

Smlouva
o poskytování služeb spojených s fyzickou ostrahou
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský
zákoník“), v platném znění

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Střední odborná škola Jarov

se sídlem: Učňovská 100/1, Hrdlořezy (Praha 9), 190 00 Praha 9
zastoupen: Mgr. Janeček Miloslav, ředitel
bankovní spojení:
IČ: 00300268
DIČ: CZ00300268
kontaktní osoba:
pro věci technické a organizační:
email:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Dodavatel: INDUS PRAHA, spol. s r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupen: Ing. Pavel Kudrna, jednatel
bankovní spojení:
číslo účtu:
IČO: 24210668
DIČ: CZ24210668
kontaktní osoba:
e-mail:

3. Dodavatel: LENIA DT SECURITY, spol. s r.o.

se sídlem: Praha 10, U Hostivařského nádraží 556/12, PSČ 100 00
zastoupen: Ondřej Jelen, prokura
bankovní spojení:
číslo účtu:
IČO: 60467991
DIČ: CZ60467991
kontaktní osoba:
e-mail:

(dále jen „Dodavatel“)

PREAMBULE

Výše uvedené smluvní strany na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení realizovaného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších

předpisů, uzavírají pro plnění veřejné zakázky s názvem „**Výběr fyzické ostrahy**“ tuto smlouvu o poskytování služeb spojených s fyzickou ostrahou (dále i jen jako „**Smlouva**“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb fyzické ostrahy v prostorách Objednatele. Fyzickou ostrahou je ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany, v 24-hodinovém režimu případně jiném režimu podle požadavku Objednatele. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb fyzické ostrahy Dodavateli zaplatit.
2. Dodavatel bude fyzickou ostrahu provádět podle specifikace činností obsažených ve Směrnici Dodavatele pro poskytování strážní a bezpečnostní služby, výkon ostrahy a zabezpečení (dále jen „**Směrnice o ostraze**“).
3. Směrnice o ostraze, včetně specifikace strážní a bezpečnostní služby a zabezpečení areálů SOŠ Učňovská a SOŠ Pod Tábořem (dále jen „**Specifikace**“) je přílohou č. 1 této Smlouvy.
4. Směrnici o ostraze, včetně Specifikace je Dodavatel oprávněn měnit pouze po projednání změn s Objednatelem, nejdříve však s účinností od prvního dne druhého měsíce od projednání změn s Objednatelem.
5. Smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se řídí občanským zákoníkem v platném znění. Smluvní strany prohlašují, že vymezení svých závazků v této smlouvě považují za dostatečně určité ve smyslu ust. § 1748 občanského zákoníku.

III. Místo, doba a rozsah plnění

1. Místem poskytování služeb jsou prostory Objednatele nacházející se na adresách Učňovská 100/1, Praha, Pod Tábořem 4, Praha a Pod Tábořem 17, Praha
2. Mimořádné požadavky Objednatele na bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů (dále jen „**doplňková činnost**“) budou prováděny na vyžádání formou vystavené písemné objednávky Objednatelem nejméně 1 pracovní dny předem. Objednávka musí obsahovat datum, dobu přepravy nebo doprovodu a počet bezpečnostních pracovníků (v rámci této smlouvy též „**pracovník ostrahy**“ nebo „**strážný**“) k zajištění požadavku v souladu s hodinovou sazbou dle IV. odst. 1 této smlouvy.

Objednatel si vyhrazuje právo upravit rozsah služeb Dodavatele dle svých aktuálních potřeb. Písemný požadavek musí Objednatel doručit Dodavateli minimálně 2 pracovní dny před plánovanou změnou, v případě, že nedojde k jiné dohodě mezi Objednatelem a Dodavatelem. Požadavek je možné zaslat též emailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výše ceny za zrušené či přibývané hodiny vychází z hodinové ceny uvedené v bodu 1. článku IV. a Dodavatel je povinen takové hodiny uvádět na faktuře rozepsané samostatně.

3. Plnění předmětu Smlouvy zajistí Dodavatel na určených stanovištích, v požadované době, požadovaným počtem bezpečnostních pracovníků. Stanoviště ostrahy, doba výkonu fyzické ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků jsou specifikovány ve Specifikaci.
4. Dodavatel zajistí před počátkem plnění Smlouvy na své náklady dodávku a montáž CCTV systému a kamer dle Specifikace na místa vyznačená v plánu, který mu Objednatel předá současně s Objednávkou dle čl. VI. odst. 2. Objednatel poskytne Dodavateli potřebnou součinnost.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za fyzickou ostrahu byla sjednána dohodou smluvních stran ve výši:
 - cena za jednu hodinu výkonu fyzické ostrahy za jednoho **bezpečnostního pracovníka** 127,- Kč bez DPHplus zákonem stanovená výše DPH při splnění všech podmínek a specifikací fyzické ostrahy uvedených ve Směrnici o ostraze.
2. Fakturace bude prováděna podle skutečně odpracovaného a Objednatelem písemně odsouhlaseného počtu hodin činností pracovníků ostrahy, realizovaných dle této smlouvy. Hodinová sazba je jednotná, jak pro všechny termíny a denní doby, tak i pro všechny objekty ostrahy.
3. Fakturace ceny za ostrahu bude prováděna ze strany Dodavatele měsíčně, a to až po uplynutí příslušného měsíce, nejpozději však do 5. dne měsíce následujícího. Splatnost faktur je 30 dní od data doručení. Faktura musí obsahovat náležitosti předepsané zákonem o účetnictví v jeho platném znění a zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění, a taktéž Objednatelem nebo jeho zástupcem písemně odsouhlasený zápis o počtu hodin činností pracovníků ostrahy skutečně realizovaných (odpracovaných) dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci.
4. V případě, že Dodavatel nedoručí Objednateli spolu s fakturou i Objednatelem nebo jeho zástupcem písemně odsouhlasený zápis o počtu hodin činností pracovníků ostrahy skutečně realizovaných (odpracovaných) dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci, nebo pokud faktura nebude obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, Objednatel Dodavateli takovou fakturu vrátí k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti předmětné faktury dle první věty tohoto odstavce počne běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě opravené či doplněné faktury.
5. Platba (úhrada) je pokládána za provedenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
6. V ceně dle ust. bodu 1) tohoto článku jsou již zahrnuty veškeré náklady, které Dodavatel nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku vyplývajícího z této smlouvy.
7. Každou další změnu ceny za plnění z důvodu nárůstu inflace je Dodavatel oprávněn uplatnit pouze v případě, přesáhne-li meziroční nárůst inflace v kterémkoliv roce po uzavření dodatku o změně ceny za plnění hodnotu 4 % kumulované inflace od změny ceny za plnění na základě smluvními stranami uzavřeného dodatku.
8. K meziročnímu nárůstu inflace za rok, ve kterém byla uzavřena smlouva, příp. dodatek o změně ceny za plnění, se nepřihlíží.
9. Doručování Objednávek bude probíhat e-mailem.

10. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Dodavatel dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla Objednatelem odváděna DPH přímo správci daně.
11. Dodavatel se zavazuje, že v případě pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní Objednatele informovat. Informováním se rozumí den, kdy Objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Při nesplnění nebo opožděném splnění této povinnosti se sjednává pro Dodavatele smluvní pokuta ve výši částky DPH připočítané k fakturovanému zdanitelnému plnění Dodavatele. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva Objednatele na úhradu vzniklé škody.

V. Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti Dodavatele:

- a) Dodavatel je povinen v souladu s touto smlouvou chránit majetek, život a zdraví osob Objednatele a ostatních subjektů nacházejících se v objektech Objednatele.
- b) Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni nosit stejnokroj dle Směrnice o ostražce.
- c) Dodavatel je povinen určit odpovědnou osobu, která bude zodpovědná za komunikaci s Objednatelem a řešení eventuálních problémů. Tato odpovědná osoba se bude na výzvu Objednatele zaslanou v dostatečném předstihu účastnit schůzek se zástupci Objednatele v sídle Objednatele za účelem hodnocení činnosti Dodavatele.
- d) Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku, života či zdraví osob Objednatele a ostatních subjektů nacházejících se v objektech Objednatele.
- e) Dodavatel je povinen umožnit Objednateli plnou kontrolu provádění činnosti Dodavatele dle této smlouvy včetně kontroly přítomnosti a způsobilosti pracovníků ostrahy ke službě. Při zjištění nedostatků je Dodavatel povinen bezodkladně sjednat nápravu, včetně případné výměny pracovníka ostrahy. V případě nutnosti je Dodavatel povinen, na žádost Objednatele bez udání důvodu, do tří hodin od vznesení požadavku vyměnit dotyčného zaměstnance. Nesplnění této povinnosti má za následek smluvní pokutu dle čl. VII.
- f) Pracovníci Objednatele určené ke kontrole fyzické ostrahy jsou oprávněni vydat konkrétní pokyny k odstranění zjištěných nedostatků formou zápisu do Knihy služeb.
- g) Dodavatel je povinen do Knihy služeb zaznamenávat počet a přesnou identifikaci pracovníků ostrahy Dodavatele, přesné časy obchůzek a jejich výsledek, zjištění skutečného stavu, který brání řádnému konání fyzické ostrahy a takový stav neprodleně odstranit nebo nahlásit Objednateli.
- h) Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci ostrahy v prostoru stanovišť při výkonu činnosti dle této smlouvy udržovali pořádek a čistotu a při odchodu zkontrolovali prostor z hlediska zabezpečení, zejména pak pokud jde o zabezpečení proti vniknutí cizích osob a zabezpečení proti požáru.
- i) Dodavatel odpovídá za to, že bezpečnostní pracovníci ovládají na komunikační a písemné úrovni český jazyk a jsou znalí právních postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, včetně pravomoci zadržet osobu, podmínek

krajní nouze a nutné obrany. Dodavatel odpovídá za to, že bezpečnostní pracovníci jsou způsobilí k plnění svých povinností.

