



**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace
z rozpočtu města Orlové
uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb.**

Smlouva č.

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

město Orlová

zastoupené Mgr. Miroslavem Chlubnou, starostou
se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyň
IČO: 00297577
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 103957163/0300
(dále jen „město Orlová“ nebo „poskytovatel“)

a

FK SLAVIA ORLOVÁ, SPOLEK

zastoupen: Jaroslavem Jurčkem, předsedou spolku
adresa: Na Stuchlíkovci 340, Lutyň, 735 14 Orlová
IČO: 70623601
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „FK Slavia Orlová“ nebo „příjemce“)

(společně dále též označovány jako „Smluvní strany“)

**II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 7 dnů druhé smluvní straně.

**III.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města Orlové.

2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

IV. ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel dotace podle této smlouvy poskytne příjemci dotace neinvestiční účelovou dotaci k následujícímu účelu:

„Podpora sportovní činnosti FK SLAVIE ORLOVÁ, SPOLEK, vedoucí k rozvoji fotbalu ve městě Orlová“.

2. Příjemce dotace je povinen plnit účel dotace uvedený v odst. 1 tohoto článku, na základě udělené licence k vykonávání sportovní činnosti ve své oblasti sportovního působení vydanou příslušnou sportovní organizací.

V. VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel dotace poskytne příjemci dotace **v roce 2020** účelovou neinvestiční dotaci ve výši **700 000 Kč** (sedmset tisíc korun českých).

2. Peněžní prostředky budou vyplaceny postupným uvolňováním neinvestiční dotace na základě dokladů o uznatelných nákladech, přičemž příjemce dotace se bude při jejich předkládání poskytovateli dotace řídit pravidly, uvedenými v článku VI. – **„PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE“**. Výše této dotace je garantována po dobu trvání této smlouvy.

VI. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle čl. IV. této smlouvy, a to výhradně na:

- a) energie, vodné, stočné, spotřeba plynu a jiná média,
- b) nájem sportovišť a objektů na území města Orlové,
- c) odměny trenérům na základě trenérských nebo zaměstnaneckých smluv (u zaměstnaneckých smluv včetně povinných odvodů), to vše v maximální výši 55 % z celkové roční dotace,
- d) odměny rozhodčím, určeným delegátům, pořadatelům, komisařům a zdravotníkům na utkáních nebo turnajích pořádaných příjemcem dotace,
- e) náklady spojené s dopravou hráčů a organizačního týmu na soutěžní a přátelská utkání včetně turnajů a tréninkových jednotek hráčů (v případě použití osobních vozidel max. 5 Kč/1 km),
- f) startovné a licenční poplatky spojené s účastí v ligových soutěžích,
- g) nocležné na soutěžních a přátelských utkáních včetně turnajů (max. 350 Kč/1 noc/1 osoba),
- h) nákup a oprava výstroje a výstroje sportovců včetně nákupu materiálu nutného k tréninkovým jednotkám hráčů,



i) náklady spojené s propagací pořádaných sportovních akcí příjemcem dotace na území města Orlové včetně nákupu odměn pro účastníky akcí.

2. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- a) vznikl příjemci a byl příjemcem předložen v období od 01. ledna do 15. prosince 2020,
- b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV., podmínkami čl. VI. bodů 1 a 3, této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
- c) **vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** dle zákona o finanční kontrole,
- d) byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy,
- e) je definován (konkretizován) touto smlouvou.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.

3. Příjemce dotace se zavazuje řídit se pravidly pro předkládání dokladů o uznatelných nákladech k postupnému uvolňování neinvestiční dotace na sportovní činnost, která zní:

3.1. Způsob předkládání dokladů o uznatelných nákladech

Příjemce dotace předloží doklady o uznatelných nákladech dle aktuální potřeby spolku, a to vždy po sjednání termínu s odpovědným pracovníkem, pověřeným kontrolou předkládaných dokladů, nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku, na který je dotace poskytována. V případě schválení předkládaných uznatelných nákladů bude příjemci dotace poskytnuta odpovídající část neinvestiční dotace do 7 pracovních dnů na bankovní účet příjemce dotace, uvedený v čl. I. SMLUVNÍ STRANY této smlouvy.

