

Příloha č.2 :

Vzor formuláře „Hlášení poruchy“ (faxová a e-mail verze)

**Fax :** [redacted]

**DIGITAL TELECOMMUNICATIONS, spol. s r.o.      Objednatel:**

**Helpdesk**

**Fax číslo:** [redacted] , [redacted] , **Hot Line** [redacted]

Číslo smlouvy o servisní činnosti:

**číslo 65/2016**

Pracovník odpovídající za správnost hlášení:

Jméno : ..... tel: ..... e-mail: .....

**Datum a čas hlášení poruchy** (odeslání vyplněného formuláře):.....

**Navrhovaný stupeň priority:** .....

**Informace o místě instalace:**

Adresa: ..... tel/fax: .....

**Popis poruchy:**

*Informace o počátku poruchy, o již provedených opatřeních, současném stavu servisovaného zařízení, předcházejících úpravách zařízení (upgrade SW/HW, aktivace funkcí apod.), možných vnějších vlivech (kabeláž, klimatizace, přenosová technologie), jiné relevantní symptomy (např. chybová hlášení apod.):*

Pracovník zhotovitele odpovídající za převzetí hlášení:

Jméno: .....tel: ..... e-mail: .....

K odeslání elektronickou poštou na adresu 

## Číslo smlouvy o servisní činnosti: číslo 69/2016

Pracovník odpovídající za správnost hlášení:

Jméno : ..... tel: ..... e-mail: .....

**Datum a čas hlášení poruchy:**.....

**Navrhovaný stupeň priority:** .....

**Informace o místě instalace:**

Adresa: ..... tel/fax: .....

**Popis poruchy:**

<----- vyplní DIGITAL TELECOMMUNICATIONS, spol. s r.o. ----->

Pracovník zhotovitele odpovídající za převzetí hlášení:

Jméno: .....tel: ..... e-mail: .....