

RÁMCOVÁ DOHODA O DÍLO S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

DODÁVKA INFORMAČNÍHO SYSTÉMU KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ A FACILITY MANAGEMENTU ČRO

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapíše se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

TLP Solutions, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 15067

se sídlem Na Březince 1513/14, Smíchov, 150 00 Praha 5

zastoupená: RNDr. Milošem Urbánkem, jednatelem

IČO 48036072, DIČ CZ48036072

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „zhotovitel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 131 a násl. zákona č. 131/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto rámcovou dohodu o dílo s jedním účastníkem (dále jen jako „dohoda“ nebo též „rámcová dohoda“)

Preamble

Tato dohoda rámcově upravuje podmínky týkající se zadání podlimitní veřejné zakázky č. j. **VZ26/2019** s názvem „**Informační systém krizového řízení a facility managementu ČRo**“ (dále jen „veřejná zakázka“) na dodání specializovaného informačního systému pro podporu krizového řízení a facility managementu objednatel, a upravuje vzájemné vztahy mezi zhotovitelem a objednatel.

I. Předmět a účel dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **50 měsíců** ode dne její účinnosti provádění níže specifikovaného díla až do výše předpokládaného maximálního finančního limitu **4.815.000,- Kč bez DPH**.
2. Touto dohodou se zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provádět pro objednatel následující dílo: **zpracování a dodávka specializovaného informačního systému pro podporu krizového řízení a facility managementu Českého rozhlasu, který bude svými funkcemi a moduly pokrývat následující oblasti:**

- a) **krizovou připravenost Českého rozhlasu**, strukturované zpracování a řízení dokumentace krizového řízení;
- b) **zajištění akceschopnosti Českého rozhlasu** v případě vzniku mimořádné události nebo krizové situace;
- c) **systematizaci evidence bezpečnostních technologií** Českého rozhlasu za účelem **hodnocení efektivity systému fyzické ochrany**;
- d) **systematizaci správy a evidenci majetku** Českého rozhlasu (**facility management**) (dále jen „**system**“);

a to formou dílčích plnění na základě dílčích smluv o dílo (dále jen „**dílčí smlouva**“) za podmínek vymezených dále v této dohodě a jejích přílohách, a objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za dílčí plnění cenu dle této dohody.

3. Jako součást díla se zhotovitel zavazuje poskytnout i plnění uvedené dále v tomto odstavci dohody, a to jako nedílnou součást díla, bez jejíhož provedení, nebude dílo považováno za řádně dokončené:
 - a) integrace systému do prostředí objednatele;
 - b) instalace a implementace systému do prostředí objednatele;
 - c) poskytnutí neomezené (plošné) multilicence pro všechny uživatele systému;
 - d) poskytnutí uživatelské a administrátorské dokumentace k systému;
 - e) školení uživatelů ohledně ovládání systému.
4. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli podporu systému po dobu a za podmínek dále uvedených v této dohodě (dále jen „**podpora**“).
5. Pro účely této dohody se jako „**plnění**“ souhrnně označuje jak provádění díla, tak poskytování podpory.
6. Podrobné vymezení plnění, jakož i podmínek a způsobu jeho provádění je uvedeno v přílohách této dohody.

II. Dílčí smlouvy a postup při jejich uzavírání

1. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem dle této dohody na základě výzvy k plnění objednatele následujícím způsobem:
 - a) objednatel bude vyzývat zhotovitele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejích příloh;
 - b) objednatel zašle zhotoviteli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)výzvu k poskytnutí plnění (dále jen „**výzva**“);

- c) ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění a celkové ceny tohoto plnění;
 - d) celková cena, kterou zhotovitel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody;
 - e) při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy;
 - f) při plnění, jehož částka přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy;
 - g) bude-li mít výzva podobu objednávky, je zhotovitel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději **následující pracovní den** po doručení výzvy zhotoviteli;
 - h) bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je zhotovitel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Zhotovitel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv zpět objednateli.
 - i) bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká zhotoviteli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí objednateli; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo objednávkou;
 - j) bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká zhotoviteli povinnost k poskytnutí plnění účinností dílčí smlouvy; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou.
 - k) případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená dle této dohody.
2. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje objednatele;
 - b) název a číslo jednacích veřejných zakázek;
 - c) vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
 - d) lhůtu, místo a způsob dílčího plnění;
 - e) další požadavky na obsah dílčího plnění.
3. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.

III. Místo a doba plnění

1. Místem provádění díla je provozovna zhotovitele. U činnostech, u nichž je nutná přítomnost zhotovitele v sídle objednatele, jsou pak místy provádění díla:

- a) Komplex budov Českého rozhlasu, Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15, Praha 2; a
 - b) Český rozhlas Region, Hybešova 10, Praha 8.
2. Místem odevzdání díla objednateli, jakož i místem poskytování podpory, jsou:
- a) Komplex budov Českého rozhlasu, Vinohradská 12, Římská 13, Římská 15, Praha 2; a
 - b) Český rozhlas Region, Hybešova 10, Praha 8;
- příčemž konkrétní místo pro příslušné plnění bude určeno dílčí smlouvou.
3. Na přesném datu započetí poskytování plnění a jeho způsobu je zhotovitel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem. Zhotovitel se však zavazuje provádět dílo a poskytovat podporu v souladu s harmonogramem poskytování plnění, jenž je přílohou této dohody, tak aby byly dodrženy následující milníky:
- a) do 31.12.2019 - zahájení ostrého provozu systému v oblasti krizového řízení;
 - b) do 18.12.2020 - zahájení zkušebního DEMO provozu systému v oblasti facility management;
 - c) do 20.12.2021 – zahájení ostrého provozu systému v oblasti facility management.
2. Zhotovitel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s technickými podmínkami v prostředí objednatele a jinými parametry podstatnými pro řádné provádění díla a poskytování podpory, a že je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.
4. Objednatel po účinnosti této dohody dodá zhotoviteli všechny informace a technická data nezbytná k řádnému provádění díla a poskytování podpory dle této dohody. Umožňují-li zhotoviteli objednatelem poskytnuté informace a technická data provedení jakýchkoli jiných činností, jež nejsou potřeba k řádnému provádění díla nebo poskytování podpory dle této dohody, není zhotovitel k provádění takových činností oprávněn.
5. Bude-li se zhotovitel v rámci poskytování plnění této dohody pohybovat v objektech objednatele, je přitom povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je zhotovitel povinen dodržovat.

IV. Cena plnění a platební podmínky

1. Objednatel je povinen hradit zhotoviteli cenu plnění v souladu s touto dohodou, a to za dílčí plnění zhotovitele dle jednotlivých dílčích smluv. Ceny plnění jsou dány nabídkou zhotovitele ve veřejné zakázce následovně:
 - a) cena díla činí **4.350.000,- Kč bez DPH**;
 - b) cena za podporu činí **9.800,- Kč bez DPH za 1 měsíc** poskytování podpory.K cenám dle této dohody bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Veškeré ceny uvedené v této dohodě včetně jejích příloh jsou konečné a zahrnují veškeré náklady zhotovitele související s poskytnutím plnění dle této dohody.

3. Úhrada ceny díla bude prováděna po odevzdání díla dle konkrétní dílčí smlouvy objednateli na základě daňového dokladu objednatele (dále jen „**faktura**“) na bankovní účet zhotovitele uvedený v této dohodě.
4. Úhrada ceny za podporu bude prováděna měsíčně pozadu od zahájení poskytování podpory dle příslušné dílčí smlouvy na základě faktur zhotovitele na bankovní účet zhotovitele uvedený v této dohodě.
5. Zálohy ve smyslu plateb před uzavřením smlouvy podle OZ a zálohy ve smyslu dílčích plateb v průběhu plnění dle daňových předpisů objednatel neposkytuje.
6. Faktury vystavené zhotovitelem musí obsahovat označení této rámcové dohody i příslušné dílčí smlouvy, ke které se vztahují. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky (2) akceptační protokol o řádném a včasném poskytnutí plnění objednateli.
7. Splatnost faktury je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury zhotovitelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení faktury. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
8. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení objednateli.
9. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Odevzdání díla a jeho převzetí

1. Smluvní strany potvrdí předání a převzetí díla v ujednaném rozsahu a kvalitě objednatelem po úspěšném provedení všech zkoušek funkčnosti, a to podpisem **akceptačního protokolu**, jehož vzor tvoří nedílnou součást této dohody jako příloha vzorové dílčí smlouvy, a jenž musí být součástí faktury.
2. Odevzdáním díla je současné splnění následujících podmínek:
 - a) umožnění objednateli nakládat s funkčním dílem v místě plnění dle této dohody;
 - b) předvedení způsobilosti díla sloužit svému účelu zhotovitelem objednateli;
 - c) podpis akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.

3. Pro případ, že dílo či jeho část vykazuje drobné vady a nedodělky, sepíší smluvní strany akceptační protokol s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí díla nebo jeho části objednatelem, a ohledně vadné části díla uvedou do protokolu skutečnosti, které bránily převzetí a další důležité okolnosti. Smluvní strany do protokolu dále uvedou, jaké vady dílo vykazovalo, či jak se projevovaly, a s ohledem na jejich povahu určí přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Za vady díla se považují i vady dokumentace díla.
4. Dílo jako celek se považuje za řádně odevzdané po odevzdání veškerých děl prováděných na základě dílčích smluv, jež budou v souhrnu svým obsahem odpovídat specifikaci díla uvedené v příloze této dohody, a to bez vad a nedodělků.
5. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo dle této dohody či jakoukoli jeho část žádným způsobem jakékoli jiné osobě než objednateli, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
6. Pokud o to kterákoli smluvní strana požádá, potvrdí smluvní strany písemným protokolem i jiná plnění či jinou skutečnost v rámci plnění dle této dohody.

VI. Poskytnutí uživatelských práv k systému

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že k poskytnutí licence k užití systému dochází ze zhotovitele na objednatele postupně tak, že objednatel nabývá licenci vždy k dílu provedenému dle konkrétní dílčí smlouvy okamžikem odevzdání tohoto díla objednateli dle předchozího článku dohody, a to v rozsahu opravňujícím objednatele k užití díla způsoby a k činnostem uvedeným v příloze č. 1 této dohody.
2. Právo systém užívat zahrnuje právo objednatele systém užívat pouze v původní podobě či podobě změněné v důsledku aktualizací či upgradu systému zhotovitelem nebo jiným oprávněným subjektem.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, objednatel není oprávněn systém jakkoli měnit, upravovat či modifikovat vyjma úprav, které mu umožní zhotovitel v rámci jím nastavených funkcionalit systému.
4. Licence se poskytuje jako licence výhradní na dobu trvání autorských majetkových práv autora, bez množstevního omezení a na území celého světa. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, objednatel není oprávněn svou licenci ani její část převést na třetí osobu nebo poskytnout třetím osobám podlicenci k užití systému nebo jeho části.
6. Pro případ potřeby objednatele systém v budoucnu dále rozvíjet, a to i prostřednictvím třetího subjektu, se zhotovitel zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost spočívající zejm. v poskytnutí všech dat, podkladů, přístupů, licenčních klíčů apod. potřebných pro úspěšné provedení takového rozvoje.

VII. Podpora

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli podporu zahrnující:
 - a) provádění aktualizací a upgradu systému – zejm. s ohledem na kompatibilitu systému s novými verzemi MS Windows či jinými běžně užívanými softwary;
 - b) odstraňování vad ve fungování systému.
2. Podpora dle tohoto článku dohody zahrnuje:

- a) podporu systému v oblasti krizového řízení, jejíž poskytování bude zahájeno po řádném odevzdání systému v této oblasti a bude pokračovat po celou dobu účinnosti této dohody;
 - b) podporu systému v oblasti facility managementu, jejíž poskytování bude zahájeno po řádném odevzdání systému v této oblasti a bude pokračovat po celou dobu účinnosti této dohody.
3. Řádné a včasné zahájení poskytování podpory dle písm. a) nebo b) předchozího odstavce tohoto článku dohody bude stvrzeno akceptačním protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Ustanovení článku V. této dohody se užijí přiměřeně.
 4. Zhotovitel se zavazuje zajistit dostupnost podpory v pracovní dny, tj. od pondělí do pátku od 8:00 do 18:00 hod, a to na telefonním čísle xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a na e-mailové adrese xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Objednatel je oprávněn oznámit zhotoviteli vadu ve fungování systému kterýmkoli z uvedených způsobů a zhotovitel je povinen písemně potvrdit obdržení tohoto oznámení.
 5. Zhotovitel je povinen odstranit vadu systému **nejbližší následující pracovní den po dni, ve kterém požadavek objednatel obdržel**. Zhotovitel je oprávněn vadu odstranit nejvhodnějším možným způsobem, zejména fyzickým zásahem v místě výskytu vady, nebo poskytnutím návodu k jejímu odstranění objednateli prostřednictvím telefonu či e-mailu.
 6. Po odstranění vady se zhotovitel zavazuje provést test funkčnosti systému a vyhotovit protokol o odstranění vady, který bude zejména obsahovat popis vady, její projevy, způsob odstranění, datum oznámení vady objednatel a datum odstranění vady.

