

Česká republika - Městský soud v Brně  
Polní 994/39,  
608 01 Brno,  
zastoupená předsedou soudu JUDr. Zdeňkem Sýsem

a

ZO OS státních orgánů a organizací  
při Městském soudu v Brně  
Polní 994/39  
608 01 Brno  
zastoupená předsedou ZO Mgr. ██████████

u z a v í r a j í

podle zákona č. 2/1991 Sb., zákon o kolektivním vyjednávání, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, tuto

## **Kolektivní smlouvu**

Kolektivní smlouva obsahuje tyto části:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Povinnosti zaměstnavatele a odborové organizace
- III. Hmotná zainteresovanost
- IV. Péče o zaměstnance
- V. Výchovná a vzdělávací činnost
- VI. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
- VII. Závěrečná ustanovení

### **I.**

#### **Všeobecná ustanovení**

- a) Tato kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi Městským soudem v Brně, dále jen zaměstnavatel, na straně jedné a zaměstnanci, zastoupenými Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městském soudu v Brně, dále jen ZO, na straně druhé a vymezuje práva a povinnosti obou smluvních stran.

- b) Kolektivní smlouva je závazná a vztahuje se na všechny zaměstnance zaměstnavatele.
- c) Smluvní strany se zavazují zachovávat na základě této kolektivní smlouvy sociální smír a poskytovat si vzájemně potřebné sociálně ekonomické informace.

## **II.**

### **Povinnosti zaměstnavatele a odborové organizace**

#### 1. Zaměstnavatel se zavazuje zejména:

- a) Vytvořit zástupcům zaměstnanců (členům ZO) podmínky pro řádný výkon jejich činnosti, tj. poskytnout místnost s nezbytným vybavením ke schůzové činnosti, počítač s tiskárnou a připojením k internetu a intranetu, telefon. Hradit nezbytné náklady na údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady.
- b) Projednávat se ZO zásadní otázky péče o zaměstnance, opatření ke zlepšení hygieny při práci a pracovního prostředí.
- c) Projednávat se ZO návrhy veškerých opatření týkajících se většího počtu zaměstnanců, vnitřní předpisy a vnitřní platové předpisy a uveřejňovat je na intranetu zaměstnavatele.
- d) V dostatečném časovém předstihu předkládat výboru ZO návrhy na opatření a rozhodnutí, ke kterým je třeba, podle pracovněprávních předpisů, předchozího projednání a souhlasu odborové organizace.
- e) Předávat ZO vždy k 1. dni měsíce přehled o změnách ve stavu zaměstnanců (např. nástup na mateřskou dovolenou, skončení pracovních poměrů, nově uzavřené pracovní poměry).
- f) Přizvat zástupce ZO k jednání na poradách vedení soudu v případech, že budou projednávány záležitosti týkající se důležitých zájmů zaměstnanců, zejména pracovních, platových a sociálních podmínek.
- g) Umožnit výběr členských příspěvků členů ZO formou srážek z platu a odvádět na účet ZO u [REDAKCE] č.účtu [REDAKCE], na základě dohody o srážkách z platu uzavřené mezi členem ZO a zaměstnavatelem.
- h) Odečíst zaměstnancům – členům ZO, po skončení zdaňovacího období, od základu daně členské příspěvky, podle § 15 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění.
- i) Umožnit zaměstnancům účast na školení pořádaných odborovou organizací v rozsahu 5 (pěti) pracovních dnů v kalendářním roce, s náhradou platu ve výši průměrného výdělku, nebude-li tomu bránit vážné provozní důvody.
- j) Umožnit členům ZO informovat zaměstnance prostřednictvím intranetu o své činnosti, o obsahu a závěrech informací a projednání se zaměstnavatelem, v souladu s § 276, odst. 6 zákoníku práce.