3.2. Odměny trenérům na základě trenérských nebo zaměstnaneckých smluv v maximální výši 55 % z celkové roční dotace

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány u každého odměňovaného trenéra samostatně na řádně vyplněném formuláři „Výkaz pracovních hodin“ (viz Příloha č. 1 této smlouvy).

Vykazující výkon práce, uváděný ve formuláři, musí odpovídat účelu uzavřené smlouvy mezi trenérem a příjemcem dotace.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků vyplatit odměny trenérům dle platných uzavřených smluv za dané období.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.3. Nákup a oprava výzbroje a výstroje sportovců včetně nákupu materiálu nutného k tréninkovým jednotkám hráčů

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur se lhůtou splatnosti min. 30 dnů, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který dodavatel požaduje zaslat finanční prostředky za úhradu nákupu výzbroje a výstroje (příp. za jejich opravu), pro sportovce daného spolku.

Aby byl doklad uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace, musí být účtovaná cena v místě a čase obvyklá. Příjemce dotace tak musí dodržovat pravidla hospodárného nakládání



s poskytnutou neinvestiční dotací včetně naplnění jejího základního účelu, pro který byla příjemci poskytnuta.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat tyto finanční prostředky na bankovní účet dodavatele zboží (služby).

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.4. Náklady spojené s dopravou hráčů a organizačního týmu na soutěžní a přípravná utkání včetně turnajů a tréninkových jednotek hráčů

a) uznatelné náklady za autobusovou dopravu:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur se lhůtou splatnosti min. 30 dnů, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který dodavatel požaduje zaslat finanční prostředky za provedení služby.

U každé předložené faktury za autobusovou dopravu na utkání (příp. turnaj) bude také uvedena informace o konkrétním soutěžním utkání (soutěžní kategorie a číslo utkání).

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace. U faktury na úhradu dopravy na turnaje budou doloženy propozice pořadatele k akci.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat tyto finanční prostředky na bankovní účet dodavatele služby.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku dotační smlouvy.

b) uznatelné náklady za dopravu osobními vozidly:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány na řádně vyplněném formuláři „Cestovní příkaz“ (viz Příloha č. 2 této smlouvy). Tento formulář musí obsahovat informace o konkrétním utkání/turnaji (soutěžní kategorie a číslo utkání), ke kterému se úhrada dopravy vztahuje. Současně s těmito doklady budou doloženy výdajové pokladní doklady o úhradě těchto nákladů oprávněným osobám, které musí obsahovat veškeré předepsané náležitosti.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace. U dokladu za dopravu na turnaje budou doloženy propozice pořadatele k akci.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

Z neinvestiční dotace bude hrazeno dopravné osobními vozidly v maximální výši 5 Kč/1 km.

3.5. Odměny rozhodčím, určeným delegátům, pořadatelům a zdravotníkům na utkáních nebo turnajích pořádaných příjemcem dotace

a) bezhotovostní úhrada:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány neuhrazenými fakturami, které musí obsahovat číslo bankovního účtu, na který zastřešující sportovní organizace (asociace, svaz apod.) požaduje zaslat finanční prostředky na odměny rozhodčích, pořadatelů, určených delegátů.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.



Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat tyto finanční prostředky na bankovní účet odpovědné zastřešující sportovní organizace.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

b) úhrada prostřednictvím pokladny:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány na řádně vyplněném formuláři zastřešující sportovní organizace (asociace, svaz apod.), který je zakotven ve vnitřních směrnících zastřešující sportovní organizace a výdajové pokladní doklady o úhradě těchto nákladů oprávněným osobám, které musí obsahovat veškeré předepsané náležitosti.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.6. Nájem sportovišť a objektů na území města Orlové

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur se lhůtou splatnosti min. 30 dnů, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který pronajímatel požaduje zaslat finanční prostředky za pronájem sportovišť nebo nebytových prostor (dále jen sportovišť) na území města Orlové.

Příjemce dotace je v souladu se smlouvou zavázán využívat přednostně sportoviště v majetku města. V případě využití jiných sportovišť příjemce dotace předloží při vyúčtování rozpis využití dotčených sportovišť.