VIII. Kvalita plnění, prohlášení zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že plnění je bez faktických a právních vad a odpovídá této dohodě a platným právním předpisům. Zhotovitel je povinen při poskytování plnění postupovat v souladu s touto dohodou a platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že:
 - a) že je oprávněn k výkonu autorských majetkových práv k systému alespoň v rozsahu nezbytném pro řádné poskytnutí licence k užití systému objednateli v rozsahu dle této dohody;
 - b) že jeho autorská majetková práva k systému nejsou v době odevzdání systému objednateli nijak právně ani fakticky omezena co do rozsahu, v němž má být poskytnuta objednateli licence k užití systému dle této dohody;
 - c) je oprávněn uzavřít tuto dohodu a plnit veškeré povinnosti, k nimž se uzavřením této dohody zavazuje, zejména je oprávněn poskytnout objednateli licenci k užívání aplikace v rozsahu dle této dohody;
 - d) poskytnutí licence k užití systému v rozsahu dle této dohody coby předmětu autorskoprávní ochrany neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob;
 - e) vůči objednateli nebudou uplatněny nároky z jakýchkoli autorských práv či oprávněné nároky třetích osob v souvislosti s předmětem a účelem této dohody. Budou-li vůči objednateli takové nároky uplatněny, zhotovitel se zavazuje, že nároky neprodleně uspokojí a neprodleně uhradí objednateli veškeré prokazatelně vzniklé škody;

- f) veškerá odměna za poskytnutí licence k užití systému objednateli je zahrnuta v ceně díla a zhotovitel není oprávněn z tohoto titulu požadovat po objednateli úhradu jakýchkoli finančních nároků.
3. Zhotovitel přebírá odpovědnost za to, že plnění bude po dobu účinnosti této dohody způsobilé ke svému užití, jeho kvalita bude odpovídat této dohodě a zachová si vlastnosti touto dohodou vymezené, popř. obvyklé.
4. Zhotovitel je povinen po dobu účinnosti této dohody bezplatně odstranit vadu plnění odlišnou od vad, na něž se vztahuje podpora dle čl. VII. této dohody, která se na plnění objeví, a to nejpozději do 10 dní od jejího oznámení objednatelem. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady zhotovitele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je povinen předávat zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby zhotovitel mohl poskytovat plnění dle této dohody a konkrétních dílčích smluv;
- b) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy zhotovitele ve vztahu k plnění dle této dohody a konkrétních dílčích smluv, a to do 2 dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- c) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné, k zajištění řádného plnění zhotovitele, podle této dohody a konkrétních dílčích smluv;
- d) má-li objednatel opatřit věc k provedení díla, předá ji zhotoviteli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti dílčí smlouvy. Má se za to, že se cena díla o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou a prokazatelně doručenou výzvu zhotovitele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit zhotovitel na účet objednatele, přičemž zhotovitel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření.

2. Práva a povinnosti zhotovitele:

- a) zhotovitel je povinen si při poskytování plnění počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s touto dohodou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatela jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) má-li být součástí plnění dle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy i provedení činností, jež nejsou výslovně uvedeny v této dohodě, má se za to, že zhotovitel je povinen tyto činnosti provést, je-li jejich provedení nezbytné pro řádné provádění díla nebo poskytování podpory a jejich fungování v plném rozsahu a dosažení účelu této dohody a konkrétní dílčí smlouvy a je-li zhotovitel vzhledem ke svým zkušenostem v oboru tyto činnosti schopen předvídat;
- c) zhotovitel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k zhotoviteli nebo jsou ke zhotoviteli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou. Poruší-li taková

osoba jakékoliv ustanovení této dohody a/nebo konkrétní dílčí smlouvy, má se za to, že porušení způsobil sám zhotovitel;

- d) je-li k poskytování plnění nutná součinnost objednatele, určí mu zhotovitel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá zhotovitel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od konkrétní dílčí smlouvy;
 - e) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování plnění je zhotovitel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je zhotovitel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit.
3. Tato dohoda, jakož ani žádná z dílčích smluv, včetně jednotlivých práv a povinností z nich vyplývajících, nemohou být žádnou ze smluvních stran postoupeny třetí osobě bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany, jenž nesmí být dotčena smluvní stranou bezdůvodně odepřen.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto dohodu včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů zhotovitele veřejné zakázky.

X. Pojištění a odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že svou činností dle této dohody může objednateli způsobit škodu (tj. poškození majetku objednatele nebo třetích osob) nebo nemajetkovou újmu osobám, to vše při plnění předmětu dohody (dále jen „**škoda**“). Tuto škodu je zhotovitel povinen objednateli uhradit na základě písemné výzvy objednatele.
2. Zhotovitel je povinen mít po dobu účinnosti této dohody pojištěnou svou odpovědnost za škodu vzniklou jeho činností z této dohody s minimálním limitem plnění 5.000.000,- Kč. Tento limit žádným způsobem nezbavuje zhotovitele povinnosti uhradit objednateli škodu v plné výši.
3. S ohledem na předchozí odstavce tohoto článku dohody je zhotovitel povinen kdykoli během účinnosti této dohody objednateli na jeho žádost prokázat, že požadované pojištění trvá.

XI. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (i po skončení účinnosti této dohody a všech dílčích smluv) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody; tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny; žádná ze smluvních stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob; smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně; v případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušila sama dotýčná smluvní strana.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
 - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,

- c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odstavce 1 tohoto článku dohody má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na 40.000,- Kč za každý jednotlivý případ této porušení povinností.

XII. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „dodatek k rámcové dohodě“, která bude podepsána oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Dodatky k rámcové dohodě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
2. Jakékoliv jiné dokumenty, zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání uvedenými na titulní straně této dohody, nestanoví-li tato dohoda jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání a/nebo jeho kontaktní údaje dle této dohody, je povinna písemně vyrozumět druhou smluvní stranu do pěti dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

XIII. Sankce a náhrada škody

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s akceptací výzvy k plnění dle čl. II. této dohody, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. Bude-li zhotovitel v prodlení s odevzdáním díla dle dílčí smlouvy nebo se zahájením poskytování podpory dle dílčí smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Bude-li zhotovitel v prodlení s vyřešením reklamace plnění, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. Poruší-li zhotovitel povinnost součinnosti dle čl. VI., odst. 6 této dohody, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
5. Ukáže-li se v konkrétním případě, že prohlášení zhotovitele dle čl. VII., odst. 5 této dohody je nepravdivé či neúplné, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý prokázaný případ nepravdivosti či neúplnosti kteréhokoli takového prohlášení.

6. Bude-li zhotovitel v prodlení s odstraněním vady systému oproti lhůtě určené v čl. VII., odst. 5 této dohody, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
7. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny díla nebo podpory delším než 30 dní, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
8. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
9. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě druhé smluvní straně.

VIII. Ukončení rámcové dohody a dílčích smluv

1. Dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.

Ukončení rámcové dohody

2. K ukončení rámcové dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat na téže listině. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z rámcové dohody i všech dílčích smluv.
3. Objednatel může dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od dohody písemně odstoupit v případě, že s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace.
 - a) objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
 - je-li zhotovitel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se zhotovitel za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odevzdáním díla nebo se zahájením poskytování podpory dle dílčí smlouvy, a to dohromady nejméně dvakrát;
 - pokud se zhotovitel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vady plnění dle dílčí smlouvy;
 - v případě, že zhotovitel nejméně dvakrát za dobu účinnosti této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje plnění v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
 - b) zhotovitel má dále právo od dohody odstoupit:
 - pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

5. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením.
6. K ukončení dílčí smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat na téže listině. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
7. Objednatel může dílčí smlouvu, jejímž předmětem je poskytování podpory, písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 2 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
8. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
 - a) objednatel má dále právo odstoupit:
 - je-li zhotovitel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se zhotovitel ocitl v prodlení s odevzdáním plnění dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
 - pokud se zhotovitel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace plnění dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele.
 - b) zhotovitel má dále právo odstoupit:
 - pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě zhotovitele k úhradě.

9. **Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy:**

- a) tuto dohodu ani kteroukoli dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů či jinými způsoby stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů a způsobů uvedených jinde v této dohodě;
- a) pokud zhotovitel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení;
- b) účinky odstoupení od rámcové dohody či od dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání;
- c) odstoupením od rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody, resp. dílčí smlouvy;
- d) při předčasném ukončení dohody a/nebo dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody, resp. z konkrétní dílčí smlouvy.

XIII. Doba platnosti a účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **50 měsíců**, počínaje dnem její účinnosti.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě uzavírat nové dílčí smlouvy. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
4. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
5. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, jakož i pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z jakékoli dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
6. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
7. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
8. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a zhotovitel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
9. V případě, že některé ustanovení této dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení této dohody platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení této dohody ustanovením jiným platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
10. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem registru smluv. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení rámcové dohody.
11. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

12. Nedílnou součástí této dohody je její:

Příloha č. 1 - Specifikace plnění;

Příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele;

Příloha č. 3 – Harmonogram poskytování plnění;

Příloha č. 4 – Vzorová dílčí smlouva vč. akceptačního protokolu;

Příloha č. 5 – Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne	V Praze dne
Za objednatele Mgr. René Zavoral Generální ředitel Českého rozhlasu	Za zhotovitele RNDr. Miloš Urbánek jednatel

Věcný garant:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

**Zadávací technická specifikace pro informační
systém krizového řízení a facility managementu
ČRo.**

Obsah

1	Úvod	17
1.1	Účel dokumentu	17
1.2	Vymezení předmětu dodávky	17
1.3	Seznam zkratk	18
2	Požadavky na předmět dodávky	19
2.1	Úvod	19
2.2	Požadované funkce IS KŘ– krizová připravenost	19
2.2.1	Evidence struktury a členění organizace krizového řízení ČRo	19
2.2.2	Evidence vysílacích pracovišť ČRo a související objektové infrastruktury	20
2.2.3	Evidence sil a prostředků ČRo nutných pro zajištění akceschopnosti	21
2.2.4	Evidence spolupracujících subjektů, orgánů a jejich kontaktů	22
2.2.5	Evidence vnějšího a vnitřního ohrožení a zdrojů rizik	22
2.2.6	Integrace údajů o spojení do mobilních telefonů	23
2.2.7	Obecné požadavky na modul pro podporu strukturovaného zpracování plánů	23
2.2.8	Plánování akceschopnosti vysílacích pracovišť	26
2.2.9	Plánování krizové připravenosti ČRo	27
2.2.10	Rozhraní pro zpřístupnění plánovací dokumentace	28
2.2.11	Funkce pro podporu přípravy a realizace interních cvičení / zátěžových testů	28
2.3	Požadované funkce IS KŘ – bezpečnost	29
2.3.1	Evidence bezpečnostních prvků a technologií	29
2.3.2	Desktopová aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany objektů ČRo	30
2.4	Požadované funkce IS KŘaFM – správa a evidence majetku	31
2.5	Požadavky na integraci IS KŘaFM s okolními systémy	32
2.5.1	Integrace registru RÚIAN	32
2.5.2	Integrace webových služeb ARES	32
2.5.3	Integrace mapových podkladů ČÚZaK a OpenStreetMap	32
2.5.4	Integrace mapových podkladů objektové infrastruktury ČRo	33
2.5.5	Integrace interního personalistického systému ČRo	33
2.5.6	Integrace systémů a služeb pro svolávání prostřednictvím SMS a e-mailu	33
2.6	Požadavky na instalační a implementační služby	34
2.6.1	Instalace IS KŘaFM a desktopové aplikace	34
2.6.2	Zavedení základních dat o organizačním členění a objektech ČRo	34
2.6.3	Implementace plánu krizové připravenosti ČRo	34
2.6.4	Implementace plánu akceschopnosti vybraného vysílacího pracoviště ČRo	34
2.6.5	Realizace zátěžového testu – cvičení ČRo	34
2.7	Požadavky na architekturu a bezpečnost	35

2.7.1	Standardy a technologie _____	35
2.7.2	Požadavky na mapový modul _____	35
2.7.3	Autentizace a autorizace _____	37
2.7.4	Správa uživatelských účtů, bezpečnostní role _____	37
2.7.5	Auditní záznamy, historie změn _____	37
2.7.6	Zabezpečení komunikace _____	38
2.7.7	Odezva a dostupnost _____	38
2.7.8	Licenční požadavky _____	39
2.8	Požadavky na dokumentaci a školení _____	39
3	Informační systém facility managementu _____ Chyba! Záložka není definována.	
3.1	Náplň IS facility managementu.....	30
3.2	Specifikace požadavků na IS facility management.....	30
3.3	Help Desk údržby.....	..31
4	Harmonogram prací _____ Chyba! Záložka není definována.	

