

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 165710801

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: [redacted] ředitel odboru nemovité infrastruktury,
Sekce vyzbrojování a akvizic MO,
od 1. ledna 2017 ředitel odboru nemovité infrastruktury Sekce
ekonomické a majetkové MO
Na adrese: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
IBAN: [redacted]
SWIFT: [redacted]
Kontaktní osoba: [redacted]

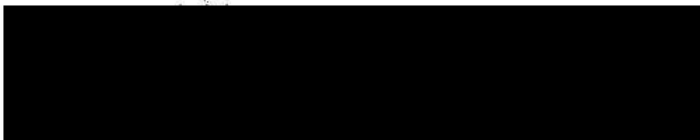
Adresa pro doručování korespondence: odbor nemovité infrastruktury
Sekce ekonomické a majetkové MO
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

2. FORCORP GROUP spol. s r. o.

Se sídlem/Místem podnikání: Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 43244
Jednající: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
IBAN:
Kontaktní osoba:

Adresa pro doručování korespondence: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc

(*) Poznámka: uchazeč doplní své identifikační a kontaktní údaje

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) za účelem zabezpečení vnitřního úklidu budov s cílem zabezpečit dodržování hygienických standardů a plynulý provoz vojenských areálů touto smlouvou.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem je plnění veřejné zakázky „Úklid vnitřních prostorů budov 2017“ ve vojenských areálech uvedených ve výkazu výměr, který je přílohou č. 1 této smlouvy včetně celkové výměry požadovaných úklidových služeb po celou dobu trvání. Poskytovatel se zavazuje objednateli na vlastní odpovědnost poskytovat službu spočívající v zajištění řádného provádění úklidových služeb vnitřních nebytových prostorů, včetně zajištění dodávek čisticích a dezinfekčních prostředků s cílem zabezpečit dodržování hygienických standardů. Popis jednotlivých činností, které jsou obsahem služby a které je poskytovatel služby povinen zabezpečit, je podrobně uveden v příloze č. 2 - SLA úklidových služeb (dále jen „SLA“) této smlouvy místo plnění služby, četnost prováděné služby a její rozsah je dán plány úklidů, které tvoří přílohu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje řádně provedenou službu převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. II. odst. 1. smlouvy.
3. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - **Plánem úklidů** tj. dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán úklidů obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA. Tento plán úklidu se každý měsíc aktualizuje dle potřeb objednatele vč. výměr podlahových ploch v budovách (v m²), které se budou uklízet, rovněž denní doba provádění úklidů a seznam místností s uvedením, který program úklidů a čištění se bude provádět.

Smlouva "Úklid vnitřních prostorů budov 2017", část 3 Jižní Čechy a Vysočina, strana 3, (celkem 16)

- **KPI** (Key Performance Indicators) kontrolní protokoly kvality prováděných služeb;
- **Openbookem** přehledná výměna relevantních informací mezi objednatelem a poskytovatelem. Je součástí čtvrtletního reportingu, kde poskytovatel prezentuje ekonomický přehled prováděné služby za minulé období a zároveň navrhuje změny nebo doporučení na vylepšení postupů a procesů;
- **Helpdeskem** modul software pro facility management (dále jen „FM“) nebo provozní středisko, který eviduje požadavky, stížnosti a reklamace objednatele, a informace o postupu řešení těchto záznamů. Přístup do Helpdesku je možný přes webové rozhraní pomocí hesla a nevyžaduje si obsluhu;
- **Čtvrtletním reportingem** dokument, který poskytovatel předkládá v elektronické podobě objednateli. Čtvrtletní reporting obsahuje openbook prováděné služby a výpis z Helpdesku;
- **SLA** (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO. Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

II. Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkové ceně za jednotlivé činnosti prováděné při plnění služby dle této smlouvy, která je stanovena v příloze č. 1 – Výkaz výměr jako nepřekročitelná, četnost poskytovaných služeb vyplývá z odsouhlasených plánů úklidů. Úklidové služby, které nebudou poskytovatelem provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tyto práce bude od celkové ceny odečtena.

