

# Příkazní smlouva

č.: 3019H1190002

**Příkazce:** **Národní památkový ústav**  
státní příspěvková organizace  
**IČ:** 75032333  
**DIČ:** CZ75032333  
**Se sídlem:** Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana  
**zastoupený:** Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy  
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,  
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

**Doručovací adresa:**  
Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích  
nám. Přemysla Otakara II. 34  
370 21 České Budějovice  
dále jen jako „příkazce“

**a**

**Příkazník:** Projekční a poradenská kancelář s.r.o.  
**se sídlem:** Bezová 89/12, 318 00 Plzeň - Malesice  
**zastoupený:** XXXXXXXX XXXXXXXX  
**IČO:** 046 70 949  
**DIČ:** CZ04670949  
**telefon. spojení:** XXXXXXXX  
**bankovní spojení:** Komerční banka, č. účtu: 115-1796030217/0100  
dále jen jako „příkazník“ či „koordinátor BOZP“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

**Na stavbu „NKP zámek Červené Poříčí – výměna kotlů včetně úpravy kotelny“**

### Článek I.

#### Prohlášení smluvních stran

1. Příkazce je státní příspěvková organizace, která je pro výkon svojí činnosti povinna ustanovit odborně způsobilou osobu dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý vykonávat pro příkazce činnosti v rámci funkce odborně způsobilé osoby k zajišťování činností koordinátora BOZP (dále jen „koordinátor BOZP“). Příkazník prohlašuje, že splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování

služeb v oblasti BOZP podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

## **Článek II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zabezpečení výkonu činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Činnost koordinátora BOZP bude vykonávat při realizaci stavby „NKP zámek Červené Poříčí – výměna kotlů včetně úpravy kotelny“.
2. Příkazník zajistí činnosti dle této smlouvy po dobu vlastní realizace stavby.
3. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s obsahem všech podkladů nezbytných pro výkon činnosti koordinátora BOZP a TDS a zadávací dokumentací a považuje je za bezvadné a dostatečné pro realizaci činnosti dle této smlouvy.
4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zabezpečení výkonu koordinátora BOZP odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.

## **Článek III. Povinnosti příkazníka**

1. V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor BOZP především tyto činnosti:
  - v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli stavby:
    - přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
    - informace o rizicích, která mohou při realizaci vzniknout,
    - bez zbytečného odkladu předá zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
  - dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
  - poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
  - odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - zpracovává Plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.

2. Při realizační fázi koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:
- aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitím nových technologií, použití technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
  - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
  - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
  - sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
  - upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
  - provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vnikla na staveništi během postupu prací,
  - dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
  - zúčastňuje se kontrolních prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
  - navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
  - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - účastní se porad vedení stavby, pokud si to vyžádá stavbyvedoucí a provádí nenahlášenou kontrolu staveniště min. 2x do měsíce, zda jsou plněny požadavky BOZP,
  - provést příkaz osobně, využití třetích osob není přípustné,
  - neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které při plnění příkazu zjistil, a které by mohly ovlivnit pokyny příkazce,
  - postupovat s odbornou péčí postupovat nestranně,
  - plnit všechny povinnosti uložené mu zákonem č. 309/2010 Sb., a prováděcím právním předpisem, kterým je nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
  - příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou neodborným nebo nedbalým výkonem funkce osoby odborně způsobilé,
  - vykonávat funkci osoby odborně způsobilé poctivě, pečlivě s řádnou odbornou péčí a v souladu s platnou právní úpravou,
  - příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu s pojistným plněním nejméně 5 miliónů Kč a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP na vyzvání příkazce

předložit kopii pojistné smlouvy, a to vždy nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, ve kterém výzvu obdržel.

#### **Článek IV. Povinnosti příkazce**

1. Umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP zaměstnancům příkazníka.
2. Určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení příkazce, pro styk s příkazníkem a vybavit jej potřebnými pravomocemi.
3. V případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
4. Dokumentaci zpracovanou příkazníkem, vydávat jako vnitřní předpisy.
5. Zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců.
6. Informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.
7. Pověřit příkazníka pravomocí, požadovat odstranění závad BOZP od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.
8. Včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP, kterými je nutno se zabývat.
9. Bez zbytečného odkladu vystavit příkazníkovi k jednání s třetími osobami, včetně orgánů veřejné správy příslušnou plnou moc, je-li to třeba.
10. Poskytnout příkazníkovi při plnění činností dle této smlouvy součinnost.

