

Označení	Název
Obchodní (Smluvní) podmínky	Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem - Obecné podmínky ve znění Zvláštních podmínek, FIDIC, vydání 2016. Obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK Obchodní podmínky pro zeměměřičské a průzkumné práce a dokumentace staveb PK
č.j. 23819/2008-10431 ŘSD	Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem, Schváleno pod č.j. 23819/2008-10431 Ředitelství silnic a dálnic ČR, platnost od 1.11.2008
Technická specifikace	České státní normy (ČSN), Technické předpisy, TePř (Technologické předpisy), TEP (Technologické postupy), TPP (Technické a prováděcí předpisy) a TP (Technické podmínky), TKP, ZTKP OTSKP-PK (Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací)
SGŘ č. 10/2014	Členění a rozsah zadávací dokumentace stavby včetně projektové dokumentace pro provádění stavby
PGŘ č. 3/2015	Zajištění výkonu Správce stavby na stavbách ŘSD
PŘÚV č. 1/2013	Prováděcí pokyn ke Směrnici č. V-2/2012 MD ČR „Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu“
SGŘ č. 10/2013	Zásady spolupráce mezi ÚPEM a ostatními složkami ŘSD
SGŘ č. 7/2012	Směrnice generálního ředitele ŘSD č. 7/2012 (Stanovení postupu a odpovědnosti jednotlivých úseků organizace při převzetí dokončených staveb, oprav a rekonstrukcí a reklamací staveb v záruční době v rámci celé organizace s ohledem na zřízení ÚKKS)
SGŘ č. 8/2011	Zásady pro zajištění kontrolních prací technologií 3D měření na stavbách ŘSD
PŘÚV č. 3/2011	Zásady pro podávání návrhů k tvorbě a revizím technických předpisů a pracovních postupů pro projektování, výstavbu a údržbu pozemních komunikací a rozhodování o jejich řešení
PŘÚV č. 2/2011	Metodický pokyn pro poskytování dat o silnicích a dálnicích pro pořizování územně analytických podkladů
PŘÚV č. 1/2011	Metodický pokyn pro zpracování odhadu stavebních nákladů v průběhu přípravy a realizace staveb
PŘÚV č. 1/2010	Používání Systému sledování nákladů na ŘSD
PGŘ č. 17/2009	Zavedení centrální evidence smluv na ŘSD
PGŘ č. 9/2009	Realizace metodického pokynu Ministerstva dopravy ČR vydaného k usnesení vlády ČR č. 715/2009 o střednědobých výdajových rámcích na léta 2010 až 2012 platného pro akce financované ze SFDI
SGŘ č. 6/2015	Pravidla pro používání programu JSIVV na ŘSD
SGŘ č. 9/2008	Pravidla pro oceňování staveb a používání programu ASPE
PGŘ č. 9/2008	Posuzování technického řešení nákladově významných mostních objektů z hlediska jejich investiční náročnosti
PGŘ č. 7/2008	Vedení kabelových tras mostními objekty na dálnicích a rychlostních silnicích v působnosti ŘSD
PŘÚV č. 3/2008	Výběr optimální varianty vedení tras při výstavbě pozemních komunikací