Přestane-li kterýkoliv z bezpečnostních pracovníků splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy Dodavatel bez zbytečného odkladu jiným bezpečnostním pracovníkem, který výše uvedené požadavky splňuje.

- j) Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci při výkonu činností dle této smlouvy a v tomto smyslu proškolit pracovníky ostražky Dodavatele před zahájením činnosti dle této smlouvy a toto školení opakovat nejméně jedenkrát ročně.
- k) Zajistit na vyžádání účast odpovědného zástupce Dodavatele na koordinačních a hodnotících poradách týkajících se výkonu fyzické ostražky dle aktuální potřeby.
- l) Zajistit na pracovištích ostražky a bezpečnostním pracovníkům vybavení uvedené ve Směrnici o ostražce a Specifikaci.
- m) Fyzická ostražka jednotlivých objektů se provádí dle přílohy č. 1. této Smlouvy.
- n) Dodavatel musí zajistit systém sledování zaměstnanců po dobu služby a odesílání reportů služby každý den do 10 hodin. Za tímto účelem musí mít Dodavatel k dispozici pochůzkový evidenční systém (GPS nebo PES či systém vyšší kategorie). Tento systém není v žádném objektu nainstalován a Dodavatel jej dodá na své náklady.
- o) Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojišťovnou se sídlem na území EU, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 5 000 000,- Kč z jedné pojistné události. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy, a že kdykoliv na základě písemné žádosti Objednatele bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku doručení žádosti Objednatele předloží Objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci a účinnost příslušné pojistné smlouvy dle tohoto odstavce. Kopie pojistné smlouvy je přílohou č. 2 této Smlouvy.

2. Povinnosti Objednatele před nástupem Dodavatele:

- a) Zajistit a vybavit pro pracovníky ostražky místnost nebo místo určené jako stanoviště ostražky. Zajistit pro pracovníky ostražky možnost sociálního a hygienického zázemí po dobu výkonu sjednané služby.
- b) Předat Dodavateli orientační plán objektu s určením důležitých míst a přehled o tel. spojení na určené osoby Objednatele.
- c) Seznámit Dodavatele s režimem chodu střeženého objektu a povinnost Dodavatele dodat eventuální další potřebné materiály nutné pro výkon fyzické ostražky.
- d) Seznámit Dodavatele se způsobem uzamčení a zajištění objektů a jejich částí včetně lokalizace důležitých ovladačů energetické sítě, vodovodních a kanalizačních řadů, kolektorů, rozvodů plynu, tepla, jakož i prostředků požárního zabezpečení (hasicí přístroje), únikové cesty. Během provádění služby budou mít zaměstnanci Dodavatele vykonávající fyzickou ostražku objektu přístup ke klíčům, které potřebují pro výkon služby. Ostatní klíče budou vedeny ve zvláštním režimu.

- e) Objednatel s těmito povinnostmi seznámí odpovědné pracovníky ostrahy pouze před prvním nástupem. Při výměnách pracovníků ostrahy je tato povinnost již přenesena na odpovědné pracovníky ostrahy Dodavatele.

VI. Účinnost smlouvy a ukončení účinnosti smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností písemně tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi příslušné smluvní straně.
2. Fyzická ostraha objektů dle této Smlouvy bude zahájena na základě Objednávky zaslané Objednatelem minimálně s jednoměsíčním předstihem, nebude-li dohodnuto jinak.

VII. Sankční ujednání

1. Za porušení níže uvedených povinností při plnění této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši:
 - a) 500,- Kč za spánek BP ve službě za každý jednotlivý případ,
 - b) 2.000,- Kč za opilost BP nebo jeho odmítnutí pokynu Objednatele podrobit se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu a/nebo jiné návykové látky za každý jednotlivý případ a okamžitá výměna tohoto BP Dodavatelem,
 - c) 500,- Kč za neobsazení stanoviště BP dle časového harmonogramu výkonu strážní služby za každou započatou hodinu (bez nároku Dodavatele na úhradu za neodsloužené hodiny BP),
 - d) 1.000,- Kč za opuštění BP střeženého objektu/areálu v době výkonu strážní služby (svévolné) za každý jednotlivý případ,
 - e) 500,- Kč za neupravený zevnějšek a neustrojenost BP za každý jednotlivý případ,
 - f) 1.000,- Kč za nevhodné chování k zaměstnancům Objednatele nebo třetím osobám v každém jednotlivém případě,
 - g) 500,- Kč za neprovádění pochůzek (svévolné) BP za každou neprovedenou pochůzku dle schváleného harmonogramu a plánu pochůzek,
 - h) 500,- Kč za každou započatou hodinu za prodlení s výměnou nezpůsobilého BP, (bez nároku Dodavatele na úhradu za neodsloužené hodiny BP),
 - i) 500,- Kč za kouření ve službě v exteriéru za každý jednotlivý případ,
 - j) 1.000,- Kč za kouření ve službě v interiéru za každý jednotlivý případ.
2. V případě zániku platnosti uzavřené pojistné smlouvy Dodavatele, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem, v průběhu realizace předmětu plnění je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli smluvní pokutu 100.000,- Kč a

Dodavatel je povinen uvedenou pokutu v požadované výši 100.000,- Kč Objednateli zaplatit, a současně je Dodavatel povinen zajistit předložení platné pojistné smlouvy Objednateli do 5 pracovních dnů od okamžiku prokázání její neplatnosti.

3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty Objednatelem Dodavateli. Vyúčtování pokuty musí obsahovat popis a časové určení neshody, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení dále musí obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti kterékoli splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty (pohledávky) vůči faktuře (závazku) za plnění služeb vystavené Dodavatelem.
4. Smluvní pokuty dle této Smlouvy lze kumulovat (sčítat) a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; ustanovení § 2050 občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

VIII. Další ujednání

1. Dodavatel odpovídá za řádný výkon služby pracovníků ostražky Dodavatele.
2. Dodavatel a jeho pracovníci ostražky jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, se kterými se v souvislosti s výkonem služby při fyzické ostražce dle této smlouvy seznámili. Dodavatel je povinen závazek mlčenlivosti zajistit průkazným způsobem.
3. Dodavatel je oprávněn využívat prostor a služby spojené s používáním prostor určených Objednatelem pro výkon funkce a pobyt pracovníků ostražky Dodavatele, jak je uvedeno ust. čl. V. bod 2. této smlouvy. O předání a převzetí tohoto prostoru bude sepsán mezi Objednatelem a Dodavatelem předávací protokol, ve kterém bude specifikováno vybavení tohoto prostoru. Dodavatel je povinen pečovat o vybavení prostoru s péčí řádného hospodáře a každé poškození vybavení neprodleně nahlásit Objednateli. Dojde-li k poškození vybavení prostoru zaviněním ze strany Dodavatele, resp. pracovníků ostražky, je tento povinen nahradit škodu Objednateli v plné výši.
4. Veškeré písemné úkony, jejichž písemné doručení druhé smluvní straně je vyžadováno touto smlouvou, se považují za doručené třetím dnem bezprostředně následujícím po dni jejich odeslání ve formě doporučeného dopisu na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že adresát zásilku odmítne převzít nebo si ji nevyžádá.
5. Dodavatel se zavazuje, že pro případ vzniku škody nebo újmy na majetku Objednatele vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb a v době služby pracovníka ostražky, pokud byla tato škoda nebo újma prokazatelně způsobena úmyslným zaviněním nebo nedbalostí ze strany tohoto pracovníka ostražky, či zanedbáním jeho pracovních povinností tuto škodu nebo újmu uhradí v plné výši, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
2. Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
3. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tuto Smlouvu lze zrušit rovněž na základě písemné dohody podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Objednatel.
7. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s připojenými elektronickými podpisy smluvních stran v počtu 2 vyhotovení.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu podepsala osoba, která jedná jejím jménem a která má právo připojit uznávaný elektronický podpis, který splňuje požadavky ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, a že v případě, kdy byl elektronický dokument podepsán způsobem podle ust. § 5 téhož zákona, byl tento dokument opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem podle ust. § 11 zákona.
9. Přílohy:
 - 1) Směrnice pro poskytování strážní a bezpečnostní služby, výkon ostrahy a zabezpečení, včetně Specifikace strážní a bezpečnostní služby a zabezpečení areálů SOŠ Učňovská a SOŠ Pod Tábořem
 - 2) Kopie pojistné smlouvy Dodavatele

V Praze dne 25. 11. 2019

V dne 21. 11. 2019

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
2. Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
3. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tuto Smlouvu lze zrušit rovněž na základě písemné dohody podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Objednatel.
7. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s připojenými elektronickými podpisy smluvních stran v počtu 2 vyhotovení.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu podepsala osoba, která jedná jejím jménem a která má právo připojit uznávaný elektronický podpis, který splňuje požadavky ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, a že v případě, kdy byl elektronický dokument podepsán způsobem podle ust. § 5 téhož zákona, byl tento dokument opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem podle ust. § 11 zákona.
9. Přílohy:
 - 1) Směrnice pro poskytování strážní a bezpečnostní služby, výkon ostrahy a zabezpečení, včetně Specifikace strážní a bezpečnostní služby a zabezpečení areálů SOŠ Učňovská a SOŠ Pod Tábořem
 - 2) Kopie pojistné smlouvy Dodavatele

V Praze dne 06.12.2019

V Praze dne 06.12.2019



Střední odborná škola Jarov
190 00 Praha 9, Učňovská 100/1

Příloha č. 2



Směrnice pro poskytování strážní a bezpečnostní služby, výkon ostrahy a zabezpečení (dále také jen Směrnice)

Tato Směrnice je součástí uzavřené Smlouvy o poskytnutí služby. Se Směrnicí je povinen vybraný Dodavatel seznámit všechny určené pracovníky, kteří se na plnění služby budou podílet – bezpečnostní pracovníky, jejich nadřízené a případně další osoby, a zavázat je povinností úkoly v rozsahu jim svěřeném plnit.