Celková cena za 1 rok:

Cena v Kč 500 706,11,-

Kč bez DPH

Cena DPH v Kč 105 148,28,-

(včetně zákonné sazby DPH)

Cena ve výši 605.854,39,- Kč vč. DPH

(slovy: šestsetpěttisícosmsetpadesátčtyřikorun českých a třicetdevět haléřů)

2. Cena za úklidové služby vnitřních nebytových prostorů vojenských areálů po jednotlivých provozní střediscích včetně čistících prostředků a doplnění hygienického materiálu:

P.č.	PS	Cena v Kč bez DPH
1	0226	87 999,32 Kč
2	0630	412 706,79 Kč
CELKEM		500 706,11 Kč

3. Dojde-li v průběhu trvání této smlouvy ke změně v zákonné sazbě DPH, bude nová sazba DPH uplatněna ode dne účinnosti zákona, jímž se tato změna provádí. Změna této smlouvy dodatkem pro tento případ není nutná.

III.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované provozními středisky (dále jen "PS") v jednotlivých částech podle regionů tak, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr a upřesněny plánem úklidů.
2. Poskytovatel zahájí provádění služby 1. ledna 2017.
3. Termín ukončení služeb: 31. prosince 2017

IV.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele provést službu dle čl. I. smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou provedením objednatelem vyžádaných činností. Dokladem o provedení a převzetí služby je předávací protokol oboustranně podepsaný vycházející z KPI. Den podpisu poslední smluvní stranou se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
2. Vytkne-li objednatel poskytovateli v předávacím protokolu vady, určí lhůtu k jejich odstranění a poskytovatel se zavazuje v této lhůtě vady odstranit.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli vždy dnem následujícím po podpisu předávacího protokolu oboustranně odsouhlaseného za každý měsíc poskytování služby. Poskytovatel bude fakturovat skutečně provedené práce, které v rámci plnění smlouvy za daný kalendářní měsíc poskytovatel provedl.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15. dne následujícího měsíce doručit objednateli ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“) za řádně provedenou službu na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Poskytovatel daňový doklad (fakturu) doručí nebo osobně předá ve dvou výtiscích na adresy jednotlivých PS.
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako „faktura“ případně „daňový doklad“,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,

- c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) objednatel – Česká republika, Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - e) konečného objednatele – Provozní středisko,
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele.
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předložit protokoly KPI služby, předávací protokoly dle SLA.
 5. Splatnost faktury činí **30 dnů ode** dne jejího doručení objednateli na adresy jednotlivých PS. Faktury za leden a prosinec 2017 mají splatnost 60 kalendářních dnů.
 6. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
 7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je objednatel oprávněn ji do data její splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou a doručí ji objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne doručení vrácené faktury. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
 8. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Objednatel má právo započítat i nesplacené pohledávky vůči poskytovateli.
 9. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona o DPH, bude objednatel při zaslání úplaty postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle §109a tohoto zákona.

VI.

Zprávy o průběhu realizace plnění služby

1. Poskytovatel je povinen objednateli posílat čtvrtletní zprávy o rozsahu a průběhu realizace služby (tzv. čtvrtletní reporting).
2. Čtvrtletní zprávy se zavazuje poskytovatel zaslat objednateli elektronicky na objednatelem určenou e-mailovou adresu nejpozději do 10 dnů po uplynutí daného čtvrtletí. Jako součást čtvrtletní zprávy se zavazuje poskytovatel předkládat přehled výstupu Helpdesku a Openbook- přehled nákladů na prováděnou službu.

