Dnešního dne, měsíce a roku uzavřely

**Technická univerzita v Liberci**

se sídlem Studentská 140/2, 461 17 Liberec

IČ: 46747885

DIČ: CZ46747885

Bankovní spojení: ČSOB a.s. Liberec

Účet číslo: XXXXXXX,

zastoupená Ing. Vladimír Stach, kvestor

osoba odpovědná za smluvní vztah: Mgr. Adam Blažek, MBA

JID:

na straně jedné jako objednatel

dále jen „**Objednatel**“

a

**EASY FM s.r.o.**

IČ 0205 15 695

se sídlem K sadu 754/2a, 182 00 Praha 8 – Troja

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 219723

zastoupená Ing. Ondřejem Antošem, jednatelem

na straně druhé jako zhotovitel

dále jen „Dodavatel“

společně Dodavatel a Objednatel označováni též jako „**Smluvní strany**“

v rámci projektu Efektivní proces transferu technologií na Technické univerzitě v Liberci, reg.č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_014/0000631 tuto:

**SMLOUVU O DÍLO**

ve smyslu ust. § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NOZ**“)

dále jen jako „**Smlouva**“ tohoto znění:

1. **Prohlášení**
	1. Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou podnikající v oboru vývoj a poskytování software, informační technologie, poradenská a konzultační činnost a disponuje tak dostatečnými odbornými znalostmi, aby byl schopen řádně plnit předmět této Smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že je držitelem veškerých potřebných povolení a osvědčení, která jsou vyžadována obecně závaznými právními předpisy k výkonu činnosti dle této Smlouvy.
	2. Objednatel je veřejnou vysokou školou.
2. **Předmět Smlouvy**
	1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje zajistit předmět Smlouvy – dále též projekt:
	* **Implementaci dat do informačního systému pro správu majetku SW KLID v rámci společnosti**
	* **Provoz informačního systému pro správu majetku SW KLID ve variantě SW KLID DIAMOND, který dodavatel poskytne objednateli po dobu trvání implementace dat do informačního systému pro správu majetku bezúplatně, pro účely přizpůsobení a testování v podmínkách objednatele**
	1. Objednatel se zavazuje za řádně dodané dílo Dodavateli zaplatit cenu dle této Smlouvy sjednanou níže.
	2. V rámci projektu budou zajištěny s vazbou na reálné nastavení efektivního systému správy majetku s podporou informačních technologií následující body:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapy projektu** | **Rozsah nabízených služeb** | **Detailní postup** |
| **I.1** | **Analýza klíčových systémů správy majetku společnosti** | Analýza klíčových systémů řízení správy majetku 1. analýza pasportizace konstrukčních celků vybraných nemovitostí, zařízení, technologií a laboratorního zařízení
2. analýza aktuálního zajištění procesů správy majetku
3. analýza plánu zajištění technického provozu majetku

Výstupem etapy I.1 bude seznam budov, místností, technických prvků a procesů technické správy provázaných na technické prvky. Příkladem - budova, patro, místnost, laboratorní zařízení – revize, servis zařízení. Analýza je nezbytným podkladem pro implementaci viz bod I.2 a I.3 Etapa I.1 bude dokončena do 3 měsíců od zahájení projektu |
| **I.2** | **Návrh možného postupu sběru a následné implementace dat**  | Návrh možného postupu sběru a následné implementace dat do systému1. definování klíčových dat
2. zpracování předpokladu časové náročnosti zadání dat
3. definování priorit
4. návrh postupu

Etapa I.2 bude dokončena do 1 měsíce od dokončení I.1  |
| **I.3** | **Sběr a následná implementace klíčových dat do systému** | Sběr a následná implementace klíčových dat do systému1. Sběr dat
2. Implementace (zadání) dat