OBSAH

1	OBJEDNATEL	3
2	ZKRATKY A VÝKLAD VYBRANÝCH POJMŮ	3
2.1	Zkratky	3
2.2	Vybrané pojmy	3
3	OBJEKT	6
3.1	Areál Učňovská 100/1, Praha 9	6
3.2	Areál Pod Táborem 17/4, 190 00 Praha 9	7
4	OBEČNÉ POŽADAVKY NA OBSAH SLUŽBY	8
4.1	Povinná výstroj a vybavení strážného	8
4.2	Základní principy výkonu služby a povinnosti BP v průběhu služby	9
4.3	Povinnosti BP při nástupu, resp. ukončení služby	9
5	MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI	10
5.1	Pokus o vniknutí cizích osob do areálu a zjištění cizí osoby v budově	10
5.2	Požár, výbuch	10
5.3	Havárie vody, plynu a elektrického proudu	11
5.4	Nález podezřelého předmětu	11
5.5	Napadení stanoviště ostrahy nebo napadení BP	12
6	PRÁVNÍ ZÁSADY ZÁSAHŮ BP	12
6.1	Krajní nouze	12
6.2	Nutná obrana	12
6.3	Zadržení osoby podezřelé	13
6.4	Další pravidla	13
7	BEZPEČNOSTNÍ SYSTÉMY	13
7.1	EZS budov, zakódování a odkódování budov	13
7.2	CCTV Dodavatele	14
7.3	CCTV Objednatele	14
7.4	ACS a přístup do objektu (areálů a budov Objednatele)	15
8	POCHŮZKOVÁ ČINNOST, PATROLY A REPORTING	15
8.1	Pochůzková činnost BP	15
8.2	Motorizované patroly	16
8.3	Reporting	16
9	STANOVISŤE BP A ČINNOST BP NA STANOVISŤI	16
9.1	Vjezdová brána - areál Učňovská 100/1, Praha 9	16
9.2	Recepce - areál Učňovská 100/1, Praha 9	17
9.3	Brána ZAHRADA 1 - areál Pod Táborem 17/4, Praha 9	18



9.4	Vrátnice ZAHRAHA 2 - areál Pod Táborem 17/4, Praha 9	19
9.5	Vrátnice ZAHRAHA 3 - areál Pod Táborem 17/4, Praha 9	20
10	Závěrečná ustanovení	23

1 OBJEDNATEL

	Střední odborná škola Jarov
Statutární orgán:	Mgr. Miloslav Janeček, ředitel
IČ:	003 00 268
DIČ:	CZ00300268
Sídlo:	Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9 – Hrdlořezy
(dále také jen Objednatel)	

2 ZKRATKY A VÝKLAD VYBRANÝCH POJMŮ

2.1 Zkratky

EZS	- elektronický zabezpečovací systém
EPS	- elektrický požární systém
ACS	- systém kontroly přístupu
CCTV	- kamerový systém
PCO	- pult centralizované ochrany
DVR	- digitální videorekordér
BP	- bezpečnostní pracovník
PO	- požární ochrana
BOZP	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OPP	- ochranné pracovní pomůcky
PČR	- policie České republiky
MP	- Městská policie hl. m. Prahy
HZS	- Hasičský záchranný sbor ČR
IZS	- integrovaný záchranný systém
ZZS	- záchranná zdravotnická služba
DI	- důvěrná informace

2.2 Vybrané pojmy

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba vybraná k plnění předmětu Smlouvy o poskytování služby v řádném zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také jen Dodavatel)

Smlouva o poskytování služby – platná smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Dodavatelem (ochrany a ochrany objektu, strážní služby a zabezpečení)

Bezpečnostní pracovník – (BP) osoba v pracovněprávním vztahu k Dodavateli. BP musí splňovat podmínku zletilosti a trestní bezúhonnosti a všech zákonných požadavků na výkon profese strážný. BP musí být vhodně řádně proškolen Dodavatelem (pro výkon strážní a bezpečnostní služby, v oblasti BOZP, PO, v základech zdravotní, dovednostech poskytnutí první pomoci), v rozsahu a pravidelných termínech dle předpisů vztahujících se k výkonu předmětné pozice.



Dále je BP povinen mít potřebnou zdravotní a fyzickou kondici, pravidelné zdravotní prohlídky dle zákonných požadavků na výkon stanovené pozice. Za obsah a rozsah povinného vzdělání, resp. školení a za splnění povinné zdravotní a fyzické způsobilosti, resp. pravidelné zdravotní prohlídky je odpovědný v celém rozsahu Dodavatel a jde v plné výši na jeho účet. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění dle Smlouvy o poskytování služby prověřit informace o způsobilosti BP, které mu Dodavatel na vyžádání sdělí. V případě zjištění zdravotních nebo jiných indispozic bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního pracovníka je Objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení za pracovníka způsobilého a Dodavatel je povinen bez prodlení, nejpozději do jedné hodiny, výměnu zajistit. Objednatel je oprávněn požadovat okamžité nahrazení BP v případě hrubého porušení kázně. Dodavatel je povinen bez prodlení, nejpozději do jedné hodiny, výměnu zajistit.

Nadřízený pracovník Dodavatele – osoba v pracovněprávním vztahu k Dodavatel v manažerské nebo kontrolní pozici (bezpečnostní manažér, BP zásahového vozidla, člen revizního a kontrolního oddělení Dodavatele).

Nadřízená oprávněná osoba Objednatele – ředitel školy, vedoucí provozu školy

Osoby Objednatele oprávněné vykonávat kontrolu průběhu služby – ředitel školy, vedoucí provozu školy, zástupci ředitele školy

Servisní firma EPS – CZC elektro, s.r.o., IČ: 287 37 318 – společnost spravuje EPS Objednatele na adrese Učňovská 100/1

Servisní firma ACS – Jan Nižník, IČ: 101 19 230 – společnost spravuje ACS Objednatele na adrese Učňovská 100/1

Důvěrná informace – (DI) - informace, která vzhledem na charakter obsahu (specifikace technického řešení/zabezpečení, elektronického zabezpečení nebo jiných zařízení, dále také obchodní informace, kontakty, seznamy nebo provozní řešení zajištění ostrahy), není specifikována v této Směrnici. DI poskytne Objednatel Dodavateli před zahájením poskytování služby

Požární kniha – vedená ve smyslu Vyhlášky 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany

Provozní kniha EPS – vede provozovatel systému EPS; kniha o provozu EPS. Zapisuje se do ní veškerá manipulace s ústřednou EPS (servisní zásahy servisní firmy, pravidelné revize a testy servisní firmy, resetování ústředny po požárním poplachu obsluhou (BP) EPS, poruchy, bypass zón). Obsahuje záznamy o školení obsluhy EPS

Provozní kniha CCTV – provozní kniha kamerového systému dle obecného nařízení evropského parlamentu (EU) 2016/679 tzv. GDPR; provozuje správce kamerového systému

Kniha služeb – vede Dodavatel, zapisují se do ní všechny záznamy vztahující se k výkonu služby strážného, termíny provedených pochůzek, záznamy havárií, mimořádných událostí a všech dalších informací týkajících se průběhu služby a stavu na objektu

Kniha vozidel – vede Dodavatel, zapisují se do ní záznamy o vjezdu a výjezdu vozidel s údaji: datum, čas vjezdu, čas výjezdu, název společnosti, příjmení řidiče, RZ vozidla a poznámky (např. důvod vjezdu)

Kniha klíčů – vede Dodavatel; kniha o jakémkoliv vydání a vrácení klíče/klíčů s údaji: datum, označení klíče, příjmení osoby, která klíč převzala, čas výdeje klíče, čas vrácení klíče, číslo OP, kdo povolil – pakliže je požadováno povolení k výdeji. Seznamy klíčů, seznamy oprávněných osob k převzetí klíče a konkrétní provozní informace o klíčovém hospodářství jsou považovány za DI, s kterou Objednatel seznámí Dodavatele před poskytováním služby

Objektová instrukce pro výkon služby – instrukce zpracovaná Dodavatelem a schválena Objednatelem, která popisuje všechny detaily činnosti a povinnosti BP na konkrétním stanovišti ostrahy včetně režimových a provozních informací o činnostech BP. Podkladem pro tuto instrukci je Směrnice a DI nezveřejněné ve Směrnících, které převezme Dodavatel od Objednatele. Obsahuje harmonogramy, plány, technická řešení, zabezpečení, kontakty, postupy a je smluvními stranami považována za DI. Dodavatel seznámí s touto objektovou instrukcí všechny BP ve výkonu služby. Všichni BP jsou povinni se s touto objektovou instrukcí seznámit před první službou ve výkonu ostrahy a touto objektovou instrukcí se řídit. Dodavatel zajistí aktualizaci tohoto dokumentu nejméně 1x ročně

Zakódování – Zakódováním se rozumí aktivace EZS. V zakódovaném (aktivovaném) režimu EZS bezpečnostní čidla či senzory způsobí poplach signalizovaný na PCO, pokud dojde k narušení či pokusu o narušení vstupu do zastřežené prostory (provádí se dle instrukce, která je považována za DI, s kterou Objednatel seznámí až konkrétního Dodavatele)

Odkódování – Odkódováním se rozumí deaktivace EZS. V odkódovaném (deaktivovaném) režimu EZS je osobám umožněn vstup do prostor bez spuštění poplachu na PCO (provádí se dle instrukce, která je považována za DI, s kterou Objednatel seznámí až konkrétního Dodavatele)

