



S00JP00TX7T4

3600 14 0052

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 761 40

zastoupené MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Dalibor Stříbný, náměstek primátora

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924 - plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800

Odpovědný útvar: Odbor informatiky

kontakty: [REDACTED]

informatiky

tel. [REDACTED]

dále jen **objednatel**

a

COMINFO, a.s.

se sídlem Nábřeží 695, 760 01 Zlín - Pršténé

zastoupená [REDACTED]

zástupce ve věcech smluvních [REDACTED]

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČ: 63482576

DIČ: CZ63482576

Zapsán v obchodním rejstříku u krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1751

Bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen **dodavatel**

u z a v í r a j í t u t o

smlouvu na dodávku docházkového systému včetně zajištění servisní podpory

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy dodavatele:

Článek I.

Úvodní ustanovení

V zájmu objednatele je pořídit a provozovat nový systém elektronické evidence docházky zaměstnanců statutárního města Zlína na jednotlivých pracovištích, a proto uzavírá tuto smlouvu s dodavatelem vybraným na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při pořízení docházkového systému a zajištění servisní podpory.

Článek II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:

Dodávka docházkového systému včetně zajištění servisní podpory

v rozsahu dle podmínek výběrového řízení (viz článek III.).

2. Předmět plnění

Dodavatel se zavazuje pro objednatele na vlastní náklady a nebezpečí:

- a) Provést dodávku a implementaci docházkového systému pro 550 zaměstnanců objednatele.
- b) Provést dodávku a instalaci 12 kusů docházkových terminálů a 1 kusu snímače pro personalistu.
- c) Dodát 700 kusů karet RFID 125 kHz
- d) Poskytnout servisní podporu

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

3.1 zpracování projektové dokumentace (konkrétní postup a parametry implementace docházkového systému)

3.2. dodávky a implementace spočívají ve:

- vlastní instalaci systému (dotykové terminály a docházkový systém)
- jeho konfigurace a přizpůsobení požadavkům SMZ
- otestování funkčnosti v prostředí SMZ
- předání do ostrého provozu

3.3. předání kompletní dokumentace

- manuál pro uživatele (technický + věcný)
- dokumentaci pro administrátory

3.4. školení k docházkovému systému

- školení uživatelů
- školení administrátorů (technický provoz systému)
- školení odborné správy funkcionalit docházkového systému

3.5. technická podpora docházkového systému

4. Technické požadavky na docházkový systém

Koncová aplikace určená pro práci uživatelů musí být provozu schopné na stanicích s těmito parametry:

- podporované operační systémy
 - MS Windows XP SP3 32 bit CZECH + User a Power User Account
 - MS Windows 7 32 a 64 bit CZECH a vyšší + User a Power User Account
- podporované prohlížeče
 - MS Internet Explorer verze 8 a vyšší
 - Mozilla Firefox verze 13 a vyšší
- podporovaný kancelářský balík
 - MS Office 2003 a vyšší

Serverové části docházkového systému musí být provozu schopné s těmito parametry:

- serverový operační systém MS Windows 2008 R2 standard a vyšší
- databázový server MS SQL server 2005 standard a vyšší
- autentizace uživatelů vůči MS Active Directory
- licence docházkového systému pro 550 osob s možností dalšího rozšíření
- komunikační rozhraní terminálů plně podporuje češtinu včetně diakritiky a dlouhých jmen
- komunikace terminálů se serverem protokolem TCP/IP

- možnost napájení PoE (Power over Ethernet)
- terminál podporuje alespoň 9 funkcí (lékař, oběd, dovolená, služební odchod, soukromý odchod a další)

5. Docházkové terminály

Terminály s automatickým režimem přenosu dat v reálném čase. Terminály musí mít zakomponovanou interní paměť (uložení až 2000 ražení v režimu off-line) či baterii pro případ výpadku sítě a el. napájení za účelem dodatečného přenosu nasbíraných dat po dostupnosti sítě. Napájení PoE. Čas na terminálech bude synchronizován s časem serveru (několikrát denně).

Umístění terminálů:

1 terminál	náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
1 terminál	tř. Tomáše Bati 3792, Zlín
1 terminál	Zarámí 4421, Zlín
2 terminály	L. Váchy 602
1 terminál	náměstí Míru 464, Zlín
1 terminál	Santražiny 3312, Zlín
1 terminál	Okrsek Jižní Svahy budova I. Segment ul. Okružní 4699
1 terminál	Okrsek Malenovice budova Kino Květen ul. Masarykova 1014
1 terminál	Okrsek Štípa, budova vstupu do ZOO Lešná ul. Lukovská 138
1 terminál	Hasiči JPO II Prštné,
1 terminál	Santražiny, budova OMZ.