1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Dokumentu definuje požadavky na informační systém pro podporu krizového řízení a facility managementu Českého rozhlasu (dále jen IS KŘaFM ČRo, zkráceně IS KŘaFM).

Zadavatel již disponuje v písemné a elektronické podobě aktuálním plánem krizové připravenosti a plánem akceschopnosti pro pracoviště Českého rozhlasu Praha (Vinohradská 12, Římská 13 a Římská 15).

Zadavatel požaduje vyhotovit v písemné a elektronické podobě plán akceschopnosti pro pracoviště Českého rozhlasu Region střední Čechy.

1.2 Vymezení předmětu dodávky

Předmětem dodávky je specializovaný informační systém pro podporu krizového řízení a facility managementu Českého rozhlasu, který bude svými funkcemi a moduly pokrývat oblasti:

- e) **krizová připravenost Českého rozhlasu**, strukturované zpracování a řízení dokumentace krizového řízení,
- f) **zajištění akceschopnosti Českého rozhlasu** v případě vzniku mimořádné události nebo krizové situace
- g) **systematizace evidence bezpečnostních technologií** Českého rozhlasu za účelem **hodnocení efektivity systému fyzické ochrany**
- h) **systematizace správy a evidenci majetku** Českého rozhlasu (**facility management**)

Dodávka zahrnuje:

- informační systém splňující požadavky této technické specifikace
- integrační práce
- instalační a implementační služby
- neomezená (plošná) multilicenci pro všechny uživatele v organizaci
- uživatelskou a administrátorskou dokumentaci a školení uživatelů
- základní podporu po dobu 24 měsíců od předání do ostrého provozu IS KŘaFM

Uživateli IS KŘaFM budou odborní pracovníci ČRo na úseku bezpečnosti, krizového řízení a technické správy, stejně tak jako všichni klíčoví pracovníci ČRo zahrnutí do krizového řízení a zajišťující akceschopnost organizace v případě mimořádných událostí nebo krizových situací.

Součástí dodávky bude i integrace informačního systému s okolními interními systémy ČRo jako jsou:

- personalistická databáze ČRo s aktuálními údaji o zaměstnancích ČRo
- systémy pro podporu svolávání a vyrozumění
- systémy pracoviště bezpečnostního dispečinku ČRo

1.3 Seznam zkratk

Zkratka	Význam
ČRo	Český rozhlas
ČÚZaK	Český úřad zeměměřičský a katastrální
DS	Dílčí smlouva
IČO	identifikační číslo organizace
IS KŘaFM	Informační systém krizového řízení a facility managementu
IS KŘ	Informační systém krizového řízení
IS FM	Informační systém facility managementu
JPEG	Joint Photographic Experts Group
PDF	Portable Document Format
PKP	plán krizové připravenosti
PNG	Portable Network Graphics
PSČ	poštovní směrovací číslo
RD	rámcová dohoda
SMS	short message service
TLS	transport layer security
TMS	Tile Map Service
WMF	Windows Metafile
WMTS	Web Map Tile Service
URI	uniform resource locator

2 Požadavky na předmět dodávky

2.1 Úvod

V následující části jsou blíže popsány jednotlivé požadavky na funkce a moduly informačního systému, stejně tak jako implementační a integrační požadavky.

IS KŘaFM bude modulární, jednotlivé dílčí moduly budou poskytovat, v návaznosti na zaměření daného modulu funkce pro správu údajů v rámci daného modulu. Zejména je požadována následující funkcionalita:

- evidence informací a údajů prostřednictvím formulářů (webové / aplikační formuláře), podpora přidávání, úprav a mazání
- evidence prostorových informací a geografických dat, v případě potřeby mapa integrovaná do aplikačních formulářů
- vizualizace informací prostřednictvím rozcestníků, zobrazení detailu jednotlivých záznamů s výpisem navázaných a souvisejících dat
- inteligentní mazání s potvrzením, explicitní výpis navázaných (mazaných) a souvisejících dat pro potvrzení
- vizualizace údajů formou tabulárních výpisů či seznamů, podpora vyhledávání a filtrování
- vizualizace údajů na mapě (týká se prostorově lokalizovaných údajů, jako jsou např. objekty, ohrožení, apod.)
 - možnost vyhledávání a filtrování na mapě
 - možnost inicializace detailu např. prostřednictvím pop-up okna

2.2 Požadované funkce IS KŘ – krizová připravenost a akceschopnost

2.2.1 Evidence struktury a členění organizace krizového řízení ČRo

IS KŘ musí umožňovat evidenci organizačních útvarů pro potřeby bezpečnosti a krizového řízení v rozsahu:

- typ organizačního útvaru
- název organizačního útvaru
- zkrácený název organizačního útvaru
- nadřazený organizační útvar (výběr ze seznamu organizačních útvarů v rámci subjektu)
- kontaktní spojení ve vztahu k organizačnímu útvaru, s možností evidence 1 a více kontaktních spojení a s členěním dle způsobu komunikace na:
 - e-mail
 - mobilní telefon
- pracoviště organizačního útvaru (musí být možno nadefinovat 1 a více pracovišť), s uvedením:
 - vysílací pracoviště ČRo, ve kterém je pracoviště dislokováno
 - konkrétní část objektu / místnost v rámci objektu vysílacího pracoviště, které je pracovištěm organizačního útvaru
- náhradní pracoviště organizačního útvaru (opět musí být možno nadefinovat 1 a více pracovišť)

Evidence pracovišť konkrétních organizačních útvarů a osob pro potřeby bezpečnosti a krizového řízení bude minimálně v rozsahu:

- název pracoviště
- umístění pracoviště, s výběrem objektů infrastruktury, ve kterých je pracoviště dislokováno
- telefonní spojení na pracoviště
- fax na pracoviště

IS KŘ musí rovněž umožňovat evidovat personální obsazení jednotlivých pracovních pozic a funkcí pro potřeby bezpečnosti a krizového řízení v rozsahu:

- typ funkce
- název funkce
- organizační útvar, ve kterém je funkce definovaná
- osoba na dané pracovní pozici / ve funkci
- kontaktní spojení, s možností evidence 1 a více kontaktních spojení a s členěním dle způsobu komunikace na:
 - e-mail
 - mobilní telefon
 - telefon na pracoviště
- místo výkonu funkce (musí být možno nadefinovat 1 a více míst), s uvedením:
 - vysílací pracoviště, ve kterém je místo dislokováno
 - konkrétní místnost / část objektu v rámci vysílacího pracoviště, které je přiděleno pro výkon funkce
 - spojení na pracoviště (osobní pevná linka)
- náhradní pracoviště pro potřeby výkonu funkce (opět musí být možno nadefinovat 1 a více pracovišť)

2.2.2 Evidence vysílacích pracovišť ČRo a související objektové infrastruktury

IS KŘ musí umožňovat evidenci vysílacích pracovišť ČRo pro potřeby bezpečnosti a krizového řízení v rozsahu:

- název vysílacího pracoviště
- bodová lokalizace na mapě (souřadnice)
- vedoucí pracovník – výběr z organizačních funkcí v rámci ČRo
- informace o objektu infrastruktury, ve kterém je vysílací pracoviště dislokováno:
 - typ objektu (areál, budova, část budovy, ...)
 - název objektu
 - prostorová hranice objektu (multi-polygon na mapě)
- adresa vysílacího pracoviště (městská část, obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, P. O. Box, doručovací pošta, okres, PSČ)
- kontaktní spojení pro dané vysílací pracoviště, s možností evidence 1 a více kontaktních spojení a s členěním dle způsobu komunikace na:
 - e-mail
 - telefon
 - mobilní telefon
- dokumentace vysílacího pracoviště, tj. možnost asociovat ke konkrétnímu vysílacímu pracovišti jeden a více dokumentů, doplněných o:
 - typ obsahu (např.: schéma evakuačních tras, schéma uzávěru energií ve formě dokumentů apod.)
 - poznámka
- fotodokumentace vysílacího pracoviště, tj. možnost asociovat ke konkrétnímu vysílacímu pracovišti jednu a více fotografií, doplněných o:
 - typ obsahu (např. schéma patra, foto, evakuační schéma ve formě obrázku apod.)
 - poznámka

Požadován rozcestník pro konkrétní vysílací pracoviště s výpisem základních údajů o objektu (viz výše), mapou zobrazující fyzickou dislokaci vysílacího pracoviště, hranici objektu a spolu s odkazy na další informace ve vztahu k vysílacímu pracovišti, konkrétně:

- objekt infrastruktury, ve kterém je vysílací pracoviště dislokováno

- plány, zpracované v rámci vysílacího pracoviště

Vizualizace vysílacích pracovišť na mapě s funkcemi:

- hledání v názvu a adrese pracoviště
- zobrazení základních údajů o vysílacím pracovišti s odkazy na další informace přímo v mapě (po-pup) při výběru vysílacího pracoviště z mapy nebo ve výsledcích hledání

IS KŘ musí umožňovat evidenci objektové infrastruktury pro potřeby bezpečnosti a krizového řízení v rozsahu:

- typ objektu infrastruktury
- název objektu
- bodová lokalizace objektu na mapě (souřadnice)
- prostorová hranice objektu (multi-polygon, případně multi-linestring na mapě)
- nadřazený objekt infrastruktury
- adresa objektu (městská část, obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, P.O. Box, doručovací pošta, okres, PSČ)
- dokumentace objektu, tj. možnost asociovat ke konkrétnímu objektu jeden a více dokumentů, doplněných o:
 - typ obsahu (např.: schéma evakuačních tras, schéma uzávěru energií ve formě dokumentů apod.)
 - poznámka
- fotodokumentace objektu, tj. možnost asociovat ke konkrétnímu objektu jednu a více fotografií, doplněných o:
 - typ obsahu (např. schéma zapojení, postupy uzavření, foto)
- doplňující parametry k objektu, závislé na typu objektu, umožňující strukturovaně reprezentovat doplňující údaje pro daný typ objektu infrastruktury

Požadována funkce pro práci se seznamem objektové infrastruktury:

- hledání v názvu infrastruktury, typu, názvu vysílacího pracoviště
- filtrování seznamu infrastruktury dle:
 - typu
 - vysílacího pracoviště
 - nadřazeného objektu

Požadován rozcestník pro konkrétní objekt infrastruktury s výpisem základních údajů o objektu (viz výše), mapou zobrazující fyzickou dislokaci objektu, hranici objektu a spolu s odkazy na další informace ve vztahu k objektu, konkrétně:

- pracoviště dislokovaná v objektu
- cizí právnické nebo fyzické osoby, dislokované v objektu
- odkaz na prvky infrastruktury, dislokované v objektu

Vizualizace objektů infrastruktury v mapě s funkcemi:

- hledání v názvu infrastruktury, typu, názvu vysílacího pracoviště
- filtrování objektové infrastruktury dle:
 - typu
 - nadřazeného objektu
- zobrazení základních údajů s odkazy na další informace přímo v mapě (po-pup) při výběru konkrétního objektu infrastruktury z mapy nebo ve výsledcích hledání

2.2.3 Evidence sil a prostředků ČRo nutných pro zajištění akceschopnosti

IS KŘ musí umožňovat evidovat síly a prostředky, obecně zdroje, pro potřeby bezpečnosti a krizového řízení ČRo v rozsahu:

- typ zdroje
- název nebo identifikace zdroje
- vysílací pracoviště, v jehož rámci je daný zdroj dislokován
- bodová dislokace na mapě (buďto nad geografickým mapovým podkladem, pokud se jedná o zdroj nacházející se vně objektu anebo nad interním mapovým podkladem, pokud se jedná o zdroj dislokovaný uvnitř objektu vysílacího pracoviště)
- disponibilní počet, pokud se jedná o měřitelnou skupinu zdrojů
- využitelnost daného zdroje, tj. možnost asociovat ke konkrétnímu zdroji informaci o určitých kvalitách či vlastnostech, které jsou potřebné pro plnění úkolů při řešení mimořádných událostí nebo krizových situací, jako je např. kapacita nebo výkon a možnost flexibilní definice využitelnosti zdroje koncovým uživatelem