Implementace dat se dle zadání týká: 1. Laboratorních přístrojů (Laboratoří je cca 120, v každé průměrně 5 přístrojů)
2. Budov Technické univerzity v Liberci (seznam budov je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu). V rámci implementace bude proveden pasport prostorové a technické pasportizace dle zadaných podkladů včetně nastavení legislativních povinností, procesů s vazbou na technický pasport. Průběh implementace bude pravidelně kontrolován zadavatelem projektu v rámci jeho přístupu do systému.
 |
| **I.4** | **Dokumentace**  | Zpracování potřebných dokumentů - Směrnic pro systém správy majetku a Popisů pracovních míst s vazbou na SW KLID. 1. Směrnice Provozní předpis správy majetku
 |
| **I.5** | **Podpora zapojení externích dodavatelů** | Podpora zapojení externích dodavatelů |
| **I.6** | **Provoz SW KLID ve variantě DIAMOND**  | Počet záznamů: 10 000Kapacita úložiště: 10 000 MBPočet uživatelů: 25Zákaznická podpora: ano |

1. **Termín zhotovení a předání díla**
	1. Dodavatel se zavazuje zajistit plnění nejpozději do 31.ledna 2021.
	2. Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou nutnou spoluúčast a součinnost k zdárnému a včasnému dokončení díla. Pro řádný a úspěšný průběh díla smluvní strany ustanovují následující kontaktní osoby: za objednatele ve věcech technických: Ing. Petr Šmakal, mob.tel.XXXXXXX, za dodavatele ve věcech smluvních Ing. Ondřej Antoš, mob.tel.: XXXXXXXX, ve věcech technických Martin Antoš,XXXXXXX
	3. Zhotovitel se zavazuje předat dílo Objednateli nejdéle 4 měsíce před ukončením projektu k  otestování, tedy do 30.9.2020. Následně bude mít objednatel možnost dílo do 3 měsíců otestovat a sepsat připomínky, které dodavatel do 1 měsíce od připomínkového řízení zapracuje. Dílo musí být ukončeno nejpozději v dohodnutém termínu dle ujednání odstavce 1. tohoto článku 3.
	4. Práce na rámec zadání bude Dodavatel provádět vždy na základě písemné objednávky, ve které Objednatel uvede požadavky na funkčnost a navrhne termín předání díla. Pokud Dodavatel navrhne jiný termín předání díla než uvedený v objednávce, zašle jej Objednateli k odsouhlasení. V případě, že Objednatel požádá o práce nad rámec zadání, tak dodavatel před zhotovením díla zašle Objednateli k odsouhlasení návrh ceny dle článku 4. odst. 3 této smlouvy.
	5. Řádně zhotoveným dílem se rozumí předaná, dokončená, funkční a otestovaná implementace dat do SW dle čl. 2 této Smlouvy. O předání bude sepsán předávací protokol.
2. **Cena díla**
	1. Cena řádně zhotoveného díla, popsaného bodem číslo 2. Předmět Smlouvy činí **200 000 Kč bez DPH, tj. 242 000 Kč včetně DPH**. Cena je konečná, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Úhrada prací za dílo se řídí odstavcem 2 tohoto článku smlouvy.
	2. 100% z ceny díla uhradí zhotovitel na základě faktury se 21-ti denní splatností.
	3. Domluvené práce nad rámec rozsahu díla popsaného v bodu č.2 a nezahrnuté v cenové kalkulaci, resp. cenové nabídce, budou objednateli fakturovány v hodinové sazbě, kdy cena za práce Dodavatele prováděné na základě tohoto ujednání byla dohodou Smluvních stran stanovena v sazbě XXX Kč bez DPH za hodinu práce. K ceně bude účtováno DPH v zákonné výši. Provedené práce budou Dodavatelem fakturovány měsíčně po předchozím schválení podrobného rozpisu provedených prací Objednatelem.
	4. Objednatel se zavazuje hradit cenu za práce dohodnuté nad rámec zadání na základě dílčích faktur vystavených Dodavatelem na konci každého měsíce.
	5. Splatnost všech faktur činí 14 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu, jinak je Objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit a Dodavatel je povinen fakturu opravit, a to včetně dne splatnosti.
3. **Ukončení Smlouvy**
	1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s 30ti denní výpovědní dobou, bez uvedení důvodů. Ukončení Smlouvy nemá vliv na práva Objednatele k dílu nebo jeho části, která nabyl a uhradil před ukončením Smlouvy, a to včetně práva užívání díla v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu. Dodavatel má povinnost odevzdat Objednateli všechny materiály, které Objednatel již uhradil.
	2. Výpověď musí být doručena druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
	3. V případě, kdy nedojde ke včasné úhradě faktury má Dodavatel právo okamžitě smlouvu jednostranně vypovědět. Včasnou úhradou faktury se rozumí lhůta 21 dní po termínu splatnosti.
4. **Zajištění závazků**
	1. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla je objednatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
	2. V případě prodlení dodavatele s předáním díla je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den prodlení.
	3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením této smlouvy.
	4. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany objednatele. Zaplacení smluvní pokuty zhotovitelem nezbavuje zhotovitele závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou.
5. **Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady**
	1. Dodavatel odpovídá Objednateli za škody, které by v souvislosti s plněním této Smlouvy způsobil. Za škodu se považuje též újma, která Objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti Dodavatele.
	2. Odpovědnost za vady

