.6.2019 usnesením č. 86/6/19
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo městyse Spálov dne 25.6.2019 usnesením č. 116/06/2019
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Vražné dne 4.6.2019 usnesením č. 4.12.1
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Heřmanice u Oder dne 26.6.2019 usnesením č. 7.p. bod č. 6
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Heřmánky dne 25.9.2019 usnesením č. 7/7/23/2019
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Jakubčovice nad Odrou dne 27.6.2019 usnesením č. 6/4/2019
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Luboměř dne 19.6.2019 usnesením č. 70/4/2019
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Mankovice dne 18.6.2019 usnesením č. 70/19/24
 - uzavření smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Vrchy dne 11.6.2019 usnesením č. 4.4



V Odrách dne 15.11.2019

Ing. Libor Helis

Ve Fulneku dne 18.10.2019

Ing. Radka Krištofová

Ve Spálově dne 7.12.2019

Ludmila Sucháčková

Ve Vražném dne 8.8.2019

Ing. Gabriela Grzegorzova



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

V Heřmanicích u Oder dne... 20.8.2019

[REDACTED]
Mgr. Vendula Jarošová

V Heřmánkách dne... 26.9.2019

[REDACTED]
Bc. Roman Münster

V Jakubčovicích nad Odrou dne... 1.7.2019

[REDACTED]
Antonie Pecníková



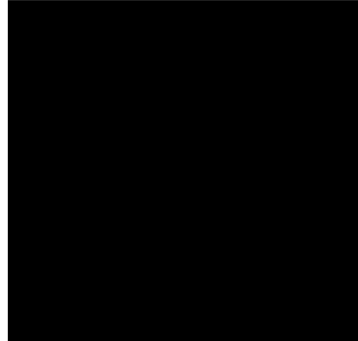
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

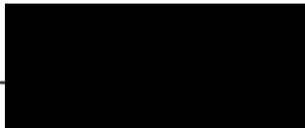
V Luboměři dne... 30. 9. 2019



Mgr. Jiří Vlček



V Mankovicích dne... 10. 09. 2019



Bc. Nikola Staffová Sigmundová



Ve Vrchách dne... 30. 9. 2019



Jiřina Pešlová



Příloha č. 1:

Č. 1 - „Žádost o podporu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry II, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011076.“





Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: D2WIKP
Identifikace žádosti (Hash): MAP II ODRY
Zkrácený název projektu:
Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_17_047
Název výzvy: Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje
vzdělávání II v prioritní ose 3 OP
Název projektu CZ: Místní akční plán vzdělávání pro ORP Odry II
Název projektu EN: Local Action Plan for Education for ORP Odry II

Anotace projektu:

Projekt podporuje společné plánování a sdílení aktivit na celém území ORP Odry (10 obcí, 16 IZO) za účelem zlepšení kvality místního vzdělávání ve školách, ale i u neformálních vzdělavatelů. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků, na rozvoj jejich kompetencí pro osobní i pracovní život. Naším cílem je také podpořit větší zapojení rodičů do života škol, umožnit spolupráci a výměnu zkušeností aktérů ve vzdělávání, především pak pedagogů a zřizovatelů.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 3. 2019
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 46,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.1 Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ
Procentní podíl	20,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	02.3.68.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích
Číslo, Název	20,00
Procentní podíl	
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Číslo, Název	20,00
Procentní podíl	
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Číslo investiční priority, Název investiční priority

Číslo opatření, Název opatření

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle

Číslo, Název

Procentní podíl

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

Méně rozvinuté

02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné

TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení

02.3.68.5 Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

40,00

0,00

100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

ORP Odry patří k územím, ve kterých se nachází sociálně vyloučené lokality. Východiskem projektu je tak snaha o rozvoj systému strategického řízení a posílení významu kvality vzdělávání jak z pohledu úspěšnosti na trhu práce, tak z hlediska společenské soudržnosti a udržitelného rozvoje. Projekt řeší slabá místa v těchto oblastech:

Předškolní vzdělávání: Nezáměr rodičů ze sociálně slabého a znevýhodněného prostředí o předškolní vzdělávání. Nedostatek finančních prostředků na mimoškolní vzdělávání. Absence odborných zaměstnanců. Mnoho dětí v odděleních vzhledem k inkluzi, různý věk dětí.

Čtenářská a matematická gramotnost: Nedostatek financí k zajištění individuálního přístupu. Nedostatečné vybavení pro výuku (technické vybavení, modernizace, obnova ICT, výukové programy). Nezáměr a nízká spolupráce ze strany rodičů. Přehlédnutí nadaných a bystrých dětí vzhledem k inkluzi a jejich odchod do jiných škol. Klesající zájem žáků o matematiku a čtení, nízká motivace žáků k učení, využití různých metod podle vlastních potřeb k dosažení úspěchu. Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj příslušné gramotnosti.

Inkluzivní vzdělávání: Sociální nepřipravenost pedagogů i žáků na inkluzi, nedostatek zkušeností. Absence odborných pracovníků. Neztotožnění pedagogických pracovníků, rodičů, veřejnosti s aplikací inkluzivního vzdělávání. Zvyšování počtu dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Polytechnické vzdělávání jako podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativité: Nedostatečné nebo zastaralé vybavení odborných učeben. Nízká míra spolupráce podnikatelských subjektů se školami. Nedostatek financí k úhradě mimoškolního vzdělávání. Nezáměr žáků o polytechnické vzdělávání a technické obory.

Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka: Absence rodilých mluvčích. Velký počet dětí v jazykových skupinách. Nedostatek vyučujících s aktivní znalostí cizího jazyka (lepší finanční příležitosti mimo školství) a vícejazyčným vzděláváním.

Jaké jsou příčiny problému?

Z výsledků šetření nejrůznějších organizací (ČŠI, ASZ, Člověk v tísni) i z analýz MAP I vyplývá, že zřizovatelům často chybí vize rozvoje škol, a že nemají jasnou koncepci vzdělávací politiky ve svém území. Nedostatky jsou zřejmé zejména ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, ale i k řízení a hodnocení kvality vzdělávání. Dlouhodobě je podceňováno financování ze strany státního rozpočtu i obcí do obnovy majetku škol a na jejich provoz.

Předškolní vzdělávání: Roste počet dětí se specifickými potřebami učení a s podpůrnými opatřeními, učitelé ani rodiče nemají dostatek informací jak postupovat. Nedostatek příležitostí k vzájemnému sdílení. Školkám chybí dostatečně podnětné prostředí.

Čtenářská a matematická gramotnost: Nedostatečné provázání gramotností s ostatními předměty, zhoršování výsledků dětí zejména ve čtení a počítání. Učitelům chybí kritické myšlení, nepoužívají aktivizační metody. Nezáměr dětí a rodičů, nedostatečná atraktivnost výuky. Nízká kooperace s neformálními vzdělavateli.

Inkluzivní vzdělávání: Velká část pedagogů nemá vlastní zkušenost s výukou dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tlak na rychlou změnu způsobuje neochotu a nepochopení problematiky. Zvyšování počtu dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Neefektivní komunikace školy s rodiči.

Polytechnické vzdělávání jako podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativité: Nízká míra provazby vzdělávání (potenciál, kompetence) na budoucí uplatnění na trhu práce. Odtržení dětí od reality, praktického života i přírody. Chybí zážitkové vzdělávání v dílnách, na školních zahradách, návaznost teoretické výuky na běžný život. Nedostatečná tvořivost a samostatnost dětí a žáků způsobená absencí podnětného prostředí a osobnostmi pedagogů.

Rozvoj kompetencí pro aktivní používání cizího jazyka: Výuka cizích jazyků neprobíhá v souladu s požadavky zaměstnavatelů. Roztříštěnost a chybějící provázanost jazykového vzdělávání mezi ZŠ a SŠ. Absence kvalitních jazykářů.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem procesu místního akčního plánování je zlepšení kvality vzdělávání ve školách v území SO ORP Odry formou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání. Jedná se o společné informování, vzdělávání, plánování, hledání finančních zdrojů a implementaci partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Projekt cílí nejen na prioritní a doporučená opatření MAP,

ale také na další témata zjištěná na základě analýz aktuálního stavu a odborných diskuzí.

Předškolní vzdělávání: Sdílení zkušeností a společné vzdělávání v různých oblastech (inkluze, polytechnika, prevence aj.). Rozvoj pregramotností. Aktivity pro usnadnění přechodů na ZŠ. Edukační výlety a projektové dny (např. EVVO).