Požadována funkce pro zobrazení tabulárního seznamu sil a prostředků určitého typu s uvedením:

- název zdroje
- typ zdroje
- vysílací pracoviště, v jehož rámci je zdroj definován
- informace o využitelnosti zdroje na základě definice vzhledem k jeho typu

Požadována funkce pro práci se seznamem sil a prostředků:

- hledání v seznamu sil a prostředků dle názvu a typu
- filtrování seznamu sil a prostředků dle typu

2.2.4 Evidence spolupracujících subjektů, orgánů a jejich kontaktů

IS KŘ musí umožňovat evidenci spolupracujících subjektů, případně krizových a jiných orgánů (právnických osob, organizací bez právní subjektivity) pro potřeby krizového řízení v rozsahu:

- typ subjektu
- název subjektu
- zkratka
- identifikační číslo (IČO)
- právní forma (výběr z číselníku)
- adresa sídla subjektu (městská část, obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, P. O. Box, doručovací pošta, okres, PSČ)
- kontaktní spojení, s členěním dle způsobu komunikace na:
 - e-mail
 - datová schránka
 - telefon
 - fax
 - adresa webových stránek
 - stálá služba
- předmět činnosti (musí být možno evidovat několik předmětů činnosti k jednomu subjektu)

2.2.5 Evidence vnějšího a vnitřního ohrožení a zdrojů rizik

IS KŘ musí umožňovat pro potřeby plánování akceschopnosti v kontextu jednotlivých vysílacích pracovišť evidovat ohrožení a zdroje rizik, které se nachází uvnitř areálu či objektu vysílacího pracoviště nebo zasahují svými projevy do bezprostředního okolí tohoto pracoviště. Evidence ohrožení a zdrojů rizik musí zahrnovat:

- typ ohrožující události
- název ohrožení, pro jednoznačnou textovou stručnou identifikaci ohrožujícího scénáře

- vysílací pracoviště, v jejímž rámci je ohrožení definováno
- objekt infrastruktury, v jehož rámci je ohrožení definováno
- popisné informace
- bodová lokalizace zdroje rizika (buďto nad geografickým mapovým podkladem, pokud se jedná o zdroj rizika vně objektu anebo nad interním mapovým podkladem, pokud se jedná o zdroj rizika dislokovaný uvnitř objektu vysílacího pracoviště)
- prostorové vymezení ohrožené oblasti, pokud je definováno (multipolygon na mapě)

Požadována funkce pro zobrazení tabulárního seznamu ohrožení a zdrojů rizik s uvedením:

- název ohrožení
- typ ohrožení
- objekt, ve kterém je ohrožení definováno
- popis ohrožení

Požadována funkce pro práci se seznamem ohrožení:

- hledání v názvu ohrožení, typu
- filtrování seznamu ohrožení dle typu

2.2.6 Integrace údajů o spojení do mobilních telefonů

Je požadováno, aby údaje o kontaktech a spojeních bylo možné formou telefonního seznamu integrovat do mobilních telefonů s operačním systémem iOS a Android.

Je požadováno, aby IS KŘ implementoval otevřené rozhraní CardDAV (<https://tools.ietf.org/html/rfc6352>), které bude možno pro potřeby synchronizace telefonních kontaktů interoperabilní minimálně s následujícími klienty:

- ContactSync, CardDAV-Sync nebo DAVdroid pro Google Android
- Apple iPhone
- Apple Contacts

Je požadováno, aby synchronizované údaje zahrnovaly minimálně:

- jméno, příjmení, včetně akademických titulů
- telefonní číslo (pokud je u osoby evidováno více těchto čísel pak všechna tato čísla), ať už se jedná o pevnou linku nebo mobilní telefon
- e-mail (pokud je u osoby evidováno více e-mailů pak všechny tyto e-maily)
- informace o organizační funkci nebo funkci v krizovém štábu, včetně údajů o pracovišti a jeho adrese
- vazba na plán krizové připravenosti ČRo a jeho konkrétní kapitolu se zobrazením čísla a názvu kapitoly, ve které daný kontakt figuruje tak, aby bylo možné kontakt podle této informace v telefonním seznamu vyhledat
- členství ve skupinách (které se synchronizuje samostatně jako vizitka typu skupinová vCard) s možností selektivně zobrazit jen některé skupiny kontaktů

2.2.7 Obecné požadavky na modul pro podporu strukturovaného zpracování plánů

IS KŘ musí umožňovat strukturovaně vytvořit a zpracovat plán akceschopnosti vysílacího pracoviště pro případ vzniku mimořádné události nebo vyhlášení krizového stavu a rovněž plán krizové připravenosti ČRo jako střežový dokument.

Plán krizové připravenosti a plány akceschopnosti musí z hlediska struktury a obsahu vycházet ze stávajících šablon ČRo (viz příloha) a musí být formou interní směrnice bezpečnou formou zpřístupněn všem dotčeným zaměstnancům ČRo. Vzorové šablony plánů jsou uvedeny v příloze.

Obsahové náležitosti plánů vychází z Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení příslušných ustanovení zákona o krizovém řízení.

Součástí strukturované evidence plánů musí být mimo jiné i údaje o schválení plánu (datum schválení, datum poslední aktualizace, zpracovatelé plánu).

Plán musí být koncipován jako soubor hlavního dokumentu a souvisejících příloh a v IS KŘ musí být přístupný přes samostatný rozcestník, který obsahuje:

- základní údaje plánu
- v případě plánu akceschopnosti mapu s možností zobrazení a přepnutí mapového podkladu
- odkaz na tabulární seznam dokumentů daného plánu
- možnost spustit „aktualizaci plánu“
- obsah plánu ve formě osnovy, která je identická s plánem ve formě pro tisk
- jednotlivé položky plánovací osnovy musí vést na stránky, na kterých bude možné strukturovaně naplánovat potřebná opatření
- odkaz na stažení poslední verze plánu a souvisejících dokumentů ve formě ZIP archívu

IS KŘ musí umožňovat provést aktualizaci plánu, tj. možnost vygenerovat s použitím připravených šablon jednotlivé dokumenty plánu ve formě vhodné pro další zpracování, případně pro tisk.

IS KŘ musí umožňovat generovat dokumenty ve formátu Microsoft Office Word, resp. Microsoft Office Excel, případně PDF.

Šablony dokumentů plánu v IS KŘ musí být možné upravovat pomocí standardních nástrojů (preferován MS Office).

Další požadavky jsou shrnuty v následující tabulce:

Název požadavku	Specifikace požadavku
Zpracování plánů: Základní požadavky	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturovaná evidence plánů, členění plánů dle typů • Spojení v plánech realizováno převzetím či referencí kontaktů z databáze / příslušného modulu. • Možnost definovat u každého plánu strukturovaně osnovu jednotlivých kapitol a typ kapitol. • Základní typologie kapitol plánů: nestrukturovaná data, seznamy spojení, seznamy opatření / činností, agregované výpisy z jiných plánů (např. seznam opatření ze zpracovaných plánů akceschopnosti), vložený dokument, příloha, automatický výpis z analýzy ohrožení, apod. • Tvorba šablon plánů = společný základ konkrétních typů plánů aplikovatelný pro více případů užití (např. dílčí plán akceschopnosti) • Dynamické generování výstupních „digitalizovaných“ dokumentů z údajů v databázi ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, případně PDF. • Funkce pro nahrání dokumentů do jednotlivých kapitol plánu s možností vygenerovat plán ve formě komprimovaného archívu, se soubory a složkami uspořádanými na základě pravidel pro export dokumentů.
Plánování spojení	<p>V rámci IS KŘ budou implementovány funkce pro plánování spojení = strukturované zpracování částí plánů, kde se nacházejí seznamy osob apod.</p> <p>Funkce bude aplikována a zpřístupněna pro strukturované zpracování relevantních částí / kapitol plánu krizové připravenosti a plánů akceschopnosti.</p> <p>Požadované funkce a vlastnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváření kontaktních seznamů za účelem spojení nebo vyrozumění • vytváření seznamů způsobem výběru z databáze / katalogu (organizační útvary, osoby, pracoviště apod.) • výpis sestaveného seznamu do příslušné kapitoly plánu, včetně

Název požadavku	Specifikace požadavku
Plánování opatření, činností a odpovědností	<p>relevantních souvisejících údajů: spojení, adresy, apod.</p> <p>V rámci IS KŘ budou implementovány funkce pro plánování opatření, činností a odpovědností.</p> <p>Funkce bude aplikována a zpřístupněna pro strukturované zpracování relevantních částí / kapitol plánu krizové připravenosti a plánů akceschopnosti.</p> <p>Vlastnosti a požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plánování opatření / postupů / činností vykonávaných konkrétními zdroji (organizační útvary, osoby, pracoviště) v definovaném pořadí v určitém kontextu. • Opatření a činnosti bude možné uspořádat, bude implementováno pořadí. • Bude možné plánovat odpovědnosti za činnosti (odpovědné subjekty / organizační útvary / objekty / osoby) výběrem z příslušného katalogu • Volitelná evidence prostorových atributů opatření / činnosti (bodová lokace, hranice) • Budou implementovány mechanismy pro zpracování „vzorových postupů“, tyto vzorové postupy bude možné automaticky načíst do vybraných plánů a následně je upravit / doplnit
Generování dokumentů plánů	<p>V rámci IS KŘ budou implementovány funkce pro strukturované zpracování plánu krizové připravenosti a plánů akceschopnosti jednotlivých vysílacích pracovišť.</p> <p>V návaznosti na strukturovaně zpracované informace pro plány bude mít IS KŘ funkce pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vygenerování strukturovaně zpracovaných plánů (či jednotlivých kapitol plánů) do výstupních dokumentů (šablon výstupních dokumentů) ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, případně PDF. • vygenerování sestavy dokumentů (např. plán včetně příloh a „vnořených“ či odkazovaných dokumentů) do archivu ZIP
Rozcestník plánu	<p>Jednotlivé plány v prostředí IS KŘ budou mít rozcestník plánu s následujícími údaji, funkcemi a odkazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní údaje: název plánu, datum aktualizace, datum schválení • seznam zpracovatelů • historie verzí plánu • odkazy ke stažení fyzických dokumentů plánů a jeho příloh • akce pro vygenerování plánu na základě aktualizovaných údajů v jednotlivých kapitolách / fragmentech plánu • osnova plánu s odkazy pro zobrazení / editaci jednotlivých kapitol, příloh apod. <p>Přístup k plánu jako celku bude řízen na základě specifických oprávnění uživatele / skupiny uživatelů (čtení / zápis).</p>
Parametrizace plánů	<p>Parametrizace modulu plánování pro účely zpracování plánu krizové připravenosti ČRo a dílčích plánů akceschopnosti jednotlivých vysílacích pracovišť.</p> <p>Parametrizace bude provedena v návaznosti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Požadavky legislativy • Aktuální praxi, přístup a strukturu existujících dokumentů • Specifické požadavky a zjištění v rámci procesu digitalizace

Název požadavku	Specifikace požadavku
	Parametrizace bude spočívat zejména v: <ul style="list-style-type: none"> • Definici a sestavení dynamických šablon dokumentů • Identifikaci specifických struktur v rámci plánů, jejich segmentů, kapitol či příloh <ul style="list-style-type: none"> ○ Objekty, kontakty, spojení, komunikační matice, komunikační toky a jejich výpisy ○ Zdroje, síly a prostředky a jejich výpisy ○ Opatření, činnosti, odpovědnosti a jejich schematizace, výpisy ○ Nestrukturované části plánů • Definici osnov jednotlivých plánů včetně typů kapitol, strukturovaných a nestrukturovaných dat
Podpora životního cyklu plánů	Podpora iterativního procesu zahrnující aktualizaci plánů, kontrolu plánů, schvalování plánů a řízení změn v plánech v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> • Jednotlivé plány, části plánů, kapitoly bude možné označit za zkontrolované (datum kontroly, kontrolní osoby /orgány, poznámka) • Změny v plánech budou auditovány, tj. bude zaznamenáváno: datum a čas změny, autor změny, popis změny • Zpracovávané plány budou na úrovni systému vždy ve verzích: <ul style="list-style-type: none"> ○ schválená verze (tj. verze, ve které byl plán naposledy sestaven a schválen / podepsán kompetentní osobou) ○ aktuální verze (tj. verze průběžně aktualizovaná, ovšem zatím neschválená kompetentní osobou)

2.2.8 Plánování akceschopnosti vysílacích pracovišť

IS KŘ musí umožňovat plánování akceschopnosti při řešení mimořádné události nebo krizové situace, tj. evidovat konkrétní postupy, vykonávané organizačními útvary, osobami, pracovišti v rozsahu:

- typ opatření ve vazbě na plánovací osnovu plánu
- pořadí činnosti
- textový popis činnosti
- osobu / pracoviště / provozovnu / subjekt / organizační útvar (v závislosti na povaze plánovaných postupů je přípustná jedna nebo více těchto možností) která realizuje dané opatření
 - při určení konkrétní osoby / pracoviště / provozovny / subjektu nebo organizačního útvaru uživatel musí mít možnost vybrat konkrétní zdroj z databáze
- textové upřesnění osoby / pracoviště / provozovny / subjektu / organizačního útvaru, která realizuje dané opatření
- situace, pro kterou je dané opatření definováno
 - výběr z číselníků mimořádných událostí nebo krizových situací, které jsou uvažovány v rámci daného plánu, tj. pro které je plán zpracováván
 - příklad: opatření pro případ „narušení dodávek elektrické energie“
- platnost opatření vzhledem k objektu, pokud se jedná o plánování opatření ve vazbě na konkrétní objekt infrastruktury
 - příklad: „realizace evakuace v rámci konkrétní budovy“
- textovou poznámku
- jednu a více spolupracujících osob / pracovišť / provozoven / subjektů / organizačních útvarů, které poskytují součinnosti při realizaci opatření, včetně:
 - možnost výběru konkrétní osoby / pracoviště / provozovny / subjektu nebo organizačního útvaru z databáze

- textového upřesnění spolupracující osoby / pracoviště / provozovny / subjektu nebo organizačního útvaru
- volitelnou poznámku

Výsledkem plánování postupů při řešení mimořádné události je tabulární seznam opatření, členěný dle situace, případně objektu infrastruktury a řazený dle pořadí opatření. Tabulka zahrnuje:

- pořadí opatření
- popis činnosti
- osobu / pracoviště / provozovnu / subjekt / organizační útvar, která realizuje dané opatření
- seznam osob / pracovišť / provozoven / subjektů / organizačních útvarů, které poskytují součinnosti při realizaci daného opatření
- poznámku

V tabulárním seznamu musí být možno:

- vyhledávat dle popisu činnosti, jména osoby / pracoviště / provozovny / subjektu / organizačního útvaru
- filtrovat dle situace, pro kterou je opatření plánováno
- přejít na zobrazení vzorových postupů pro daný typ opatření ve vazbě na plánovací osnovu

Požadována funkce pro zobrazení vzorových operačních postupů a jejich převzetí do plánu:

- IS KŘ musí umožnit uživatelům zobrazit (a podle jejich oprávnění) případně upravit vzorové operační postupy při plánování konkrétních postupů v daném místě v plánu
- tabulární zobrazení vzorových operačních postupů ve vazbě na konkrétní prvek plánovací osnovy zahrnuje:
 - pořadí činnosti
 - doporučený popis činnosti
 - doporučující informace pro určení osoby / pracoviště / provozovny / subjektu / organizačního útvaru, který provádí daný operační postup
 - situaci, za které je daný operační postup aplikovatelný
 - poznámka

2.2.9 Plánování krizové připravenosti ČRo

IS KŘ musí umožňovat plánovat krizová opatření a jejich zabezpečení, včetně plánování spojení a vyzkoušení.

IS KŘ musí umožňovat plánování krizových opatření a jejich zabezpečení, tj. strukturovaně definovat:

- typ opatření, ve vazbě na plán a jeho určení
- textová identifikace opatření, krátký název
- měřitelné kapacitní charakteristiky daného opatření
- vazba na spolupracující organizační útvary, případně subjekty poskytující součinnost, organizační útvary nebo subjekty odpovědné za realizaci opatření nebo jiné typy vazeb na zdroje (pracoviště, organizační útvary) v kontextu evidence IS KŘ
- textová poznámka

Výsledkem plánování krizových opatření je tabulární seznam plánovaných opatření, který zahrnuje:

- identifikace procesu
- spolupracující organizační útvary nebo subjekty
- odpovědné organizační útvary nebo pracoviště
- měřitelné kapacitní charakteristiky procesu
- poznámka

Plánováním spojení a vyrozumění je myšleno evidovat určené množiny osob / pracovišť / organizačních útvarů, které budou vyrozuměny za určitých situací, tj. evidovat:

- situaci, za které bude vyrozumění provedeno
- pořadí vyrozumívané osoby / pracoviště / organizačního útvaru
- konkrétní osobu / pracoviště / organizační útvar, která bude vyrozuměna
- textové upřesnění vyrozumívané osoby / pracoviště / organizačního útvaru
- textovou poznámku

Výsledkem plánování vyrozumění je tabulární seznam požadavků na vyrozumění, který zahrnuje:

- situaci, za které bude vyrozumění provedeno
- pořadí
- konkrétní osobu / pracoviště / organizační útvar, který bude vyrozuměn
- spojení na osobu / pracoviště / organizační útvar, které budou vyrozuměny – automaticky převzato z evidence osob / pracovišť / organizačních útvarů
- doplňující informace, např. adresa bydliště v případě osob, adresa pracoviště v případě organizačních útvaru apod.
- poznámka

2.2.10 Rozhraní pro zpřístupnění plánovací dokumentace

Pro efektivní práci s plánovacími dokumenty je požadováno, aby IS KŘaFM implementoval rozhraní WebDAV (dle <http://www.ietf.org/rfc/rfc4918.txt>) pro přístup k dokumentům jednotlivých plánů.

Je požadována:

- interoperabilita s:
 - Windows 7, 8, 10
 - Windows Vista (Microsoft-WebDAV-!MiniRedir/6.0.6002)
 - Ubuntu davfs2
 - Microsoft® Office 2013 a vyšší
 - OpenOffice 3.1
 - Mac OS/X Finder
- podpora pro otevření a uložení dokumentu (Word, Excel) v prostředí Microsoft Internet Explorer přímo z programu Microsoft Office v závislosti na oprávněních uživatele (nepodporováno v ostatních webových prohlížečích)
- dynamické dokumenty budou zpřístupněny pouze pro čtení
- možnost ze strany koncového uživatele WebDAV integraci dle potřeby zapnout nebo vypnout (pokud nebude mít např. k dispozici interoperabilní prostředí a WebDAV integrace pro něj nebude v danou chvíli žádoucí).

Zprovoznění WebDAV na klientském počítači koncového uživatele bude provedeno v součinnosti se zástupci ČRo.

Rozvržení plánu publikovaného prostřednictvím WebDAV musí být totožné s tím, jakou formu má plán při rozbalení ZIP souboru s celým plánem tak, aby byla zajištěna funkčnost případných hypertextových odkazů, které se nacházejí v jednotlivých dokumentech plánu, při otevírání dokumentů prostřednictvím WebDAV rozhraní.

2.2.11 Funkce pro podporu přípravy a realizace interních cvičení / zátěžových testů

IS KŘaFM bude poskytovat funkce pro podporu přípravy a realizace cvičení akceschopnosti ČRo, tj. bude umožňovat vytvořit plán (scénář) cvičení a následně tento scénář v reálném čase provést.

Scénář cvičení bude zahrnovat definici:

- účastníků (aktérů) cvičení (název, zkratka, barevná identifikace, seznam uživatelů, kteří stojí za daným aktérem)
- jednotlivých kroků rozehry, kde každý krok rozehry je konkrétně určen svým:
 - pořadovým číslem
 - názvem
 - textovým popisem
 - aktérem, který je odpovědný za realizaci kroku rozehry
 - seznamem aktérů, kteří se podílí na realizaci daného kroku rozehry
 - souvisejícími dokumenty (přílohami, fotodokumentací, odkazy na další zdroje)
 - operačním časem (od-do)
 - astronomickým časem (od-do)
- úkolů rozehry, definovaných jako:
 - pořadové číslo úkolu
 - textové zadání úkolu
 - přílohy k úkolu
 - určení aktéra nebo uživatele, kterému je daný úkol určen

Časový harmonogram cvičení bude možné vizualizovat v tabulární formě nebo prostřednictvím Ganttova diagramu.

IS KŘaFM bude umožňovat v reálném čase zrealizovat připravený scénář cvičení, tj. provést jeho simulaci v reálném (tj. astronomickém čase) vzhledem k připravenému plánu (scénáři) cvičení.

V průběhu realizace cvičení IS KŘaFM bude automaticky rozesílat přidělené úkoly určeným uživatelům, resp. aktérům na určené e-mailové adresy nebo formou SMS na určená telefonní čísla.

Účastníci cvičení budou provádět jednotlivé úkoly a IS KŘaFM bude umožňovat uživateli zaznamenat výsledek plnění daného úkolu pro zpětnou vazbu rozhodčímu cvičení. Uživatel přitom nebude muset znát nebo disponovat přístupovými oprávněními do IS KŘaFM, aby bylo možné do cvičení zahrnout i zaměstnance bez přístupového účtu do IS KŘaFM.

Účastník cvičení bude mít možnost přidělený úkol v případě potřeby delegovat na jiného účastníka cvičení (výběrem ze seznamu aktérů nebo zadáním e-mailové adresy).

IS KŘaFM bude umožňovat v případě potřeby rozhodčím cvičení zadat operativně v průběhu cvičení nové úkoly nebo zapojit do cvičení další připravené úkoly.

IS KŘaFM bude umožňovat po ukončení cvičení vygenerovat dokumentaci průběhu cvičení, tj. pro každého z účastníků cvičení vygenerovat přehledný soupis přidělených úkolů, jejich zadání, komentářů a popisu jejich řešení, včetně připojených příloh.

IS KŘaFM současně rozhodčím cvičení umožní obodovat řešení jednotlivých úkolů ze strany účastníků cvičení a opatřit je případně komentářem pro zpětnou vazbu a zlepšování při budoucích cvičeních.

2.3 Požadované funkce IS KŘaFM – bezpečnost

2.3.1 Evidence bezpečnostních prvků a technologií

IS KŘaFM musí umožňovat evidovat bezpečnostní prvky a technologie, využívané v ČRo k zajištění fyzické a objektové bezpečnosti, případně i protipožární detekce a signalizace. Jednotlivé druhy technologií musí být možné evidovat zvlášť, minimálně v členění:

- monitorovací a detekční prvky
- mechanické zábranné prostředky
- prvky související se zajištěním kontroly vstupu
- řídicí a ústřední prvky
- prvky související se zajištěním fyzické ostrahy objektu

U jednotlivých evidovaných technologií a bezpečnostních prvků musí být možné evidovat:

- typ bezpečnostního prvku
- symbolický kód (jednoznačný identifikátor v rámci bezpečnostní systému ČRo)
- textové upřesnění názvu
- umístění (výběr z číselníku objektové infrastruktury)
- bodová dislokace na mapě (buďto nad geografickým mapovým podkladem, pokud se jedná o bezpečnostní prvek instalovaný vně objektu anebo nad interním mapovým podkladem, pokud se jedná o bezpečnostní prvek dislokovaný uvnitř objektu vysílacího pracoviště)
- dosah monitorované oblasti (pro monitorovací a detekční prvky), definovaný jako multipolygon na mapě
- parametry odolnosti, klasifikace / třída odolnosti (pro mechanické zábranné prostředky), definované výběrem z číselníku, resp. přesným zadáním do strukturovaného formuláře
- technické parametry odvozené od typu objektu (např. rozměry, parametry objektivů, detekčních a zobrazovacích senzorů apod.)
- reakční doby v případě vzniku poplachu v určité části objektu
- dodavatel (výběr z číselníku dodavatelů)
- datum pořízení
- délka záruky
- volitelná textová poznámka

2.3.2 Desktopová aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany objektů ČRo

Je požadováno, aby součástí dodávky IS KŘaFM byla i desktopová aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany objektů ČRo, spustitelná na vyhrazeném notebooku nebo pracovní stanici s OS Windows 2010.

