

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Smluvní strany

příkazce

Město Votice

zastoupené: Jiřím Slavíkem – starostou města

se sídlem: Komenského náměstí 700, 259 17 Votice

IČ: 00232963, DIČ: CZ00232963

kontaktní údaje: telefon: 317 830 111, e-mail: podatelna@votice.cz

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.; č.ú.: [REDACTED]

a

příkazník

ŠINDLAR s.r.o.

se sídlem: Na Brně 372/2a, 500 06 Hradec Králové

IČ: 26003236, DIČ: CZ26003236, plátce DPH

společnost s ručením omezeným zapsaná v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 19512

jednající: Ing. Miloslav Šindlar, jednatel společnosti
Markéta Šindlarová, jednatelka společnosti
každý z jednatelů je oprávněn jednat za společnost samostatně

kontaktní údaje: telefon: [REDACTED]

2. Prohlášení a účel smlouvy

- 2.1. Statutární orgány (příp. další osoby uvedené v záhlaví smlouvy) prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
- 2.2. Příkazce je žadatelem o podporu na akci: **„Protipovodňová opatření pro město Votice“, registrační číslo projektu CZ.05.1.24/0.0/0.0/19_124/0010132.**
- 2.3. Příkazník je odbornou projektovou a inženýrskou kanceláří, která poskytuje služby v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.
- 2.4. Příkazní smlouva je uzavírána za účelem vykonávání dotačního managementu k projektu pod názvem **„Protipovodňová opatření pro město Votice“.**

3. Předmět smlouvy – závazky smluvních stran

3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě bude vykonávat pro příkazce dotační management při provádění projektu „**Protipovodňová opatření pro město Votice**“.

3.2. Dotační management bude zahrnovat následující činnosti:

a) Činnosti pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace SFŽP:

- zajištění všech podkladů potřebných pro vydání Rozhodnutí
- zadávání dat v systému MS 2014+ a zajišťování všech požadavků ze strany SFŽP,
- další podklady vyplývající z případné změny oproti stavu při podání žádosti

b) Činnosti v rámci realizace projektu:

- koordinace realizačních činností s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace SFŽP
- kontrola fakturace
- příprava žádosti o platby
- příprava podkladů pro ZVA

V rámci výše uvedených činností se předpokládají konzultace a předávání informací nezbytných pro řešení projektu.

3.3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v čl. 3.1 příkazníkovi zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto příkazní smlouvou.

4. Doba plnění

4.1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. 3. této smlouvy ode dne nabytí její platnosti a účinnosti až do podání konečné žádosti o platbu.

5. Odměna za příkazní činnost a platební podmínky

5.1. Příkazníkovi přísluší za činnost dle čl. 2. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| • Základní cena bez DPH | 98 000,- Kč |
| • DPH sazba 21% | 20 580,- Kč |
| • s DPH | 118 580,- Kč |

5.2. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy v předpokládaném rozsahu dle čl. 3.2 smlouvy.

5.3. Změna sjednané ceny je možná pouze:

- pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;
- pokud se při činnosti příkazníka vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a příkazník je nezávinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou odměnu.

5.4. Odměna za příkazní činnost bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, uvedený v čl. 1. této smlouvy.

5.5. Odměna bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem ve dvou splátkách:

1. splátka - po shromáždění a odeslání všech potřebných podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Základní cena bez DPH 49 000,- Kč

2. splátka - po ukončení realizace varovných a výstražných systémů a digitálního povodňového plánu

- Základní cena bez DPH 49 000,- Kč

5.6. Faktury budou obsahovat příslušné náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktury budou vystaveny nejpozději 15 dnů od data předání a převzetí předávacího protokolu o provedených příkazních činnostech. Datem zdanitelného plnění je datum předání a převzetí dle příslušného předávacího protokolu. Lhůta splatnosti činí 14 dnů od data vystavení faktury. Náležitosti faktury musí odpovídat i Pravidlům pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020.

6. Povinnosti příkazníka a způsob plnění smlouvy

- 6.1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 6.2. Při plnění této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
- 6.3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 6.4. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
- 6.5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 6.6. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.

7. Příkazce

- 7.1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
- 7.2. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 7.3. Příkazce je oprávněn provádět kontrolu provádění díla kdykoliv dle svého uvážení.

8. Sankční ujednání

- 8.1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
- 8.2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
- 8.3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

- 8.4. Sankce nelze uplatnit, pokud neplnění příkazníka nastane z důvodů nových skutečností, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, příkazník je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednané plnění smlouvy.

9. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 9.1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 9.2. Tato smlouva může být vypovězena příkazníkem dle § 2440 a násl. občanského zákoníku. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 9.3. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby kdykoliv dle § 2443 občanského zákoníku. V tom případě však příkazce nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 9.4. Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn také v případě, že příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu.
- 9.5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
- 9.7. Od účinnosti odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozcím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
- 9.8. Odstoupí-li od smlouvy příkazce z důvodů jiných, než uvedených v čl. 9.4., uhradí příkazníku odměnu za aliquotní část plnění, které příkazník řádně provedl k datu odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
- 9.9. Odstoupí-li od smlouvy příkazník z důvodů uvedených v čl. 9.5., uhradí příkazce příkazníku odměnu za aliquotní část plnění, které příkazník řádně provedl k datu odstoupení od smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
- 10.2. Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 10.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.5. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen písemným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.

10.6. Uzavření smlouvy schválila Rada města Votice dne 20.11.2019 usnesením č. 25/21.

Ve Voticích, dne ...9.12.2019
za objednatele

Jiří Slavík, starosta města

V Hradci Králové, dne 3.12.2019
za zhotovitele

Ing. Miloslav Šindlar, jednatel společnosti