Pult centrální ochrany (PCO) – je majetkem Dodavatele a Dodavatel ho ve prospěch Objednatele provozuje zaškolenou obsluhou PCO non-stop 24 hodin denně; nachází se v prostorách Dodavatele a jsou k němu připojené a na něm dálkově střežené EZS a EPS systémy Objednatele. Připojení EZS a EPS systémů Objednatele na PCO, jeho provoz, údržbu a odstraňování případných závad zajišťuje v celém rozsahu a na vlastní náklady Dodavatel

Motorizovaná patrola – provozuje Dodavatel ve prospěch Objednatele; jedná se o činnost motorizovaného BP Dodavatele; který ve stanovených intervalech a místech provádí kontrolní patroly v objektu Objednatele

Služební mobilní telefon – je majetkem Dodavatele a Dodavatel ho ve prospěch Objednatele provozuje; každý BP ve výkonu služby má svůj služební mobilní telefon pro nahlášení začátku, průběhu a ukončení služby/směny a na hlášení mimořádných událostí a řešení provozních potřeb

Služební vysílačka – je majetkem Dodavatele a Dodavatel ho ve prospěch Objednatele provozuje; každý BP ve výkonu služby, který obsluhuje EPS systém nebo se podílí na prověřování požárních poplachů z EPS má svou služební vysílačku pro urychlení vzájemné komunikace s dalšími BP Dodavatele a jako záložní komunikační prostředek k služebnímu mobilnímu telefonu BP

Tísňové tlačítko (PANIC) – provozuje Dodavatel; nachází se na on-line pochůzkových snímačích BP, případně jiném obdobně funkčním mobilním zařízení (např. služební vysílačka, služební mobilní telefon), jeho aktivací dojde k předání o vzniku této události na PCO a k přivolání rychlé zásahové jednotky Dodavatele s reakční dobou do 10 minut; použít poplachové tlačítko je BP oprávněn v situacích, kdy dojde k ohrožení života, zdraví a majetku Objednatele, jeho zaměstnanců, resp. jakékoliv osoby nacházející se v budově nebo strážného samotného, kdy BP vlastními silami nedokáže ohrožení odvrátit nebo mu zabránit

Funkce mrtvý muž – provozuje Dodavatel; funkce on-line pochůzkového snímače, kdy při zaznamenání neaktivity gyroskopického čidla v on-line pochůzkovém snímači (nebo obdobného technického prostředku) delšího 10 minut dojde k odeslání informace o této události na PCO Dodavatele a k přivolání rychlé zásahové jednotky Dodavatele s reakční dobou do 10 minut. Funkce Mrtvý muž se neaktivuje v případě, že bude on-line pochůzkový snímač (nebo obdobný technický prostředek) umístěn BP v stacionární nabíječce.

Stanoviště BP – je místo v budově Objednatele, které Objednatel vyhradil pro činnost BP Dodavatele. Na tomto stanovišti má BP podmínky pro plnění této Směrnice, včetně zázemí, vedení klíčového hospodářství, požadované dokumentace a obsluhy elektronických systémů. Vstup nepovolených osob do prostoru stanoviště BP je zakázán. V rámci areálů Objednatele se jedná zejména o vrátnice a recepci v areálech školy

Uniforma – stejnokroj Dodavatele; v zájmu snadné identifikace BP, musí být opatřen logem nebo názvem Dodavatele. K stejnokroji je užívána služební tmavá jednobarevná, nepoškozená a nesešlapaná obuv splňující podmínky BOZP. Při práci BP v exteriéru je BP vybaven OPP - reflexní vestou nebo bundou Dodavatele s viditelnými reflexními prvky

Služební průkaz – průkaz vydaný Dodavatelem všem BP ve výkonu služby s uvedením loga a/nebo názvu Dodavatele a dále služebního čísla BP, fotografie a jména BP

Pochůzka – jedná se o úkon BP, který dle harmonogramu a plánu pochůzek provede bezpečnostní pochůzku v interiéru nebo exteriéru objektu Objednatele se zaměřením na zabezpečení budov, ochrany majetku Objednatele a zdraví osob v areálu, požární ochrany, zjištění a prevence vzniku mimořádných událostí v areálu a budovách Objednatele. Pochůzky BP se provádí v mimopracovní době Dodavatele. Konkrétní harmonogram, plán a trasa pochůzek na jednotlivých stanovištích ostrahy je považován za DI, kterou navrhne Dodavatel po seznámení se s objektem a schválí Objednatel

Pochůzkový čip – dodává, instaluje a provozuje Dodavatel; elektronické zařízení s unikátním uloženým kódem, který je načten do paměti pochůzkového snímače přiložením snímače k pochůzkovému čipu. Pochůzkové čipy instaluje v požadovaném objemu a místech Dodavatel po schválení Objednatelem

Pochůzkový snímač off-line – je majetkem Dodavatele a Dodavatel ho ve prospěch Objednatele provozuje; elektronické zařízení umožňující kontrolu provádění pochůzek BP. Zařízení umožňuje pomocí počítačového programu vyhodnotit pochůzkovou činnost BP zpětně v čase s evidencí času a jednotlivých pochůzkových čipů

Pochůzkový snímač on-line – je majetkem Dodavatele a Dodavatel ho ve prospěch Objednatele provozuje; elektronické zařízení umožňující kontrolu provádění pochůzek BP v reálném čase. Zařízení umožňuje pomocí počítačového programu vyhodnotit pochůzkovou činnost BP v reálném čase s evidencí času a jednotlivých pochůzkových čipů. Umožňuje funkci PANIC a MRTVÝ MUŽ

Pohotovostní sada EZS – je majetkem Dodavatele a Dodavatel jí ve prospěch Objednatele zajišťuje v pohotovosti; v případě požadavku Objednatele Dodavatel zajistí instalaci do 7 pracovních dnů od požadavku Objednatele na své náklady v objektu Objednatele na období maximálně 30 kalendářních dnů. Minimální požadavky na pohotovostní sadu EZS: 1x ústředna EZS s možností připojení na PCO Dodavatele, 2x bezdrátové pasivní infra-red čidlo, 2x bezdrátové magnetické kontaktní čidlo, 2x infra-red bariéra, 1x klávesnice, celková kabeláž v délce do 100 bm bez potřeby zednických nebo výkopových prací

Pohotovostní sada CCTV – je majetkem Dodavatele a Dodavatel jí ve prospěch Objednatele zajišťuje v pohotovosti; v případě požadavku Objednatele Dodavatel zajistí instalaci do 7 pracovních dnů od požadavku Objednatele na své náklady v objektu Objednatele na období maximálně 30 kalendářních dnů. Minimální požadavky na pohotovostní sadu CCTV: 1x DVR s nahráváním záznamu s dobou záznamu 7 dní; 3x kamera min. 2MPx s infra-red přísvitem; celková kabeláž v délce do 100 bm bez potřeby zednických nebo výkopových prací

3 OBJEKT

Objektem se rozumí dva separátní areály Objednatele na adresách Učňovská 100/1, Praha 9 a Pod táborem 17/4, Praha 9.

Vlastníkem areálů je Magistrát hl. m. Prahy a pověřeným správcem Objednatel.

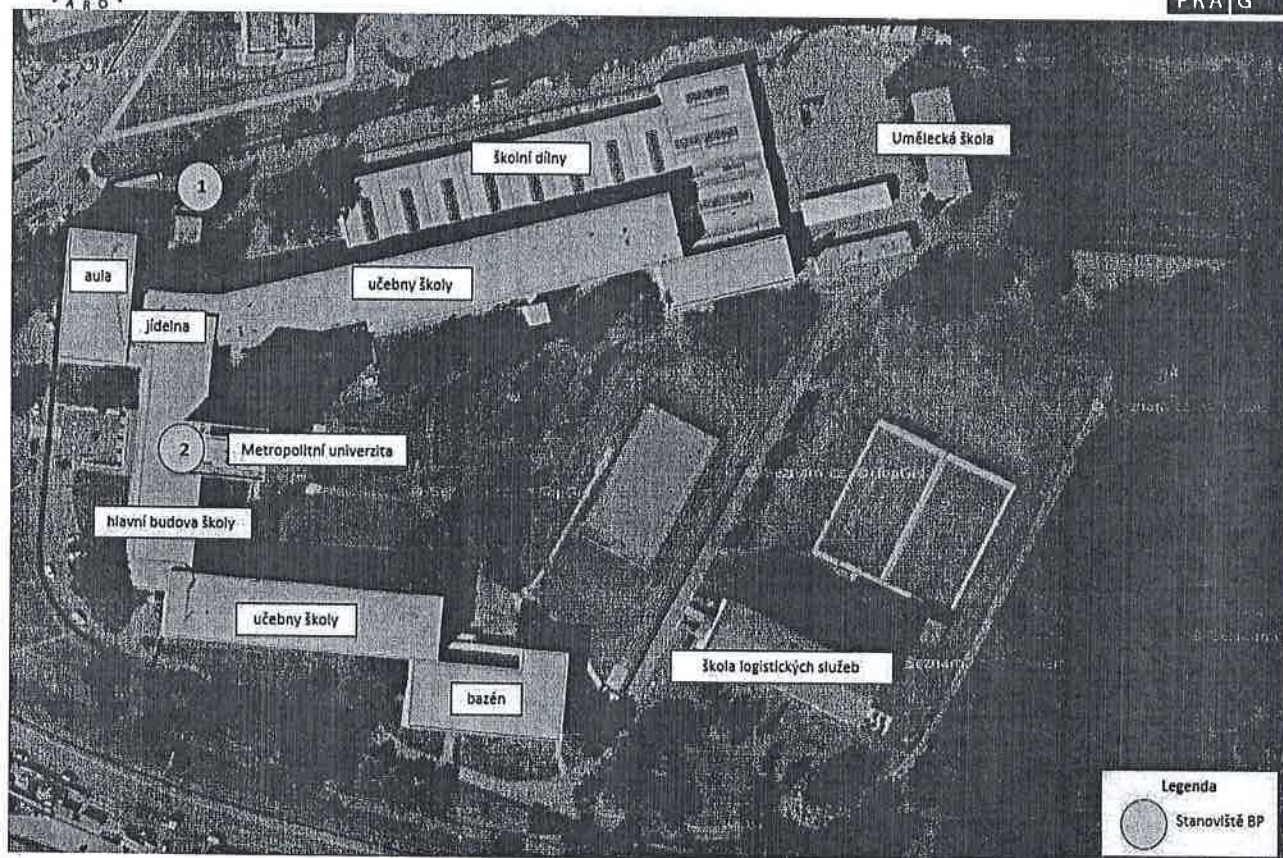
3.1 Areál Učňovská 100/1, Praha 9

Jedná se o komplex školních a technických budov, infrastruktury a parkoviště, učeben, dílen, sportovních ploch a budov nebo částí budov v pronájmu třetích osob v areálu o celkové rozloze **90.800 m²**. Plánek areálu níže.