Desktopová aplikace bude umožňovat převzít evidenční data o objektech ČRo z hlavního IS KŘaFM včetně mapových podkladů jednotlivých budov a tyto podklady doplnit o další informace, konkrétně:

- Možnost definice vektorů útoku, které jsou uvažovány v rámci hodnocení s podporou pro minimálně následující vektory útoku:
 - osoba pohybující se pěšky s nástroji
 - osoba řídící vozidlo
 - chemická látka rozptýlená ve vzduchu
- Možnost definovat odolnost mechanických zábranných prostředků ve vztahu k nástrojům a vektorům útoku jako čas v sekundách (včetně volitelně směrodatné odchylky)
- Možnost definovat parametry detektorů, jako je pravděpodobnost detekce a zpoždění detekce v sekundách
- Možnost definovat sadu nástrojů, využitelných útočnickem v rámci scénáře útoku
- Možnost definovat výchozí místo útoku v rámci scénáře
- Možnost definovat 1 a více postupných cílů v rámci objektu, kterých má být dosaženo v průběhu útoku
- Možnost definovat cílového místo / aktivum / chráněný zájem v rámci objektu a hodnotit toto aktivum kvalitativně z hlediska ztráty dostupnosti, integrity a důvěrnosti za účelem vyčíslení jednoznačné hodnoty daného aktiva v rámci bezpečnostního projektu.
- Možnost definovat vlastní kritéria hodnocení aktiv pro potřeby hodnocení aktiv.
- Možnost automaticky vypočítat zónu viditelnosti konkrétní kamery zadáním modelových parametrů, jako je rozlišení v řádku / sloupci, ohnisková vzdálenost, šířka v výška snímáče, výška umístění a sklon kamery a možnost automaticky oříznou zónu viditelnosti dle topologie místnosti / objektu, ve kterém je kamera umístěna.
- Možnost automaticky vypočítat detekční zónu konkrétního detektoru zadáním modelových parametrů, jako je dosah detektoru v metrech, úhel detektoru, instalační výška a sklon

detektoru a možnost automaticky oříznout detekční zónu dle topologie místnosti / objektu, ve kterém je detektor umístěn.

Desktopová aplikace následně bude umožňovat nad zadanými daty realizovat hodnocení efektivity systému fyzické ochrany jednotlivých objektů ČRo v rámci definovaného scénáře útoku v následujícím smyslu:

- Nalézt kritickou cestu vektoru útoku z výchozího místa do postupného cíle nebo koncového místa útoku a vizualizovat tuto cestu nad mapovým podkladem vně / uvnitř objektu
- Vypočítat koeficient účinnosti ochranných opatření jako poměr času útočnicka oproti času reakce zásahové jednotky v místě útoku.
- Vyčíslit parametry kritické cesty, jako je kritický bod detekce (místo, ve kterém nejpozději musí dojít k detekci útočnicka, jinak není možné jeho útoku odvrátit zásahovou jednotkou) a bod na trase, ve kterém bude již cíl zabezpečen zásahovou jednotkou. V obou případech je požadováno zobrazení výše uvedených bodů na mapě, stejně tak jako vyčíslení času jejich dosažení v sekundách od počátku útoku.
- Vypočítat míru rizika, kterému je dané aktivum (cíl útoku) vystaveno v rámci daného scénáře na základě vypočteného koeficientu účinnosti a známé hodnoty aktiva.

Nástroj pro hodnocení efektivity musí disponovat vlastní databází, ve které budou ukládány vypočtené výsledky a musí umožňovat provádět nezávislá hodnocení stejného objektu v rámci oddělených bezpečnostních projektů, aby bylo možné efektivně hodnotit různé verze a podoby nastavení systému fyzické ochrany objektů.

Součástí nástroje musí být rovněž funkce pro generování mapových výstupů s vizualizacemi libovolné mapové kompozice bezpečnostního projektu, včetně vizualizace vypočtených kritických cest nebo topologie objektů.

2.4 Požadované funkce IS FM – správa a evidence majetku

Informační systém bude disponovat funkcemi a moduly pro správu a evidenci majetku (pozemky, budovy, členění budov a objektů), inženýrských sítí a související procesy spojené se správou a evidencí majetku.

Přehled hlavních požadovaných funkcí v oblasti správy a evidence majetku:

- Pasportizace nemovitostí a areálů
- Evidence majetku, operativní technická evidence
- Řízení smluvních vztahů s dodavateli (revize, opravy, investice, apod.)
- Správa a tvorba technologických pasportů
- Řízení operativní a plánované údržby
- Realizace úkonů nakládání s objekty (uzavírání smluv, tvorba protokolů apod.).
- Podpora procesu inventarizace
- Sledování a plánování nákladů (provozní a investiční náklady)
- Provázanost dat o objektech s GIS a objektovými plány
- Tvorba a správa manažerských přehledů a exportů, možnost exportu dat do XLS, DOC

Rozsah pasportizace (objektová a technologická) pro potřeby ČRo s využitím dodaného informačního systému bude následující:

- pasportizace budov včetně vnitřního členění
- pasportizace místností (včetně možného obsazení zaměstnanci / pracovními pozicemi)
- technologické pasporty
 - vzduchotechnika, větráky, klimatizace
 - EPS
 - PZTS

- EZS - čidla, rámy, kamery
- elektro (3 okruhy - primární, UPS, diesel agregát)
- výtahy, turnikety, šikmé plošiny, zábradlí
- garážová vrata, vrata, dveře, okna
- hromosvody
- střecha

Informačním systémem bude podporovat klíčové procesy správy a evidence majetku:

- evidence dodavatelů, řízení vztahu s dodavateli, evidence smluv
- evidence záruk, servisních podmínek
- sledování a plánování oprav, údržby a revizí včetně finančních vazeb (provozní náklady)
- sledování a plánování investičních akcí a zhodnocení majetku včetně finančních vazeb (investiční náklady)
- sledování životnosti
- finanční řízení správy majetku, sledování mandatorních výdajů a investičních výdajů

2.5 Požadavky na integraci IS KŘaFM s okolními systémy

2.5.1 Integrace registru RÚIAN

IS KŘaFM bude zahrnovat integraci Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) v rozsahu:

- ORP (polygony)
- obec (body i polygony)
- část obce (body i polygony)
- městská část (body i polygony)
- ulice (definiční čáry)
- adresní místo (body)

Nad daty z registru RÚIAN bude IS KŘaFM poskytovat následující funkce:

- automatického doplňování názvů obcí, ulic a adresních bodů při strukturovaném zadávání adres na formulářích
- vyhledání obce, části obce, ulice a adresy při zadání volného textu v mapě

Odkaz na informace o registru RÚIAN: <http://www.ruian.cz>

2.5.2 Integrace webových služeb ARES

Pro potřeby automatizovaného převzetí údajů o subjektu na základě zadání jeho IČO bude IS KŘaFM integrovat webovou službu Administrativního registru ekonomických subjektů Ministerstva financí ČR (IS ARES).

Odkaz na informace o IS ARES: <http://www.info.mfcr.cz/ares/ares.html.cz>

2.5.3 Integrace mapových podkladů ČÚZaK a OpenStreetMap

IS KŘaFM musí umožňovat napojení na mapové podklady (podkladovou mapu) dle specifikace TMS nebo WMTS.

Je požadováno, aby IS KŘaFM byl napojen na mapový podklad OpenStreetMap a veřejné mapové služby ČÚZaK (základní mapa ČR, orto mapa ČR).

[https://geoportal.cuzk.cz/\(S\(svcz5h3s3jusvrfkflglg2\)\)/Default.aspx?mode=TextMeta&side=wmts.uvod&metadataID=CZ-CUZK-WMTS-ZM-P&metadataXSL=metadata.sluzba&head_tab=sekce-03-gp&menu=3150](https://geoportal.cuzk.cz/(S(svcz5h3s3jusvrfkflglg2))/Default.aspx?mode=TextMeta&side=wmts.uvod&metadataID=CZ-CUZK-WMTS-ZM-P&metadataXSL=metadata.sluzba&head_tab=sekce-03-gp&menu=3150)

https://en.wikipedia.org/wiki/Web_Map_Tile_Service

<https://wiki.openstreetmap.org/wiki/TMS>

IS KŘaFM musí uživateli umožnit si přepnout vybraný mapový podklad v preferencích daného uživatele.

2.5.4 Integrace mapových podkladů objektové infrastruktury ČRo

IS KŘaFM musí umožňovat nahrát v rámci objektu infrastruktury (budova, patro budovy) podkladové schéma (plánek) tohoto prvku infrastruktury, podklad následně prostorově zaměřit a aktivovat a využít pro strukturovanou evidenci objektů IS KŘaFM v kontextu daného prvku na mapě.

Je požadováno, aby IS KŘaFM podporoval jako podklad minimálně vektorové formáty PDF a WMF a dále pak rastrové formáty PNG a JPEG a umožňovalo podkladová data vyrenderovat v několika úrovních tak, aby nejnižší úroveň detailu odpovídala měřítku mapy minimálně 1:50 a nejvyšší odpovídala rozlišení, ve kterém bude podkladový obrázek celý viditelný na obrazovce monitoru (měřítko odvislé od rozměru budovy / patra).

Zástupce ČRo pro potřeby realizace poskytne schéma pater jednotlivých budov ve formátu PDF, WMF nebo PNG.

2.5.5 Integrace interního personalistického systému ČRo

IS KŘaFM musí umožnit integraci údajů o zaměstnancích ČRo, kteří jsou začlenění do systému řízení bezpečnosti a krizového řízení ČRo a jsou odpovědní za zabezpečení akceschopnosti ČRo.

Tyto údaje bude IS KŘaFM integrovat z interního personalistického systému ČRo v rozsahu:

- příjmení
- jméno
- titul před
- titul za
- název funkce
- název organizačního útvaru
- pracoviště (objekt a číslo místnosti)
- adresa bydliště (pro potřeby zabezpečení svozu nebo kontaktování mimo pracovní dobu při absenci telekomunikačního spojení)
- kontaktní spojení, s možností 1 a více kontaktních spojení a s členěním dle způsobu komunikace na:
 - e-mail
 - mobilní telefon
 - telefon na pracoviště

Analýza a návrh integračního rozhraní na personální systém ČRo bude provedena dodavatelem v úvodní fázi dodávky.

2.5.6 Integrace systémů a služeb pro svolávání prostřednictvím SMS a e-mailu

Pro potřeby svolávání a vyzoomění bude IS KŘaFM napojen na interní e-mailový server ČRo a současně bude disponovat rozhraním pro příjem a odesílání SMS zpráv prostřednictvím interního systému ČRo nebo vlastním interním mechanismem.

2.6 Požadavky na instalační a implementační služby

2.6.1 Instalace IS KŘaFM a desktopové aplikace

Součástí dodávky bude:

- instalace a zprovoznění IS KŘaFM na poskytnutý virtuální server
- instalace a zprovoznění desktopové aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany objektů ČRo na poskytnutý hardware (notebook nebo pracovní stanice).

Zástupce ČRo zajistí součinnost pro instalaci a zprovoznění informačních systémů a aplikací.

2.6.2 Zavedení základních dat o organizačním členění a objektech ČRo

Je požadováno, aby dodavatel v součinnosti a na základě podkladů od zástupců ČRo naplnil IS KŘaFM daty v rozsahu:

- Organizační struktura a organizační členění ČRo – dle organizačního řádu
- Krizová organizační struktura a členění krizového štábu ČRo – dle interní směrnice
- Evidence vysílacích pracovišť ČRo, včetně zaměření těchto pracovišť na mapě
- Evidence objektové infrastruktury vysílacích pracovišť ČRo (budovy, patra, místnosti), včetně zaměření mapového podkladu dodaného zástupcem ČRo
- Evidence bezpečnostních prvků a systémů v rámci objektové infrastruktury ČRo (včetně zaměření nad mapovým podkladem) v rozsahu hlavního objektu ČRo:
 - ČRo Praha, Vinohradská 1409/12, Římská 385/13, Římská 499/15, PSČ 120 99
- Napojení údajů o osobách a jejich funkcích cestou napojení na personalistický systém ČRo

2.6.3 Implementace plánu krizové připravenosti ČRo

Je požadováno, aby dodavatel v součinnosti a na základě dodaných šablon (viz příloha) a s využitím vstupních dat a podkladů ČRo zpracoval v IS KŘ Plán krizové připravenosti ČRo, tj. strukturovaně zadal data do jednotlivých kapitol tohoto plánu.

2.6.4 Implementace plánu akceschopnosti vybraného vysílacího pracoviště ČRo

Je požadováno, aby dodavatel v součinnosti a na základě dodaných šablon (viz příloha) a s využitím vstupních dat a podkladů ČRo zpracoval v IS KŘ Plán akceschopnosti pro vysílací pracoviště:

- ČRo Praha, Vinohradská 1409/12, Římská 385/13, Římská 499/15, PSČ 120 99
- ČRo Region střední Čechy, Hybešova 14/10, PSČ 186 00

2.6.5 Realizace zátěžového testu – cvičení ČRo

Je požadováno, aby dodavatel v součinnosti se zástupci ČRo s použitím IS KŘaFM zpracoval scénář provedení cvičení / zátěžového testu zaměřeného na zajištění akceschopnosti ČRo při nedostupnosti hlavního vysílacího pracoviště a aby prostřednictvím IS KŘaFM tento zátěžový test v součinnosti se zástupci ČRo zrealizoval a provedl jeho vyhodnocení.