Uznatelný náklad může být uhrazen až po využití sportoviště, nelze uhradit rezervaci sportoviště nebo zálohu k uvedenému účelu.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat tyto finanční prostředky na bankovní účet pronajímatele sportoviště.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.7. Startovné a licenční poplatky spojené s účastí v ligových soutěžích

Součástí každého předkládaného nákladu musí být příloha, stvrzující oprávněnost nákladu vůči danému spolku (např. výňatek ze směrnic asociace nebo podklady k turnajům).

a) bezhotovostní úhrada:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který zastřešující sportovní organizace (asociace, sportovní klub apod.) požaduje zaslat finanční prostředky za startovné nebo licenční poplatky.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat tyto finanční prostředky na bankovní účet zastřešující sportovní organizaci.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

b) úhrada prostřednictvím pokladny:



Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou pokladního dokladu o provedení platby, včetně účelu platby, který musí obsahovat předepsané náležitosti. V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.8. Nocležné na soutěžních a přípravných utkáních včetně turnajů

Předkládané doklady musí obsahovat seznam zúčastněných hráčů a členů spolku, určení místa a data konání soutěžních utkání (případně turnajů). Z neinvestiční dotace bude hrazeno nocležné v maximální výši 350 Kč/1 noc/1 osoba.

a) bezhotovostní úhrada:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur se lhůtou splatnosti min. 30 dnů, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který pronajímatel požaduje zaslat finanční prostředky za nocležné.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat na bankovní účet dodavatelů služeb.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

b) úhrada prostřednictvím pokladny:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou pokladního dokladu o provedení platby, včetně účelu platby, který musí obsahovat předepsané náležitosti.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.9. Náklady na energie, vodné, stočné, spotřeba plynu a jiná média (dále jen „energie“)

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur se lhůtou splatnosti min. 30 dnů, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který dodavatel služby požaduje zaslat finanční prostředky za energie.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat na bankovní účet dodavatele služeb.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

3.10. Náklady spojené s propagací pořádaných sportovních akcí příjemcem dotace na území města Orlové včetně nákupu odměn pro účastníky akcí

Uznatelné náklady za odměny pro účastníky akcí budou obsahovat předávací protokoly o převzetí odměn odpovědných osob (hráčů, trenérů, vedoucích družstev apod.).

a) bezhotovostní úhrada:



Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou neuhrazených faktur se lhůtou splatnosti min. 30 dnů, které musí obsahovat předepsané náležitosti včetně čísla bankovního účtu, na který prodejce požaduje zaslat finanční prostředky za služby nebo zboží.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen do 10 pracovních dnů od přijetí poskytnutých finančních prostředků odeslat na bankovní účet dodavateli služeb.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

b) úhrada prostřednictvím pokladny:

Doklady o uznatelných nákladech budou předkládány formou pokladního dokladu o provedení platby, včetně účelu platby, který musí obsahovat předepsané náležitosti.

V případě, že předkládaný doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, nebude uznán pro poskytnutí části neinvestiční dotace.

Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady způsobem uvedeným v bodě 5. tohoto článku.

4. Podkladem pro úhradu uznatelných nákladů je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je poskytovatel dotace oprávněn fakturu vrátit příjemci dotace ke sjednání nápravy. K vrácené faktuře odůvodní vrácení. Příjemce dotace zajistí opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží dnem doručení nově vyhotovené faktury poskytovateli dotace.

5. Příjemce dotace je povinen prokázat provedení úhrady nákladů, na které byla poskytnuta část neinvestiční dotace předložením výpisu z bankovního účtu spolku, ze kterého bude zřejmé, na jaké bankovní účty byla úhrada provedena (tato čísla účtů musí odpovídat údajům z prvotně schválených dokladů), nebo předložením výdajového podkladního dokladu o vyplacení peněžních prostředků v hotovosti (tyto doklady musí obsahovat předepsané náležitosti) včetně kopie pokladní knihy, ve které jsou tyto pokladní doklady zaevidovány.

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace výše uvedené doklady (bankovní výpisy a výdajové pokladní doklady včetně kopie pokladní knihy) nejpozději do 10 dnů po ukončení kalendářního měsíce, a to i v případě, že v daném měsíci neprovedl žádnou transakci pojící se k dotačním prostředkům.

6. V případě nedodržení podmínek uvedené v článku VI. – „PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE“, bodů 1. až 5., nebo uváděním nepravdivých, nepřesných či neúplných požadovaných údajů, bude další postupné uvolňování neinvestiční dotace zastaveno a následně příjemce dotace ztrácí nárok na další část neinvestiční dotace.

7. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových



pravidlech. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona o rozpočtových pravidlech.

VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši 700 000 Kč ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

2. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.

3. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.

4. Příjemce dotace se zavazuje:

- a) propagovat poskytovatele dotace – město Orlovou – na svých sportovištích, ve svých prostorách, na svých webových stránkách a na akcích konaných na území města Orlové, toto ustanovení je současně svolením k užití znaku města, k uveřejnění poskytovatele dotace jako partnera akce v rámci vlastní prezentace,
- b) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
- c) realizovat účel dotace vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
- d) vést řádnou oddělenou analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatné hospodářské středisko. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů na činnost sportovního klubu není považováno za účetní záznam,
- e) zpracovat závěrečnou zprávu o činnosti a doložit ji nejpozději do 15.12.2020,



- f) předložit Odboru městských financí a školství Městského úřadu Orlová účetní závěrku v rozsahu § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, v platném znění, v termínu do 15.04.2021,
- g) na základě výzvy předkládat požadované informace poskytovateli dotace (finanční rozpočet klubu, členská základna, apod.),
- h) na požádání poskytovatele dotace umožnit jemu, či jím zřízeným orgánům, kdykoli nahlédnout do účetnictví o hospodaření spolku, včetně vysvětlení,
- i) vést prokazatelnou evidenci členských příspěvků. Zajistit minimálně 80% výběru členských příspěvků od povinně platících členů,
- j) vést řádnou evidenci pořizovaného majetku a provádět jeho inventarizaci,
- k) využívat přednostně sportoviště v majetku města, v případě využití jiných sportovišť postupovat dle čl. VI. – PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, bodu 3.6. *Nájem sportovišť a objektů na území města Orlové*,
- l) vést v organizaci pravidla hospodaření a tyto mít zapracovány ve vnitřních směrnících tak, aby finanční prostředky byly vynakládány hospodárně, efektivně a účelně,
- m) oznámit poskytovateli dotace existenci jakýchkoliv řízení ohledně platební neschopnosti vedených proti příjemci dotace, anebo jakýchkoliv soudních či jiných právních postupů či řízení, které mohou být proti příjemci dotace zahájeny (např. přeměna, likvidace, insolvence, apod.), a to do deseti (10) dnů ode dne, kdy příjemci dotace byla tato skutečnost prokazatelně sdělena.

5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů od doručení výpovědi příjemci dotace v případě, že příjemce dotace poruší jakoukoli povinnost nebo podmínku stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu.

6. Příjemce dotace je povinen podrobit se veřejnosprávní kontrole podle zákona o finanční kontrole dle § 9 odst. 2.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: město Orlová, odbor městských financí a školství.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Město Orlová tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv) a platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.



3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, v platném znění. Zároveň však vylučují použití jeho ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2.

4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

5. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dohodou nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je 30 kalendářních dní a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně či vstupu do likvidace.

7. Každý z níže uvedených případů představuje podle této Smlouvy případ porušení ze strany příjemce dotace, opravňující poskytovatele dotace k ukončení této smlouvy odstoupením:

- a) pokud příjemce dotace používá Předmět smlouvy - dotaci pro jiný než touto smlouvou stanovený účel nebo jiným způsobem porušujícím tuto Smlouvu.
- b) pokud příjemce dotace podá návrh na dobrovolné vyrovnání nebo upadne do platební neschopnosti, pokud bude na majetek příjemce dotace prohlášen úpadek nebo bude zamítnut návrh na zahájení insolvenčního řízení na majetek příjemce dotace pro nedostatek majetku.
- c) pokud je prohlášena likvidace nebo zánik příjemce dotace.
- d) pokud příjemce dotace přestane držet či ztratí (z jakéhokoliv důvodu) licenci k vykonávání činnosti ve svém sportovním působení uvedené v odstavci v čl. IV. odst. 2 této smlouvy nebo přestane fakticky vykonávat činnosti předpokládané povoleným používáním.
- e) pokud příjemce nedodrží nebo nesplní jakoukoliv jinou povinnost, dohodu, závazek či podmínku této Smlouvy a nenapraví takové porušení do deseti (10) pracovních dnů (s výjimkou případu nouze) po obdržení oznámení poskytovatele dotace o takovém porušení, a nebo, pokud je takové porušení takové povahy, že v takové desetidenní lhůtě nemůže být zcela napraveno, příjemce dotace v takové lhůtě nezapočne, anebo po jejím uplynutí nebude řádně směřovat k jejich dokončení, veškeré kroky nezbytné k nápravě takového porušení, a v každém případě do takové lhůty, aby poskytovatel dotace nebyl vystaven riziku trestní odpovědnosti nebo porušení této Smlouvy.