Přístup do areálu:

Hlavním vstupem přes prostor recepce	pouze pěší	- stanoviště BP 1
Vjezd do areálu	pouze vozidla	- stanoviště BP 2

Areál Objednatele – Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9

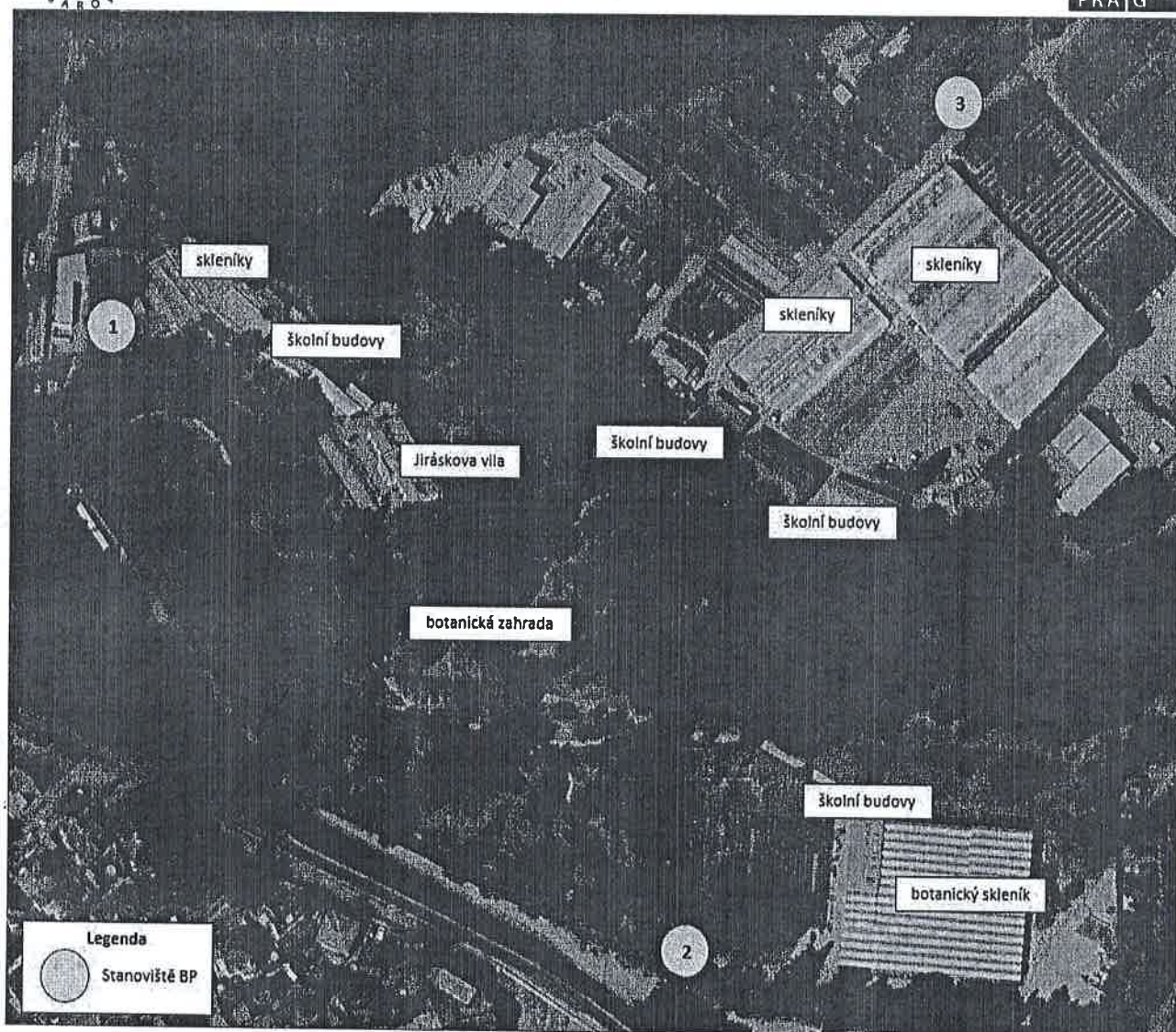


3.2 Areál Pod Táborem 17/4, 190 00 Praha 9

Jedná se o komplex školních a technických budov, infrastruktury a parkoviště, učeben, skleníků, dílen, botanického parku a zahrad a budov nebo částí budov v pronájmu třetích osob v areálu o celkové rozloze 300.000 m². Plánek areálu níže.

Přístup do areálu:

Vstupem přes prostor vrátnice Zahrada 1	pěší i vozidla	- stanoviště BP 1
Vstupem přes prostor vrátnice Zahrada 2	pěší i vozidla	- stanoviště BP 2
Vstupem přes prostor vrátnice Zahrada 3	pěší i vozidla	- stanoviště BP 3



4 OBECNÉ POŽADAVKY NA OBSAH SLUŽBY

Dodavatel se při poskytování služby zavazuje v objektu Objednatele dodržovat dále uvedená pravidla a principy. Dodavatel v tomto smyslu zaváže své pracovníky – BP působící v předmětném objektu.

BP nesmí nosit zbraň v budově, pokud to nevyžadují mimořádné události nebo okolnosti, o kterých rozhoduje výhradně Nadřízená oprávněná osoba Objednatele, příp. jeho oprávněný zástupce.

4.1 Povinná výstroj a vybavení strážného

- standardní a kompletní uniforma – viz bod 2.2 vybrané pojmy
- služební průkaz
- základní prostředky osobní ochrany
- služební mobilní telefon a v případě obsluhy EPS nebo prověřování poplachů EPS i služební vysílačka
- výkonná bateriová nebo akumulátorová svítilna

- ostatní vybavení strážného viz „Vybavení vrátnice a strážného“ v tabulkách u jednotlivých stanovišť v textu dále

4.2 Základní principy výkonu služby a povinnosti BP v průběhu služby

- má odpovědnost za svědomité a odpovědné plnění úkolů vyplývajících z této Směrnice
- řádný výkon služby a povinností, v mimořádných případech (na vyžádání nebo pokyn nadřízené oprávněné osoby) plnění povinností i za jiné zaměstnance, pokud je to nezbytně nutné pro dodržení Smlouvy o poskytování služby
- splnění všech pracovních úkolů, které mu byly uloženy
- následky plynoucí z nesprávného výkonu služby, včetně osobních postihů
- dodržování stanovené pracovní doby, především doby nástupu a ukončení výkonu služby a zaznamenání nástupu a odchodu ze služby
- dodržování zákazu opuštění střeženého stanoviště do doby, než je vystřídán nebo před uplynutím doby střežení, nástup k výkonu služby tak, aby ve stanovenou dobu zaujal připraven své stanoviště - účast na všech formách školení a výcviku
- dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - používání ochranných a ostatních předepsaných pracovních pomůcek
- dodržování reprezentativního ustrojení, pracovní kázně a vystupování, a to i mimo výkon služby strážného, udržování uniformy v čistotě
- zachování naprosté mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se dověděl v souvislosti s výkonem služby a v souvislosti s činností Objednatele
- ochranu a šetření svěřeného majetku, výstroje, výzbroje a přidělených ochranných pomůcek, a v případě jejich ztráty nebo zničení, za náhradu vzniklé škody
- plnění úkolů souvisejících s protipožární a hygienickou ochranou objektu - dodržování přísného zákazu přijímání jakýchkoli darů, úplatků či jiných výhod
- dodržování zákazu výkonu jiných činností nesouvisejících s výkonem služby po dobu průběhu služby (směny)
- dodržování zákazu požívání alkoholu nebo jiných návykových látek před a v průběhu služby (s výjimkou léků předepsaných lékařem)
- dodržování zákazu kouření ve všech prostorách a areálech školy (v interiéru i exteriéru)
- dodržování zákazu přechovávání alkoholu (včetně piva a prázdných obalů od alkoholu) jakož i ostatních předmětů a věcí soukromé povahy na pracovišti
- dodržování zákazu osobních telefonických hovorů a osobní elektronické komunikace (e-mail, sms apod.) s výjimkou komunikace související s prováděním služby
- chování na veřejnosti, v soukromí i mimo výkon služby tak, aby nepoškozovalo dobré jméno Objednatele

BP je povinen při styku se zaměstnanci Objednatele a dalšími oprávněnými návštěvníky budovy vystupovat slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovat režimová opatření pro vstup do budovy.

BP nesmí opěťovat případně nevhodné chování osob vstupujících do budovy, v žádném případě ale neustupovat tlaku osob domáhajících se neoprávněnému vstupu do budovy nebo jiných prostor.

