

# **SMLOUVA**

## **o zřízení a provozu sběrného dvora odpadů**

### **I.**

#### **Smluvní strany**

**Objednatel: Město Šternberk**  
**Sídlo: Horní Náměstí 16, 785 01 Šternberk**  
**IČ: 00299529**  
**DIČ: CZ00299529**  
**(dále jen „objednatel“)**

**a**

**Zhotovitel: Sdružení Marius Pedersen Group**  
**Zastoupené Pověřeným účastníkem REMIT s.r.o.**  
**Sídlo: Uničovská 2250/64, 785 01 Šternberk**  
**IČ: 48392243**  
**DIČ: CZ48392243**  
**(dále jen „dodavatel“)**

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

Dodavatel se zavazuje zajistit komplex činností souvisejících se zřízením a provozem sběrného dvora odpadů na katastrálním území Šternberk nebo Lhota u Šternberka, zpětný odběr odpadů a následné využití nebo likvidaci odebraných odpadů, dále jen výkon činnosti, a objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úplatu dle čl. VI. této smlouvy.

Provozní doba sběrného dvora odpadů bude minimálně 5 dní v týdnu od 8.00 do 18.00 hod. a v sobotu od 8.00 do 12.00 hod. Sběrný dvůr bude disponovat oprávněním k odbírání veškerých druhů odpadů dle přílohy č. 1 od fyzických osob. Provozní doba, přehled odpadů a další technické záležitosti budou stanoveny v **Provozním řádu sběrného dvora odpadů Šternberk**.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti dodavatele**

Dodavatel jako oprávněná osoba ve znění § 4 písm. y) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění, se zavazuje pro objednatele zejména:

1. doložit doklad o zahájení provozu sběrného dvora (souhlas Krajského úřadu Olomouckého kraje) a Provozní řád odsouhlasený objednatelem a Krajským úřadem Olomouckého kraje. Tyto doklady budou předloženy do 6 měsíců od uzavření této smlouvy s objednatelem, v případě nesplnění shora uvedené podmínky, bude dodavateli uložena smluvní sankce,
2. přebírat a likvidovat odpady dle přílohy č 1. od občanů a města Šternberka, a to za účelem jejich odstranění nebo využití v souladu se zákonem o odpadech a ostatními obecně závaznými předpisy,

3. zabezpečit přístupnost sběrného dvora pro občany v době jeho provozu a zabezpečit možnost vjezdu automobilů vezoucích odpady do areálu sběrného dvora,
4. řádně zabezpečit odpady před nežádoucím poškozením nebo únikem a dodržovat čistotu a pořádek v areálu sběrného dvora, pravidelně s četností minimálně 2x týdně provádět úklid okolí sběrného dvora do vzdálenosti 50 m,
5. vést evidenci odpadů v celém rozsahu dle zákona o odpadech,
6. zpracovávat hlášení o produkci odpadů. Zpracované hlášení o produkci odpadů za kalendářní rok předkládat po schválení objednatelem příslušnému úřadu státní správy formou a v termínu dle platné legislativy.
7. používat k plnění předmětu veřejné zakázky výhradně techniku splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí,
8. poskytnout objednateli na vyžádání pověřeného pracovníka dle čl. XI. 1 informace o likvidaci nebo využití odpadů převzatých od objednatele,
9. dodavatel je povinen v rámci své činnosti zabezpečit dětský den či jinou osvětovou akci pro občany na poli environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v rozsahu 1 dne 2x za rok.

#### **IV. Místo plnění**

Místem plnění je areál společnosti REMIT s.r.o., Uničovská 2250/64, 785 01 Šternberk.

#### **V. Doba plnění**

1. Termín zahájení plnění je **od 1. 2. 2014.**
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.
3. V případě neplnění povinností dle čl. II. po dobu delší než 30 kalendářních dnů může objednatel jednostranně vypovědět smlouvu s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů.

#### **VI. Cena plnění smlouvy**

1. Sjednané ceny budou platné pro roky 2014 až 2017. Od 1. 1. 2018 mohou být po vzájemné dohodě zhotovitele s objednatelem sjednané ceny každoročně upraveny o index odpovídající meziroční změně cen podle oficiálních údajů vydaných Českým statistickým úřadem. Tato dohoda je nedílnou součástí smlouvy o dílo a bude řešena dodatkem smlouvy. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Úpravy cen budou prováděny vždy do budoucna nikoliv zpětně, a to k prvnímu dni následujícího kalendářního roku. Tento postup platí opakovaně vždy pro každý kalendářní rok. Nebude-li provedena změna ceny inflačním nárůstem, platí ceny původně sjednané pro předchozí kalendářní rok.
2. Při provádění prací bude dodržen finanční limit stanovený v plánu prací na příslušný kalendářní rok rozpočtem objednatele. V případě hospodaření objednatele dle roz-