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských areálů, ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude poskytovatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník poskytovatele podepíše prohlášení o seznámení se s těmito

pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po budově v jiných než touto smlouvou určených prostorech a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do vojenského areálu/budovy je možný pouze na základě předchozí registrace (předložení osobních dokladů). Poskytovatel je dále povinen udržovat v přenechaných místnostech pro skladování čisticích prostředků a hygienických potřeb pořádek, čistotu. Poskytovatel zodpovídá za zaměstnance, kteří jsou povinni dodržovat hygienické předpisy, zejména pravidelnou výměnu pracovních oděvů, aby nedocházelo k provádění plnění v nevhodně znečištěném oblečení. Při nakládání s odpady je poskytovatel povinen postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami vztahujícími se k předmětu plnění.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění služby dle této smlouvy a poskytovatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost. Objednatel v těchto případech bude využívat KPI pro hodnocení při přebírání služby. Při zjištění nedostačujícího plnění služby (dle bodového hodnocení v checklistu kontroly se poskytovateli sníží platby v souladu s tabulkou uvedenou na str. 13 až 15 SLA (příloha 2).
4. Poskytovatel v případě zjištěných vad, nedostatků a výtek je povinen je odstranit neprodleně. Vzhledem k jejich povaze věci, pokud není jejich náprava možná ihned, zapíše objednatel vady na Helpdesk a do protokolu o převzetí vnitřního úklidu. Doba k odstranění nedostatku určenou osobou oprávněnou jednat ve věcech technických je pro poskytovatele závazná.
5. Poskytovatel je povinen zřídit přístup do Helpdesku (kontaktní emaily poskytovatele) pro objednatele (pracovníky provozního střediska) k evidenci připomínek a nedostatků při úklidech a při jejich řešení pomocí přístupového hesla neprodleně po zahájení plnění.
6. Poskytovatel je povinen určit kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této smlouvy, které budou v součinnosti s objednatelem koordinovat plánování činností a řešení problémů spojených s plněním služby v členění po jednotlivých vojenských areálech.
7. Poskytovatel je povinen disponovat po celou dobu plnění platně sjednaným pojištěním odpovědnosti za způsobené škody do výše nejméně 10 milionů korun. Platně uzavřené pojištění je poskytovatel povinen předložit před poskytováním služby.

VIII.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo

byla-li při plnění služby porušena povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.

2. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby, že služba není plněna řádně, tyto nedostatky, vady, výtky a připomínky k plnění má povinnost oznámit na Helpdesk. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jednala-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstraní tak, aby bylo zajištěno řádné plnění služby podle této smlouvy. Pokud není možné vady odstranit neprodleně, je poskytovatel povinen vady odstranit dle článku VII. odst. 4 této smlouvy.

3. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody způsobené jeho zmocněnci, zaměstnanci nebo jinými pomocníky podílejícími se na plnění služby,

které objednateli vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

4. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli škody na věcech a zařízeních objednatelů způsobené jím určenými pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele.

IX.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se zasláním čtvrtletního reportingu v termínech dle čl. VI je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý měsíc prodlení.
2. V případě porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v článku VII. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení, s výjimkou porušení povinnosti stanovené v čl. VII. odst. 6 věty první smlouvy, za něž poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, za každý měsíc prodlení.
3. V případě prodlení s odstraněním vad dle čl. IV. odst. 1,2 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení a to za každou vadu zvlášť.
4. V případě porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v čl. X. odst. 1 anebo odst. 2 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
5. V případě, že poskytovatel poruší kteroukoli z povinností uvedených v článku X. odst. 8 až 12 smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení konkrétní povinnosti.
6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k plnění závazku a poskytovateli

prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k zaplacení faktury. Úrok z prodlení je stanoven nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

X.

Další ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance i jiné pomocníky poskytovatele (dále jen „zaměstnanci“).
2. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Služba bude prováděna i ve vojenských areálech/budovách se zvláštním režimem. V těchto případech je poskytovatel povinen dodržovat podmínky pro vstup a vjezd do areálu/budovy určené objednatelem, s nimiž byl seznámen a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto areálech/budovách. Objednatel je povinen mu vstup umožnit po splnění podmínek v odst. 4 tohoto článku.
4. V případě objektů spravovaných objednatelem poučí objednatel poskytovatele resp. jeho zaměstnance, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do těchto objektů a o možnosti pohybu na vyhrazených místech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do areálu objednatele pro zaměstnance poskytovatele, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provádět řádně a včas službu dle této smlouvy.
5. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle zákona číslo 340/2015 Sb., o registru smluv, uzavřenou smlouvu zveřejnit v registru smluv, na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a/nebo na internetových stránkách Ministerstva obrany a souhlasí pro tyto případy se zveřejněním plného textu smlouvy vč. jejich příloh a eventuálních dodatků.
7. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý

pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

8. Poskytovatel musí zajistit, aby se v objektech, ve kterých je služba prováděna v souvislosti s poskytnutím služby nevykonávala činnost, která by vedla k zachycení a využití kompromitujícího vyzařování k získání utajovaných informací.
9. Poskytovatel nesmí v místě plnění služby instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění pasivního odposlechu) schopné záznamu přenosového elektromagnetického spektra.
10. Poskytovatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu objednatele do míst plnění a prostorů (skladování zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušení opatření k ochraně utajovaných informací před únikem vlivem kompromitujícího vyzařování.
11. Poskytovatel služby je povinen zpracovat seznam osob, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat, **a to vždy 10 pracovních dnů před předpokládaným vstupem.** Na požádání objednatele nebo osob oprávněných jednat za objednatele ve věcech technických je poskytovatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců poskytovatele. Součástí seznamu musí být výpisy z Rejstříku trestů ne starší 90 dní ke dni předání seznamu od všech v seznamu uvedených osob. Z předložených výpisů z Rejstříku trestů musí vyplývat následující skutečnosti – osoba, jíž je tento výpis vydán, nemá žádný záznam o uloženém trestu; v případě osoby, která není státním příslušníkem ČR, tento předpoklad musí platit i pro domovskou zemi. **Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.**
12. Poskytovatel nebude zaměstnávat pro potřebu plnění cizí státní příslušníky, neplatí pro občany EU.
13. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením objednatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci poskytovatele tyto visačky neobdrží prostřednictvím objednatele od uživatele vojenského areálu/budovy, zajistí je poskytovatel na vlastní náklady.

XI.

Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Při podstatném porušení smlouvy má objednatel právo odstoupit od smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že, podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí též:
 - a) opakované (tj. dvě a vícekrát) nesplnění povinností poskytovatele související s odstraněním reklamované vady dle čl. VIII. odst. 2. Smlouvy pro vojenský areál,
 - b) opakované (tj. dvě a vícekrát) porušení povinností poskytovatele stanovených v příloze č. 2 této smlouvy (SLA) pro vojenský areál,
 - c) neposkytování služby déle než 2 po sobě následující dny, prodlení s plněním dle této smlouvy delší než 5 kalendářních dnů,
 - d) opakované (tj. dvě a vícekrát) porušení některé z dílčích povinností stanovených v čl. X. odst. 11. smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve lhůtě 3 měsíců ke konci kalendářního měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi poskytovateli služby.
4. Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve lhůtě 3 měsíců ke konci kalendářního měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi objednateli.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o 10 stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží poskytovatel.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna kontaktních údajů smluvních stran.
4. Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu poslední smluvní stranou, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Výkaz výměr
Příloha č. 2 – SLA úklidových služeb
Příloha č. 3 – Plán úklidu

V Praze dne 19. prosince 2016

V Olomouci dne 27. prosince 2016

Příloha č. 1

Výkaz výměr pro část 3 - Jižní Čechy a Vysočina

Celková cena		
PS	Cena za 1 rok plnění bez DPH	Cena za 1 rok plnění s DPH
0226	87 999,32 Kč	106 479,18 Kč
0630	412 706,79 Kč	499 375,22 Kč
	Cena za 1 rok plnění bez DPH	Cena za 1 rok plnění s DPH
Celkem	500 706,11 Kč	605 854,39 Kč