Čtenářská a matematická gramotnost: Zlepšování vybavení škol učebními pomůckami. Podpora pohotového a kultivovaného ústního a písemného projevu v mateřském jazyce. Besedy s autory ve školách. Nové metody výuky, posilování gramotností napříč předměty. Zintenzivnění spolupráce s knihovnami. Společné celoměstské soutěže a programy na podporu gramotností (ČG, MG, FG).

Inkluzivní vzdělávání: Posílení prestiže učitelské profese. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Podpora rozvoje nadaných dětí a žáků. Spolupráce běžných a speciálních škol. Seznamování se s alternativami. Propojení plánů škol s rodiči.

Polytechnické vzdělávání jako podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě: Propojení výuky s přípravou do života, spolupráce MŠ i ZŠ s centry vědy a techniky, SŠ i VŠ (zážitková polytechnika), propojování formálního a neformálního vzdělávání, např. budování vztahu k přírodě, badatelsky orientovaná výuka, technické a řemeslné workshopy, digitalizace ve výuce. Podpora ekologického citění. Spolupráce se ZUŠ, SVČ a dobrovolnými aktéry.

Rozvoj kompetencí pro aktivní používání cizího jazyka: Zvyšování znalostí cizího jazyka a jeho využití v praxi prostřednictvím zapojení rodilých mluvčích v rámci tandemové výuky na školách.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Hlavním přínosem realizace projektu je naplnění sdílené vize v území, tj. vytvořit ucelený, koncepční, pružně reagující systém vzdělávání schopný uspokojit potřeby všech dětí v předškolním a základním vzdělávání v ORP Odry. Vzniklá partnerství napomáhají také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Dětem a žákům:

- motivující, bezpečné, podporující a komunikující prostředí ve školách i mimo školy pro učení se, rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu každého dítěte a žáka,
- snížení šikany a diskriminace ve škole i mimo školu.

Rodičům:

- více informací o příležitostech pro rozvoj dětí nejen ve škole, ale i mimo školu,
- možnost podpořit školu a větší zapojení do života školy,
- rozvoj kvalitního kariérového poradenství ve školách, které je nezbytným předpokladem pro správné směřování další vzdělávací dráhy žáka,
- platformu pro otevřenou komunikaci.

Ředitelům a učitelům:

- příležitosti pro setkávání, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci,
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči, možnou místní a

komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů.

Zřizovatelům:

- možnost navázání a rozvoje spolupráce zřizovatelů v území,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol).

Všem aktérům v území:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní,
- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. sociální oblasti,
- zohlednění místních potřeb a podpora v místě, vzdělávání zohledňující místní potřeby,
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní i pracovní život.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Aktivity navazují na projekt Zpracování Místního akčního plánu pro ORP Odry, který byl realizován ve stupni MAP a spolupráce partnerství v ORP Odry tak probíhá od roku 2016.

Aktivita 1 Řízení projektu (3/2019 - 12/2022)

- zajištění kvalitního řízení projektu prostřednictvím vhodně zvoleného a obsazeného RT

Aktivita 2 Rozvoj a aktualizace MAP (3/2019 - 12/2022)

- prohlubování spolupráce a partnerství v místním akčním plánování a postupná aktualizace kompletní dokumentace MAP v těchto podaktivitách

2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

2.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu

2.3 Pracovní skupina pro financování

2.4 Pracovní skupiny ke čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

2.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

2.7 Podpora škol v plánování

2.8 Místní akční plánování

2.9 Spolupráce s individuálním projektem systémovým Strategické řízení a plánování ve školách a v územích

2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

2.13 Podpora znalostních kapacit - workshopy a výměna zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči

Aktivita 3 Evaluace a monitoring MAP (9/2019 - 12/2022)

- průběžný monitoring a vyhodnocování projektových aktivit včetně implementace MAP, zpracování sebehodnotících zpráv v těchto podaktivitách

3.1 Monitoring a evaluace MAP

3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv

Aktivita 4 Implementace MAP (3/2019 - 12/2022)

- postupné zavádění aktivit naplánovaných v rámci schváleného MAP, a to v rámci priorit 1 Zlepšení kvality předškolního vzdělávání v ORP Odry, 2 Zlepšení kvality základního vzdělávání v ORP Odry a 3 Zlepšení kvality zájmového, neformálního a základního uměleckého vzdělávání v ORP Odry
- implementace aktivit v rámci strategických cílů 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3 a 3.4
- naplňování VIZE v území

Podrobně viz Klíčové aktivity.

Popis realizačního týmu projektu :

Složení realizačního týmu reflektuje jeho činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování. Realizační tým je složen z RT MAP (aktivity 1, 2 a 3) a RT Implementace (aktivita 4), které jsou zodpovědné za realizaci relevantních aktivit. RT MAP dále dělíme na administrativní a odborný. Podrobně příloha Realizační tým.

Administrativní tým

Projektový a finanční manažer: PS 0,5 úvazek. Zapojení napříč KA 1 až KA 4. Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci určeného rozpočtu projektu. Řídí RT MAP i RT Implementace. Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu, mzdy a personální záležitosti. Zodpovídá za administrativu, archivaci, publicitu a komunikaci. Zpracovává ZOR, ŽOP, ŽOZ směrem k ŘO.

Pracovníci odborů města Odry: v rámci stávajících úvazků bez vazby na rozpočet projektu. Jedná se o tým pracovníků, kteří realizovali MAP I (odbor rozvoje, odbor kultury a školství, kancelář starosty).

Odborný tým

Manažer implementace: PS 0,5 úvazek. Zodpovídá za KA 4, částečně KA 2, podaktivity 2.2, 2.12, 2.13, 2.14, KA 3 - podaktivita 3.1. Řídí a zodpovídá za všechny implementační aktivity MAP.

Specialista na strategie a plánování: DPP 25 h/měs., garantuje KA 2, KA 3, podakt. 3.1 a 3.2. Zajišťuje odbornou konzultační činnost v oblasti strategického řízení a plánování.

Vedoucí PS: 4 osoby, DPP 400 hod./os., KA 2, podaktivity 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.12. KA 4. Řídí činnost svěřené PS. Je zpravodajem vůči ŘV MAP. Podílí se na implementaci.

Členové PS: 12 osob, DPP 320 hod./os., KA 2, podaktivity 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.12. KA 4. Zpracovává výstupy PS, ve které působí. Podílí se na implementaci.

Analytici škol: 11 osob, DPP 60 h/os., KA 2, podaktivita 2.7. Zpracovávají popis potřeb školy a jsou kontaktními osobami zapojených škol směrem k RT MAP.

Rodilý mluvčí: 2 osoby, DPČ 80 h/měs. KA 4 - Zajišťují tandemovou cizojazyčnou výuku na zapojených školách.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech budou poskytovány masivně široké veřejnosti žadatelem městem Odry ve spolupráci s okolními obcemi v ORP. Jako nástroje budou využity např.:

- emaily na zapojené osoby do projektu, v rámci osobních jednání a setkání, telefonicky
- široká veřejnost bude informována prostřednictvím webových stránek projektu a zapojených obcí, za

pomocí krátkých článků, tiskových zpráv a letáků v obecních a místních tiscích, sociálních sítí, inzertních kanálů v místě realizace projektu

- schůzky Mikroregionu Odersko, schůzky MAS Regionu Poodří, z. s.
- nástěnky, weby, třídní schůzky, schůzky Sdružení rodičů v rámci zapojených škol
- informační střediska v rámci zapojených obcí, např. MěÚ Odry, odbor rozvoje města
- tisková beseda s novináři
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání se zástupci místních podniků a se zastupiteli obcí
- veřejné projednávání: kulaté stoly, workshopy apod.
- plánujeme uspořádání závěrečné konference projektu, kde proběhne shrnutí průběhu projektu, budou mít prostor se vyjádřit zapojené osoby a budou představeny výstupy projektu.

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části. Šíření výstupů bude ošetřeno v rámci podaktivity Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Místní akční plán stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území. Projekt podporuje funkční partnerství pro vytvoření a naplňování místního akčního plánu v území ve spolupráci se školami, mimoškolním vzděláváním, rodiči a za spolupráce obcí ze spádového území. Cílem je plánovat a realizovat společné nebo sdílené aktivity v území, které přispějí k naplnění dlouhodobých záměrů a zlepší kvalitu vzdělávání ve školách, s důrazem na podporu slabých škol, slabších žáků a rozvoj potenciálu každého žáka. Součástí aktivit je také společné plánování investičních akcí, které území bude chtít podpořit z IROP. Podporovány jsou i konkrétní aktivity, které již byly naplánovány ve spolupráci ve funkčních partnerstvích v území. Vše je podmíněno spoluprací se školami a zaměřením na podporu žáků ohrožených školních neúspěchem a rozvoj potenciálu každého žáka. Tato spolupráce na konkrétním území ORP je unikátní.

