

SUPERVIZNÍ KONTRAKT PRO ROK 2020 - 2021 uzavřený mezi

příjemcem supervize (zástupce organizace)

Organizace: Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb

Zástupce organizace: xxxxxxxxxxxx

Sídlo (email): Pirknerovo náměstí 228, 284 01 Kutná Hora (reditel@domov-barbora.cz)

IČO: 48677752

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

a poskytovatelem supervize

Jméno supervizora: Mgr. Lenka Mottlová – Dejme si šanci, z.s., Žižkova 708, Příbram I,
26101

IČO: 07834195

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní adresa (email): xxxxxxxxxxxx

Čl. I.

Rozsah, forma a další náležitosti supervize

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších podobných náležitostech supervize takto:

1. Název supervidovaného programu: supervize aktivit pracovníků v přímé péči (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci, aktivizační pracovníci, zdravotničtí pracovníci, vedoucí služeb), kteří poskytují služby seniorům a osobám se zdravotním postižením.
2. Místo (přesná adresa) výkonu supervize: viz adresa příjemce supervize
3. Pracovníci účastníci se supervize: počet pracovníků, zařazených do pracovních kategorií – viz příloha kontraktu.
Způsob doložení účasti pracovníků na supervizi: viz podpisový arch z každé supervize (uložený u personalistky)
4. Cíle supervize a žádoucí výsledný stav v dané oblasti: podpora a sdílení profesních starostí pracovníků, učení (profesní růst) ve smyslu náhledu na osobní podmíněnost v profesi (hranice, způsob vztahování se ke klientům, reagování v zátěžových situacích), prevence profesního stresu a vyhoření.
5. Způsob provádění supervize (souhrnně forma, četnost a místo setkání): převážně se jedná o případovou supervizi v týmu a supervizi komunikace a spolupráce v týmu, setkání minimálně jednou za dva měsíce v Domově Barbora Kutná Hora.

6. Způsob vedení agendy supervize (dokumentace apod.): souhrnnou zprávu vypracuje supervizor pro potřeby organizace 1x do roka (probíraná témata, doporučení pro organizaci).
7. Cena supervize, kdo hradí a kdy, způsob úhrady supervize, cestovného: příjemce supervize (organizace) uhradí převodem na účet supervizorovi fakturu, kterou supervizor zašle na adresu zadavatele po realizované supervizi. Smluvní cena supervize je 1000,- Kč /1 hodina supervize, včetně všech nákladů a souvisejících služeb.

Čl. II. Další ujednání

1. Obsah supervizních setkání je důvěrný, konkrétní obsah každého setkání vyjednávají účastníci supervize vždy na jeho začátku. Supervizor přitom není oprávněn sdělovat cokoliv z obsahu supervize nad rámec ujednání tohoto kontraktu.
2. O průběhu supervize se na konci kalendářního roku či na požádání smluvních stran vypracuje souhrnná zpráva. Její forma a obsah je určen dohodou pracovníkům přijímajících supervizi (čl. I bod 3 tohoto kontraktu) a supervizora. Podoba výstupu včetně toho, komu je určen, podléhá konsensuální dohodě supervizora, zástupce organizace a týmu přijímajícího supervizi.
3. Jakékoliv reference o obsahu a průběhu supervize mimo tuto dohodnutou formu jsou nepřipustné.
4. Ujednání článku II. sledují vytvoření bezpečného prostředí a ochranu integrity smluvních stran kontraktu. Jsou nezbytná i pro vytvoření optimálního supervizního vztahu.
5. Smluvní strany se zavazují postupovat při supervizi standardním způsobem – zejména dodržovat rovný přístup k supervizi mezi pracovníky (dle čl. I bod 3 kontraktu) a dodržovat požadavky na supervizi obsažené v platných standardních zadáních (zejména standardů kvality služeb MPSV).
6. Změny termínu konání supervize. Supervizor i příjemce supervize mají právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (nemoc, dopravní komplikace, provozní důvody, apod.), jsou však povinni si tuto skutečnost vzájemně neodkladně oznámit a potvrdit a dohodnout si nový nejbližší možný termín.
7. Pokud příjemce supervize oznámí zrušení termínu supervize supervizorovi do 48 hodin před započítáním plánované supervize, nevzniká supervizorovi nárok na odměnu. Pokud bude zrušení plánované supervize oznámeno ve lhůtě kratší než 48 hodin má supervizor nárok na 100% odměnu, jak kdyby supervize proběhla. Pokud supervizor oznámí zrušení plánovaného termínu supervize v kratší lhůtě než 48 hodin, zavazuje se uhradit případně vzniklé náklady zaměstnancům nebo organizaci.
8. Kontaktní osobou v zařízení pro zajištění supervizních setkání je personalistka.

