

FINANČNÍ A ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

REGENERACE SÍDLIŠTĚ JIHOVÝCHOD HODONÍN PRO ROK 2019 – 17. ETAPA

| Stavební objekt | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | březen | | | | duben | | | | květen | | | | červen | | | | červenec | | | | srpen | | | |
| | 1. týden | 2. týden | 3. týden | 4. týden | 5. týden | 6. týden | 7. týden | 8. týden | 9. týden | 10. týden | 11. týden | 12. týden | 13. týden | 14. týden | 15. týden | 16. týden | 17. týden | 18. týden | 19. týden | 20. týden | 21. týden | 22. týden | 23. týden | 24. týden |
| ULICE OČOVSKÁ, HODONÍN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komunikace, parkoviště, chodníky | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Veřejné osvětlení | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HODONÍN, ZŠ OČOVSKÁ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Objem prací v tis. Kč bez DPH

| březen | duben | květen | červen | červenec | srpen |
|--------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 999 Kč | 2 500 Kč | 2 500 Kč | 3 299 Kč | 4 000 Kč | 1 500 Kč |
| | | | | | 14 798 Kč |



Název akce:
REGENERACE SÍDLIŠTĚ JIHOVÝCHOD HODONÍN PRO ROK 2019 – 17. ETAPA

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: ZL č. XX
„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. **Oddíl stavby:** (Stavební objekt, Provozní soubor)
2. **Zpracovatel změnového listu:** (zhotovitel stavby)
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

| POLOŽKA | Kč (bez DPH) | Kč (s DPH) |
|---------------------------|--------------|------------|
| VÍCEPRÁCE | 0,00 | 0,00 |
| MÉNĚPRÁCE | 0,00 | 0,00 |
| CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD | 0,00 | 0,00 |
| CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ | 0,00 | 0,00 |

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.)

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- a) V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

V dne

.....
(jméno, podpis)

GARANT ODBORU:

V dne

.....
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce |
| Příloha č. 2 | položkový rozpočet |
| Příloha č. 3 | fotodokumentace |
| Příloha č. | xxx další přílohy dle odst. 3.3. |

Změnový list je vyhotoven ve 3 originálních výtiscích. Jeden výtisk založen u zhotovitele, dva výtisky u objednatele. Kopie založena u TDS a odboru investic KÚZK.

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka:

| Změnový list č. | Název Změnového listu | celková částka |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| | | |
| Rozpis částky na roky: | 2016 | |
| | 2017 | |
| | 2018 | |

Finanční profil:

| ROK | ORJ | ORG | POLOŽKA | Částka v Kč |
|-----|-----|-----|---------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

| | | | |
|-------------------|--------|--------|---------|
| příkazce operace: | datum: | jméno: | podpis: |
| správce rozpočtu: | datum: | jméno: | podpis: |

Změnový list je vyhotoven ve 3 originálních výtiscích. Jeden výtisk založen u zhotovitele, dva výtisky u objednatele. Kopie založena u TDS a odboru investic KÚZK.

TABULE PRO OZNAČENÍ STAVEB

SPECIFIKACE BANNERU

Banner (autoplachta) velikosti 3x2 m se zahnutím.

Pokud není možno umístit banner této velikosti,
rozměr konzultujte s odpovědnou osobou.

Umístění ok na banneru po 1 m nebo po 50 cm,

Oka jsou naznačena žlutou barvou.

V případě, že by označení stavby mělo být umístěno
v interiéru, nahraďte banner komatexovou deskou 5 mm.

H MĚSTO
HODONÍN

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE BANNERU

Logo vycentrováno na střed

Písmo zarovnáno k druhé
nožičce písmene „H“

Velikost písma 230 b
Helvetica Neue Light
zarovnáno s písmenem „H“

H MĚSTO
HODONÍN

Místo, kde chceme žít...

Text vycentrován
na střed daného
prostoru s fotografií
nebo jen s textovým
polem

Velikost písma 130 b
Helvetica Neue
černé písmo Light
barevné písmo Bold

Stavba: **REVITALIZACE panelového sídliště Hodonín,
Vančurova, 2. část, III. etapa**
Termín výstavby: **03/2019 – 07/2019**
Investor: **Město Hodonín**
Zhotovitel: **EUROVIA CS, a.s., Praha**
Náklady: **17 000 000 Kč**
Projektant: **PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín**
Technický dozor: **[REDAKOVANÉ]**

1020 mm

Velikost písma 160 b
Helvetica Neue
kombinace Light / Bold
webová stránka vycentrována na
střed prostoru pod čarou

www.hodonin.eu

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE BANNERU

Logo vycentrováno na střed

Písmo zarovnáno k druhé
nožičce písmene „H“

Velikost písma 230 b
Helvetica Neue Light
zarovnáno s písmenem „H“

H MĚSTO
HODONÍN

Místo, kde chceme žít...