počtového provizoria pak limitem, stanoveným dle tohoto rozpočtového provizoria. Dodavatel se zavazuje předložit objednateli každý rok nejpozději v termínu do 30. 10., na základě svých poznatků o stávajícím stavu, návrh rozsahu dodavatelem zajišťovaných prací na rok následující. Tento návrh bude na základě společné dohody upraven dle požadavků a finančních možností objednatele a stane se součástí návrhu rozpočtu (příp. rozpočtového provizoria) hospodaření objednatele.

## **VII. Platební podmínky**

1. Dodavatel fakturuje sjednanou měsíční platbu za provoz (obsluha, evidence) a skutečná množství uloženého odpadu dle odst. 2 na skládku nebo předaného oprávněné osobě při dodržení jednotkových cen v každém měsíci.
2. Dodavatel fakturuje objednateli odpady, které jsou občané oprávněni odevzdat na sběrném dvoře zdarma dle seznamu v příloze č. 2, nebo odpady, jejichž původcem je objednatel.
3. Odpady z podnikatelské činnosti fakturuje dodavatel přímo jednotlivým podnikajícím subjektům.
4. Cena za dílo bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Povinnou přílohou faktur budou příslušné evidenční údaje o odpadech v listinné i elektronické formě a vážní listy odpadů odsouhlasené objednatel. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
5. Dodavatel předloží objednateli doklady dle čl. VII, odst. 4., vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce. Pověřený pracovník dle čl. XI. 1, objednatel je povinen se k těmto dokladům vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení objednatel vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 15 dne příslušného měsíce.
6. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura dodavatele obsahovat i práce, které nebyly objednatel odsouhlaseny, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže dodavatel uplatňovat žádné majtkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu objednatele.
7. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají dodavatel s objednatel v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran.
8. Objednatel je povinen uhradit fakturu dodavatele nejpozději do 30 dnů od data vystavení faktury.
9. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.

## **VIII.**

## **Vady výkonů a prací**

1. Vadami prací jsou zejména provedení výkonů nebo prací v rozporu s právními předpisy zejména zákonem a předpisy jej provádějícími a s ním souvisejícími, bezpečnostními předpisy a touto smlouvou.
2. Vady je objednatel povinen dodavateli objednatel písemně (dopisem či e-mailem) pověřeného pracovníka dle čl. XI. Odst. 1. vytknout bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví a dodavatel je povinen je bezodkladně odstranit.

## **IX.**

### **Odpovědnost za škody**

1. Dodavatel odpovídá za škodu, kterou způsobil objednateli nebo třetím osobám v důsledku nesplnění smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou, výkonem činnosti nebo porušením zákonů a právních předpisů výkon činnosti upravujících.
2. Dodavatel bude pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám nebo objednateli ve výši nejméně 1.500.000,- Kč.

## **X.**

### **Smluvní pokuty**

1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každé neoprávněné odmítnutí příjmu odpadů do sběrného dvora za každý jednotlivý případ.
2. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení z provozní doby dle této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ nedodržení úklidu prostor okolí sběrného dvora a dále 500,- Kč za každý započatý den prodlení s dodatečným úklidem.
4. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku opožděným plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V zastoupení objednatele jedná v souvislosti s plněním této smlouvy se zhotovitelem vedoucí odboru Městského úřadu příslušného dle platného organizačního řádu Městského úřadu Šternberk, případně jím pověřená osoba dle článku XI. 2.
2. Smluvní strany si oboustranně písemně oznámí jméno a kontaktní údaje (adresa, telefon, mail) pověřeného pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy nebo změny pověřeného pracovníka.
3. V pochybnostech, a pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy smluv-

ních stran Obchodním zákoníkem.

4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době podání nabídky a uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení objednateli.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

**Přílohy smlouvy:**

Příloha 1 – Seznam odpadů a provoz

Příloha 2 – Seznam odpadů, které jsou občané oprávněni odevzdat zdarma

Příloha 3 - Způsob určení ceny

Doložka platnosti právního jednání města dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně objednatele rozhodla o uzavření tohoto dodatku Rada města Šternberka dne 13.1.2014 usnesením č. 2345/83.

Ve Šternberku dne

V

dne

.....  
**Město Šternberk**

Ing. Stanislav Orság, starosta

.....  
**REMIT s.r.o.**

Ing. Jan Horság, ředitel