6. Požadavky na funkcionalitu docházkového systému

6.1. Musí odpovídat aktuálním požadavkům zákoníku práce v oblasti evidence začátku a konce:

- a) odpracované směny,
- b) práce přesčas (zvlášť nařízené a zvlášť dohodnuté),
- c) noční práce.

6.2. V rámci bodu 1a) musí být schopen evidovat v pracovních režimech:

- a) jednosměnný - pětidenní pracovní týden se 40 hodinovou pracovní dobou, s možností úpravy na kratší pracovní dobu, v modifikacích pro pevnou a pružnou pracovní dobu, pro skupiny zaměstnanců či jednotlivce,
- b) jednosměnný - s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou (s výpočtem vyrovnavání),
- c) dvousměnný - nepřetržitý s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou (s výpočtem vyrovnavání).

6.3. Musí umožnit plánování omluvených nepřítomností zaměstnanců na pravidelném pracovišti a evidenci nepřítomností a jejich důvodů (např. přestávka na jídlo a oddech, dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny, svátek, služební cesta, neplacené volno, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele, návštěva lékaře ...).

6.4. Musí umožnit evidenci přerušení přítomnosti v průběhu pracovní doby (například lékař, neplacené volno, ošetřování člena rodiny, služební cesta, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele, přestávka na jídlo a oddech).

6.5. Musí umožnit všem zaměstnancům evidovat příchod/odchod na všech budovách či pracovištích vybavených docházkovými terminály.

6.6. Musí umožnit také využívání virtuálního docházkového terminálu (LAN webová čtečka) ve stejném grafickém pojetí jako fyzický terminál (rozmístění ovládacích prvků a jejich funkce) a administrátorsky nastavitelnou toleranci příchodu. Přístup do prostředí virtuálního

terminálu musí být zabezpečen tak, aby jeden zaměstnanec nemohl zadat odchody či příchody jiným zaměstnancům.

6.7. Musí umožnit aktuální přehled o přítomnosti či nepřítomnosti všech zaměstnanců, který je publikovatelný na webových stránkách zaměstnavatele. Výstup ve formátu .csv, automatická aktualizace v časovém intervalu 10 minut.

6.8. Musí umožnit výstupy z evidence docházky - zobrazení či tisk vykazované odpracované doby ve smyslu bodu 1 za jednotlivé zaměstnance a nejruznějších měsíčních statistik docházky za každého zaměstnance, za oddělení, za odbor či samostatné oddělení, administrátorsky editovatelné (formát .xls a .pdf).

6.9. Prohlížení a editace evidence docházky na PC zapojeném do LAN:

- a) každému zaměstnanci může být přiděleno oprávnění k prohlížení vlastní docházky - tj. všechny údaje o provedených registracích, přerušeniích a plánech docházky včetně výpočtů celkových i započtených hodin i salda a úvazku za jednotlivý den i od počátku měsíce či vyrovnávacího období,
- b) každému vedoucímu oddělení a jeho zástupci může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců jeho oddělení,
- c) každému vedoucímu odboru a vedoucímu samostatného oddělení a jejich zástupcům může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců zařazených do odboru nebo samostatného oddělení,
- d) tajemníci a všem zaměstnancům zařazeným do oddělení personálního a vzdělávání může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců,
- e) editujícímu zaměstnanci musí být poskytnuta možnost připojit komentář ke stavům (např. důvod překážky v práci, v rozsahu min. 64 znaků)
- f) editace záznamů s vyznačením příznaku „editováno kým“.

6.10. Schvalování a uzavření docházky.

6.11. Propojení na poštovního klienta.

6.12. Docházkový systém musí být připraven pro propojení na mzdový a personální systém PERM společnosti KVASAR, který zadavatel využívá (přebírat základní personální a organizační data o zaměstnancích). Samotné napojení na tento systém není předmětem této veřejné zakázky.

6.13. Možnost docházkový systém v budoucnu rozšířit o další docházkové terminály i v jiných lokalitách a o další uživatele.