Cílem aktérů ORP Odry spolupodílejících se na tvorbě projektu je zejména naplnění své vize spočívající ve snaze přispět ke zvyšování prestiže pedagogů, vytvořit ucelený, koncepční, pružně reagující systém vzdělávání, který bude schopný uspokojit potřeby všech dětí v předškolním a základním vzdělávání, vhodně propojit praxi s teorií a zároveň umožňující každému jedinci spolupodílet se na procesu vzdělávání a zajistit, aby vzdělávací zařízení na území ORP Odry byla místy kvalitního, efektivního vzdělávání a odborné přípravy pyšníci se porozuměním a podporou ze strany rodičů a spoluprací s podnikateli na území.

Jaká existují rizika projektu?

Každý průběh realizace projektu s sebou přináší určitá rizika. Žadatel působí na poli projektového řízení mnoho let a existenci potenciálních rizik si plně uvědomuje, stejně jako nutnost tato rizika včas

identifikovat a již od počátku je eliminovat.

1. Finanční riziko - předfinancování a spolufinancování, krácení položek rozpočtu u pozic, které nemohou být nastaveny v nižších úvazcích vzhledem k rozsahu a finančnímu objemu. Žadatel vykazuje dlouhodobě dobré ekonomické výsledky a je připraven krýt z vlastních zdrojů případné finanční výpadky, spolufinancování je samozřejmost a je součástí plánovaného rozpočtu města.
2. Personální riziko - nevhodně zvolený realizační tým, jeho nedostatečné znalosti, personální změny. Řízení projektu je náročné na administraci a organizaci, což vyžaduje zkušené pracovníky projektového řízení. Volbě realizačního týmu projektu je věnována důsledná pozornost. Pracovníci budou dostatečně kvalifikováni a způsobilí k výkonu své činnosti. Pokračování týmu MAP I.
3. Právní riziko - je spojeno především s dodržáním platné legislativy ČR a podmínek dotačního programu, což ovlivňuje projekt v realizační fázi, proto je nezbytné se již nyní dobře obeznámit se všemi podmínkami a povinnostmi vyplývajícími z následné realizace projektu.
4. Riziko nedostatečného zájmu CS - nedostatečný zájem CS zapříčiněný špatnou informovaností o projektu, nedostatečná motivace, chybná komunikační strategie, odpadovost během projektu a nedodržení indikátorů. Žadatel důsledně zmapoval zájem CS a aktéři byli zapojeni již do MAP I i přípravné fáze tvorby projektové žádosti. O aktivitách projektu jsou již nyní všichni řádně informováni. Potřebnost je zřejmá, motivace vysoká.
5. Riziko politické změny - změny ve vedení obcí v důsledku komunálních voleb. Informovanost napříč politických spektrem v rámci zastupitelstev.
6. Nedodržení harmonogramu projektu - možné úpravy harmonogramu projektu budou vždy prováděny tak, aby nebyly ohroženy cíle a indikátory projektu.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Cílem MAP je podpora rozvoje potenciálu osobnosti každého dítěte a žáka ve věku do 15 let. Žák a dítě je konečným příjemcem opatření realizovaných v důsledku MAP, které přispějí ke zlepšení jejich výsledků a zároveň ke snižování nerovností mezi nimi. V rámci plánovaných aktivit MAP je věnována pozornost včasné péči a přípravě, předškolnímu vzdělávání dětí od dvou let tak, aby byly připraveny na vstup do běžné MŠ a následně na přechod do ZŠ, zejména u dětí ohrožených sociálním znevýhodněním. Důraz je rovněž kladen na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Tito žáci mohou mít například prospěchové nebo kázeňské problémy, které mohou vyústit právě v předčasný odchod ze

systému vzdělávání. Dětem v MŠ ani žákům v ZŠ se vždy nedostává dostatečné podpory ze strany rodiny, pak musí nastoupit škola, aby žáky dobře znalostně připravila a motivovala je pro jejich další úspěšný život.

Tato cílová skupina byla doposud do aktivit tvorby MAP zapojena především nepřímo skrze jejich rodiče, pedagogy a pracovníky organizací zájmového a neformálního vzdělávání, kteří mohou tvůrcům MAP poskytnout informace týkající se potřeb a specifik dnešních dětí. V projektu MAP II již budou děti a žáci konkrétně podpořeny v rámci aktivit implementace, a to v oblasti inkluze, polytechniky, podnikavosti a kariérového poradenství, gramotností a občanských kompetencí buď přímou účastí nebo prostřednictvím učitelů, kteří si budou zlepšovat své vzdělavatelské kompetence a schopnosti rozpoznávat individuální potřeby dětí a žáků.

V území ORP se aktuálně vzdělává 544 dětí v předškolním vzdělávání, z toho 4 děti se zdravotním postižením. V základním vzdělávání je to 1.518 žáků, přičemž 226 je se zdravotním postižením. Ve speciálních třídách se vzdělává 34 žáků. Oslovování a zapojování dětí bude probíhat především prostřednictvím komunikace RT MAP se zástupci jednotlivých škol případně prostřednictvím rodičů.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Jedná se o jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, která se přímo podílí na kvalitě vzdělávání v území, působí na děti a žáky, komunikuje s jejich rodiči. Tuto cílovou skupinu tvoří ředitelé a učitelé mateřských a základních škol úplných a neúplných, ZUŠ, vychovatelé školních družin a asistenti pedagogů. V rámci přípravné fáze žádosti o podporu, v návaznosti na MAP I, byli osloveni zřizovatelé a ředitelé ZŠ/MŠ/ZUŠ na území ORP Odry. Všechny tyto subjekty souhlasily se zapojením do realizace Místního akčního plánu pro ORP Odry II. V další fázi budou osloveni s návrhem začlenění se do Řídícího výboru, nebo do některé z pracovních skupin. Pedagogové se již v rámci tvorby MAP ORP Odry I účastnili řady workshopů, kulatých stolů, kurzů vzdělávání pedagogických pracovníků, setkání k výměně zkušeností. Byli rovněž zapojeni do procesu tvorby a schvalování MAP.

U pedagogických pracovníků očekáváme následující změny dosažené realizací projektu:

- příležitosti pro setkávání ředitelů/učitelů, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci,
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života škol,
- možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů.

Tato spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími.

V rámci MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ a ZUŠ působí v ORP Odry 329 pedagogických pracovníků vč. asistentů pedagogů, a sice:

MŠ: 49 osob

ZŠ: 186 osob

ŠD, ŠK: 59 osob

SVČ: 19 osob

ZUŠ: 16 osob

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo ní. Kulturu motivující k maximálnímu úspěchu každého dítěte je potřeba rozvíjet i ve spolupráci škol s organizacemi poskytujícími neformální a zájmové vzdělávání či asistenční služby ve vzdělávání tak, aby se využil místní potenciál pro rozšíření příležitostí pro učení se žáků nebo pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností mezi pedagogickými a dalšími pracovníky jednotlivých sektorů vzdělávání.

V rámci procesu tvorby a rozvoje MAP budou přizváni rovněž pracovníci působící v oblasti sociálních a asistenčních služeb, neformálního a zájmového vzdělávání, čímž přispějeme k vybudování efektivní a smysluplné propojenosti uvedených oblastí a ke zlepšení spolupráce v území. Konkrétně se jedná např. o Středisko volného času Odry, p. o., školní družiny při ZŠ (9), školní kluby při ZŠ (3), Charita Odry, Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených v ČR, z. s., sociálně akviziční služby Klub zvoneček, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Manhattan Odry, dětská skupina Zahrada v Odrách (alternativní předškolní vzdělávání), Dětský domov Loreta ve Fulneku, OSPOD, Agentura pro sociální začleňování, městské knihovny (Odry, Fulnek), rodinné centrum Skřítek, školská poradenská zařízení PPP a SPC.

Spolupráci s těmito aktéry docílíme:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území,
- spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním, zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní (ukazuje to, co dělají sousedi a ti druzí),
- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. v sociální oblasti,
- zohlednění místních potřeb ve vzdělávání,
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní a pracovní život.