Čl. III. Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky tohoto kontraktu lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem smluvních stran. Eventuální neplatnost některého ustanovení tohoto kontraktu nezpůsobuje neplatnost celého supervizního kontraktu.
2. Platnost kontraktu se stanovuje na dobu 2 let.

3. V případě nespokojenosti s průběhem supervize pracovníky, kteří ji přijímají, nebo supervizora, který ji poskytuje, bude situace nejprve projednána neformálně s účinnou snahou dojít nápravy či shody. Ukáže-li se to jako neúčinné, vypracují společně mimořádnou zprávu o situaci pro zástupce organizace. Ten s nimi situaci dále projedná. Všechny strany sporu budou postupovat s přihlédnutím k platným organizačním předpisům organizace a platným relevantním etickým kodexům, je vyloučena dehonestace kohokoliv ze zúčastněných.
4. Zbavení povinností vyplývající z článku II. bod 3 je možné pouze v průběhu nutného dalšího projednávání konfliktu s příslušnými autoritami (zejména statutárními a kontrolními orgány organizace, etickou komisí supervizních či stavovských organizací – podle příslušných stanov, organizačních řádů a předpisů), obrátí-li se na ně příjemce či poskytovatel supervize. I tehdy se smluvní strany tohoto kontraktu zdrží dehonestace kohokoliv ze zúčastněných.
5. Odstoupení od supervize v době platnosti kontraktu z jiných než mimořádných důvodů (nemoc, úmrtí, změna pracoviště) se děje pouze po vzájemném souhlase smluvních stran.
6. Výpovědní doba kontraktu je 3 měsíce.
7. Tento kontrakt je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden převzal příjemce supervize a druhý poskytovatel supervize.
8. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.

V Kutné Hoře dne:

.....
Zástupce organizace

.....
Supervizor

Příloha: Pracovníci účastníci se supervize

Přehled zaměstnanců - povinnost supervize

	Zaměstnanec	Osobní číslo	Provoz
1	Nádvorníková Dagmar	2655	Aktivizační pracovníci
2	Nevolová Miloslava	2009	Aktivizační pracovníci
3	Srholec František	2153	Aktivizační pracovníci
4	Suchá Tereza, Bc	2544	Aktivizační pracovníci
5	Zatřepálková Soňa	2563	Aktivizační pracovníci
6	Kruliš Pavel	2108	vedoucí aktivizační pracovník
7	Barenčíková Romana	2586	DOZP
8	Benešová Jana	2599	DOZP
9	Divoká Miroslava	2637	DOZP
10	Fojtyková Jolana	2535	DOZP
11	Fořtová Kateřina	2629	DOZP
12	Francová Jiřina	2327	DOZP
13	Hejduková Miroslava	2160	DOZP
14	Hlavatá Iva	2122	DOZP
15	Hradilová Marcela	2123	DOZP
16	Hubal Martin	2197	DOZP
17	Charvátová Monika	2533	DOZP
18	Jungwirthová Janette	2336	DOZP
19	Landová Šárka	2559	DOZP
20	Matoušová Pavlína, Bc.	2636	DOZP
21	Miklovič Julián	2115	DOZP
22	Miláčková Vlasta	2517	DOZP
23	Neřuková Jana	2556	DOZP
24	Nohejlová Alena	2110	DOZP
25	Obešlová Dagmar	2518	DOZP
26	Pecinová Hana	2116	DOZP
27	Petříková Jana	2304	DOZP
28	Pipková Světlana	2613	DOZP
29	Pokorná Eva	2577	DOZP
30	Prchalová Jana	8008	DOZP
31	Příbek Aleš	2624	DOZP
32	Příbková Miluše	2622	DOZP
33	Singertová Blanka	2330	DOZP
34	Sudek Jiří	2145	DOZP
35	Šišpelová Ivana	2322	DOZP
36	Vrátilová Alena	8510	DOZP
37	Zelená Alena	2581	DOZP