4.3 Povinnosti BP při nástupu, resp. ukončení služby

BP je povinen do služby nastoupit s takovým časovým předstihem, aby v předepsaném čase mohl zahájit plnění svých povinností stanovených touto Směrnicí a pokyny Dodavatele.

Rozsah pracovní doby bude Dodavatelem stanoven tak, aby byl splněn časový harmonogram služby, rozsah služby musí být součástí pracovněprávní smlouvy BP.

BP je povinen před započítáním služby se podrobně seznámit od předávajícího pracovníka o stavu a funkčnosti přebíraných technických zařízení a o stavu přebíraného technického zařízení budovy (tzn. výtah, CCTV, EPS, EZS,

inženýrské sítě a případných dalších), o událostech v průběhu předchozí služby a skutečnostech, které mají vliv na plnění jeho úkolů.

Následně provede zápis do Knihy služeb.

5 MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Objednatel poskytne Dodavateli před zahájením služby potřebnou dokumentaci:

- požární poplachovou směrnici
- řád ohlašovy požáru
- požární evakuační plán
- havarijný plán

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k hrožení života osob, které se v objektu nacházejí. Postup BP musí vždy odpovídat vzniklé situaci.

Mimořádné události, respektive jejich vznik, hlásí BP obsluze PCO, v případě požáru z EPS nebo narušení z EZS je poplach přenášen na PCO automaticky.

Po skončení události sepisuje BP „Hlášení o události“ do Knihy služeb, které by mělo být zpracováno ve smyslu následujících zásad, respektive odpovědí na následující otázky:

KDO - zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.)

CO - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.

KDY - přesný čas vzniku a časový průběh události

KDE - bližší určení místa vzniku události

JAK - jak událost vznikla, jak ji zjistil

ČÍM - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin, pokud se jedná o trestný čin

PROČ - zanedbání povinností, vyšší moc, předejití závažnější události, použití vyhrůžky, požadavků apod.

Dodavatel rovněž zajistí „Report o mimořádné události“ v elektronické podobě – viz bod 8.3 Reporting.

5.1 Pokus o vniknutí cizích osob do areálu a zjištění cizí osoby v budově

V případě pokusu o násilné vniknutí nepovolané osoby do objektu je BP povinen odvrátit tuto činnost bez odkladu a všemi dostupnými prostředky v rámci platných zákonů ČR.

Pokud BP zjistí, že by situaci zřejmě sám nezvládl, je jeho prvním úkolem co nejrychleji zajistit pomoc PČR. BP musí policii popsat situaci tak, aby mohla zvolit optimální postup. Jestliže BP zjistí, že v objektu došlo k trestné činnosti, okamžitě uvědomí obsluhu PCO, PČR a k tomu nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele.

BP musí zajistit místo činu do příjezdu PČR a potom jí poskytnout v nezbytném rozsahu pomoc, aniž by bylo ohroženo plnění jeho služebních povinností.

5.2 Požár, výbuch

V případě vzniku požáru nebo výbuchu bude BP plnit následující povinnosti:

- postupovat podle ustanovení požární poplachových směrnic objektu
- neprodleně ohlásit vznik požáru nebo výbuchu na příslušný územní dispečink HZS (a dále se řídit jeho pokyny) a referentovi provozního oddělení
- způsobem stanoveným v požární poplachové směrnici vyhlásit požární poplach

- pokud je to v jeho silách, zlikvidovat nebo začít likvidovat požár dostupnými prostředky (v případě, že zlikviduje požár sám, je nutné o požáru informovat vždy příslušný územní dispečink hasičského záchranného sboru)
- zabezpečit příjezdové a odjezdové trasy pro vozidla HZS, PČR a ZZS, vozidla navádět k místu požáru či výbuchu
- pokud je to možné, snažit se vlastními silami zahájit činnost k minimalizaci následků, dle pokynů nadřízené osoby, zejména se spolupodílet na uzavření ohrožené oblasti
- pokud je to možné, poskytnout první pomoc případně zraněným osobám
- spolupodílet se na evakuaci osob a majetku, která byla vyhlášena pověřeným pracovníkem Objednatele (dle evakuačního plánu) nebo velitelem složek IZS.

5.3 Havárie vody, plynu a elektrického proudu

Při havárii vody, plynu a elektrického proudu a dalších látek nebo při provozní havárii BP postupuje dle požární poplachové směrnice, pokynů nadřízených oprávněných osob Objednatele, případně jiných vhodných pracovníků Objednatele nebo adekvátně reaguje na vzniklou situaci, např. přivolá HZS, vodárenskou nebo plynárenskou službu apod. Přesná informace o umístění hlavních uzávěrů vody, plynu a hlavních jističů elektrického proudu v jednotlivých areálech a budovách (v objektu Objednatele) a o přístupu k nim bude předána Objednatelem Dodavateli před poskytováním služeb.

Při havárii vodovodního řádu je povinností strážného uzavřít hlavní přívod vody v budově. Po vykonání nezbytných úkonů k zamezení dalšího úniku vody je jeho povinností povolat havarijního technika, informovat obsluhu PCO a nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele.

Při havárii na elektrické instalaci s následným nebezpečím požáru je bezpodmínečně nutné vypnout hlavní jistič a neprodleně informovat havarijního technika, případně havarijní službu energetického závodu, informovat obsluhu PCO a nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele.

Při úniku plynu je povinností BP uzavřít hlavní uzávěr plynu. Přivolat plynárenskou pohotovostní službu a informovat havarijního technika, obsluhu PCO a nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele. Dále je povinností BP přesvědčit se, že není v blízkosti otevřený oheň, dle možností vyvětrat zasažený prostor otevřením oken a dveří. V dostupné možné míře zamezit zapínání či vypínání elektrických spotřebičů.

5.4 Nález podezřelého předmětu

Hrozby pumovým útokem nebo přepadením budovy mohou být sděleny přímo nebo nepřímo telefonem, poštou, osobním doručení zprávy nebo jiným způsobem (sdělením třetích osob nebo anonymem).

Hrozbu je možno si také uvědomit na základě nepřímých důkazů.

V případě, že někdo oznámí nalezení neznámého (podezřelého) předmětu (balíček, taška apod.) nebo takovou věc nalezne BP v objektu nebo jeho nejbližším okolí a okolnosti vyvolají podezření, že se může jednat o výbušninu, ihned informuje obsluhu PCO, nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele a MP nebo PČR, dále se řídí pokyny velitele zásahu PČR.

BP zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere jej do rukou apod.

V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor tak, aby do něj nemohly vstupovat jakékoliv osoby, a vyčká příchodu PČR.

Žádná vyhrůžka „hrozby bombou“ nemůže být považována za žert. BP, který přijímá telefonickou informaci o hrozbě (výhrůžce) bombou, zůstane klidný a zabezpečí získání maxima informací, které zaznamená. Rozhodující je zachytit co

nejpřesněji text volajícího. Důležité jsou i další získané informace. Pokud to situace dovolí, měl by se příjemce telefonátu ptát na následující otázky v tomto pořadí:

- KDE je bomba?
- KDY se chystá vybuchnout?
- JAK vypadá?
- CO ji přivede k výbuchu?
- PROČ tam byla položena?

Bezprostředně po telefonátu informovat obsluhu PCO, nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele, Policii ČR a dále se řídit pokyny velitele zásahu Policie ČR. Účast BP na pátrání po bombě je možná jen se souhlasem a za účasti pyrotechniků Policie ČR. Je nutné dodržovat tuto základní zásadu: **Pokud se domníváte, že toto je bomba, NEDOTÝKEJTE SE TOHO!!!**

5.5 Napadení stanoviště ostrahy nebo napadení BP

Při napadení stanoviště ostrahy nebo své osoby vyjednává BP s útočníkem a zvolí zdržovací taktiku, přitom postupuje tak, aby nedošlo ke zvýšení agresivity útočníka.

Pokud je to možné, vyhlásí poplachový stav stisknutím poplachového tlačítka PANIC na on-line pochůzkovém snímači nebo jiném technickém zařízení k tomu určeném, případně vyrozumí obsluhu PCO nebo PČR. Jakmile je to možné, napadení zadokumentuje na „Hlášení o události“ do Knihy služeb, včetně popisu osob, vozidel apod.

Pokud došlo ke zranění, poskytne zraněným osobám první pomoc a přivolá ZZS nebo IZS, informuje nadřízenou oprávněnou osobu.

6 PRÁVNÍ ZÁSADY ZÁSAHŮ BP

Zárok strážného musí být přiměřený útoku na chráněný zájem. Přitom míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení § 28 a § 29 trestního zákona č. 40/2009 Sb.

6.1 Krajní nouze

(§ 28 trestního zákona)

„Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem. Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil....“

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky krajní nouze, tj.:

- musí se jednat o zájem chráněný trestním zákonem
- nebezpečí nelze odvrátit jinak
- způsob odvracení hrozícího nebezpečí musí být přiměřený, nesmí nastat stejně závažný nebo závažnější následek
- musí jít o odvracení nebezpečí včas, tj. přímo hrozícího porušením zájmu chráněného trestním zákonem.

6.2 Nutná obrana

(§ 29 trestního zákona)

„Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajících útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.“

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky nutné obrany, tj.:

- musí jít o útok na zájem chráněný trestním zákonem
- musí jít o útok skutečný, nikoliv domnělý
- musí jít o útok bezprostředně hrozící nebo trvajících
- nesmí jít o obranu zcela zjevně nepřiměřenou povaze útoku.

6.3 Zadržení osoby podezřelé

(§ 76, odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění (dále jen „trestní řád“).

„Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned vyšetřovateli nebo policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit.“

Za podmínek uvedených v § 76 odst. 2 trestního řádu je BP ostrahy oprávněn předvést na nejbližší stanoviště BP každého, kdo ve střeženém či chráněném prostoru:

- nemůže věrohodně prokázat svou totožnost a domáhá se protiprávním způsobem vstupu do objektu; způsobí poškození na zdraví nebo smrt jiného nebo škodu na majetku
- neuposlechne výzvy, aby upustil od protiprávního jednání, a v protiprávním jednání pokračuje.