Zástupci těchto organizací jsou členy ŘV MAP i jednotlivých pracovních skupin. Podílejí se na aktualizaci dokumentů MAP i implementačních aktivitách.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství mají možnost se zapojit do odborné diskuse. Vhodnou aktivitou je mentoring či koučování, odborné konzultace v rámci činnosti pracovních skupin apod. Budou však také osloveni pro členství v Řídícím výboru MAP nebo v pracovních skupinách, kdy se přímo zapojují do aktualizace strategie MAP a do zpracování strategických dokumentů MAP. Je žádoucí, aby se zároveň účastnili společného vzdělávání a předávání zkušeností, poznatků. Zástupci této cílové skupiny prezentují a vzájemně sdílejí své zkušenosti, vědomosti a příklady dobré praxe, což vede k efektivnímu využití potenciálu vzdělávání, nalezení nových podnětů, řešení, přístupů a zároveň podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe, a tím k přirozenému rozvoji vzdělávání na území ORP Odry.

Jsou to např. školy ve vyšším stupni vzdělávání, tj. střední, vyšší odborné a vysoké školy, které dokáží posoudit připravenost žáků opouštějících základní vzdělávání a úroveň dosažených kompetencí. Poskytnout tedy zpětnou vazbu základním školám, určité srovnání. Na území SO ORP Odry působí dvě střední školy, a to Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České zřízená Biskupstvím ostravsko-opavským a Střední škola, Odry, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj.

ORP Odry patří k těm obcím s rozšířenou působností, na které se nachází sociálně vyloučené lokality. V

Odrách působí Agentura pro sociální začleňování, se kterou se město Odry dohodlo na spolupráci, a to například v oblasti rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež nebo oblasti záškoláctví a kriminality mladých lidí. Jedná se tedy o dalšího podstatného aktéra v procesu naplňování vizí a cílů MAP, který působí ve vzdělávání, výzkumu a poradenství.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků, což bude mít pozitivní dopad také na jejich rodiče. Ti hrají nezastupitelnou roli v podpoře potenciálu dítěte. Rodiče a zákonní zástupci dětí v MŠ a žáků v ZŠ jsou v MAP II velmi silnou cílovou skupinou. Jejich počet se odvíjí od počtu dětí v MŠ a od počtu žáků v ZŠ. Rodiče potřebují dostávat pravdivé a pravidelné informace o vzdělávání a výsledcích svých dětí, aby měli pocit jistoty, že je vše s jejich dětmi v pořádku. A potřebují odbornou podporu, aby mohli se školou účinně spolupracovat. Je potřeba budovat důvěru rodičů ve školu a podporovat jejich spolupráci.

Rodiče budou mít nadále zastoupení v Řídícím výboru MAP II, v pracovních skupinách, jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol. Rodiče, jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách. Za tímto účelem realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče.

V rámci aktivity Implementace MAP budou rodiče podpořeni především v oblasti inkluze, kdy se budou moci účastnit odborných seminářů a besed. V rámci podaktivity 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči, budou zapojeni do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání, kdy proběhnou minimálně 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání. Realizační tým zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných workshopů a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou plánování rozvoje vzdělávání a zároveň zásadou komunitního přístupu. Cílem zapojení veřejnosti je začlenit do procesu tvorby a naplňování MAP ty aktivní obyvatele, kteří mají zájem jakýmsi způsobem ovlivnit další rozvoj vzdělávání na území, ve kterém žijí. Cílová skupina veřejnost je zastoupena v rámci 10 obcí ORP Odry, kterými jsou Fulnek, Heřmanice u Oder, Heřmánky, Jakubčovice nad Odrou, Luboměř, Mankovice, Odry, Spálov, Vražné a Vrchy. Celkem se jedná o více než 17 tis. obyvatel. Veřejnost potřebuje získávat adekvátní a reálné informace o podmínkách společného vzdělávání, aby opustila selektivní přístup a vnímala společné vzdělávání jako běžnou potřebu každého jedince. Při vytváření koncepce vzdělávání je potřeba vést dialog také s ostatní veřejností, které se na první pohled nemusí předškolní a základní vzdělávání přímo dotýkat, nicméně pro ucelené a komplexní podklady k tvorbě MAP je potřeba i tyto subjekty oslovit a diskutovat s nimi. Jedná se např. také o významné zaměstnavatele v regionu, kteří vytvářejí místní trh práce a určují požadavky na kompetence svých zaměstnanců.

V rámci aktivity č. 2 bude zpracován zpracován komunikační plán a realizován konzultační proces jako

jeho součástí. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. MAP pro ORP Odry bude mít své webové stránky, dále bude vytvořen facebookový profil, informace budou zveřejněny v místních médiích min. 4x ročně, uskuteční se min. 1 tisková beseda s novináři a také informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Do procesu tvorby MAP byli rovněž přizváni zástupci veřejné správy, kteří působí ve vzdělávací politice. Zaměstnanci města/obcí vykonávající správu školství v přenesené i v samostatné působnosti a další zaměstnanci obcí, ale také zástupci ostatních zřizovatelů. Jedná se především o zaměstnance na odděleních školství, strategického rozvoje, odd. sociálních věcí především OSPOD, odd. majetkové, ale také městská policie v oblasti prevence. Zapojení jsou také zástupci vedení jednotlivých obcí a zastupitelstev.

Zaměstnanci veřejné správy jsou do procesu tvorby MAP zapojeni prostřednictvím účasti v Řídícím výboru. Aktivně tak mohou ovlivňovat a zasahovat do procesu celé tvorby MAP. Přizváni jsou také k aktivitám spojených s rozvojem partnerství v území (společné setkání a vzdělávání). Tato cílová skupina podporuje spolupráci a vzájemnou výměnu zkušeností. Přímé působení mají na udržování a obnovu majetku škol a školských zařízení. Veřejná správa potřebuje řešit stabilizaci obyvatelstva, kterých v území dlouhodobě ubývá a kvalitní vzdělávání je hlavním krokem k dosažení tohoto cíle. Rodiče budou s dětmi žít tam, kde budou mít záruku kvalitního vzdělávání.

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce zřizovatelů na území MAP,
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol),
- řízení a hodnocení kvality vzdělávání v řešeném území,
- systémové zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Kód státu:

Název subjektu:

Žadatel/příjemce

CZE - Česká republika

Město Odry

Sestava vytvořena v MS2014
29.10.2018 13:35

QLBACJAN

Verze 1

Jméno:
Příjmení:
IČ: 00298221
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje: Moravskoslezský kraj
Název okresu: Nový Jičín
Název ORP: Odry
Městská část:
Obec: Odry
Část obce: Odry
Ulice: Masarykovo náměstí
PSČ: 742 35
Číslo orientační: 25
Číslo popisné/
evidenční: 16
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Kamila
Příjmení: Ambrožová

Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 734230745
Email: ambrozova@odry.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Libor
Příjmení: Helis
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 556768100
Email: helis@odry.cz
Hlavní kontaktní osoba: NE
Statutární zástupce: ANO

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Moravskoslezský kraj
Jméno:
Příjmení:
IČ: 70890692
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Moravskoslezský kraj
Název okresu: Ostrava-město

Název ORP: Ostrava
Městská část: Moravská Ostrava a Přívoz
Obec: Ostrava
Část obce: Moravská Ostrava
Ulice: 28. října
PSČ: 702 00
Číslo orientační: 117
Číslo popisné/
evidenční: 2771
Kód druhu čísla
domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ0804 Nový Jičín	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ080 Moravskoslezský kraj	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace. Kvalitně nastavený systém řízení umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu. Za řízení projektu je zodpovědný realizační tým, sestavený při zahájení projektu. Jeho členové budou mít definovány kompetence a odpovědnosti, které pokryjí všechny úrovně odborného řízení a administrativní činnosti.

RT MAP zodpovídá za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu a zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, spolupracujícím organizacím a jednotlivým pracovníkům projektu). Je tvořen projektovým a finančním manažerem v úvazku 0,5 a dále pracovníky odborů města Odry v rámci stávajících úvazků. Konkrétně tento RT MAP zodpovídá za podporu činností ŘV a PS, zpracování a průběžný monitoring systému komunikace, zpracování ZOR a ŽOP, spolupráci s odborným garantem MAP, zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit, účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol, zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP, podporuje školy v plánování, zajišťuje facilitaci aj.

