



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„REGENERACE SÍDLIŠTĚ JIHOVÝCHOD HODONÍN PRO ROK 2019 – 17.ETAPA“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1,695 35 Hodonín
IČ: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Milanem Hudcem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech [redacted] a Ing. Milanem Hudcem

/dále jen příkazce/

Příkazník: PP projekt Hodonín s.r.o.
Adresa sídla: 696 67 Radějov 269
IČ: 27757307
DIČ : CZ27757307
Bankovní spojení: Fio banka a.s., č.ú. 2700358715/2010
Jednající: Ing. Radomír Prokeš, jednatel
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp.z. C 56954

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVEB

„REGENERACE SÍDLIŠTĚ JIHOVÝCHOD HODONÍN PRO ROK 2019 – 17.ETAPA“
soubor staveb obsahuje tyto části:

„ULICE OČOVSKÁ, HODONÍN“ a „HODONÍN, ZŠ OČOVSKÁ – SCHODIŠTĚ A
PLOCHA PŘED VSTUPEM DO ZŠ“

Název 1. části: ULICE OČOVSKÁ, HODONÍN
Územní rozhodnutí: MUHOCJ 19171/2019, vydal: Obecný stavební úřad Hodonín
Stavební povolení: MUHOCJ 28865/2019, vydal: Odbor investic a údržby Hodonín
Místo stavby: ulice Očovská v Hodoníně, pozemky parc. č. 1/33, 1/34, 1/35, 1/36,
1/44, 1/54, 1/55, 1/60, 924/14, 2878/1, 2878/13, 2879/21, 2879/22,
2909/7, 8200, 10705 v k.ú. Hodonín

Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektant: **PP projekt Hodonín s.r.o.**
Projektová dokumentace: bude doplněno po vypracování PDPS
Autorský dozor (AD): **PP projekt Hodonín s.r.o., 696 67 Radějov 269**

Název 2. části:

HODONÍN, ZŠ OČOVSKÁ – SCHODIŠTĚ A PLOCHA PŘED VSTUPEM DO ZŠ

Územní rozhodnutí: MUHOCJ/2019, vydal: Obecný stavební úřad Hodonín
Stavební povolení: MUHOCJ/2019, vydal: Obecný stavební úřad Hodonín
Místo stavby: areál ZŠ Očovská v Hodoníně,
pozemky parc. č. st. 8032 v k.ú. Hodonín

Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektant: **PP projekt Hodonín s.r.o.**
Projektová dokumentace: PDPS arch.č.1012/2019 z 04/2019
Autorský dozor (AD): **PP projekt Hodonín s.r.o., 696 67 Radějov 269**

Zhotovitel staveb: *doplň příkazce*

Stavbyvedoucí zhotovitele: *doplň příkazce*

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [REDACTED] Ing. Milan Hudec

Charakter stavby: Nová stavba

3. Předmět SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), staveb:

**„REGENERACE SÍDLIŠTĚ JIHOVÝCHOD HODONÍN PRO ROK 2019 – 17.ETAPA“
soubor staveb obsahuje tyto části:**

**„ULICE OČOVSKÁ, HODONÍN“;
„HODONÍN, ZŠ OČOVSKÁ – SCHODIŠTĚ A PLOCHA PŘED VSTUPEM DO ZŠ“**

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace (dále jen „PD“), zpracované společností **PP**

projekt Hodonín s.r.o., IČ: 27757307, členění na stavební objekty a provozní soubory dle jednotlivých projektových dokumentací.

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádne a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušování prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
- 4.1.2. Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.3. jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák.č. **183/2006 Sb.**
- 4.1.4. spolupracuje na tvorbě podkladů pro zadávací **dokumentace VZ**, souvisejících s realizací stavby a poskytuje **součinnost** a technickou pomoc při jejich **administraci VZ** (pokud bude příkazcem vyžádána)
- 4.1.5. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.6. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a vede jej v souladu se zák.č. 183/2006 Sb. v platném znění
- 4.1.8. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat informaci o souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** (pokud je součástí SOD) včetně návrhu na opatření v případě jejich nedodržení,
- 4.1.9. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, inspektorát BOZP apd.)