- k) Informovat a projednávat se ZO v dostatečném časovém předstihu veškeré náležitosti uvedené v § 287 zákoníku práce.
- l) Projednávat se ZO přeřazení zaměstnance na jinou práci podle § 46 zákoníku práce, pokud zaměstnanec s přeřazením nesouhlasí.
- m) Požádat ZO o předchozí souhlas s výpovědí člena orgánu ZO v době jeho funkčního období a v době 1 roku po skončení funkčního období. Tohoto souhlasu může zaměstnavatel použít pouze v době 2 měsíců od jeho udělení.
- n) Projednat předem, podle § 61, odst. 1 zákoníku práce, se ZO výpověď danou zaměstnavatelem nebo okamžité zrušení pracovního poměru.
- o) Umožnit stávajícím zaměstnancům zúčastnit se výběrového řízení na obsazení uvolněného pracovního místa.

2. Výbor základní organizace se zavazuje:

- a) Projednávat veškeré materiály předložené vedením Městského soudu v Brně na nejbližší pravidelné schůzi výboru ZO a v případě naléhavé potřeby neprodleně.
- b) Zvat na schůze výboru ZO příslušné vedoucí zaměstnance Městského soudu v Brně, budou-li projednávány otázky společného zájmu.

### **III.**

#### **Hmotná zainteresovanost**

ZO bude zaměstnavatelem informována o celkovém ročním objemu mzdových prostředků vždy k 31.3. příslušného roku.

### **IV.**

#### **Péče o zaměstnance**

1. Zaměstnavatel zejména:

- a) Umožní zaměstnancům stravování formou poskytování stravenek (případně dobíjecích karet) s příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- b) Zajistí zaměstnancům pracovnílékařskou péči zajištěnou u smluvního lékaře.

## 2. ZO bude zejména:

- a) Sledovat dodržování pracovněprávních předpisů, vnitřních předpisů a závazků vyplývajících z kolektivní smlouvy.
- b) Poskytovat poradenskou a administrativní pomoc při uplatňování požadavků důchodového a sociálního zabezpečení a nemocenského pojištění.
- c) Podle potřeby bude organizovat pro členy ZO na pracovišti akce určené pro ně, jejich děti a i pro členy – důchodce z řad bývalých zaměstnanců.

## **V.**

### **Výchova a vzdělávací činnost**

Ke zvýšení odborné úrovně práce zaměstnanců budou zaměstnavatel i ZO podporovat prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců.

## **VI.**

### **Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb**

- a) Zaměstnavatel i ZO se zavazují využívat prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. v platném znění a Zásadami pro poskytování příspěvků z FKSP Městského soudu v Brně pro daný rok.
- b) Výše základního přídělu, kterým je tvořen fond, je stanovena procentním podílem z ročního objemu mzdových prostředků zúčtovaných na platy soudců a zaměstnanců v souladu s ustanovením § 2 vyhlášky.
- c) Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnancům dary při pracovních a životních výročích a při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu v souladu se Zásadami pro poskytování příspěvků z FKSP Městského soudu v Brně pro daný rok a podle výše přidělených prostředků do fondu.
- d) Zaměstnavatel poskytne z prostředků FKSP odborové organizaci příspěvek na prokazatelné náklady, které jí vzniknou v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů (§ 13 vyhlášky).

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- a) Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu od 1.ledna 2017 do uzavření nové kolektivní smlouvy, nejdéle však do 31.prosince 2017.
- b) Smluvní strany jsou oprávněny provádět změny v této kolektivní smlouvě pouze na základě vzájemné dohody a to vždy pouze písemně ve formě dodatků smlouvy.
- c) Tato kolektivní smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží vedení Městského soudu v Brně, druhé ZO.
- d) Kolektivní smlouva bude v plném znění uveřejněna na intranetu Městského soudu v Brně.

V Brně dne 22.prosince 2016

.....  
Mgr. █████ █████  
předseda ZO OS státních orgánů a organizací  
při Městském soudu v Brně

.....  
JUDr. Zdeněk Sýs  
předseda Městského soudu v Brně