

Smlouva o poskytování daňového poradenství

Smluvní strany:

Daňový poradce: Ing. Bc. Jaroslav Šobán
číslo osvědčení 0448

Klient: Domov pro seniory
Zahradní Město
jednající ředitelkou
Mgr. Simonou Zahrádkovou

Sídlo: Politických vězňů 564/15
779 00 Olomouc
IČ: 76513882
DIČ: CZ7206145342

Sídlo: Sněženková 2973/8
106 00 Praha 10
IČ: 70878030

dále jen „poradce“

dále jen „klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „smlouva“, ve které se dále praví:

čl. 1

Rozsah a předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

1.2. Poradce poskytne klientovi jednorázovou právní pomoc v oblasti daně z přidané hodnoty spočívající ve zpracování odborného stanoviska k problematice DPH specifikované v „Zadání“ jež je přílohou č. 1 této smlouvy.

1.3. Poradce poskytne vysvětlení v nezbytně nutném rozsahu k případným doplňujícím dotazům ze strany klienta.

1.4. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 1.2. a 1.3.

čl. 2

Forma a místo plnění smlouvy

2.1. Odborné stanovisko zpracované poradcem dle čl. 1.2. této smlouvy bude vypracováno písemně ve dvou výtiscích a jednou elektronicky ve formátu pdf opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Písemné stanovisko bude zasláno poštou na adresu sídla klienta. Elektronická forma stanoviska bude zaslána na e-mailovou adresu klienta: hanzal@dszm.cz.

2.2. Vysvětlení dle čl. 1.3. bude zasláno elektronicky na e-mailovou adresu klienta: hanzal@dszm.cz.

čl. 3

Práva a povinnosti poradce

3.1. Poradce se zavazuje vypracovat odborné stanovisko dle čl. 1.2. této smlouvy v termínu do 30.11.2019. V případě prodlení poradce se zpracování odborného stanoviska se snižuje dohodnutá odměna o 5 % (tj. o 500 Kč bez DPH) za každý započatý týden prodlení. Poradce není v prodlení, pokud mu nebyly včas poskytnuty doklady ze strany klienta dle čl. 4.1.

3.2. Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

3.3. Práva a povinnosti poradce výsledně neuvedené v této smlouvě se řídí OPDP a příslušnými zákonnými předpisy.

čl. 4

Práva a povinnosti klienta a poradce

4.1. Klient je povinen předat poradci či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy nebo od požádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak.

4.2. Doklady dle článku 4.1. se rozumí zejména:

- „Zadání“ vypracované klientem s souladu s čl. 1.2. této smlouvy
- prvotní doklady, zejména přijaté faktury vztahující se k předmětu této smlouvy
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady vztahující se k předmětu této smlouvy.

4.3. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 4.1. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

4.4. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

4.5. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

4.6. Klient je povinen vystavit Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě, pokud je nezbytná k plnění předmětu smlouvy.

čl. 5 Vymezení odpovědnosti

5.1. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové či jiné řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole, postupu k odstranění pochybností a místním šetření), učinil v daňovém či jiném řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

5.2. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

5.3. Klient bere na vědomí, že limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí 2,000.000,- Kč.

5.4. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

5.5. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

čl. 6 Technicko - organizační ujednání

6.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:

- Pavel Hanzal – ekonom

6.2. Za doručenou písemnost mezi poradcem a klientem se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).

čl. 7 Odměna, placení, pokuty

7.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 1.2. až 1.3. jednorázovou odměnu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) bez DPH.

7.2. Odměnu daňového poradce bude daňový poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Odměna je splatná do čtrnácti dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

7.3. Za porušení mlčenlivosti ze strany poradce (OPDP čl. 3.9 až 3.11) se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti

mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16. OPDP.

čl. 8 Doba trvání smlouvy

8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, s účinností od data podpisu smlouvy do data splnění předmětu smlouvy dle čl. 1.2. a 1.3.

8.2. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky.

čl. 9 Závěrečná ujednání

9.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

9.2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří kopie osvědčení poradce č. 4448 jako příloha č. 2.

9.3. Podpisem této smlouvy klient souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů poskytnutých poradci, a to v rozsahu vyžadovaném zákony. Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, a ochrany právních nároků Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP.

9.4. Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP, které jsou jako příloha č. 3 připojeny k této smlouvě a tvoří její nedílnou součást.

9.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

9.6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Olomouci dne 20. 11. 2019

V Praze dne 18. 11. 2019



(poradce)



Domov pro seniory Zahradní Město
Sněženková 2973/8, Praha 10, PSČ 106 16
IČ: 70878030 (6)
tel.: 272 654 151-3 fax: 272 659 844