Obrázky dle zaslaných podkladů
a důležitosti k danému projektu.
Doporučeno 2 - 5 fotografií
dle dodaných materiálů.
Rozlišení 300 dpi.



440 mm

Text vycentrován
na střed daného
prostoru s fotografií
nebo jen s textovým
polem

Velikost písma 130 b
Helvetica Neue
černé písmo Light
barevné písmo Bold

| | |
|------------------|--|
| Stavba: | PROVOZNÍ BUDOVA ZOO |
| Termin výstavby: | 04/2019 – 05/2020 |
| Investor: | Město Hodonín |
| Zhotovitel: | MSO servis, s.r.o., Kyjov |
| Náklady: | 28 800 000 Kč |
| Projektant: | PROST HODONÍN s.r.o., Brněnská 4062/3a, 695 01 Hodonín |
| Technický dozor: | ██████████ |

580 mm

Velikost písma 160 b
Helvetica Neue
kombinace Light / Bold
webová stránka vycentrována na
střed prostoru pod čarou

www.hodonin.eu

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE BANNERU

Umístění 2 fotografií



Stavba: **PROVOZNÍ BUDOVA ZOO**
Termín výstavby: **04/2019 – 05/2020**
Investor: **Město Hodonín**
Zhotovitel: **MSO servis, s.r.o., Kyjov**
Náklady: **28 800 000 Kč**
Projektant: **PROST HODONÍN s.r.o., Brněnská 4062/3a, 695 01 Hodonín**
Technický dozor: **[REDACTED]**

www.hodonin.eu

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE BANNERU

Umístění 3 fotografií



| | |
|------------------|--|
| Stavba: | PROVOZNÍ BUDOVA ZOO |
| Termín výstavby: | 04/2019 – 05/2020 |
| Investor: | Město Hodonín |
| Zhotovitel: | MSO servis, s.r.o., Kyjov |
| Náklady: | 28 800 000 Kč |
| Projektant: | PROST HODONÍN s.r.o., Brněnská 4062/3a, 695 01 Hodonín |
| Technický dozor: | ████████████████████ |

www.hodonin.eu

BLIŽŠÍ SPECIFIKACE BANNERU

Umístění 5 fotografií



Stavba: **PROVOZNÍ BUDOVA ZOO**
Termín výstavby: **04/2019 – 05/2020**
Investor: **Město Hodonín**
Zhotovitel: **MSO servis, s.r.o., Kyjov**
Náklady: **28 800 000 Kč**
Projektant: **PROST HODONÍN s.r.o., Brněnská 4062/3a, 695 01 Hodonín**
Technický dozor: **[REDACTED]**

www.hodonin.eu

METODICKÝ POKYN

**k přílohám žádosti o poskytnutí dotací z prostředků SFRB
na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích
na území České republiky podle nařízení vlády
č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Žádosti o dotaci včetně příloh, resp. žádosti o dotaci a úvěr, musí být doručeny nejpozději do termínu stanoveného ve výzvě do podatelny Státního fondu rozvoje bydlení (za datum se považuje datum převzetí podatelnou SFRB, nikoliv datum odeslání žádosti o dotaci, resp. dotaci a úvěr).

Dokumenty, které jsou povinné k žádosti o dotaci/dotaci a úvěr, jsou stanoveny dle Nařízení vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“).

Doporučení:

Žádosti a stanovené doklady předkládá žadatel v nerozebíratelném provedení včetně číslování stránek a uvedení celkového počtu stran.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI (doložit spolu se žádostí)

| ŽÁDOST O DOTACI | | |
|-----------------|---|--|
| | Požadovaný doklad | Bližší specifikace dokladu |
| | Vytištěný a vyplněný formulář žádosti část A s vyznačením doložených příloh podepsaný žadatelem. | Formulář na: http://www.sfrb.cz/regenerace-2/ . Žadatel vyplní formulář žádosti a doručí žádost spolu s povinnými přílohami na SFRB, pracoviště Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2. Originál podepsaný žadatelem (oprávněnou osobou). |
| 1. | PROJEKT (dle § 4 odst. (3) písm. a), nařízení) | Zpracovaný projekt dle Přílohy NV – Zásady pro zpracování projektu. V tištěné podobě a na CD (PDF formát). |