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se :
 - 4.2.1.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.1.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla, zejména smlouvou dle přílohy č.3
 - 4.2.1.3. **územním rozhodnutím, stavebním povolením**, dalšími Rozhodnutími DOSS
 - 4.2.1.4. **Vyhl. č. 268/2009Sb.** O technických požadavcích na výstavbu a ČSN

- 4.2.1.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
- 4.2.1.6. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,
- 4.2.1.7. **projektovými dokumentacemi** pro provádění stavby,
- 4.2.1.8. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
- 4.2.1.9. schváleným **harmonogramem** postupu výstavby,
- 4.2.1.10. souvisejícími normami a předpisy ČSN a EU (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými)
- 4.2.2. dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku** a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**,
- 4.2.4. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.5. odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými** oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.6. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky**, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.7. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 4.2.8. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.9. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušování či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.10. projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady** a **neprodłużují lhůtu** výstavby a **nezhoršují parametry** technického standardu,
- 4.2.11. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby.
- 4.2.11.1. Pokud změny vedou k **úpravě smluvních parametrů** stavby (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny díla, termínů realizace), zajistí příkazník administraci dalšího postupu

v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu **zadávací dokumentace** pro veřejnou zakázku, popř. návrh **dotatku smlouvy** se zhotovitelem stavby.

- 4.2.11.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1),
- 4.2.12. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 4.2.13. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 4.2.14. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.2.15. provádí kontrolu **právních náležitostí faktur** zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon o DPH) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ustanovení §92a - §92e zákona o **DPH** a zda je v souladu s podmínkami smlouvy o přidělení dotace dle přílohy č.3
- 4.2.16. provádí kontrolu **správnosti vystavení faktur**, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- 4.2.17. provádí **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
- 4.2.18. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.19. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí zápisů z KD** Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.
- 4.2.20. spolupracuje s příkazcem na informacích, dokumentech a zprávách, které si vyžádají **orgány vedení Města**,
- 4.2.21. je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem,
- 4.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 4.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 4.3.6. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby **do katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořídí protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.5. zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**
- 4.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** stavby,
- 4.4.7. kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **550 Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 4.5.4. na základě vystavené **plné moci** vystupovat v souvislosti s výše uvedenou akcí jménem příkazce ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy
 - 5.1.1. **smlouvu** o dílo na dodávku stavby
 - 5.1.2. **povolení ke stavbě - stavební povolení** (územní souhlas apod.....)
 - 5.1.3. ověřené projektové **dokumentace**

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

od (předpoklad): **11.2019**

do (předpoklad): **08.2020**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

93 200,- bez DPH

19 572,- DPH (21%)

112 772,- včetně DPH

(slovy: sto dvanáct tisíc sedm set sedmdesát dva korun českých).

- 7.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

- 7.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení stavby a jejím převzetím příkazcem.
- 7.4. V případě rozšíření TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **550,- Kč/hod** (vč. DPH).
- 7.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou o přidělení dotace dle přílohy č.3. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.
- 9.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

10. ZÁNÍK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:
- 10.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 10.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 10.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:
- 10.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.
- 10.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

- 10.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 11.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) ~~nebo ústně~~.** Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu

Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

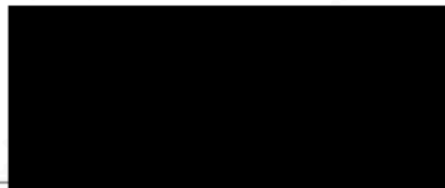
Příloha č. 3 Kopie Smlouvy č. 3908110105 o poskytnutí dotace

V Hodoníně dne: 4.12.2019



Ing. Milan Hudec
vedoucí odboru investic

V Hodoníně dne:



Ing. Radomír Prokeš
jednatel



Název akce:
doplnit název

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: **ZL č. XX**
„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. **Oddíl stavby:** *(Stavební objekt, Provozní soubor)*

2. **Zpracovatel změnového listu:** *(zhotovitel stavby)*

3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*
 - 3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*
 - 3.3 jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*

4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)

5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)

6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- a) V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)

VEDOUCÍ ODBORU :

V dne

.....
(jméno, podpis)

GARANT ODBORU:

V dne

.....
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce |
| Příloha č. 2 | položkový rozpočet |
| Příloha č. 3 | fotodokumentace |
| Příloha č. | xxx další přílohy dle odst. 3.3. |

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka:

Změnový list č.	Název Změnového listu	celková částka
Rozpis částky na roky:	2016	
	2017	
	2018	

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel. Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 28077

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Radomír Prokeš

jméno a příjmení

59 [REDACTED]

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

dopravní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1300825

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:

[REDACTED] Autorizace je udělena ke dni 10. 12. 2004 [REDACTED]

[REDACTED]
předseda ČKAIT

Smlouva č. 3908110105 o poskytnutí dotace na úhradu nákladů na regeneraci veřejného prostranství na sídlišti

Státní fond rozvoje bydlení

IČO: 70856788

se sídlem: Vinohradská 1896/46, Vinohrady, 120 00 Praha

zastoupený [REDAKCE] ředitelka Státního fondu rozvoje bydlení

datová schránka: wikaiz5

(dále jen „Poskytovatel dotace“),

a

Město Hodonín

IČO: 00284891

se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín

zastoupené/á: Libor Střecha, starosta

datová schránka: mwvbkvs

(dále jen „Příjemce dotace“),

(Poskytovatel dotace a Příjemce dotace dále též jen „Smluvní strany“)

uzavírají dále uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“), a nařízení vlády č. 390/2017 Sb., o použití peněžních prostředků Státního fondu rozvoje bydlení na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích, ve znění nařízení vlády č. 119/2018 Sb. (dále jen „Nařízení vlády“) tuto Smlouvu č. 3908110105 o poskytnutí dotace na úhradu nákladů na regeneraci veřejného prostranství na sídlišti (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- (1) Na území Příjemce dotace se nachází sídliště Jihovýchod Hodonín, na kterém má být provedena realizace projektu/etapy „Regenerace sídliště Jihovýchod Hodonín pro rok 2019 - 17. etapa“ (dále jen „Akce“), a to na základě Projektu regenerace veřejného prostranství zpracovaného v souladu se zásadami uvedenými v příloze Nařízení vlády. Regenerace musí být provedena v souladu s žádostí č. RS/105/2019 podanou dne 28.6.2019.
- (2) Dotace se poskytuje ve výši 6 000 000,00 Kč (slovy: Šestmilionůkorunčeských), ale maximálně do výše 50 % uznatelných nákladů.
- (3) Dotace se Příjemci dotace poskytuje za účelem hrazení uznatelných nákladů za splnění podmínky uvedené v § 5 odst. 1 Nařízení vlády na činnosti regenerace veřejného prostranství uvedené v ustanovení § 2 písm. b) bod č. 1, 4, 6, 7 a 8 Nařízení vlády.

Uznatelné náklady musí bezprostředně souviset s realizací Akce v rozsahu prací na výše uvedených činnostech. Uznatelnými náklady nejsou zejména náklady uvedené v § 5 odst. 3 Nařízení vlády

- (4) Dotace bude poskytnuta na účet příjemce dotace vedený u České národní banky č.ú: 94 - 28427671/0710.

Článek II.