6.4 Další pravidla

Osoby, které mají výkon strážní služby (v souvislosti s jejich oprávněním vyplývajícím ze Smlouvy o poskytování služby), se dopouštějí protiprávního jednání a BP je v takové situaci oprávněn takové osoby z objektu vykázat nebo zadržet a následně předat MP nebo PČR. BP je oprávněn kontrolovat osoby, které při opouštění budovy Objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku Objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně dalších osob oprávněně se v budově nacházejících.

7 BEZPEČNOSTNÍ SYSTÉMY

7.1 EZS budov, zakódování a odkódování budov

V areálu na adrese Učňovská 100/1, Praha 9 je instalováno a připojeno na PCO celkem 4 EZS systémů/podsystémů. Jedná se o tyto budovy/sekce:

- sekretariát ředitele
- dílny
- plavecký bazén
- šatny a společné prostory

Zakódování a Odkódování těchto EZS provádí BP v předepsaných časech a způsobem dle požadavku Objednatele. Specifikace EZS a předepsaných časů a způsoby zakódování a odkódování je DI.

V případě, že EZS není v předepsaný čas a předepsaným způsobem zakódován, předá tuto informaci obsluha PCO Dodavatele bez prodlení pověřeným pracovníkům Objednatele, odpovědných za provoz EZS.

V areálu na adrese Pod Tábořem, Praha 9 je instalován a připojen na PCO celkem 1 EZS.

Jedná se o tuto budovu/sekcí:

- **botanický skleník**

Zakódování a odkódování tohoto EZS provádí pověřený pracovník Objednatele. Dodavatel zajistí vyhodnocení zakódování EZS v předepsaných časech a způsobem dle požadavku Objednatele na PCO. Specifikace EZS a předepsaných časů a způsoby zakódování a odkódování je DI.

V případě, že EZS není v předepsaný čas a předepsaným způsobem zakódován, předá tuto informaci obsluha PCO Dodavatele bez prodlení pověřeným pracovníkům Objednatele, odpovědných za provoz EZS.

7.2 CCTV Dodavatele

Objednatel požaduje, aby Dodavatel na své náklady instaloval a provozoval CCTV v tomto rozsahu a specifikaci:

Areál Učňovská 100/1, Praha 9 – vjezd do areálu

1x DVR s dobou záznamu 7 dní

3x kamera s infra-red přísvitem a rozlišením minimálně 2MPx

Předpokládáná kabeláž do 20 bm bez nutnosti výkopových a zemních prací s přístupem k el. síti 230 V.

Areál Učňovská 100/1, Praha 9 – boční vjezd do areálu

1x DVR s dobou záznamu 7 dní

2x kamera s infra-red přísvitem a rozlišením minimálně 2MPx

Předpokládáná kabeláž do 20 bm bez nutnosti výkopových a zemních prací s přístupem k el. síti 230 V.

Areál Pod Tábořem 17/4, Praha 9 – vjezd do areálu u vrátnice Zahrada 3

1x DVR s dobou záznamu 7 dní

2x kamera s infra-red přísvitem a rozlišením minimálně 2MPx

Předpokládáná kabeláž do 100 bm bez nutnosti výkopových a zemních prací s přístupem k el. síti 230 V.

Dodavatel bude správcem CCTV a zajistí plnění všech legislativní norem a úkonů potřebných pro provoz CCTV v objektu Objednatele.

7.3 CCTV Objednatele

Objednatel provozuje CCTV na adrese: Učňovská 100/1, Praha 9 – recepce.

Systém zajišťuje monitoring společných prostor v interiéru hlavní budovy školy a exteriéru před školou.

Objednatel provozuje CCTV na adrese: Pod Tábořem 17/4, Praha 9 – vrátnice Zahrada 2.

Systém zajišťuje monitoring vjezdů a exteriéru – prostoru botanické zahrady.

CCTV Objednatele obsluhují a využívají k monitoringu v reálném čase BP. BP nemají přístup k archivům a historii v těchto CCTV.

Správcem CCTV je Objednatel a zajišťuje plnění všech legislativní norem a úkonů potřebných pro provoz CCTV.

7.4 ACS a přístup do objektu (areálů a budov Objednatele)

Přístup do areálů a budov Objednatele v pracovní dny a v provozní dobu jednotlivých budov není omezen a je umožněn veřejnosti.

Výjimkou jsou vstupy do prostor školy chráněných ACS systémem. Těmito chráněnými prostory jsou:

- prostor dílen
- prostor učeben v 1. PP
- prostor výškové budovy včetně schodiště a výtahu

Tyto chráněné prostory jsou přístupné pouze oprávněným uživatelům vstupních elektronických karet.

Prostory jsou chráněny turnikety, elektromagnetickými zámky, nebo jiným technickým řešením zabraňujícím vstupu nepovolaných osob. Správu oprávněných uživatelů vede Objednatel.

Ostatní prostory v budovách, které nejsou přístupné veřejnosti, jsou mechanicky uzamčené.

Přístup do areálů v mimoprovozní dobu jednotlivých budov je omezen pouze pro osoby Objednatele a Dodavatele ve výkonu služby a nejsou přístupné veřejnosti – pakliže není stanoveno Objednatelům jinak (např. konání jednorázových společenských, kulturních nebo sportovních akcí apod.).

Přesná specifikace časů zamykání a odemykání areálů jednotlivých budov a sekcí v nich, použité technologie, nastavení a správa ACS je DI.

8 POCHŮZKOVÁ ČINNOST, PATROLY A REPORTING

8.1 Pochůzková činnost BP

Smyslem a cílem kontrolní obchůzky ve střeženém objektu je mít přehled zejména o bezpečnostní situaci na směně.

Kontrolní obchůzková činnost objektu je zaměřena na:

Kontrolu stavu exteriéru (venkovního prostoru) objektu

- riziková místa a oplocení areálu
- neporušenost a uzamčení dveří a vrat
- neporušenost a uzavření oken
- neporušenost zaparkovaných vozidel, kontrola vozidel z hlediska možného úniku provozních kapalin (PHM, olej, atd.)
- místa s možností vzniku požárního a ekologického nebezpečí (skladové prostory a dílny) ohrožení BOZP
- vandalismus

Kontrolu stavu interiéru (uvnitř budov) v objektu

- riziková místa
- neporušenost a uzamčení dveří a vrat
- stavu EZS a přítomnost osob uvnitř budov
- místa se zvýšeným požárním nebezpečím a s nebezpečím vzniku provozně technických havárií
- ohrožení BOZP
- vandalismus
- hospodárnost s energiemi (elektřina, světlo apod.)
- kontrola vody, odpadu, tepelných spotřebičů

V průběhu kontrolní obchůzky je zakázáno, pokud nevzniká nebezpečí z prodlení zamezení vzniku škody na majetku nebo zamezení páchání trestné činnosti v objektu, vstupovat do uzamčených prostor a místností, vstupovat do pronajatých budov a prostor cizím subjektům v nájmu a budov ve vlastnictví cizích subjektů. Ve všech výjimečných případech mimořádného vstupu do uvedených budov, místností a prostor musí BP informovat obsluhu PCO, nadřízenou oprávněnou osobu Objednatele a odpovědné zástupce (uživatelé) budov, místností a prostor a následně provést písemný záznam o mimořádné události do Knihy služeb – „hlášení o mimořádné události/riziku“.

Podrobný popis kontrolní obchůzky s popisem úkonů pro jednotlivé stanovené kontrolní body a časové intervaly je DI, který navrhne Dodavatel po seznámení se s objektem a schválí Objednatel.

8.2 Motorizované patroly

Smyslem a cílem motorizovaných patrol ve střeženém objektu je mít pravidelný přehled zejména o bezpečnostní situaci v areálech Objednatele prostřednictvím speciálně školených BP zásahových vozidel Objednatele. Součástí činnosti BP motorizované patroly je také kontrolní činnost BP Dodavatele ve výkonu služby v objektu Objednatele. BP motorizované patroly používá při své činnosti v objektu Objednatele pochůzkový snímač on-line.

Minimální požadavek na četnost provádění motorizovaných patrol v objektu Objednatele je:

- areál na adrese Učňovská 100/1, Praha 9
pracovní dny: 2 patroly v rozmezí 19-7hod, víkendy a svátky: 2 patroly / 19-7hod a 2 patroly / 7-19hod
- areál na adrese Pod Tábořem 17/4, Praha 9
pracovní dny: 2 patroly v rozmezí 19-7hod, víkendy a svátky: 2 patroly / 19-7hod a 2 patroly / 7-19hod

Podrobný popis motorizovaných patrol s popisem úkonů a časových intervalů je považován za DI, kterou navrhne Dodavatel po seznámení se s objektem a schválí Objednatel.

8.3 Reporting

Dodavatel zajistí pravidelný reporting o své činnosti k rukám Objednatele.

Reporting zajišťuje těmito komunikačními kanály

- zasílání pravidelných týdenních reportů v elektronické podobě na emailové účty nadřízených oprávněných osob Objednatele nebo vždy dostupným help-deskem (on-line webovou aplikací) pro Objednatele s přístupem k aktuálním řešeným událostem a k historii událostí v objektu Objednatele
- zasílání SMS v reálném čase o předem definovaných událostech (např. mimořádné události, zásahu PČR, HZS, ZZS v areálu školy, vzniku poruchy, poškození, dopravní nehodě, apod.)
- zpracování a zasílání reportů o vzniku a řešení jakékoliv mimořádné události v elektronické podobě na emailové účty nadřízených oprávněných osob Objednatele včetně fotodokumentace nejpozději do 12 hodin od vyřešení mimořádné události.