Dílo má vady, jestliže její výsledek neodpovídá předmětu smlouvy, účelu jeho využití, případně pokud nemá vlastnosti výslovně stanovené touto smlouvou nebo smluvními stranami. 2. Dodavatel poskytuje objednateli záruku za jakost na dílo dle této smlouvy v délce trvání minimálně dvacet čtyři (24) měsíců ode dne podpisu Předávacího protokolu. Dodavatel odpovídá za vady, které se na díle vyskytnou v záruční době. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které dodavatel odpovídá.

* 1. Objednatel je povinen zjištěnou vadu písemně oznámit Dodavateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů. Za písemnou formu se považuje též doručení emailu s nárokem na adresu:XXXX. Dodavatel je povinen na základě oznámení vady Objednatelem bezplatně odstranit reklamované vady ve lhůtě 30 dní. Tato lhůta počíná plynout ode dne doručení písemného oznámení vady Objednatelem Dodavateli. Odstranění vady nemá vliv na nárok Objednatele na náhradu škody.
1. **Salvatorní klauzule**
	1. Je-li anebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
2. **Ochrana informací**

9.1. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při plnění této Smlouvy a které jsou obchodním tajemstvím Objednatele nebo skutečnostmi, které v zájmu Objednatele nelze sdělovat jiným osobám, a to jak za trvání této smlouvy, tak i po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

9.2. Strany Smlouvy se zavazují, že v žádném případě nebudou dále obchodovat s předanými podklady či jakýmikoliv jinými výstupy získanými od druhé strany Smlouvy v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Strany Smlouvy se dále zavazují, že třetím stranám neposkytnou materiály.

9.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, obě smluvní strany se zavazují užívat vzájemně předané materiály a jejich kopie v jakémkoliv formátu pouze pro účely, ke kterým byly tyto materiály vytvořeny a předány na základě této Smlouvy.

1. **Závěrečná ustanovení**
	1. Smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran resp. dnem, kdy tuto smlouvu podepíše oprávněný zástupce té smluvní strany, která smlouvu podepisuje později. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
	2. Pokud smlouva naplní podmínky pro uveřejnění v Registru smluv, bude uveřejněna Technickou univerzitou v Liberci dle zákona č. 340/2015 Sb. (o registru smluv) v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, s čímž obě smluvní strany výslovně souhlasí.
	3. Smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma Smluvními stranami.
	4. Práva a povinnosti výslovně neupravená touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
	5. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
	6. Neexistují žádná vedlejší ústní ujednání. Změny a doplňky této Smlouvy vyžadují ke své platnosti písemnou formu. Přijetí návrhu na uzavření této Smlouvy s odchylkou je vyloučeno.
	7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy: příloha č. 1 – seznam budov, příloha č. 2 - Funkcionality informačního systému pro správu výzkumné infrastruktury, prostorového a technického zabezpečení.
	8. Smluvní strany tímto prohlašují, že si před podpisem tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, a že tato Smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle prosté omylu, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Liberci dne 29.11.2019 V Praze dne 29.11.2019