Podmínky čerpání dotace

- (1) Čerpání dotace je vázáno pouze na financování Akce, na kterou byla dotace poskytnuta.
- (2) Pro kontrolu čerpání dotace musí být poskytované finanční prostředky označovány účelovým znakem č. 92501 v případě investičních výdajů a účelovým znakem č. 92003 v případě neinvestičních výdajů.
- (3) Čerpání dotace musí být zahájeno nejpozději do 8 měsíců od uzavření této Smlouvy.
- (4) Příjemce dotace je povinen vyčerpat dotaci nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace Akce.
- (5) Dotace bude čerpána na základě písemných žádostí Příjemce dotace o čerpání dotace. K žádosti o čerpání dotace musí být Příjemcem dotace přiloženy doklady prokazující, že dotace má být čerpána na účel, pro který byla dle této smlouvy poskytnuta. Celková částka požadovaného čerpání nesmí překročit výši dotace uvedenou v článku I. odst. (2) této Smlouvy.
- (6) Z dotace lze refinancovat uznatelné náklady Akce, které již byly uhrazeny z vlastních zdrojů Příjemcem dotace před čerpáním dotace dle této Smlouvy.
- (7) Poskytovatel dotace je oprávněn provádět kontrolu čerpání dotace. V rámci této kontroly je Poskytovatel dotace oprávněn požadovat před dalším čerpáním dotace od Příjemce dotace výpisy z jeho účtu prokazující úhradu faktur a DPH, popřípadě též fotodokumentaci skutečně provedených prací.

Článek III.

Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na financování Akce dle článku I. odst. (1) a (3) této Smlouvy nikoli na neuznatelné náklady. Akce nesmí být dokončena před podpisem této Smlouvy.
- (2) Realizace Akce, na kterou byla poskytnuta dotace, musí být ukončena nejpozději do 2 let od uzavření této Smlouvy. Ukončením realizace Akce je předání díla, které Příjemce dotace doloží Poskytovateli dotace předávacím protokolem prokazujícím dodání díla bez vad, které brání užívání díla.
- (3) Udržitelnost Akce musí být 5 let od ukončení její realizace. Po tuto dobu nesmí Příjemce dotace změnit způsob užívání regenerovaného prostranství.
- (4) Na regenerovaných plochách nesmí být v souladu s podmínkami poskytování veřejné podpory provozována ekonomická činnost. Za dodržení tohoto zákazu nese odpovědnost Příjemce dotace.

- (5) Uznatelným a Poskytovatelem dotace hrazeným nákladem projektu je DPH, s výjimkou té části DPH, u které Příjemci dotace jako plátcí vznikne nárok na odpočet daně podle zákona o DPH.
- (6) Stavební práce musí být zahájeny nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření této Smlouvy.
- (7) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace Akce doručit Poskytovateli dotace dokumentaci závěrečného vyhodnocení Akce obsahující:
 - a) přehled o čerpání prostředků na financování Akce,
 - b) zprávu o plnění cílů stanovených v dokumentaci Akce,
 - c) skutečně dosažené hodnoty závazných parametrů a
 - d) prokázání efektivnosti vynaložených peněžních prostředků.
- (8) Příjemce dotace je povinen realizovat Akci v souladu s platným Nařízením vlády, doklady předloženými v žádosti o poskytnutí dotace, smlouvami o dílo na realizaci Akce, touto Smlouvou, případně v souladu se změnami schválenými Poskytovatelem dotace.

Článek IV.

Povinnosti a prohlášení příjemce dotace

- (1) Příjemce dotace je povinen použít dotaci pouze na sjednaný účel (článku I. této Smlouvy) a dodržet další podmínky použití dotace stanovené v čl. III. této Smlouvy. Případné porušení těchto povinností je porušením rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla); v takovém případě postupuje příslušný finanční úřad podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit příslušnému finančnímu úřadu a Poskytovateli dotace kontrolu dodržování stanovených podmínek dotace.
- (3) Příjemce dotace je povinen se při realizaci Akce řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a podle tohoto zákona také postupovat. Případné porušení těchto povinností je porušením rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla); v takovém případě postupuje příslušný finanční úřad podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Příjemce dotace prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy nemá žádné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, zejména žádné splatné daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění ani nedoplatky na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- (5) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o všech podstatných změnách skutečností Akce, které Příjemce dotace uvedl v žádosti o dotaci a Poskytovatel dotace eviduje v dokumentaci Akce podle článku III. odst. (8).
- (6) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci vztahující se k realizaci Akce a umožnit Poskytovateli dotace kontrolu realizace Akce včetně uvedené dokumentace.