V případě odstoupení od smlouvy je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci poskytnutou za dobu trvání této smlouvy.

8. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.

9. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu, jsou k tomuto úkonu oprávněny.

10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



11. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Orlové svým usnesením č. 182/8. ze dne 21.10.2019.

Za poskytovatele dotace:

V Orlové dne

07.11.2019

Za příjemce dotace:

04.12.2019

Mgr. Miroslav Chlubna
starosta města

Jaroslav Jurček
předseda spolku



Razítko spolku: **FK SLAVIA ORLOVÁ, SPOLEK**-Na Stuchlíkovci 340, Orlová 735 14, IČO:70623601

VÝKAZ PRACOVNÍCH HODIN

Rok: _____ Jméno a příjmení trenéra: _____

Měsíc: _____ Trenéřská činnost (kategorie): _____

Smlouva: _____ Smluvní odměna trenéra: _____

Datum	Druh vykonávané práce	Čas výkonu práce		Počet hodin	Místo výkonu práce
		od	do		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Celkem odpracovaných hodin: _____

Výkaz vyhotovil: _____ Odměna trenéra: _____

Dne: _____

Podpis: _____ KČ

Poznámky/zdůvodnění: _____

Čestné prohlášení: Já _____ statutární zástupce FK SLAVIA ORLOVÁ, SPOLEK, čestně prohlašuji, že v dokumentu Výkazu pracovních hodin za výše uvedený měsíc roku 2019, jsou uvedeny pravdivé, přesné a úplné údaje a jsem si vědom případných právních následků, pokud by byly úmyslně uvedeny nepravdivé, nepřesné či neúplné údaje.

Dne: _____

Podpis statutárního zástupce: _____

Firma - razítko	CESTOVNÍ PŘÍKAZ	Útvar	
1. Příjmení, jméno, titul.....		Telefon, linka.....	
2. Bydliště		Normální pracovní doba od..... do.....	
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, dat.)
3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí			
Datum a podpis zaměstnance			
4. Spolucestující.....			
5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)			
6. Předpokládaná částka výdajů Kč.....			
7. Povolená záloha Kč..... vyplacená dne..... pokl. doklad číslo.....			
Podpis pokladníka		Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty	
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY			
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne			
Se způsobem provedení souhlasí:			
Datum a podpis odpovědného zaměstnance			
9. Výdajový - příjmový pokladní doklad		Účtovací předpis	
číslo		Má dáti	
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na		Dal	
Kč		Částka	
Vyplacená záloha		Středisko	
Kč		Zakázka	
Doplatek - Přepatek		Poznámka o zaúčtování	
Kč			
Slovy			
Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování		Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)	
Datum a podpis pokladníka		Schválil (datum a podpis)	

Kp 7/04 OP 51

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY												
Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾ Místo jednání podtrhněte		Použitý dopr. prostředek ²⁾ v hod.	Ujeté km ³⁾	Spotřeba PHM v litrech	Počátek a konec pracov. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava Kč	Nocležné Kč	Stravné (přípl. na stravné) Kč	Nutné vedlejší výdaje	Celkem Kč	Upraveno Kč
				Ujeté km v Kč	Spotřeba PHM v Kč					Jiné náhrady Kč		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne				Celkem								
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne				Záloha								
Volná - slevněná jízdenka: ano - ne				Doplatek - přeplatek								
Pobírám odlučné: ano - ne												

1) - Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.
2) - Uvádějte ve zkratce.
O - osobní vlak MOS - motocykl služ. L - letadlo
R - rychlík AUS - auto služební P - pěšky
A - autobus AUV - auto vlastní

3) - Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.
K vyúčtování pracovní cesty připojuji dokladů.
Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

Podrobnosti o způsobu účtování viz Zákoník práce č. 262/2006 Sb. Datum a podpis účtovatele