**Objednatel:**  **Dodavatel:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Technická univerzita v Liberci EASY FM s.r.o.

zast.Ing. Vladimír Stach, kvestor zast. Ing. Ondřejem Antošem,

 jednatel

Příloha č. 1 Seznam budov



Příloha č. 2 Funkcionality informačního systému pro správu výzkumné infrastruktury, prostorového a technického zabezpečení

Komplexní informační systém pro správu výzkumné infrastruktury, prostorového a technického zabezpečení akademických a vědecko výzkumných aktivit (dále jen výzkumná infrastruktura) zajišťuje:

• řízení pravidelných legislativních povinností v oblasti správy výzkumné infrastruktury (revize, kontroly, inspekce atd.)

• řízení pravidelných aktivit servisu a údržby (servis, metrologie, čištění atd.)

• řízení pravidelných aktivit úklidové služby

• zpracování prostorového pasportu výzkumné infrastruktury (laboratoří)

• zpracování technického pasportu výzkumné infrastruktury (laboratoří)

• řízení životního cyklu výzkumné infrastruktury

• ostatní činnosti v rámci správy výzkumné infrastruktury

Funkcionality informačního systému :

• Pasportizaci a evidenci jednotlivé výzkumné infrastruktury - od konstrukčních celků objektů a ostatního majetku s možností třídění a popisu jednotlivých prvků výzkumné infrastruktury (Prvek = areál, objekty, patra, místnosti, vybavení místností, laboratorní zařízení, technologie atd.)

• Možnost vedení elektronické evidence dokumentace (pasporty, revizní zprávy, servisní záznamy atd.)

• Plánování a hlídání veškerých termínovaných činností údržby (revize, kontroly atd.)

• Plánování a hlídání veškerých termínovaných činností úklidu (čištění, mytí atd.)

• Evidence provedených procesů údržeb a úklidů

• Evidence operativní neplánované údržby a úklidu s vazbou na opravovaný nebo uklízený prvek výzkumné infrastruktury

• On-line komunikaci zainteresovaných subjektů (interní odpovědné osoby, externí odpovědné firmy)

• Upozorňování na plánované aktivity formou zaslání e-mailu interním a externím odpovědným osobám

• HELP DESKOVÝ systém pro sběr a řízení požadavků s vazbou na e-mailové upozorňování všech zainteresovaných (zadavatel požadavku, řešitel)

• Kalkulaci předpokládaných nákladů správy výzkumné infrastruktury v dlouhodobém horizontu

• Systém pro řízení životního cyklu jednotlivých prvků výzkumné infrastruktury

• On-line přístup přes internet

• Centrální náhledy na celkovou evidenci, oddělené náhledy podle jednotlivých prvků výzkumné infrastruktury

• Upozorňování na propadlé plánované termíny jednotlivých činností

• Možnost sledování a plánovaní údržeb formou plánování podle času nebo podle motohodin (reálného vytížení zařízení)

• Možnost sledování spotřeby (elektroměry, vodoměry, plynoměry, palivo atd.)

• Multijazyčnost (CZ, AJ, IT)

• Možnost tvorby vlastních prvků evidence výzkumné infrastruktury

• Možnost přístupu externích dodavatelů pro zadávání evidence provedených údržeb a úklidů včetně možnosti zadání dokumentace přímo externím dodavatelem (revizní zprávy atd.)