| | | |
|-------|---|---|
| 2. | DOKLAD O VYDÁNÍ NEBO SCHVÁLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE ZASTUPITELSTVEM (dle § 4 odst. (3) písm. b), nařízení) | Originál nebo ověřená kopie Usnesení zastupitelstva o schválení nebo vydání územního plánu – podepsané statutárním orgánem obce. |
| 3. | DOKLAD O SCHVÁLENÍ PROJEKTU ZASTUPITELSTVEM OBCE A V PŘÍPADĚ JEHO AKTUALIZACE DOKLAD O SCHVÁLENÍ AKTUALIZACE PROJEKTU ZASTUPITELSTVEM (dle § 4 odst. (3) písm. c), nařízení) | Originál nebo ověřená kopie Usnesení zastupitelstva o schválení původního projektu a v případě etapy také schválení zastupitelstva aktualizace projektu – podepsané statutárním orgánem obce. (Vzor textace pro zastupitelstvo města) |
| 4. | DOKLAD PROKAZUJÍCÍ VLASTNICTVÍ DOTČENÝCH POZEMKŮ (dle § 4 odst. (3) písm. d), nařízení) | Úředně vyhotovený <ul style="list-style-type: none"> - výpis z katastru nemovitostí (dále „LV“), - snímek katastrální mapy s vyznačením regenerovaného území pro rok 2019. Originál nebo ověřená kopie – ne starší 3 měsíců. |
| 5. a) | DOKLADY POŽADOVANÉ PRO PROVEDENÍ REGENERACE PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ¹⁾ <ul style="list-style-type: none"> - Platný doklad o územním rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dle § 4 odst. (3) písm. e), nařízení) | Originál nebo ověřená kopie: <ul style="list-style-type: none"> - pravomocné územní rozhodnutí nebo - územní souhlas <i>nebo</i> - veřejnoprávní smlouva <i>nebo</i> - doklad o vydání regulačního plánu v případech, kdy regulační plán může nahradit územní rozhodnutí. Předkládá se pouze v případě, že se jedná o konečný doklad k povolení stavby. |
| 5. b) | DOKLADY POŽADOVANÉ PRO PROVEDENÍ REGENERACE PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ¹⁾ <ul style="list-style-type: none"> - Platný doklad o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dle § 4 odst. (3) písm. e), nařízení) | Originál nebo ověřená kopie: <ul style="list-style-type: none"> - pravomocné stavební povolení, <i>nebo</i> - veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, <i>nebo</i> - oznámený certifikát autorizovaného inspektora příslušnému stavebnímu úřadu, <i>nebo</i> - souhlas s provedením ohlášené stavby, <i>nebo</i> - prohlášení, že v zákonné lhůtě nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášené stavby. |
| 5. c) | POVOLENÍ KE STAVBĚ PŘÍSLUŠNÉ KOMUNIKACE (pokud připadá v úvahu) (dle § 4 odst. (3) písm. e), nařízení) | Originál nebo ověřená kopie stavebního povolení. |
| 6. | DOKLAD O VLASTNÍCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDCÍCH URČENÝCH NA FINANCOVÁNÍ PROJEKTU NEBO JEHO ETAPY (dle § 4 odst. (3) písm. f), nařízení) | Originál nebo ověřená kopie: <ul style="list-style-type: none"> - schválený rozpočet obce, <i>nebo</i> usnesení zastupitelstva obce s vyčíslením vlastních zdrojů na dofinancování projektu: <ul style="list-style-type: none"> - žádost o úvěr ze strany SFRB, - bankovní příslib na dofinancování akce. |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU (dle § 4 odst. (3) písm. h), nařízení) | Položkový rozpočet projektanta včetně krycího listu rozpočtu. Originál potvrzený autorizovanou osobou a podepsaný žadatelem. |
| 8. | FINANČNÍ KRYTÍ CELKOVÝCH ROZPOČTOVÝCH NÁKLADŮ (dle § 4 odst. (3) písm. f), nařízení) | - Prohlášení (vzor http://www.sfrb.cz/regenerace-2/) a - Výpis z účtu (doklad o vlastních prostředcích) Originál podepsaný žadatelem. |
| 9. | ČLENĚNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU (dle § 2 písm. b), nařízení) | Vyplněná tabulka Členění nákladů (vzor http://www.sfrb.cz/regenerace-2/). Originál podepsaný žadatelem. |
| 10. | SPECIFICKÉ ÚDAJE K PROJEKTU (dle § 2 písm. b), nařízení) | Vyplněná tabulka Specifické údaje (vzor http://www.sfrb.cz/regenerace-2/). Originál podepsaný žadatelem. |
| 11. | PROHLÁŠENÍ K JEDNOTLIVÝM ETAPÁM (dle § 3 odst. (2) nařízení) | Vzor http://www.sfrb.cz/regenerace-2/ . Originál podepsaný žadatelem. |
| 12. | CD SE VŠEMI PŘÍLOHAMÍ K ŽÁDOSTI | Přílohy podepsané žadatelem (ve formátu PDF). |