Sada kroků rozehry a úkolů pro jednotlivé aktéry cvičení budou připraveny dodavatelem ve spolupráci se zástupci ČRo.

2.7 Požadavky na architekturu a bezpečnost

2.7.1 Standardy a technologie

Je požadováno, aby IS KŘaFM splňoval následující požadavky na architekturu:

- IS KŘaFM jako webová aplikace s uživatelským rozhraním založeným na standardech a technologiích HTML5, CSS, Javascript a provozovaná nad relační databází s integrovanými prostorovými daty
- Uživatelé IS KŘaFM přistupující k informačnímu systému za použití moderního webového prohlížeče, spuštěného na pracovní stanici, mobilním PC (notebook), tabletu, velkoplošném dotykovém monitoru nebo inteligentním mobilním telefonem prostřednictvím připojení ze sítě Internet nebo prostřednictvím vyhrazené privátní sítě
- Architektura umožňující škálovatelnost a redundanci na všech úrovních
- Operační systém Windows Server 2012 nebo vyšší
- Kompatibilita generovaných dokumentů s Microsoft Office 2013+

Desktopová aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany objektů ČRo požadována jako aplikace fungující pod OS Windows 2010, dodaná včetně instalátoru.

Informační systém bude provozován na virtuálním hardware ČRo. ČRo pro potřeby nasazení IS KŘaFM poskytne virtuální server se vzdáleným přístupem s výchozími parametry:

- Serverový OS: Windows Server 2012 nebo vyšší,
- 16 GB RAM,
- 4 jádrový procesor,
- 80 GB HDD.

Parametry serveru mohou být v návaznosti na oprávněně identifikované potřeby po dohodě s dodavatelem modifikovány.

2.7.2 Požadavky na mapový modul

Je požadováno, aby IS KŘaFM byl koncipován jako informační systém pracující s daty uloženými v relační databázi s integrovanými prostorovými daty a vizualizace a zpracování prostorových dat byla zaintegrovaná do IS KŘaFM bez nutnosti pořizování a instalace dodatečných (desintegrovaných) software a modulů.

IS KŘaFM musí disponovat integrovaným mapovým modulem, který musí splňovat následující požadavky:

- Prostorová data musí být možné editovat přímo na formuláři konkrétního objektu, tj. musí existovat možnost zadat:
 - bodovou lokalizaci s možností zadání souřadnic nebo ručního umístění / přemístění bodové lokace přímo na mapě
 - prostorovou lokalizaci objektu, tj. možnost ručně nakreslit / upravit přímo v mapě multipolygon, kruh nebo geometrii kreslenou volným tahem
 - u prostorových dat musí být rovněž možnost provést geometrickou operaci u editovaného polygonu, jako je průnik nebo sjednocení nebo rozdíl množiny nakreslených polygonů
 - v případě, že se jedná o data integrovaná z externího zdroje (např. CAD data s objektovou topologií), systém nemusí poskytovat rozhraní pro přímou editaci v prohlížeči uživatele (která by mohla způsobit nestabilitu uživatelského prohlížeče), současně ale systém musí umožnit uživateli data stáhnout na disk, upravit pomocí externího software a následně nahrát zpět do systému.

Mapový modul v rámci IS KŘaFM musí formou interaktivní mapy v uživatelské prohlížeči umožnit uživatelům:

- zapínat a vypínat jednotlivé vrstvy objektů, v případě, že je vrstva hierarchicky členěná dle typu objektů, musí interaktivní mapa umožnit uživatelům selektivně vypnout / zapnout zobrazení objektů ve vrstvě samostatně až na úroveň jednotlivých typů objektů
- přejít na tabulární zobrazení objektů v konkrétní vrstvě, reprezentované globálně unikátní adresou (URI), kterou uživatel může jako odkaz uložit a později použít pro opětovné zobrazení tabulárního zobrazení objektů ve vrstvě
- zobrazit informace o objektu ve vrstvě v plovoucím okně (po pupu) s možností přejít na rozcestník objektu s dalšími informacemi, tj. samostatnou webovou stránku s detailními informacemi o objektu
- hledat ve vrstvách mapy zadáním hledaného řetězce písmen, hledání musí být analogické tabulárnímu zobrazení objektů v dané vrstvě, tj. jednotlivé vrstvy musí být prohledávány stejným způsobem, jako v případě tabulárních seznamů, nalezené výsledky hledání musí být prezentovány uživateli přímo v mapě a toto zobrazení musí být reprezentováno globálně unikátní adresou (URI), kterou uživatel může jako odkaz uložit a později použít pro opětovné zobrazení výsledků hledání na mapě
- automatickou aktualizaci objektů ve vrstvě v návaznosti na změnu stavu objektů v databázi (změna lokalizace objektů, přidání, úprava nebo odstranění objektů), interval aktualizace dané vrstvy musí být nastavitelný správcem systému, nebo musí být vrstva aktualizována automaticky bezprostředně po provedení změny
- transparentně přejít mezi konkrétní vrstvou nebo jejím objektem v mapě k rozcestníku vybraného objektu nebo k tabulárnímu zobrazení objektů dané vrstvy

Interaktivní mapa musí poskytovat nástroje pro:

- vyhledání objektů na základě zákresu polygonu
- měření vzdáleností a ploch
- přechod na zadané souřadnice
- dotykové ovládání (tablet, dotykový displej apod.)

Vrstvy interaktivní mapy musí reflektovat aktuální nastavení bezpečnostních oprávnění přihlášeného uživatele, tj.:

- pokud uživatel má omezen přístup k určitému modulu evidence v rámci informačního systému (pro čtení, pro zápis, prostorový, omezení na zobrazení typů objektů), musí toto omezení být aplikováno i na související vrstvu v interaktivní mapě, tj. vrstva musí být filtrována, prostorově nebo typově omezována a pokud uživatel nemá přístup k danému modulu evidence, pak se daná s tímto modulem související vrstva nesmí v interaktivní mapě zobrazit zcela

Mapový modul IS KŘaFM musí umožňovat generovat oprávněným uživatelům mapy ve verzi pro tisk jako soubory ve formátu PDF s požadovaným rozlišením (B0, B1, ... B4, A0, A1, ... A4). Při definování mapového výřezu pro tisk musí IS KŘaFM umožňovat uživateli definovat:

- výřez mapy, který má být generován do tiskové sestavy
- podkladová vrstva, která má být použita pro generování mapy
- jednotlivé vrstvy objektů, které mají být přítomny na generované mapě, případně vypnuty při generování

2.7.3 Autentizace a autorizace

IS KŘaFM bude pro potřeby přístupu od uživatele vyžadovat zadání uživatelského jména a hesla oproti databázi uživatelských účtů, vedených interně v rámci informačního systému.

IS KŘaFM bude umožňovat v případě potřeby pro vybrané uživatele vyžadovat platný klientský certifikát standardu x509, vydaný bezpečnostním správcem IS, v optimálním případě distribuovaný prostřednictvím hardwarového tokenu.

IS KŘaFM bude vyžadovat od uživatelů zadání hesel s dostatečnou robustností, délka minimálně 8 znaků, mix velkých a malých písmen, číslic a případně speciálních znaků. Hesla musí být uložena v databázi informačního systému v hashovaném tvaru s použitím robustního algoritmu.

IS KŘaFM bude rovněž umožňovat pro vybrané konkrétní uživatele omezit rozsah IP adres, ze kterých bude pro daného uživatele povoleno přihlášení.

IS KŘaFM bude pro potřeby řízení přístupu k datům a jeho funkcím implementovat následující bezpečnostní oprávnění na úrovni bezpečnostního profilu uživatele, resp. skupiny uživatelů:

- základní přístupová práva k jednotlivým typům objektů IS KŘaFM v rozsahu – čtení, zápis, přidávání, odstraňování, přístup pouze pro čtení
- speciální oprávnění, omezující přístup uživatele napříč celým informačním systémem na přístup pouze pro čtení
- přístup do evidence osob – pouze pro čtení, plný přístup
- přístup do evidence plánů – pouze pro čtení, plný přístup, s možností omezení typů plánů, ke kterým je přístup pouze pro čtení nebo plný přístup

Výše uvedená bezpečnostní omezení musí být možné definovat jak na úrovni konkrétních uživatelů, tak na úrovni skupin uživatelů.

2.7.4 Správa uživatelských účtů, bezpečnostní role

IS KŘaFM musí umožňovat spravovat prostřednictvím uživatelského rozhraní uživatelské účty s možnostmi:

- přidělení konkrétního uživatele do jedné či více bezpečnostních rolí
- zadání kontaktního e-mailu a mobilního telefonního čísla uživatele
- nastavení bezpečnostních práv v rozsahu požadavků v kapitole „Autorizace“

Bezpečnostní role musí umožňovat definovat rozsah oprávnění pro skupinu uživatelů k jednotlivým modulům.

Seznam uživatelských účtů by mělo být možné efektivně spravovat, tj.:

- filtrovat dle:
 - členství uživatele ve skupině
 - konkrétního oprávnění k evidenci nebo typům objektů
- prohledávat dle:
 - jména a příjmení uživatele

Každý uživatel IS KŘaFM by měl mít možnost upravit údaje evidované v rámci jeho uživatelského profilu v rozsahu:

- jméno
- příjmení
- e-mail
- mobilní telefon

2.7.5 Auditní záznamy, historie změn

IS KŘaFM musí na aplikační úrovni pořizovat auditní záznamy v rozsahu:

- úspěšné přihlášení uživatele
- neúspěšné přihlášení uživatele
- změna hesla uživatele
- požadavek na export dat (zobrazení stránky ve verzi pro tisk, případně další typy operací)

Auditní záznamy musí být možné v tabulární formě filtrovat a prohledávat ze strany oprávněného uživatele.

IS KŘaFM musí na aplikační úrovni zaznamenávat historii změn, provedených ze strany uživatele informačního systému u jednotlivých evidovaných objektů v rozsahu:

- typ objektu
- čas akce
- typ akce (přidání, změna, smazání)
- uživatel
- popis změn

Historii změn musí být možné v tabulární formě filtrovat a prohledávat ze strany koncového uživatele.

2.7.6 Zabezpečení komunikace

Veškerá komunikace mezi uživatelem a IS KŘaFM bude zabezpečena prostřednictvím protokolu TLS, verze 1.2 nebo vyšší.

2.7.7 Odezva a dostupnost

Požadavky na dobu odezvy ze strany IS KŘaFM:

- Je požadováno, aby standardní doba odezvy informačního systému na požadavek ze strany uživatele byla do 3 sekund. Tj. je požadováno, aby interval mezi iniciací určitého typu požadavku ze strany uživatele a přijetím posledního bajtu výstupu tohoto požadavku z informačního systému na straně uživatele byl do 3 sekund (bez započtení latence v důsledku síťového připojení).
- Pro určité typy požadavků je ve výjimečných případech přípustné prodloužit dobu odezvy informačního systému na max. 10 sekund, přičemž po tuto dobu může uživatelské rozhraní blokovat uživatele v další práci. Je požadováno, aby uchazeč do nabídky uvedl seznam těchto výjimek, včetně zdůvodnění, proč nebude dodržen standardní interval odezvy 3 sekundy a rovněž uvedl předpokládanou frekvenci těchto požadavků ze strany uživatele (tj. odůvodnění proč se jedná o výjimečný případ). Pokud nějaký požadavek nebude uveden v tomto nebo níže uvedeném seznamu výjimek (viz následující odrážka), znamená to, že odezva na něj bude ve standardním intervalu do 3 sekund.
- Pro požadavky uživatele, jejichž zpracování bude trvat déle, než cca 10 sekund, musí být uživatelské rozhraní a aplikační software uzpůsoben tak, aby požadavek byl zpracován na serveru asynchronně a uživatel nebyl po dobu zpracování požadavku blokován v další práci. Uživatelské rozhraní přitom musí umožnit uživateli kontrolovat asynchronně zpracovávaný požadavek, tj. sledovat stav jeho zpracování a v případě potřeby ze strany uživatele zpracování požadavku zastavit / ukončit. Je požadováno, aby uchazeč do nabídky uvedl seznam těchto typů požadavků, včetně zdůvodnění, proč bude daný požadavek zpracováván na serveru asynchronně a potvrdil, že pro daný typ požadavku bude implementováno požadované ovládání ze strany koncového uživatele. Pokud nějaký požadavek nebude uveden v tomto nebo výše uvedeném seznamu výjimek (viz předchozí odrážka), znamená to, že odezva na něj bude ve standardním intervalu do 3 sekund.