38	Bartošová Petra, Bc., DiS.	2200	vedoucí DOZP
39	Jakešová Marcela	4520	CHB Jiráskovy sady
40	Kácovský Martin	4505	CHB Jiráskovy sady
41	Nevolová Lada, DiS.	2144	CHB Jiráskovy sady
42	Trvajová Zuzana	2149	CHB Jiráskovy sady
43	Večeřílková Jaroslava	4514	CHB Jiráskovy sady
44	Zikmundová Lenka	4521	CHB Hornická 205
45	Šimonová Jana	2120	vedoucí CHB
46	Burianová Petra	2641	DS
47	Černohousová Kateřina	2632	DS
48	Ďatková Barbora	2349	DS
49	Dokoupilová Jana	2155	DS
50	Ficková Alena	2138	DS
51	Hrobařová Jaroslava	2141	DS
52	Jelínková Andrea	2584	DS
53	Jermanová Jana	2609	DS
54	Kejdová Michaela	2119	DS
55	Kropáčková Martina	2638	DS
56	Kučerová Alena	2628	DS
57	Málková Petra	2635	DS
58	Málková Slavka	2358	DS
59	Neumannová Ilona	2107	DS
60	Pavlovcová Jiřina	2140	DS
61	Polák Viktor	2133	DS
62	Pučálková Žaneta	2522	DS
63	Sadovská Ilona	2135	DS
64	Slabá Martina	2332	DS
65	Suková Jaroslava	2656	DS
66	Šišpela Stanislav	2125	DS
67	Šlechtová Ivana	2146	DS
68	Vochová Drahoslava	2647	DS
69	Ždímalová Světlana	2318	DS
70	Škaldová Jaroslava, Bc., DiS.	2124	vedoucí DS
71	Hájková Anděla, Bc.	4504	Sociální úsek
72	Killianová Jitka, DiS.	2570	Sociální úsek
73	Koděrová Jitka, Mgr.	2023	Sociální úsek
74	Kořínková Martina, Bc. DiS.	2024	Sociální úsek
75	Řandová Nikola Adelaida, Mgr.	2521	Sociální úsek
76	Bielický Igor	2657	Zdravotnický úsek SZP
77	Bolfíková Petra	2608	Zdravotnický úsek SZP

78	Brejchová Nikola	2368	Zdravotnický úsek SZP
79	Jelínková Marika, Mgr. Bc.	2191	Zdravotnický úsek SZP
80	Jílková Irena	2514	Zdravotnický úsek SZP
81	Křepelka Petr, Bc.	2101	Zdravotnický úsek RHB
82	Miklovičová Jitka	2113	Zdravotnický úsek SZP
83	Skoupá Alena	2118	Zdravotnický úsek SZP
84	Šáchová Monika	2159	Zdravotnický úsek SZP vrchní s.
85	Šonková Monika	2105	Zdravotnický úsek SZP
86	Štíchová Klára	2139	Zdravotnický úsek SZP
87	Hrušková Radka		Zdravotnický úsek SZP
88	Růžičková Ludmila	8009	Zdravotnický úsek SZP
89	Bohatá Barbora, Bc	2607	vedoucí SAS
90	Adamcová Iva	4405	SAS - PSS

