

D O H O D A

o provedení přípravy k práci

č. PMA-PC-16/2016

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: **Ing. Magdalena Čadová, ředitelka odboru zaměstnanosti ÚP ČR – krajská pobočka v Plzni**

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

identifikační číslo: 72496991

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Plzni, Kaplířova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1

(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **MOŽNOSTI TU JSOU o.p.s.**

zastupující osoba: Roman Hajšman, ředitel

sídlo: Prokopova č.p. 397/17, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1

IČ: 27978311

číslo účtu: 737904389 / 0800

(dále jen "zaměstnavatel") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. a) a § 73 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením na individuálně přizpůsobeném pracovišti.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost pro osobu se zdravotním postižením:
jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXXXX
rodné číslo: XXXXXXXXX
bydliště: XXXXXXXXX

(dále jen "účastník")

2. Místo konání přípravy k práci:
Prokopova č.p. 397/17, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1, případně další místa určená zaměstnavatelem po projednání s Úřadem práce

3. Způsob provedení přípravy k práci:
Denní docházka dopoledne nebo odpoledne, pracovní směny nepřesahující 4 hodiny denně

Dohoda o provedení přípravy k práci č. PMA-PC-16/2016

strana 1

5. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zaměstnavatele, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
6. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé Úřad práce.
7. V souladu s čl. II bodem 8 dohody fakturovat Úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 55000,00 Kč celkem.
Fakturaci provést měsíčně.
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka, instruktora.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
8. Vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
9. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 7 dohody. Úhradu provést na účet zaměstnavatele.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zaměstnavatel mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

5. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Plzni dne 7.11.2016

.....
Roman Hajšman
ředitel

.....
Ing. Magdalena Čadová
ředitelka odboru zaměstnanosti ÚP ČR
krajská pobočka v Plzni

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Jana Dolanská