Pro úspěšné řízení projektu je předpokladem efektivně fungující komunikace napříč celým RT, tj. na úrovni jednotlivých pracovníků, ale také na úrovni spolupracujících organizací. Kromě běžné komunikace (osobní, telefonická, elektronická) se bude jednat zejména o pravidelné porady RT, potřebné pro průběžné vyhodnocování realizace aktivit, identifikaci rizik a ohrožení, přijímání potřebných opatření, stanovení úkolů, termínů a odpovědností na další období realizace. Výstupy aktivity jsou sestavený RT, zápisy z porad, podklady pro ŘV, ZOR a ŽOP, fotodokumentace, publicita.

KA probíhá průběžně.

Přehled nákladů:

S realizací aktivity, která probíhá průběžně a soustavně po celou dobu realizace projektu, souvisí osobní náklady administrativního RT MAP. Platy jsou stanoveny dle ISPV, v místě a čase obvyklé, reflektují požadovanou kvalifikaci a odbornost, zohledňují růst platů ve veřejné sféře v následujících 4 letech realizace projektu, nároky zaměstnanců dle interních směrnic města. Pozice budou obsazeny zaměstnanci žadatele a zřizovatele škol města Odry, kteří řídili již projekt MAP I. Jedná se tedy o zkušené pracovníky projektového řízení v oblasti strategického rozvoje školství a vzdělávání, kteří projekt zajistí v následujících 4 letech jeho realizace.

Projektový a finanční manažer - PS v úvazku 0,5. Plat 17.500,- Kč pro daný úvazek stanoven v souladu s ISPV 2422 / 2411, pozice Specialista v oblasti regionálního rozvoje / Specialista účetnictví a financování a dále dle platových tříd veřejné správy. Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Zpracovává ZOR, komunikuje s řídicím orgánem, garantuje kontroly projektu. Zodpovídá za naplnění všech klíčových aktivit. Řídí RT MAP i RT Implementace MAP. Dále zodpovídá za finanční správnost a platby projektu v rámci všech KA, zpracovává ŽOP, připravuje personální a mzdové podklady. Zajišťuje veškeré administrativně-technické práce a organizační úkoly napříč všemi KA, vč. archivace. Garantuje publicitu projektu. Zajišťuje tvorbu a správu webového portálu a profilu na projektu na sociální síti, aktualizuje obsah webové prezentace, komunikuje s uživateli.

Na řízení projektu se dále budou podílet stávající pracovníci Odboru školství a Odboru rozvoje v rámci svých současných pracovních úvazků a platů, především vedoucí Odboru kultury a školství a referenti těchto odborů.

Celkové osobní náklady činí 1.106.875,- Kč (HM+SP+ZP+FKSP). Paušální náklady k úhradě provozu a režii projektu.

Název klíčové aktivity: Rozvoj a aktualizace MAP

Popis klíčové aktivity:

V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování s větším zapojením škol do tohoto procesu, bude podpořen rozvoj partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů v souladu s metodikou Postupy MAP. Souhlas se zapojením do projektu vyjádřilo 100 % škol zřizovaných ORP a 100 % škol, které zřizuje jiný zřizovatel než ORP, tj. 11 RED IZO a 16 IZO. Zastoupeny jsou MŠ, ZŠ úplné i neúplné, ZUŠ.

Výstupy budou naplňovány v rámci těchto podaktivit:

- 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP
- 2.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu
- 2.3 Pracovní skupina pro financování
- 2.4 Pracovní skupiny ke čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- 2.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- 2.7 Podpora škol v plánování
- 2.8 Místní akční plánování
- 2.9 Spolupráce s individuálním projektem systémovým Strategické řízení a plánování ve školách a v územích
- 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídicího výboru
- 2.13 Podpora znalostních kapacit - workshopy a výměna zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání
- 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči

Aktivita bude realizována po celou dobu projektu. Mimo osobní náklady vznikne řada ostatních nákladů spojených s realizací aktivit, např. pronájem prostor, služby lektorů a mentorů/facilitátorů, provozní a režijní náklady, tvorba, správa a provoz komunikačních nástrojů, drobné občerstvení aj. Tyto náklady budou hrazeny v rámci paušálních nákladů projektu. Podrobný popis klíčové aktivity je z důvodu vyššího počtu znaků uveden v příloze č. 17 Klíčová aktivita 2.

Přehled nákladů:

S aktivitou souvisí osobní náklady odborného RT, který zodpovídá za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní práci s cílovými skupinami. Je tvořen specialistou na strategii a plánování (25 hod./měs.), vedoucími PS (4 os. * 400 hod.) a členy PS (12 os. * 320 hod.), analytiky škol (11 os. * 60 hod.). Podrobně viz příloha Realizační tým.

Specialista na strategii a plánování - DPP 25 h/měs., hodinová sazba 250,- Kč stanovena dle ISPV 24227
Specialista v oblasti strategie. Zodpovědný za KA 2, částečně KA 3 - podaktivita 3.1 a 3.2. Zajišťuje a garantuje odbornou konzultační činnost v oblasti strategického řízení a plánování, zpracovává dílčí výstupy projektu v části analytické, strategické, investičních priorit i evaluace a podílí se na kompletaci finálního dokumentu MAP. Rozvíjí odbornou znalost k odborným tématům MAP. Vede a aktivně řídí diskuzi s pedagogickými i ostatními odborníky. Celkem 287.500,- Kč.

Vedoucí PS - 4 osoby, DPP 400 hod./os. po dobu realizace projektu při sazbě 220,-/h, dle ISPV 24227 pozice Specialista v oblasti správy školství. Zodpovědnost v rámci KA 2, podaktivity 2.3, 2.4, 2.5. Řídí činnost svěřené PS. Je zpravodajem vůči ŘV MAP a RT MAP. Podílí se na implementaci opatření. Celkem 352.000,- Kč.

Členové PS - 12 osob, DPP 320 hod./os. po dobu realizace projektu při sazbě 200,-/h, dle ISPV 24227 pozice Specialista v oblasti správy školství. KA 2, podaktivity 2.3, 2.4, 2.5. Zpracovává výstupy PS, ve které působí. Účastní se jednání PS. Podílí se na implementaci opatření. Celkem 768.000,- Kč.

Analytici škol - 11 osob, DPP 60 h/os. po dobu realizace projektu při sazbě 200,- Kč/h, dle ISPV 2424 pozice Specialista vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů. KA 2, podaktivita 2.7. Zpracovávají 2x popis potřeb školy a jsou kontaktními osobami pro administrativní realizační tým, poskytují informace o aktivitách svých škol. Celkem 132.000,- Kč.

Celkem se jedná o mzdové náklady ve výši 1.539.500,- Kč a související paušály.

Název klíčové aktivity: Evaluace a monitoring MAP

Popis klíčové aktivity:

V této aktivitě je realizován pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných aktivit Implementace MAP), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Na základě údajů z monitoringu a z informací získaných i jinými způsoby dalších celkových vyhodnocení jsou zjišťovány přínosy, případně dopady a je vyhodnocována úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství. Vyhodnocováno je také naplňování aktivit, výsledků a přínosů realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu vypracovaném v rámci předchozího projektu MAP a následně vyhodnocení akčních plánů zpracovaných v projektu MAP II, jejich vlivy/dopady na strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP. Toto vyhodnocování je realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných a realizovaných RT MAP. V návaznosti na průběžný monitoring a vlastní evaluační aktivity jsou zpracovávány sebehodnotící zprávy v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů.

RT MAP ve spolupráci s ŘV MAP stanoví počet, témata a cíle evaluací, vybere cílové skupiny, které budou do evaluačních šetření zapojeny, vytvoří časový plán evaluací, zvolí vhodné nástroje pro evaluaci (řízené rozhovory, workshopy, jednání pracovních skupin, dotazníkové šetření) a stanoví způsoby vyhodnocení. Následně budou postupně prováděna jednotlivá evaluační šetření, bude prováděno jejich vyhodnocování a zpracovávány návrhy na opatření, vedoucí ke zlepšení.

Výstupy aktivity:

1. Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů.
2. Harmonogram realizace jednotlivých evaluací.
3. Evaluační zprávy z evaluací realizovaných na základě seznamu plánovaných evaluací.
4. Aktualizovaná analytická část MAP (dokládá se v rámci doložení celé aktualizované dokumentace MAP).
5. Průběžná sebehodnotící zpráva.
6. Závěrečná sebehodnotící zpráva.