Příjemce dotace bere na vědomí, že na Akci nesmí být v dle ustanovení § 3 odst. 3 Nařízení vlády použita podpora z evropských strukturálních a investičních fondů ani podpora ze státního rozpočtu nebo rozpočtu státních fondů s výjimkou Poskytovatele dotace.

- (7) Příjemce dotace prohlašuje, že vlastní finanční zdroje ve výši minimálně 50 % celkových uznatelných nákladů a 100 % ostatních neuznatelných nákladů nutných pro realizaci Akce – tj. minimálně ve výši **11 805 948,00 Kč**.

Čl. v. Skončení smlouvy

- (1) Tato Smlouva může být skončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příjemce dotace:
- realizuje Akci v rozporu s platnými právními předpisy;
 - nedodržuje termíny pro použití dotace stanovené touto Smlouvou nebo
 - použije dotaci v rozporu s účelem stanoveným touto Smlouvou.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

- (1) Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje fyzických osob oprávněných zastupovat Příjemce dotace za účelem a v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a za účelem a v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci. Poskytovatel dotace zpracovává dané osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění stanovených účelů. Při zpracovávání těchto osobních údajů postupuje Poskytovatel dotace v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Rozsah a další podrobnosti ohledně postupu zpracování osobních údajů výše uvedených subjektů Poskytovatelem dotace a jejich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů dle článku 13 a 14 GDPR, které je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- (2) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel dotace, který se zavazuje uveřejnit Smlouvu do 15 dnů, nejpozději do 15 dnů po podpisu poslední Smluvní stranou. Příjemce dotace bere na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v elektronické podobě v registru smluv.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel dotace je oprávněn po ukončení realizace Akce uveřejnit název, identifikační číslo a sídlo Příjemce dotace a dále výši dotace na webových stránkách Poskytovatele dotace. Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel dotace je po ukončení realizace Akce oprávněn uveřejnit další informace o použití poskytnutých

prostředků; pro tyto účely je Poskytovatel dotace oprávněn pořizovat fotodokumentaci a tuto uveřejnit, případně spolu s fotodokumentací poskytnutou Příjemcem dotace. V případě, kdy Poskytovatel dotace využije svých oprávnění dle tohoto odstavce, bude vždy Příjemce dotace s dostatečným předstihem informovat o chystaném uveřejnění, včetně doby, kdy k uveřejnění dojde, a rozsahu uveřejňovaných informací. Poskytovatel dotace nepřistoupí k uveřejnění v případě, kdy z vyjádření Příjemce dotace vyplýne, že Poskytovatel dotace nebude na základě zákona nebo jiného právního předpisu oprávněn toto uveřejnění provést.

- (4) Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou poslopně číslovaných písemných dodatků, podepsaných Poskytovatelem dotace a Příjemcem dotace.
- (5) Tato Smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, jež mají platnost originálu, z nichž Poskytovatel dotace obdrží 2 vyhotovení a Příjemce dotace 1 vyhotovení.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily se zněním této Smlouvy, a že ji na důkaz své svobodné, určité vůle a nikoli pod nátlakem, níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.
- (7) Přílohou č. 1 této Smlouvy je Informační memorandum o zpracování osobních údajů dle článku 13 a 14 GDPR.
- (8) Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodlo/a Zastupitelstvo/Rada města/MO usnesením č. ze dne

V Praze dne.....

V.....dne.....

.....
Za Poskytovatele dotace

....., ředitelka Fondu

.....
Za Příjemce dotace

Libor Střecha, starosta města

Příloha č. 1: Informační memorandum o zpracování osobních údajů dle článku 13 a 14 GDPR