6.14. Instalace nových verzí (doplňků verzí) dodavatelem bude prováděna vzdáleným přístupem.

6.15. Systém musí umožňovat vzdálený přístup dodavatele k opravě chyb a k pomoci uživatelům při řešení problému.

6.16. Všechny číselníky organizace musí být administrátorsky editovatelné.

7. Paušální servisní podpora docházkového systému zahrnuje:

- údržbu, servis a opravy docházkového systému s tím, že nástup na opravu na místě bude nejpozději do 8 hodin od nahlášení. Tento časový údaj se vztahuje k běžné pracovní době (8:00 - 16:30) a neplatí pro dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznávaných svátků,
- telefonickou technickou a konzultační podporu,

- v rámci servisní podpory je zhotovitel povinen zajistit legislativní aktualizace softwaru včetně výstupů z něj a firmware terminálů k docházkovému systému.
- 8. Objednatel se zavazuje za dodávky a služby poskytované dle této smlouvy hradit dodavateli sjednanou cenu.
- 9. Dodavatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba ke splnění předmětu dle této smlouvy, a je schopen splnění sjednaného předmětu zajistit.

Článek III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení předmětu smlouvy tvoří podmínky k výběrovému řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „Docházkový systém SMZ“ zahrnující:
 - výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ze dne 24. 10. 2014 včetně příloh:
 - 1) krycí list nabídky
 - 2) vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 3) vzor čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - 4) tyto obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy

Článek IV.

Cena plnění a její splatnost

1. Cena za dodávku docházkového systému SMZ dle čl. II. odst. 2 písm. a)-c) této smlouvy se sjednává ve výši:

411.322 Kč bez DPH

86.378 Kč DPH 21 %

497.700 Kč vč. DPH

Tato cena byla stanovena dohodou smluvních stran jako cena konečná a nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením dodávky.

2. Celková cena za dodávku dle bodu 1. bude objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) po předání a převzetí dodávky jako celku. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad po předání a převzetí díla, přílohou faktury bude protokol o předání a převzetí dodávky.
3. Cena za poskytovanou servisní podporu dle čl. II odst. 2 písm. d) této smlouvy se sjednává jako paušální roční poplatek ve výši:

11.198,50 Kč bez DPH

2.352,- Kč DPH 21 %

13.550,50 Kč vč. DPH

4. Cena za poskytování servisní podpory bude neměnná po celou dobu účinnosti této smlouvy.
5. Poskytovatel vystaví fakturu (daňový doklad) za služby servisní podpory dle čl. II. odst. 2 písm. d) této smlouvy jednou ročně na cenu ve výši stanovené v článku IV. odst. 3 této smlouvy vždy nejpozději do 15-ti dnů po skončení příslušného kalendářního roku se zdanitelným plněním k poslednímu dni kalendářního roku, za který se fakturuje.
6. V případě poskytování služby po dobu kratší než jeden kalendářní rok uhradí objednatel poskytovateli poměrnou část sjednané ceny připadající na příslušné období.
7. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
8. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze smlouvy, bude tato sazba promítnuta do ceny uvedené ve smlouvě a dodavatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
9. Úhrada za poskytnuté plnění bude prováděna v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území ČR. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem v souladu se sjednanými platebními podmínkami. Splatnost faktur (daňových dokladů) činí 30 dní ode dne jejich vystavení. Dodavatel je povinen doručit vystavenou fakturu (daňový doklad) na adresu sídla objednatele vždy nejpozději ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího vystavení.
10. Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.
11. Platba bude uskutečňována formou převodu finančních prostředků na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Platba je považována za uskutečněnou dnem odepsání finančních prostředků z bankovního účtu objednatele.
12. V ceně za poskytování služeb servisní podpory dle této smlouvy jsou zahrnuty veškeré výdaje dodavatele související s jejím poskytováním, včetně nákladů na cestovné a ostatních nákladů nezbytných pro řádné poskytování těchto služeb. V důsledku výše uvedeného nebude dodavatel po objednateli požadovat úhradu jakýchkoli dalších nákladů.
13. Změna výše ceny za poskytování služeb servisní podpory dle předchozího bodu může být provedena jen formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

14. V případě nedostatku finančních prostředků na úhradu ceny za dodávky a servis je objednatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění díla (písemným sdělením) a dále písemně vyzvat dodavatele k přerušení plnění, přičemž dodavatel bude povinen zahájit plnění na výzvu objednatele či na výzvu plnění přerušit a po vyzvání v plnění pokračovat. Nebude-li výzva k zahájení plnění /k pokračování v plnění zaslána druhé smluvní straně do 1 roku od data předpokládaného zahájení plnění/od data přerušení plnění, pozbývá tato smlouva posledním dnem této lhůty platnosti a účinnosti. Smluvní strany si vyrovnají své vzájemné závazky, které z ukončené smlouvy vyplývají a dosud nebyly vyrovnány.

Článek V.

Termín a způsob plnění

1. **Předpokládaný termín zahájení dodávek** ve sjednaných lokalitách je:

5. 12. 2014, nejpozději však ve lhůtě 3 dnů ode dne podpisu smlouvy. Plnění bude ukončeno **do 180 dnů** od podpisu smlouvy.