Realizace září 2019 - prosinec 2022.

Přehled nákladů:

Z administrativního týmu je za evaluaci zodpovědný v rámci svého úvazku projektový a finanční manažer. Z odborného týmu jsou to pak specialista na strategie a plánování a manažer implementace. Do nákladů této KA budou částečně vstupovat i osobní náklady dalších členů realizačního týmu, zejména v souvislosti se sběrem a předáváním potřebných údajů a informací, realizací dotazníkových šetření v jednotlivých územích apod. Jedná se zejména o podíl osobních nákladů vedoucích a členů PS, analytiků škol. Odvození mezd viz KA 1, KA 2 a KA 4. Dle potřeby budou využity paušální náklady, např. k zajištění efektivních nástrojů pro sběr a vyhodnocení dat.

Projektový a finanční manažer - PS 0,5. KA 3 - podaktivita 3.1 a 3.2. Pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu, naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Prezentace výsledků směrem k PS a ŘV MAP. Zpracování evaluačních zpráv.

Specialista na strategie a plánování - DPP 25 hod./měs. KA 3 - podaktivita 3.1 a 3.2. Spolupráce na monitoringu projektu, návrh vhodných nástrojů a metod. Statistické vyhodnocení šetření. Spolupráce na zpracování evaluačních zpráv.

Manažer implementace: PS 0,5. KA 3 - podaktivita 3.1. Evaluace implementačních aktivit MAP ve spolupráci se zapojenými školami a neformálními vzdělavateli. Zajištění průběžného hodnocení implementačních aktivit jako podkladu pro souhrnné evaluační zprávy projektu.

Vedoucí PS - 4 osoby, DPP 400 hod./os. celkem. KA 3 - podaktivita 3.1. Spolupráce na zadání evaluace, stanovení tématu a vytyčení cílových skupin. Následné projednání výstupů evaluace a návrhů opatření v rámci PS.

Členové PS - 12 osob, DPP 320 hod./os celkem. KA 3 - podaktivita 3.1. Spolupráce na zadání evaluace, stanovení tématu a vytyčení cílových skupin. Následné projednání výstupů evaluace a návrhů opatření v rámci PS.

Název klíčové aktivity: Implementace MAP

Popis klíčové aktivity:

Implementace MAP představuje opatření a aktivity, které vedou k nastaveným dlouhodobým cílům. Naše opatření budou realizována v období 3/2019 - 12/2022, přičemž v průběhu bude docházet k jejich monitoringu, vyhodnocování, aktualizaci. Implementace aktivit MAP bude probíhat pro realizaci povinného opatření č. 1 Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita, Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 2 Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání a Implementace aktivit MAP pro realizaci povinného opatření č. 3 Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, Implementace aktivit k naplnění doporučených, průřezových a volitelných opatření MAP.

Povinně volitelná a volitelná témata v aktivitě č. 4 budou naplněna v oblastech:

- A) Inkluzivní vzdělávání
- B) Otevřená škola
- C) Předškolní vzdělávání
- D) Rozvoj gramotností a kompetencí
- F) Regionální identita - spolupráce s komunitou
- G) Polytechnické vzdělávání
- H) Tvořivost, iniciativa a podnikavost

I) Kariérové poradenství

Při naplňování aktivity č. 4 žadatel vychází z priorit, které má uvedeny ve schváleném finálním MAP a ve SR MAP ORP Odry, a to 1. Zlepšení kvality předškolního vzdělávání v ORP Odry, 2. Zlepšení kvality základního vzdělávání v ORP Odry, 3. Zlepšení kvality zájmového, neformálního a základního uměleckého vzdělávání v ORP Odry. Konkrétně se jedná o tyto strategické cíle:

- Cíl 1.2 Kvalitní výukové materiály a pomůcky
- Cíl 1.3 Kvalitní a motivující vzdělávání
- Cíl 1.4 Spolupráce s odborníky, sdílení zkušeností a dobré praxe
- Cíl 2.2 Kvalitní výukové materiály a pomůcky
- Cíl 2.3 Kvalitní a motivující vzdělávání
- Cíl 2.4 Spolupráce s odborníky, sdílení zkušeností a dobré praxe
- Cíl 3.2 Kvalitní výukové materiály a pomůcky
- Cíl 3.3 Kvalitní a motivující vzdělávání
- Cíl 3.4 Spolupráce s odborníky, sdílení zkušeností a dobré praxe

Podrobně viz Příloha č. 18 Klíčová aktivita 4.

Přehled nákladů:

Podstatná část nákladů spojených s implementací aktivit MAP bude hrazená z paušálních výdajů. Bude se jednat především o nákup externích služeb lektorů a mentorů, dodávky materiálu a drobného vybavení potřebného pro implementaci jednotlivých zvolených aktivit, náklady spojené s technicko-organizačním zajištěním akcí (setkávání za účelem sdílení dobré praxe, přednášky, semináře a workshopy pro pedagogy, rodiče, děti i veřejnost), vlastní akce organizované na vlastním území i mimo něj (exkurze, projektové dny, celoměstské akce, hry a soutěže), jednorázové i pravidelné tematické edukačně zaměřené mimoškolní programy pro děti, žáky, rodiče i učitele, pořízení výukových pomůcek aj.

Související osobní náklady:

Manažer implementace - PS v úvazku 0,5, při sazbě 17.500,- Kč pro daný úvazek, dle ISPV 2424 pozice Specialista v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů a dále dle platových tříd veřejné správy. Plat je v místě a čase obvyklý, reflektuje požadovanou kvalifikaci a odbornost, zohledňuje růst platů ve veřejné sféře v následujících 4 letech realizace projektu, nároky zaměstnance dle interních směrnic města. Hlavní zodpovědná osoba za veškeré implementační aktivity, tj. plánování, koordinaci a organizačně-technické zajištění aktivit implementace MAP v území. Celkové osobní náklady činí 1.106.875,- Kč (HM+SP+ZP+FKSP).

Rodilí mluvčí - 2 osoby, DPČ v rozsahu 80 hod./měs. po dobu 3 školních let při sazbě 195,-/hod. dle ISPV 2320 pozice Učitel odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku. Spolupracuje s vyučujícími ZŠ v území ORP v rámci zajištění tandemové výuky cizích jazyků. Stává se součástí školního klimatu a pedagogického sboru. Celkové mzdové náklady činí 1.254.240,- Kč (HM+SP+ZP).

Vedoucí PS - 4 osoby, DPP 400 hod./os. celkem. Spolupráce v rámci implementace opatření dle tématu své PS. Poměrná část mezd.

Členové PS - 12 osob, DPP 320 hod./os. celkem. Spolupráce v rámci implementace opatření dle tématu své PS. Poměrná část mezd.

AGUST	5,02			
SEPT	10,05			
OCT	1,98			
NOV	0,97			
DEC	1,98			
JAN	1,98			

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	7 010 486,00	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	5 007 490,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	4 085 500,00	58,28			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	805 000,00	11,48			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	805 000,00	11,48			
1.1.1.1.1.1	Projektový a finanční manažer (0,5 * 35.000,- Kč * 46 měs.)	17 500,00	46,00	805 000,00	11,48			
1.1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	3 280 500,00	46,79			
1.1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	805 000,00	11,48			
1.1.1.1.2.1.1	Manažer implementace (0,5 * 35.000,- Kč * 46 měs.)	17 500,00	46,00	805 000,00	11,48			
1.1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	936 000,00	13,35			
1.1.1.1.2.2.1	Rodilý mluvčí (2 os. * 80 hod./měs./os. * 30 měs. * 195,- Kč/os.)	195,00	4 800,00	936 000,00	13,35			
1.1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	1 539 500,00	21,96			
1.1.1.1.2.3.1	Specialista na strategie a plánování (25 hod./měs. * 46 měs. * 250,- /hod.)	250,00	1 150,00	287 500,00	4,10		Počet hodin	
1.1.1.1.2.3.2	Analytici škol (11 osob * 60 hod. * 200,- Kč/hod.)	200,00	660,00	132 000,00	1,88			

