

Objednávkový list

M-FULL-servisní práce-10/2019-ISŠA

Objednatel:

Integrovaná střední škola automobilní, Brno, příspěvková organizace, se sídlem v Brně, Křížíkova 15, PSČ 612 00, IČ: 002 19 321, zastoupená ředitelem školy Ing. Milanem Chylíkem

Zhotovitel:

UNIFER alfa a.s., se sídlem Veselá 169/24, 602 00 Brno, IČ: 016 98 605, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka č. 6878, zastoupená statutárním ředitelem Kamilem Pavlíčkem

Předmět objednávky: **Servisní práce vybraných specialistů na období 12 kalendářních měsíců**

- Grafik (grafika DTP, ilustrace, fotomontáže, tvorba reklamních bannerů)
- Kodér
- Kreativec
- Copywriter
- Projektový manažer

Termín dodání: Dle termínu potvrzeného v mailové komunikaci mezi zhotovitelem a objednatelem.

Místo a způsob dodání: Provozovna zhotovitele a nahráním na hosting nebo zasláním výstupů prostřednictvím online úschovny, případně přímo na emailovou adresu objednatele stefan.papala@issabrno.cz nebo milan.chylik@issabrno.cz

Cena a způsob placení: Součet odpracovaných hodin dle hodinových sazeb specialistů*:

| | |
|----------------------|--------------------|
| ○ Grafik | 600 Kč/hod. |
| ○ Kodér | 750 Kč/hod. |
| ○ Kreativec | 800 Kč/hod. |
| ○ Copywriter | 800 Kč/hod. |
| ○ Projektový manažer | 600 Kč/hod. |

**V případě, že objednatel vyžaduje expresní realizaci úprav, je cena navýšena o 50 %. Expresní úpravou se rozumí práce v kratším termínu, než je plánované dodání dle aktuálních kapacit zhotovitele. O této situaci je objednatel vždy informován emailem na adresu stefan.papala@issabrno.cz nebo milan.chylik@issabrno.cz*

Případný nákup fotografií a jiných služeb je po schválení objednatele řešen přefakturací 1:1.

Ceny jsou vyjádřeny bez DPH, která bude účtována v zákonem stanovené výši.

Úhradu provede objednatel bezhotovostním převodem na účet zhotovitele. Objednatel splní svoji platební povinnost vždy v den, kdy příslušná částka bude připsána ve prospěch účtu zhotovitele.

Právo fakturovat vzniká posledním dnem v daném měsíci dle počtu odpracovaných hodin zhotovitelem. Fakturu (daňový doklad) zašle zhotovitel objednateli na jím uvedenou e-mailovou adresu, v případě vyžádání běžnou poštou na adresu objednatele uvedenou v této smlouvě. Splatnost faktury činí 14 dní.

Bude-li však objednatel v prodlení s předáním podkladů či poskytnutím sjednané součinnosti nezbytné k dokončení zadání, zhotovitel není povinen dodržet termíny dodání sjednané potvrzující e-mailovou komunikací.

Zhotovitel si vyhrazuje právo na přerušení nebo ukončení sjednané služby v případě neuhrazení faktury v termínu její splatnosti.

Postup spolupráce:

1. Objednatel kontaktuje přiděleného projektového manažera zhotovitele (dále jen „zhotovitel“) telefonicky a následně potvrdí emailem, nebo přímo zašle zadání na email zhotovitele.
2. Zhotovitel následně informuje objednatele o počtu předpokládaných hodin na zpracování zadání a o předpokládaném termínu jeho dodání.
3. Po schválení předpokládaných hodin potřebných k vykonání daného zadání objednatel, zapíše zhotovitel do sdílené tabulky (spreadsheet přes gmail drive) veškeré informace, na kterých se strany domluvily.
4. Po splnění předmětu zadání zhotovitel zapíše reálné hodiny do sdílené tabulky.
5. Hodiny projektového manažera se odvíjí od reálně vynaložené práce během daného měsíce.
6. V návaznosti na množství čerpaných hodin v daném měsíci, zhotovitel vystavuje objednateli fakturu.

V, dne

Objednatel

Zhotovitel

.....
Ing. Milan Chylík
ředitel školy

.....
Kamil Pavlíček
statutární ředitel