Označení	Název
PGŘ č. 2/2008	Označování investorských materiálů ve vztahu k SFDI a OPD
SGŘ č. 20/2007	Zadávací podmínky pro hodnocení efektivnosti silničních a dálničních staveb v IZ
PGŘ č. 3/2007	Měrné náklady staveb
PGŘ č. 22/2006	Opatření směřující k naplnění ustanovení §101 zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon
SGŘ č. 18/2006	Metodický portál
PGŘ č. 9/2005	Zavedení jednotné evidence pozemků.
PGŘ č. 8/2005	Postup projednání a odsouhlasení zadávací dokumentace úsekem výstavby u zakázek spolufinancovaných ze zahraničních zdrojů
PŘPÚ č. 4/2005	Zavedení technických standardů PPK
PŘPÚ č. 2/2005	Opravy hrazené z ISPROFIN
SGŘ č. 58/2003	Zásady pro zajištění výkonu stavebního dozoru pro zadávací dokumentaci na stavbách ŘSD
PGŘ č. 19/2003	Číslování staveb
SGŘ č. 18/2003	Stanovení nabídkových cen inženýrských činností v oblasti zajišťování přípravy a realizace komunikací a mostů
PŘEÚ č. 2/2003	Metodický pokyn - Kontrola rozpočtů staveb
PGŘ č. 9/2008	Posuzování technického řešení nákladově významných mostních objektů z hlediska jejich investiční náročnosti
Metodický pokyn ředitele PÚ	Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem
Metodický postup č. 1/2015	Zásady pro výkon kontrolní činnosti Objednatele v rámci realizace vybraných staveb
SGŘ č. 18/2015	Změny staveb
Zákon č. 13/1997 Sb.	o pozemních komunikacích, v platném znění
Zákon č. 137/2006 Sb.	o veřejných zakázkách, v platném znění
Vyhláška č. 230/2012 Sb.	kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
Vyhláška č. 231/2012 Sb.	obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce, v platném znění
Vyhláška č. 232/2012 Sb.	o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky, v platném znění
Vyhláška č. 146/2008 Sb.	o rozsahu a obsahu dokumentace dopravních staveb, v platném znění, vydaná Ministerstvem dopravy
Zákon č. 254/2001 Sb.	Vodní zákon, v platném znění
Vyhláška č. 499/2006 Sb.	o dokumentaci staveb, v platném znění

ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP

Činnost koordinátora BOZP se řídí platnými předpisy a nařízeními vydanými pro zajištění a dodržování BOZP při provádění stavebních prací. Jedná se mimo jiné, především o níže uvedené činnosti:

A. Činnosti koordinátora BOZP (ve fázi přípravy):

1. Konzultace se zástupcem ŘSD
2. Prostudování projektové dokumentace
3. Konzultace se zástupci zhotovitele
4. Zpracování Oznámení o zahájení stavby a předání zástupci ŘSD a příslušným orgánům státní správy
5. Zpracování Plánu BOZP a předání ŘSD a zhotoviteli
6. Zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a jejich předání zástupci ŘSD
7. Zpracovat a předat zástupci ŘSD a zhotoviteli informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou Koordinátorovi BOZP známy a které se dotýkají jejich činnosti
8. Konzultace s projektantem, kdy Koordinátor BOZP dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření
9. Konzultace s projektantem o technických řešeních, aby byla technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
10. Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
11. Zpracování aktualizovaného seznamu právních předpisů v oblasti BOZP
12. Administrativní činnost

B. Činnosti koordinátora BOZP (ve fázi výstavby):

1. Konzultace se zástupcem ŘSD
2. Práce s projektovou dokumentací
3. Konzultace a poradenská činnost pro zhotovitele
4. Kontrola dodržování Plánu BOZP
5. Aktualizace Plánu BOZP
6. Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
7. Školení zástupců zhotovitelů o Plánu BOZP a navazující dokumentaci
8. Pravidelné (nejméně 1x týdně) a mimořádné kontroly staveniště a tak sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
9. Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
10. Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy a k tomu je navrhovat přiměřená opatření
11. Koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
12. Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště
13. Spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
14. Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem
15. Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi
16. Zpracování závěrečné zprávy po ukončení výstavby
17. Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob
18. Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce, případně prohlídky stavby stavebním úřadem

19. Spolupráce se zástupci zaměstnanců případně s odborovou organizací zhotovitele a fyzickou osobou provádějící technický dozor investora
20. Administrativní činnost

Příloha č. 4

Seznam poddodavatelů

- a) Poskytovatel nevyužije při plnění předmětu Smlouvy žádných poddodavatelů.