1.1.1.2.3.3	Vedoucí PS (4 os. * 400 hod./os. * 220,- Kč/hod.)	220,00	1 600,00	352 000,00	5,02			
1.1.1.2.3.4	Členové PS (12 os. * 320 hod./os. * 200,- Kč/hod.)	200,00	3 840,00	768 000,00	10,96			
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	636 500,00	9,08			
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	636 500,00	1,00	636 500,00	9,08			
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	229 140,00	3,27			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	229 140,00	1,00	229 140,00	3,27			
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	56 350,00	0,80			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	FKSP	56 350,00	1,00	56 350,00	0,80			
1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	2 002 996,00	40,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	7 010 486,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	7 010 486,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	7 010 486,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	5 958 913,10
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	701 048,60
Podpora celkem:	6 659 961,70
Vlastní zdroj financování:	350 524,30
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	31. 5. 2019
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	1 152 174,80
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	31. 8. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	304 500,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	304 500,00
Vyúčtování - Investice:	

Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	304 500,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	28. 2. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	847 674,80
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	847 674,80
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	847 674,80
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	31. 8. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 043 137,20
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 043 137,20
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 043 137,20
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	28. 2. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	926 074,80
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	926 074,80
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	926 074,80
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	31. 8. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 135 537,20
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 135 537,20
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 135 537,20
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	28. 2. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	926 074,80
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	926 074,80
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	926 074,80
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	31. 8. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	675 312,40
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 043 137,20
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 043 137,20
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	9
Datum předložení:	28. 2. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	

Vyúčtování - plán:	784 350,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	784 350,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	27. 9. 2018
Cílová hodnota:	11,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2022
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod) systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Počet škol dle RED - IZO, které souhlasily se zapojením do projektu MAP II a budou se účastnit dlouhodobějších opakovaných aktivit, minimálně podaktivity 2.7 Podpora škol v plánování, evaluace a monitoringu, případně dlouhodobějších opakovaných aktivit v rámci Implementace aktivit MAP. Každá škola bude započítána pouze jednou. V našem území vyjádřilo souhlas se zapojením do projektů 11 organizací dle RED - IZO a 16 škol dle IZO.

Nejpozději k předposlední ZoR projektu příjemce vykáže dosud dosaženou hodnotu a doloží vyplněný formulář "Přehled organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí". K vykázaným organizacím doloží Zprávu o zapojení organizací vč. reflexí jednotlivých zapojených organizací. V ZZoR projektu příjemce vykáže celkovou dosaženou hodnotu, k ní doloží kompletní přehled organizací a doplní zprávu o případné další organizace a jejich zatím nedoložené reflexe.

Kód indikátoru:	51017
Název indikátoru:	Počet uspořádaných jednorázových akcí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	27. 9. 2018
Cílová hodnota:	37,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2022

Měrná jednotka: akce

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet jednorázových odborných informačních a osvětových akcí uspořádaných v rámci projektů podpořených z ESIF. Nejedná se o publicitu projektu. Účast na těchto akcích nebude započítávána do bagatelní podpory indikátoru Celkový počet účastníků (6 00 00).

Popis hodnoty:

V rámci indikátoru budou vykazovány vzdělávací semináře, workshopy, odborné diskuze, případně další aktivity obdobného charakteru organizované pro cílové skupiny v souladu s podporovanými aktivitami výzvy. Celkem se jedná o 37 jednorázových akcí, jejichž realizace bude dokládána průběžně v příslušných ZOR a to soupiskou uspořádaných jednorázových vzdělávacích nebo osvětových akcí, pozvánkami s programem, prezenčními listinami, prezentacemi, zápisem z průběhu a fotodokumentací. V soupisce je uvedeno zaměření akce, počet zúčastněných osob, datum uspořádání.

V rámci aktivity č. 2 budou uspořádány tyto jednorázové akce:

1. Workshopy s rodiči v rámci podaktivity 2.14 - 4x
2. Podpora znalostních kapacit v rámci podaktivity 2.13 - 4x
3. Podpora znalostních kapacit ŘV v rámci podaktivity 2.12 - 1x

V rámci aktivity č. 4 budou uspořádány tyto jednorázové akce:

1. Workshop k tématu výukových pomůcek a materiálů v MŠ - 1x
2. Informační semináře k dotační problematice - 3x
3. Setkání ke sdílení dobré praxe pedagogů MŠ v oblasti polytechniky - 1x
4. Workshopy společného vzdělávání k pregramotnostem - 2x
5. Zážitkové programy k rozvoji pregramotností pro děti MŠ - 2x
6. Projektové dny ke spolupráci rodičů s MŠ - 6x
7. Seminář společného vzdělávání k tématu inkluze - 1x
8. Metodické setkání k výměně dobré praxe a sdílení zkušeností v oblasti inkluze - 1x
9. Praktický seminář k digitalizaci ve vzdělávání - 1x
10. Rozvojové programy gramotností pro žáky ZŠ - 3x
11. Semináře s odborníky na inkluzi - 2x
12. Komunitně osvětová setkání k sociální inkluzi - 2x
13. Interaktivní preventivní programy - 3x

Kód indikátoru: 51212

Název indikátoru: Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 27. 9. 2018

Cílová hodnota: 1,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2022

Měrná jednotka: Aktivity

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Jedná se o rozvojovou mimoškolní nebo školní aktivitu vedoucí k rozvoji základních kompetencí dětí a žáků a to včetně gramotností. Např. o doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, čtenářské kluby, kluby logiky her, zapojení dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření do zájmového a neformálního vzdělávání, projektovou výuku a podobně. Vztahuje se také na aktivity v rámci předškolního vzdělávání v MŠ.

Popis hodnoty:

V rámci klíčové aktivity č. 4 Implementace MAP bude realizována školní aktivita vedoucí k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí a žáků. Jedná se o krátkodobé sdílení rodilého mluvčího školami v území ORP Odry k zajištění tandemové výuky cizího jazyka. Bude vytvořena pracovní pozice Rodilý mluvčí, který v rámci úvazku DPČ 80 hod. měsíčně bude v průběhu 3 školních let ve spolupráci s pedagogy - jazykáři v území rozvíjet cizojazyčné kompetence dětí a žáků.

Kód indikátoru: 52105
Název indikátoru: Počet produktů vzdělávání k podnikavosti
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 27. 9. 2018
Cílová hodnota: 2,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2022
Měrná jednotka: Produkty

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet produktů - projektů na podporu kreativity, iniciativy a spolupráce dětí a žáků v místní komunitě a žákovské a studentské fiktivní i reálné firmy

Popis hodnoty:

Ve spolupráci se zapojenou ZUŠ bude realizována 1 celoroční aktivita k podpoře kulturního, historického a občanského povědomí žáků formou projektového zadání.

Ve spolupráci s neformálními vzdělavateli v území budou realizovány celoměstské projektové dny EVVO.

Hodnoty indikátoru budou monitorovány pravidelně v průběhu realizace projektu. V ZoR projektu bude doložen přehled realizovaných mimoškolních aktivit. Přehled bude obsahovat minimálně tyto údaje: datum konání, téma, popis obsahu, jméno osoby vedoucí mimoškolní aktivitu. Příjemce vede u mimoškolní aktivity obdobnou evidenci se stručným popisem náplně/průběhu, kterou uchovává pro případnou kontrolu na místě.

Kód indikátoru: 52106
Název indikátoru: Počet produktů polytechnického vzdělávání
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 27. 9. 2018
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2022
Měrná jednotka: Produkty

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet produktů - zrealizovaných aktivit škol podporujících rozvoj polytechnických dovedností dětí a žáků

Popis hodnoty:

V rámci klíčové aktivity 4 Implementace MAP bude realizován ucelený blok zážitkových aktivit vedoucí k podnícení zájmu o polytechnické vzdělávání a k rozvoji polytechnických dovedností dětí v předškolním vzdělávání a žáků v základním vzdělávání. Spolupráce škol s organizacemi neformálního vzdělávání, firmami, technologickými a vědeckými centry v oblasti polytechniky formou motivačních a dovednostních zážitkových workshopů, exkurzí dětí, žáků a učitelů na přírodovědná a technická pracoviště a do center vědy a výzkumu, vědeckých a technických provozů s návazností na ŠVP. Podpora budování vztahu k přírodě a EVVO, a to včetně výjezdů a exkurzí. Workshopy ve spolupráci se školami vyššího stupně. Projektové dny. Každá zapojená škola dle RED IZO získá možnost účasti na min. 1 takovéto akci.

Hodnoty indikátoru budou monitorovány pravidelně v průběhu realizace projektu. Započtena bude ucelená podpora bloku zážitkových aktivit. V ZoR projektu bude doložen přehled realizovaných mimoškolních aktivit. Přehled bude obsahovat minimálně tyto údaje: datum konání, téma, popis obsahu, jméno osoby vedoucí mimoškolní aktivitu. Příjemce vede u mimoškolní aktivity obdobnou evidenci se stručným popisem náplně/průběhu, kterou uchovává pro případnou kontrolu na místě.