CE: 02-01-06	Letiště Bechyně - Opravený 1.10.2016				
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH	poznámka
A3	306	0,35 Kč	16 694,75 Kč	20 200,65 Kč	
A5	151	0,35 Kč	13 368,94 Kč	16 176,42 Kč	
B2	80	0,35 Kč	4 364,64 Kč	5 281,21 Kč	
B4	222	0,35 Kč	28 363,61 Kč	34 319,97 Kč	
C2	31	0,35 Kč	3 960,68 Kč	4 792,42 Kč	
D1	41	0,35 Kč	3 629,98 Kč	4 392,28 Kč	
D2	69	0,35 Kč	8 815,72 Kč	10 667,02 Kč	
CELKEM			79 198,32 Kč	95 829,97 Kč	

GENERÁLNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost		výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
mytí oken	m ²	179	1	19,00 Kč	3 401,00 Kč	4 115,21 Kč
čištění radiátorů	ks	84	1	10,00 Kč	840,00 Kč	1 016,40 Kč
CELKEM					4 241,00 Kč	5 131,61 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
toaletní papír		20	19,00 Kč	4 560,00 Kč	5 517,60 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				4 560,00 Kč	5 517,60 Kč

Rekapitulace	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	87 999,32 Kč
DPH 21%	18 479,86 Kč
Celkem s DPH	106 479,18 Kč

PS 0226	
Celková cena za provozní středisko	
	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	87 999,32 Kč
DPH 21%	18 479,86 Kč
Celkem s DPH	106 479,18 Kč

CE:06-13-02		Kasárna Generála Štefánika Jihlava			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH	poznámka
A1	2102,93	0,35 Kč	38 243,88 Kč	46 275,09 Kč	
A3	169,39	0,35 Kč	9 241,58 Kč	11 182,31 Kč	
B1	1170,9	0,35 Kč	21 293,99 Kč	25 765,73 Kč	
B2	230,07	0,35 Kč	12 552,16 Kč	15 188,11 Kč	
D1	219,97	0,35 Kč	19 475,26 Kč	23 565,06 Kč	
E	3	0,35 Kč	163,67 Kč	198,04 Kč	
F1	114,62	0,35 Kč	10 148,00 Kč	12 279,08 Kč	
G	74,84	0,35 Kč	1 361,04 Kč	1 646,86 Kč	
CELKEM			112 479,58 Kč	136 100,29 Kč	

GENERALNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost		výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
mytí oken	m ²	843	1	19,00 Kč	16 013,39 Kč	19 376,20 Kč
čištění koberců	m ²	1 882	1	17,00 Kč	31 994,85 Kč	38 713,77 Kč
vyčištění krytů světel	ks	80	1	15,00 Kč	1 200,00 Kč	1 452,00 Kč
čištění žaluzií	m ²	633	1	25,00 Kč	15 825,00 Kč	19 148,25 Kč
čištění radiátorů	ks	155	1	10,00 Kč	1 550,00 Kč	1 875,50 Kč
CELKEM					66 583,24 Kč	80 565,72 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
toaletní papír		30	19,00 Kč	6 840,00 Kč	8 276,40 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				6 840,00 Kč	8 276,40 Kč

Rekapitulace	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	185 902,82 Kč
DPH 21%	39 039,59 Kč
Celkem s DPH	224 942,41 Kč

CE: 06-13-35		STM Rančářov			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH	poznámka
A1	390,7	1,50 Kč	30 451,16 Kč	36 845,90 Kč	
B1	111,7	1,50 Kč	8 705,90 Kč	10 534,14 Kč	
D1	72,8	1,50 Kč	27 623,23 Kč	33 424,11 Kč	
CELKEM			66 780,29 Kč	80 804,15 Kč	

GENERALNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost		výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
mytí oken	m ²	85	1	19,00 Kč	1 615,95 Kč	1 955,30 Kč
vyčištění krytů světel	ks	144	1	15,00 Kč	2 160,00 Kč	2 613,60 Kč
čištění žaluzií	m ²	9,72	1	25,00 Kč	243,00 Kč	294,03 Kč
čištění radiátorů	ks	30	1	10,00 Kč	300,00 Kč	363,00 Kč
CELKEM					4 318,95 Kč	5 225,93 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
toaletní papír		21	19,00 Kč	4 788,00 Kč	5 793,48 Kč
papírové ručníky					
CELKEM					