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚVĚR
(pouze pro žadatele o úvěr)

| ŽÁDOST O ÚVĚR | | |
|---------------|--|---|
| | Požadovaný doklad | Bližší specifikace dokladu |
| | Vytištěný a vyplněný formulář žádosti část B s vyznačením doložených příloh podepsaný žadatelem. | Předkládá žadatel o úvěr společně s částí A. Originál podepsaný žadatelem (oprávněnou osobou). |
| 1. | DOKLAD O ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRU (dle § 8 odst. (4), nařízení) | Usnesení zastupitelstva obce o schválení financování projektu formou úvěru a schválení způsobu zajištění úvěru. Originál podepsaný žadatelem. |
| 2. | ČLENĚNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU (DOTACE + ÚVĚR) (dle § 2 písm. b), nařízení) | Vyplněná aktualizovaná tabulka Členění nákladů pro dotaci i úvěr (vzor http://www.sfrb.cz/regenerace-2/). Originál podepsaný žadatelem. |
| 3. | CD SE VŠEMI PŘÍLOHAMÍ K ŽÁDOSTI | Přílohy podepsané žadatelem (ve formátu PDF). |

DOPLŇUJÍCÍ NÁLEŽITOSTI K ŽÁDOSTI O DOTACI

Obec, která obdrží od Fondu návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace případně o poskytnutí úvěru, doloží ve lhůtě stanovené Fondem následující doklady.

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | SMLOUVA O DÍLO SE ZHOTOVITELEM | Zhotovitel musí být vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadání veřejných zakázek. Originál nebo ověřená kopie |
| 2. | DOKLAD O VÝBĚRU DODAVATELE DLE ZVZ | Písemnou zprávu zadavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. nebo písemnou informaci o výběru dodavatele v případě, že se jednalo o zakázku malého rozsahu (§ 27). Originál nebo ověřená kopie. |
| 3. | AKTUALIZOVANÉ ÚDAJE O PROJEKTU | Předkládá se v případě změny finančních, časových a dalších parametrů projektu. |
| 4. | INFORMACE O PLÁTCI DPH | Vyplněný formulář uložený na http://www.sfrb.cz/regenerace-2/ |

Financování programu

Financování programů bude prostřednictvím ČNB. Dotace nebo dotace a úvěr bude poskytnuta příjemci na jeho účet u ČNB na základě předložených originálů faktur s vyplněnou žádostí o čerpání a **pokynem k proplacení DPH**. Společně s fakturou zašle příjemce dopis s identifikačními údaji projektu a číslem účtu u ČNB.

Jestliže zhotovitel vystavuje daňové doklady v režimu přenesené daňové povinnosti, předkládá příjemce, který je plátcem DPH a neuplatňuje nárok na DPH, nebo uplatňuje nárok na DPH v částečné výši, i vyplněný pokyn k úhradě DPH, nebo její části ve výši vyplývající z přenesené daňové povinnosti a z části uplatněné DPH (pokyn dle přílohy Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3). Více informací najdete v Příručce pro žadatele o dotaci a úvěr.

Z důvodu administrace doporučujeme při zadávání výběrového řízení stanovit délku **splatnosti faktur na 30 kalendářních dní**. V případě zjištěného nedostatku v předložené žádosti o čerpání finančních prostředků budou příjemci vyzváni k jeho odstranění. Fond poskytne částku na účet příjemce ve lhůtě do 20 kalendářních dní od obdržení žádosti o proplacení faktury případně od jejího doplnění.

Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu

Do termínu závěrečného vyhodnocení projektu (dále jen „ZVP“) stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace musí žadatel předložit dokumenty pro vyhodnocení projektu. Bližší informace budou upřesněny v Metodickém pokynu k ZVP.

Archivace

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky (pro smlouvu o dotaci termín udržitelnosti projektu 5 let a pro dotaci a úvěr termín splatnosti úvěrové smlouvy a minimálně termín udržitelnosti projektu).

Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v papírové podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech.

Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

Zákon č. 235/2004 Sb., §27 odst. 1), o dani z přidané hodnoty.

Termíny stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace

Termín „Realizace projektu stanovená poskytovatelem“ – ukončení realizace projektu

je termín pro předání díla, který příjemce dotace doloží předávacím protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.

Termín ukončení čerpání

Následuje po termínu ukončení realizace projektu a vyčerpání dotace je možné nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu.

Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu“ – ukončení

je závazný termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit Fondu dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení projektu (nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu). Bližší informace viz Metodický pokyn k ZVP.

Detailní pokyny k žádosti o dotaci/dotaci a úvěr, především postup zpracování a kompletnosti žádosti, jsou přehledně zpracovány v materiálu Příručka pro žadatele, vč. důležitých upřesňujících informací (<http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/>).

Kontaktní osoby:

Konzultace k podání žádosti o dotaci poskytuje Státní fond rozvoje bydlení, Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2:

@sfrb.cz

@sfrb.cz