Kód indikátoru:	52602
Název indikátoru:	Počet platform pro odborná tematická setkání
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	27. 9. 2018
Cílová hodnota:	4,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2022
Měrná jednotka:	Platformy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platform pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

Jedná se o platformy pro setkávání pedagogů a ostatních pracovníků ve vzdělávání k rozvoji profesních kompetencí a výměně zkušeností. Každá platforma je započítávána pouze jedenkrát, přičemž se jedná o ucelený celek opakujících se aktivit v minimální frekvenci 4x za rok od vytvoření platformy. V rámci indikátoru nejsou vykazovány jednorázové aktivity. Hodnoty indikátoru se monitorují a dokládají pravidelně v průběhu realizace projektu. Indikátor se vykáže ve chvíli, kdy platforma dokončí svou činnost. V ZoR projektu bude doložena kopie zprávy o zřízení platformy pro odborné tematické setkání (pracovní skupiny), kopie zprávy o činnosti a dále v ZoR projektu popíšeme průběžnou činnost platformy. Vytvořené dílčí výstupy například zápisy, analýzy, plány, zprávy, studie, prezentace z vystoupení lektora apod. dle typu činnosti platformy a prezenční listiny z jednotlivých setkání budou uloženy u projektové dokumentace pro případnou kontrolu na místě. ŘO si může vyžádat doložení dílčích výstupů při kontrole ZoR projektu.

V rámci klíčové aktivity 2 Rozvoj a aktualizace MAP vykážeme 4 vytvořené odborné platformy:

1. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
2. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

3. Pracovní skupina pro rovné příležitosti

4. Pracovní skupina pro financování

Kód indikátoru: 54901
Název indikátoru: Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 27. 9. 2018
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2022
Měrná jednotka: regionální systémy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:
Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Nejpozději v ZZOR bude doložena kopie vytvořeného schváleného Místního akčního plánu pro ORP Odry, jehož součástí bude aktualizovaná část Řízení procesu MAP, analytická část, strategická část vč. strategického rámce MAP do roku 2023 a implementační část vč. akčního plánu. Originály budou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě. Další vytvořené klíčové výstupy (například analýzy, plány, zprávy, apod. dle typu výstupu vedoucí k vytvoření Místního akčního plánu) budou uloženy u projektové dokumentace pro kontrolu na místě a popsány jsou v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Princip rovných příležitostí a ochrana před diskriminací na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace byly respektovány již při zpracování projektové žádosti a budou důsledně dodržovány i v rámci její realizace. Cílem místního akčního plánování je odstranit cílovým skupinám bariéry, které by jim bránily v jejich účasti v plnohodnotném vzdělávání, podporovat rozvoj potenciálu a osobnosti vedoucí ke školnímu úspěchu.

Inkluzi chápeme ve smyslu zajištění takového stavu, aby lidé se specifickými potřebami byli ve všech směrech považováni za plnohodnotné a rovnoprávné jedince a členy tříd, škol i celé společnosti. V rámci vzdělávání to znamená poskytnout všem dětem, bez ohledu na jejich individuální rozdíly a specifické potřeby, adekvátní výuku, přičemž inkluzivní vzdělávání je založeno na hodnotě

společného vzdělávání, které učí žít různé lidi společně. Nebudou tedy podporována žádná opatření, která povedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

V rámci realizace projektu bude působit pracovní skupina pro rovné příležitosti ve vzdělávání, která bude mimo jiné posuzovat, zda-li jsou navrhované aktivity způsobilé v principu inkluzivního vzdělávání. Zároveň bude také tato PS zpracovávat návrhy opatření s označením PŘÍLEŽITOST, které budou podporovat rovné příležitosti. Veškeré aktivity předkládaného projektu, včetně zajištění jeho propagace, budou realizovány transparentně a nediskriminačně, přičemž jednotlivé výstupy, výsledky či další dokumenty a informace budou přístupny všem relevantním cílovým skupinám, zainteresovaným jedincům či subjektům. Cílem projektu je mimo jiné iniciovat a podporovat spolupráci vzdělávacích, sociálních, poradenských a zdravotnických služeb v zájmu dítěte či žáka.

Typ horizontálního principu:

Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt se zaměřuje na zvýšení kvality vzdělávání, výzkumu a vývoje a spolupráce mezi jednotlivými aktéry. Součástí základních moderních principů jak ve vzdělávání, tak v oblasti výzkumu a vývoje, je rozvoj klíčových kompetencí pro udržitelný rozvoj, ochrana životního prostředí, účinné a úsporné využívání zdrojů, zajištění opatření vedoucích ke zmírňování změny klimatu a poskytnutí podmínek pro odolnost proti katastrofám a předcházení rizikům.

V rámci území je vytvořen komplexní systém třídění/nakládání komunálního a separovaného odpadu a čištění odpadních vod. Samotné město Odry uplatňuje u zřizovaných organizací, mezi které patří i mateřské a základní školy, systém ekologicky šetrného provozu a principy udržitelného rozvoje jsou nosnou myšlenkou také v rámci optimalizace provozu městského úřadu (úspora energií a materiálu).

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V projektu převažují aktivity, které nejsou primárně zaměřeny na oblast rovnosti žen a mužů. Princip rovnosti žen a mužů však bude uplatňován napříč jednotlivými aktivitami. Příjemce zajistí rovný přístup žen a mužů, jakožto cílových skupin do aktivit realizovaných projektem, a zajistí, aby nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví. Budou zohledněny specifické potřeby jednotlivých cílových skupin a využity doprovodná opatření k odstranění možných bariér (např. prostřednictvím zohledňování specifických vzdělávacích potřeb dívek a chlapců, či pomocí odstraňování genderových stereotypů).

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokují veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.

- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	Z-Wxjzje7EOfapojycZ8lg 9195232::Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL_EFRR.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	JEKANPET
Datum vložení:	1. 10. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	nfu4HUuUCO-8L0Sw1189zg 9195372::Harmonogram klíčových aktivit_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	JEKANPET
Datum vložení:	1. 10. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF

Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: kvL5vqhe_U-xu82aDS5Xwa|9196160::Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: BhMilyOvO0C2qYzWdQO9GA|9196205::Doklad o oprávněnosti žadatele.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: y_peerKOA0-4-jt7tNVB-Q|9352931::05 Prohlaseni o souladu s pravidly VP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6

Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ZTcMQK80BEqkeyU8h5LYmA|9487488::Realizacni
tym_priloha zadosti o podporu.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: rrxsFOA8SE-n7A_Ut6-1qw|9487561::Komentář k
rozpočtu.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o
podporu s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o
podporu s ostatními možnými žadateli v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: HlsGJEjlgUOU4N5bNp0dsQ|9353429::08
Priloha_CP_projednani_ostatni mozni zadatele.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností/městské části s žádostí o spolupráci
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: MB3eaozMKEuolwICO2rqgQ|9353568::09
Priloha_CP_osloveni vseh zrizovatelu skol.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: W6VemhNxFEuyBquqlXOHg|9352894::Seznam škol.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: u7fgxzOa-UybHNCroFq70g|9353601::12 Souhlas školy se
zarazením do MAP II.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech ředitelů mateřských,
základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce s r
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: pdQbyXG4yEazlpgf0w6lkw|9353633::10
Priloha_CP_osloveni vseh reditelu skol.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Místní akční plán/Strategický rámec MAP (schválený)
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: FRlCAtS_pE2DbadRo2UgCw|9196878::Místní akční plán
Odry_schválený.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Doklad o obratu žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o obratu žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: G5mvZBYbk0GX_4cZb_ZONg|9196631::Doklad o obratu
žadatele.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: wyJ-0MIM1UygHocIP2B2ow|9353666::15 Prokazani
vlastnicke struktury_ZADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Usnesení místně příslušné Regionální stálé konference
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Usnesení místně příslušné Regionální stálé konference
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 1. 10. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Klíčová aktivita 2
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 8VoRICHG_Um-gGT1KbHLvw|9636218::Klíčová aktivita
2.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: JEKANPET
Datum vložení: 7. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18

Název dokumentu:	Klíčová aktivita 4
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	HmRLomeQPEapVN-Lb-0OLA 9636363::Klíčová aktivita
4.pdf	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	JEKANPET
Datum vložení:	7. 10. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Seznam odborností projektu