2.7.8 Licenční požadavky

Dodavatel zajistí licence veškerých komponent třetích stran potřebných pro běh IS KŘaFM a desktopové aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany (databáze, řešení GIS, apod.), cena za tyto licence musí být zahrnuta v ceně dodávky.

V případě použití komerčních produktů je požadováno, aby součástí nabídkové ceny byly i všechny potřebné licence a maintenance produktů třetích stran po neomezenou dobu. Výjimku tvoří operační systém pracovních stanic Windows a produktu Microsoft Office, které jsou dnes využívány uživateli.

2.8 Požadavky na dokumentaci a školení

Dodavatel provede školení uživatelů pro zástupce ČRo, místo školení stanoví ČRo.

Školení bude pokrývat funkce a moduly IS KŘaFM, tj. zejména:

- zpracování, správa a aktualizace krizové dokumentace ČRo,
- zpracování a správa základních údajů o ČRo a jeho infrastruktuře a objektech,
- návod na hodnocení efektivity systému fyzické ochrany objektů ČRo.

Školení musí být provedena jako součást dodávky vybraným uchazečem před předáním díla.

Součástí dodávky před předáním díla v rámci školení musí být rovněž uživatelská a administrátorská dokumentace v tištěné i elektronické formě (bezpečně publikována v IS KŘaFM) v rozsahu:

- základní uživatelská příručka IS KŘaFM
 - musí obsahovat detailní popis postupů pro standardní uživatele bez speciálních oprávnění pro správu systému
- manuál IS KŘaFM pro práci s mapou
 - musí obsahovat detailní popis postupů pro uživatele, kteří budou v rámci svých oprávnění mít možnost pracovat s interaktivní mapou
- manuál IS KŘaFM pro zpracování plánů
 - musí obsahovat detailní popis postupů pro uživatele, kteří budou v rámci svých oprávnění mít možnost zpracovat strukturované plány v rámci „Evidence plánů“
- manuál IS KŘaFM pro správce IS
 - musí obsahovat popis postupů pro provoz aplikačního software, aby jeho provoz byl v souladu s požadavky ČRo v této technické specifikaci
 - současně musí obsahovat též popis postupů pro nastavení bezpečnostních mechanismů, který bude možné v rámci akceptačního řízení ze strany ČRo reprodukovat / ověřit / využít pro změnu nastavení aplikačního software
- uživatelská příručka desktopové aplikace pro hodnocení efektivity systému fyzické ochrany
 - musí obsahovat detailní popis postupů pro práci s aplikací

Součástí dodávky před předáním díla musí být rovněž provozně-technická dokumentace IS KŘaFM popisující:

- aplikační architekturu, schéma nasazení, běhové závislosti, procesy na pozadí
 - musí obsahovat popis postupů pro potřeby provozní správy aplikačního software tak, aby zástupce ČRo mohl ověřit naplnění požadavků této technické specifikace
- nastavení systémového a aplikačního software (přístupová hesla, systémová nastavení a jiné)
 - musí obsahovat všechny potřebné údaje pro potřeby realizace akceptačního řízení ze strany ČRo, tj. včetně údajů o přístupu k testovacím uživatelským účtům a systémovým nastavením

3. Informační systém facility managementu pro ČRo

Účel IS facility managementu:

Účelem IS facility managementu je komplexní integrace činností v rámci správy majetku ČRo a k zajištění a rozvoji sjednaných služeb.

3.1 Náplň IS facility managementu

- provoz, údržba technologických zařízení - zajištění provozní údržby objektu/ů a technických zařízení
- záruční a pozáruční servis technologických zařízení - evidence
- revize, odborné technické prohlídky - zajištění revizí dle platných vyhlášek a norem (např. elektro, výtahy, spotřebiče, aj.)
- činnost PO a BOZP - kontrolní činnost požárním technikem, revize PH a HP
- vedení klíčového hospodářství - evidence klíčového hospodářství, systém generálního klíče

3.2 Specifikace požadavků na IS facility management

- Celkový přehled majetku ČRo a technických parametrů jednotlivých zařízení
- Pohodlnou rychlou identifikaci zařízení a získávání informací podle různých kritérií (např. lokalita, typ výrobce, typ zařízení, stáří, technické parametry)
- Grafickou identifikaci všech objektů ČRo a zařízení v schématech, znázorňující hierarchické a síťové vztahy v technologických celcích s možností doplňování
- Zjišťování a vizualizace síťových vztahů (např. kam vede potrubí, kabeláž, vzduchotechnika apod.)
- Přehled o všech událostech životního cyklu zařízení (nákup zařízení, údržba, revize, závady, opravy, výměny, vyřazení apod.)
- Tvorbu statistických sestav a protokolů (např. operativní schémata, údržbové, měřicí a diagnostické protokoly, podklady na objednávku oprav, údržby, revizí, technologické postupy na vykonávání oprav, údržby, statistické přehledy poruchovosti jednotlivých zařízení, globální přehled o movitém a nemovitém majetku, pravidelní reporty)
- Možnost aktualizace všech informací dle nastavených jednotlivých práv a organizační struktury OSM/ČRo
- Okamžitá dostupnost informací a dokumentů oprávněnému okruhu uživatelů
- Definované připomínkování, které umožní zaslání správy upozorňující na potřebu vykonat činnost v daném čase
- Evidence vybavení
- Evidence zařízení - včetně dodavatelů, termínů oprav, záruk, komponentů atd.
- Evidence movitého majetku
- Evidence nemovitého majetku
- Dokumentační systém správy a připojování libovolných dokumentů, např. správa výkresové dokumentace
- Znalostní báze problémů
- Plánování a rozvrhování - generování plánu oprav nebo prohlídek (plánovací kalendář)
- Upozornění a notifikace - upozorňování na blížící se termíny údržby či zadané úkoly, revize, odborné technické prohlídky a servisy technologických celků, atd.
- Náhradní díly - optimalizace zásob
- Reportování stavu
- Analýzy údržby a reporting, např. v MS Excel
- Preventivní údržba
- Plány údržby
- Plány oprav
- Měření nákladovosti údržby a oprav zařízení
- Sledování historie aktivit údržby
- Analýzy příčin poruch a prostojů

- Rozpočet
- Samostatné uživatelské účty

3.3 Help Desk údržby

Přehled přidělených úkolů (s příznakem rozdělujícím úkoly na nové, v řešení, hotové či odložené/odmítnuté)

Detailní informace o úkolu (zobrazení detailu přiděleného úkolu, včetně informací o umístění revidovaného zařízení (budova, patro, místnost), podrobném zadání úkolu, nákladovém středisku, datu a času přidělení úkolu, zadavateli a kontaktních údajích na něj).

Přijmutí/odložení přiděleného úkolu. Pracovník údržby může v aplikaci úkol přijmout či odložit (např. z důvodu důležitějších úkolů, z důvodu chybné kompetentní osoby apod.).

Podání zprávy o realizovaném úkolu. Prostřednictvím aplikace je možné zadavatele informovat o realizaci přiděleného úkolu. Kromě detailní zprávy o provedené kontrole/revizi se uvádí i pracnost v hodinách, datum ukončení úkolu, případně i doporučení pro další údržbové činnosti.

Přikládání fotografií. K hlášení o realizaci úkolu lze nafotit a připojit fotodokumentaci dokladující provedenou údržbovou činnost.

Neveřejnou přílohou je excelová tabulka konkrétních přehledů činností KŘaFM v rámci Českého rozhlasu. Tabulka bude rozesílána elektronicky na vyžádání soutěžících.

Příloha č. 4 - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny VZ26/2019					
Nabídková cena za dodávku IS KřaFM	Počet kompletů	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH v Kč	Cena celkem s DPH
DS č. 1: Dodávka informačního systému krizového řízení (IS KŘ) pro ČRo	1		21,00%	xxxxx	xxxxx
DS č. 1: Vyhotovení písemného plánu akceschopnosti pro ČRo Region střední Čechy	1	xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
DS č. 1: Naplnění daty IS KŘ pro ČRo Praha a ČRo Region střední Čechy, zahájení zkušebního a ostrého provozu a proškolení uživatelů, dodávka dokumentace	1	xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
Součet ceny za DS č. 1		xxxxx			xxxxx
DS č. 3: Vývoj a předvedení DEMO funkčního řešení informačního systému facility managementu (IS FM)	1	xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
Součet ceny za DS č. 3		xxxxx			xxxxx
DS č. 4: Dodávka IS FM, implementace a integrace se systémy třetích stran	1	xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
DS č. 4: Provedení zátěžových testů. Ověření funkčnosti ve vazbě na testy. Zahájení zkušebního a ostrého provozu IS FM	1	xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
Součet ceny za DS č. 4		xxxxx			xxxxx
Celková nabídková cena za dodávku IS KřaFM		xxxxx			xxxxx
Nabídková cena za podporu systému IS KŘ a FM		Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH v Kč	Cena celkem s DPH
Jednotková cena základní servisní podpory IS KŘ (za 1 měsíc)		xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
DS č. 2 Celková cena základní servisní podpory v délce 24 měsíců od předání IS KŘ		xxxxx			xxxxx
Jednotková cena základní servisní podpory pro IS FM (za 1 měsíc)		xxxxx	21,00%	xxxxx	xxxxx
DS č. 5 Celková cena základní servisní podpory v délce 24 měsíců od předání IS FM		xxxxx			xxxxx
Celková nabídková cena za podporu systému IS KřaFM		xxxxx			xxxxx
Celková nabídková cena		4 585 200,00 Kč			5 548 092,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 3 – HARMONOGRAM POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

Oblast	Termín (DS = účinnost dílčí smlouvy)
Dodávka informačního systému krizového řízení (IS KŘ) pro ČRo.	DS č. 1 + 35 kalendářních dnů, nejpozději však do 31. 12. 2019
Vyhotovení písemného plánu akceschopnosti pro ČRo Region střední Čechy.	DS č. 1 + 30 kalendářních dnů
Naplnění daty IS KŘ pro ČRo Praha a ČRo Region střední Čechy, zahájení zkušebního a ostrého provozu a proškolení uživatelů, dodávka dokumentace.	DS č. 1 + 35 kalendářních dnů, nejpozději však do 31. 12. 2019
Podpora IS KŘ.	DS č. 2 - od zahájení ostrého provozu IS FM - 24 měsíců
Vývoj a předvedení DEMO funkčního řešení informačního systému facility managementu (IS FM).	DS č. 3 + 240 kalendářních dnů
Dodávka IS FM, implementace a integrace se systémy třetích stran.	DS č. 4 + 60 kalendářních dnů
Provedení zátěžových testů IS FM.	DS č. 4 + 90 kalendářních dnů
Ověření funkčnosti ve vazbě na testy.	DS č. 4 + 120 kalendářních dnů
Zahájení zkušebního provozu IS FM	DS č. 4 + 140 kalendářních dnů
Zahájení ostrého provozu IS FM	DS č. 4 + 240 kalendářních dnů
Podpora IS FM.	DS č. 5 – od zahájení ostrého provozu IS FM - 24 měsíců

2. Zhotovitel se zavazuje odevzdat dílo v místě plnění nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne **účinnosti této smlouvy**. / Zhotovitel se zavazuje zahájit poskytování podpory v místě plnění nejpozději do **[DOPLNIT]** ode dne **účinnosti této smlouvy** a poskytovat ji po dobu **[DOPLNIT]**.

III. Cena plnění a platební podmínky

1. Cena díla je stanovena nabídkou zhotovitele a činí **Kč bez DPH**. Cena díla a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou. / Cena za podporu je stanovena nabídkou zhotovitele a činí celkem **[DOPLNIT]**,- **Kč bez DPH**, tj. **[DOPLNIT]**,- **Kč bez DPH za 1 měsíc** jejího poskytování. Cena díla a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s poskytnutím plnění dle této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou, pokud si smluvní strany v této smlouvě nedohodly jinak.
2. Bude - li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl touto smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha - Specifikace plnění;

Příloha - Akceptační protokol.

V Praze dne **[DOPLNIT]**

V **[DOPLNIT]** dne **[DOPLNIT]**

Za objednatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za zhotovitele
RNDr. Miloš Urbánek
jednatel

PŘÍLOHA – AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

tel.:

e-mail:

(dále jen jako „přebírající“)

a

TLP Solutions, spol. s r.o.

IČ 48036072, DIČ CZ48036072

zástupce pro věcná jednání

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „předávající“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o dílo č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující plnění:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce plnění potvrzuje poskytnutí plnění v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že plnění nebylo dodáno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá plnění (či jeho části) převzít, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, rozsah vadnosti plnění, termín dodání plnění bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne [DOPLNIT]

V Praze dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za předávajícího
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „**ČRo**“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na

vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.