Rekapitulace	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	75 887,24 Kč
DPH 21%	15 936,32 Kč
Celkem s DPH	91 823,56 Kč

CE: 06-13-52		Velitelství ZZ Rančičřov			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH	poznámka
A1	433,6	1,50 Kč	33 794,78 Kč	40 891,68 Kč	
A3	1	1,50 Kč	233,82 Kč	282,92 Kč	
A5	1	1,50 Kč	379,44 Kč	459,12 Kč	
B1	130,1	1,50 Kč	10 139,99 Kč	12 269,39 Kč	
B2	1	1,50 Kč	233,82 Kč	282,92 Kč	
B3	1	1,50 Kč	379,44 Kč	459,12 Kč	
C1	1	1,50 Kč	379,44 Kč	459,12 Kč	
C2	1	1,50 Kč	547,56 Kč	662,55 Kč	
C3	1	1,50 Kč	758,88 Kč	918,24 Kč	
C5	1	1,50 Kč	233,82 Kč	282,92 Kč	
D1	45,5	1,50 Kč	17 264,52 Kč	20 890,07 Kč	

CE: 06-13-52		Velitelství ZZ Rančářov			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
D2	1	1,50 Kč	547,56 Kč	662,55 Kč	
E	1	1,50 Kč	233,82 Kč	282,92 Kč	
F1	49	1,50 Kč	18 592,56 Kč	22 497,00 Kč	
F2	1	1,50 Kč	547,56 Kč	662,55 Kč	
G	1	1,50 Kč	77,94 Kč	94,31 Kč	
CELKEM			84 344,95 Kč	102 057,39 Kč	

GENERÁLNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost		výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
mytí oken	m ²	94	1	19,00 Kč	1 793,22 Kč	2 169,80 Kč
čištění kobereců	m ²	151	1	17,00 Kč	2 567,00 Kč	3 106,07 Kč
vyčištění krytů světel	ks	156	1	15,00 Kč	2 340,00 Kč	2 831,40 Kč
čištění žaluzií	m ²	71,28	1	25,00 Kč	1 782,00 Kč	2 156,22 Kč
čištění radiátorů	ks	41	1	10,00 Kč	410,00 Kč	496,10 Kč
CELKEM					8 892,22 Kč	10 759,59 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
toaletní papír		18	19,00 Kč	4 104,00 Kč	4 965,84 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				4 104,00 Kč	4 965,84 Kč

Rekapitulace	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	97 341,17 Kč
DPH 21%	20 441,65 Kč
Celkem s DPH	117 782,82 Kč

CE: 02-27-01		Směrová stanice Křemešník			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH	poznámka
A1	66,1	7,00 Kč	24 041,89 Kč	29 090,69 Kč	
B1	29,3	7,00 Kč	10 657,00 Kč	12 894,97 Kč	
D1	10,1	7,00 Kč	17 884,27 Kč	21 639,97 Kč	
CELKEM			52 583,16 Kč	63 625,62 Kč	

GENERALNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost		výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
mytí oken	m ²	7	1	22,00 Kč	158,40 Kč	191,66 Kč
vyčištění krytů světel	ks	10	1	15,00 Kč	150,00 Kč	181,50 Kč
CELKEM					308,40 Kč	373,16 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu/měsíc	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
toaletní papír		3	19,00 Kč	684,00 Kč	827,64 Kč
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				684,00 Kč	827,64 Kč

Rekapitulace	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	53 575,56 Kč
DPH 21%	11 250,87 Kč
Celkem s DPH	64 826,43 Kč

PS 0630	
Celková cena za provozní středisko	
	Cena za 1 rok plnění
Cena bez DPH	412 706,79 Kč
DPH 21%	86 668,43 Kč
Celkem s DPH	499 375,22 Kč