9 STANOVIŠTĚ BP A ČINNOST BP NA STANOVIŠTI

9.1 Vjezdová vrátnice - areál Učňovská 100/1, Praha 9	
Časový harmonogram výkonu strážní služby	jeden BP vjezdové vrátnice 24 hodin / 7 dnů dle rozvržení Dodavatele

Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Dodavatele	CCTV v prostoru vjezdové vrátnice CCTV v prostoru bočního vjezdu do areálu školy pochůzkový snímač on-line služební mobilní telefon služební vysílačka tonfa velkokapacitní svítlna lednice mikrovlnná trouba rychlvarná konvice
Systémy Objednatele	PC sestava pro programování GSM brány pro automatické otevírání vjezdové závory provozňím GSM brány oprávněnými uživateli; ve správě Objednatele GSM brána vjezdová závora s elektromotorem
Vedená dokumentace	Objektová instrukce pro výkon služby Kniha služeb Kniha vozidel Provozní kniha CCTV provozní dokumentace Objednatele (kontakty, řád ohlašovny požáru apod.)
Činnost BP	ohlašovna požáru odbavování vozidel na vjezdu a výjezdu do a z areálu školy dle režimového nařízení Objednatele evidence vjezdu a výjezdu vozidel do Knihy vozidel evidence průběhu služby a provedených pochůzek do Knihy služeb zamezení vstupu pěších osob přes prostor vjezdu do areálu informační činnost pochůzková činnost kooperace při vzniku mimořádných událostí nebo vjezdu vozidel IZS do areálu školy při zásahu IZS
DI	Objektová instrukce pro výkon služby pochůzkový režim BP režimové nařízení Objednatele vjezdu a výjezdu vozidel do a z objektu technická specifikace a správa GSM brány pro automatické otevírání vjezdové závory režimy zamykání a odemykání

9.2 Recepce - areál Učňovská 100/1, Praha 9	
Časový harmonogram výkonu strážní služby	jeden BP recepce 24 hodin / 7 dnů dle rozvržení Dodavatele
Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Dodavatele	pochůzkový snímač on-line služební mobilní telefon služební vysílačka tonfa velkokapacitní svítlna lednice mikrovlnná trouba

	rychlovarná konvice
Systémy Objednatele	CCTV EZS EPS 1-3 evakuační rozhlas mobilní telefon pro komunikaci provozních zájmů Objednatele
Vedená dokumentace	Objektová instrukce pro výkon služby Kniha služeb Kniha klíčů Požární kniha Provozní knihy EPS Provozní kniha CCTV Objednatele provozní dokumentace Objednatele (kontakty, řád ohlašovny požáru apod.)
Činnost BP	ohlašovna požáru monitoring vstupní haly a CCTV příjem, evidence a třídění doručené obyčejné – nezapsané pošty (recepce nepřijímá doporučené zásilky a balíky) zamezení vstupu nepovolaných osob v závislosti na čase a místě informační činnost pochůzková činnost evidence průběhu služby a provedených pochůzek do Knihy služeb kooperace při vzniku mimořádných událostí nebo vstupu osob IZS do areálu školy při zásahu IZS kooperace při řízení evakuace (evakuaci řídí pověřené osoby Objednatele nebo velitel zásahu IZS)
DI	Objektová instrukce pro výkon služby pochůzkový režim BP režimové nařízení Objednatele o provozu recepce, dílčích povinnostech BP, časech a místopisu v objektu technická specifikace, správa a obsluha EZS, ACS a EPS režimy zakódování a odkódování, zamykání a odemykání

9.3 Vrátnice ZAHŘADA 1 - areál Pod Tábořem 17/4, Praha 9

Časový harmonogram výkonu strážní služby	jeden BP vrátnice květen až září: 7-18 hod / pracovní dny říjen až duben: 7-17 hod / pracovní dny jeden BP parku pro veřejnost v období 1. května až 30. září všechny mimoškolní dny: 9-18 hod
Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Dodavatele	pochůzkový snímač off-line služební mobilní telefon tonfa velkokapacitní svítlna lednice mikrovlnná trouba rychlovarná konvice
Systémy Objednatele	nejdou

Vedená dokumentace	Objektová instrukce pro výkon služby Kniha služeb Kniha klíčů provozní dokumentace Objednatele (kontakty, řád ohlašovny požáru apod.)
Činnost BP	ohlašovna požáru monitoring vjezdu do areálu odbavování vozidel na vjezdu a výjezdu z areálu školy dle režimového nařízení Objednatele evidence vjezdu a výjezdu vozidel do Knihy vozidel evidence průběhu služby a provedených pochůzek do Knihy služeb zamezení vstupu nepovolaných osob v závislosti na čase a místě informační činnost pochůzková činnost kooperace při vzniku mimořádných události nebo vstupu osob IZS do areálu školy při zásahu IZS monitoring návštěvníků botanické zahrady a parku školy dohled nad dodržováním Návštěvního řádu v areálu školy
DI	Objektová instrukce pro výkon služby pochůzkový režim BP režimové nařízení Objednatele o dílčích povinnostech BP, časech a místopisu v objektu režimové nařízení Objednatele vjezdu a výjezdu vozidel do a z objektu režimy zamykání a odemykání

9.4 Vrátnice ZAHRADA 2 - areál Pod Táborem 17/4, Praha 9

Časový harmonogram výkonu strážní služby	jeden BP vjezdové vrátnice 24 hodin / 7 dnů dle rozvržení Dodavatele
Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Dodavatele	pochůzkový snímač off-line služební mobilní telefon tonfa velkokapacitní svítidla lednice mikrovlnná trouba rychllovarná konvice
Systémy Objednatele	CCTV v prostoru vjezdové vrátnice
Vedená dokumentace	Objektová instrukce pro výkon služby Kniha služeb Kniha vozidel Kniha klíčů Provozní kniha CCTV provozní dokumentace Objednatele (kontakty, řád ohlašovny požáru apod.)
Činnost BP	ohlašovna požáru monitoring vjezdu do areálu monitoring a obsluha CCTV odbavování vozidel na vjezdu a výjezdu z areálu školy dle režimového nařízení Objednatele

	evidence vjezdu a výjezdu vozidel do Knihy vozidel evidence průběhu služby a provedených pochůzek do Knihy služeb zamezení vstupu nepovolaných osob v závislosti na čase a místě informační činnost pochůzková činnost kooperace při vzniku mimořádných události nebo vstupu osob IZS do areálu školy při zásahu IZS
DI	Objektová instrukce pro výkon služby pochůzkový režim BP režimové nařízení Objednatele vjezdu a výjezdu vozidel do a z objektu režimy zamykání a odemykání

9.5 Vrátnice ZAHRADA 3 - areál Pod Táborem 17/4, Praha 9

Časový harmonogram výkonu strážní služby	jeden BP vjezdové vrátnice 24 hodin / 7 dnů dle rozvržení Dodavatele
Minimální požadavky na technické a materiální vybavení Dodavatele	CCTV v prostoru vjezdové vrátnice pochůzkový snímač off-line služební mobilní telefon tonfa velkokapacitní svítidla lednice mikrovlnná trouba rychlovarná konvice
Systémy Objednatele	nejsou
Vedená dokumentace	Objektová instrukce pro výkon služby Kniha služeb Kniha vozidel Kniha klíčů Provozní kniha CCTV provozní dokumentace Objednatele (kontakty, řád ohlašovny požáru apod.)
Činnost BP	ohlašovna požáru monitoring vjezdu do areálu monitoring a obsluha CCTV odbavování vozidel na vjezdu a výjezdu z areálu školy dle režimového nařízení Objednatele evidence vjezdu a výjezdu vozidel do Knihy vozidel evidence průběhu služby a provedených pochůzek do Knihy služeb zamezení vstupu nepovolaných osob v závislosti na čase a místě informační činnost pochůzková činnost kooperace při vzniku mimořádných události nebo vstupu osob IZS do areálu školy při zásahu IZS kontrola dokladu o zaplacení koupených květin zákazníky květinářství školy při výjezdu z areálu
DI	Objektová instrukce pro výkon služby



Střední odborná škola Jarov
190 00 Praha 9, Učňovská 100/1



pochůzkový režim BP
režimové nařízení Objednatele vjezdu a výjezdu vozidel do a z objektu
režimy zamykání a odemykání

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto Pokyny mohou být při praktickém výkonu ostrahy a ochrany zpřesňovány dalšími specifickými pokyny vydávanými nadřízenou oprávněnou osobou Objednatele. Tyto osoby, popř. jimi jmenované nebo jinak pověřené osoby jsou oprávněny úkolovat BP v souvislosti s ostrahou a ochranou budovy Objednatele.

Dodavatel je povinen toto oprávnění respektovat a příslušně v tomto smyslu zavázat své pracovníky. Nadřízená oprávněná osoba Objednatele je oprávněna kontrolovat způsobilost a připravenost BP, jejich výkon na jednotlivých stanovištích podle této Směrnice, zaznamenávat poznatky a závěry kontroly do knihy služeb a vydávat kontrolovaným pracovníkům Dodavatele pokyny k jejich vzhledu, chování a činnosti.

Pokud se budou zpřesňující informace od Směrnice závažnějším způsobem odchylovat nebo jim odporovat nebo budou mít povahu doplňků Směrnic, musí být vydány v písemné formě a musí být v souladu se Smlouvou o poskytování služby a jejich případných Dodatcích.

O zásadních změnách této Směrnice bude operativně jednáno na úrovni vedení Objednatele a Dodavatele.

Tato Směrnice pro poskytování strážní a bezpečnostní služby, výkon ostrahy a zabezpečení byla schválena statutárním zástupcem Střední odborné školy Jarov dne 30. 5. 2019, přičemž směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2019.

Mgr. Miloslav Janeček
ředitel školy