#### **V. Odměna příkazníka a způsob její úhrady**

1. Příkazníkovi náleží za činnosti provedené podle této smlouvy odměna v celkové výši

**40 090,- Kč bez DPH + 8 419,- Kč DPH = 48 509,- Kč s DPH  
(slovy: čtyřicetosmtisícpětsetdevět korun českých)**

2. Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši odměny příkazníkovi dohodly a prohlašují, že s cenou souhlasí.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to v pravidelných splátkách odměny a to vždy za dva měsíce. Výše dvouměsíční odměny bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců, po které bude příkazník činnost koordinátora BOZP vykonávat. Před zahájením činnosti koordinátora BOZP si smluvní strany stanoví výši měsíční odměny.
4. Součástí odměny jsou veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/20074 Sb., o dani z přidané hodnoty. Příkazník se zavazuje uvádět pro účely bezhotovostní platby pouze účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně příkazci,

nejpozději však do 3 dnů, ode dne kdy skutečnost nastala. V případě porušení oznamovací povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Uhrazení pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

6. Odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je příkazce oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s nově určeným datem splatnosti, tak aby byla zachována určená doba splatnosti.

Jako odběratel bude na faktuře uveden:

Národní památkový ústav  
Valdštejnské nám. 162/3  
118 01 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333

a doručovací (fakturační adresa):

Národní památkový ústav  
Územní památková správa v Českých Budějovicích  
nám. Přemysla Otakara II. 34  
370 21 České Budějovice

7. Odměna za dva měsíce bude splatná na základě vystaveného daňového dokladu – faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
8. Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může příkazník uplatnit smluvní pokutu 0,5 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

## VI.

### Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou:  
od nabytí účinnosti této příkazní smlouvy (březen 2019) do 30. 11. 2019

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 9 měsíců. Práva a povinnosti vznikají smluvním stranám ode dne nabytí účinnosti smlouvy, ihned od data po uveřejnění smlouvy v registru smluv příkazcem.

2. Příkazník zahájí činnost koordinátora BOZP do 5 dnů po uveřejnění příkazní smlouvy v registru smluv.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoli důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba se stanoví dohodou smluvních stran v délce jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smluvní straně, které je určena

doručena. Neprodleně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku škod na straně příkazce. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 1 a § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## **VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.  
V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla v důsledku takového porušení.
2. Příkazce prohlašuje, že nebude bez souhlasu příkazníka dále šířit dokumenty dodané příkazníkem.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních o sedmi stranách v jazyce českém, z nichž po dvou vyhotoveních si ponechá příkazce, dva výtisky příkazník.
2. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
5. Smluvní strany prohlašují, že se se zněním této smlouvy před jejím podpisem seznámily a souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je určitá, srozumitelná a vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je subjektem povinným podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může podléhat uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. O tom, zda tato smlouva bude v registru uveřejněna, rozhoduje příkazce.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle předchozího odstavce, nabude účinnosti dnem uveřejnění.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění dle platných a účinných právních předpisů.
10. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato byla uzavřena dle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

12. „Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Plzni dne 22. 2. 2019

V Českých Budějovicích dne 25. 2. 2019

Za příkazníka: .....  
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX  
Jednatel

Za příkazce: .....  
Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.  
ředitel

## Plná moc k Příkazní smlouvě číslo č.: 3019H1190002

**Příkazce:**

jméno: **Národní památkový ústav,  
státní příspěvková organizace**  
Valdštejské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,  
IČ: 75032333  
DIČ: CZ75032333  
Se sídlem: Valdštejské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana  
Zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy  
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,  
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

uděluje tuto

**plnou moc**

**PŘÍKAZNÍKOVI:**

jméno (obch. název): Projekční a poradenská kancelář s.r.o.  
sídlo: Bezová 89/12, 318 00 Plzeň - Malesice  
IČ: 046 70 949  
DIČ: CZ04670949  
e-mail: XXXXXXXXX  
č. ú.: 115-1796030217/0100

Příkazce uděluje Příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy č.: 3019H1190002, aby jménem Příkazce činil úkony nezbytné k zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby „**NKP zámek Červené poříčí – výměna kotlů včetně úpravy kotelny**“ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a dalšími prováděcími předpisy, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi Příkazcem a Příkazníkem dne:

V Českých Budějovicích dne 25. 2. 2019

V Plzni dne 22. 2. 2019

**Zmocnění přijímám**

.....  
Příkazce  
Mgr. Petr Pavelce, Ph.D.  
ředitel

.....  
Příkazník  
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX  
jednatel