2. **Předpokládaný termín poskytování servisní podpory** dle čl. II odst. 2 písm. d) a odst. 7 je **5. 4. 2015**, nejdříve však po protokolárním předání díla.

Poskytování servisní podpory se sjednává na dobu neurčitou.

3. Termín provedení může být měněn jen v případě dohody o změně smlouvy formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

4. **Místo plnění:**

Místem plnění dle této smlouvy jsou pracoviště statutárního města Zlína:

- náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
- tř. Tomáše Bati 3792, Zlín
- Zárámí 4421, Zlín
- L. Váchy 602 (2 terminály)
- náměstí Míru 464, Zlín
- Santražiny 3312, Zlín
- Okrsek Jižní Svahy budova I. Segment ul. Okružní 4699
- Okrsek Malenovice budova Kino Květen ul. Masarykova 1014
- Okrsek Štípa, budova vstupu do ZOO Lešná ul. Lukovská 138
- Hasiči JPO II, Náves 636, Zlín - Prštné
- Santražiny, budova OMZ.

5. **Dodací podmínky:**

Dodavatel se zavazuje:

- a) dodat předmět plnění v souladu s touto smlouvou spolu s doklady vztahujícími se k předmětu plnění a potřebnými pro jeho užívání a umožnit objednateli nabytí vlastnického práva k předmětu plnění v souladu s touto smlouvou.
- b) dodání předmětu plnění uskutečnit v pracovní dny po předchozím oznámení učiněném zástupci objednatele ve věcech technických v souladu s bodem 1. tohoto článku smlouvy,
- c) připravit protokol o předání a převzetí, který po učiněné kontrole a odzkoušení předmětu plnění a po provedeném zaškolení obsluhy podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu

objednatel prohlásí, zda předmět plnění přijímá nebo nepřijímá a pokud předmět plnění odmítne převzít, uvede, z jakých důvodů a stanoví dodavateli novou lhůtu k řádnému předání předmětu plnění.

Objednatel se zavazuje převzít předmět plnění a zaplatit cenu podle článku III. této smlouvy. Zástupcem objednatele pro převzetí předmětu plnění je zástupce ve věcech technických. Zástupcem dodavatele k jednání ve věci splnění předmětu smlouvy je [REDACTED] ředitel střediska podpory zákazníka.

Článek VI.

Nabytí vlastnického práva a nebezpečí škody

1. Vlastníkem předmětu plnění je dodavatel.
2. Dodavatel nese nebezpečí škody na předmětu plnění až do jeho předání a převzetí objednatelem dle článku V. této smlouvy. Dodavatel plně odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací předmětu plnění až do jeho předání a převzetí objednatelem dle článku V. této smlouvy.
3. Objednatel nabývá vlastnické právo k předmětu plnění dnem jeho převzetí od dodavatele dle článku V. této smlouvy.

Článek VII.

Odpovědnost za vady

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Dodavatel odpovídá za vady prací i předmětu dodávky, které má předmět dodávky v době předání a převzetí objednatelem nebo vady, které způsobil porušením své povinnosti.
2. Dodavatel odpovídá za to, že předmět plnění je dodán v množství, jakosti a provedení v souladu se zněním této smlouvy, s požadavky objednatele a s příslušnými právními předpisy.
3. Předmět dodávky má vady, jestliže neodpovídá výsledku dohodnutému ve smlouvě.
4. Vady vzniklé prokazatelnou neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní dodavatel bez zbytečného odkladu na náklady objednatele.
5. Tímto článkem nejsou dotčena záruční ustanovení.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobil na majetku objednatele při výkonu a plnění svých povinností v důsledku zanedbání stanovených předpisů anebo jednání v rozporu s touto smlouvou či obecně platnými právními předpisy.
2. Za škodu skutečně vzniklou objednateli se považuje též škoda vzniklá ztrátou nebo poškozením dat v důsledku činnosti dodavatele.
3. Dodavatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena nesprávným užitím

nebo nedbalostí objednatele, ani za škodu vzniklou na hardware operačním systémem, viry nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy.

4. Za škody způsobené třetím osobám odpovídá dodavatel pouze v případě prokazatelného porušení jeho povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona.
5. Objednatel má právo požadovat po dodavateli bezplatné odstranění vad nebo úhradu prokazatelných nákladů vzniklých v důsledku porušení smluvní či zákonné povinnosti dodavatelem.

Článek IX.

Smluvní záruka za jakost

1. Záruka za jakost

Zárukou za jakost předmětu plnění přejímá dodavatel závazek, že dodaný předmět plnění bude po sjednanou dobu (viz záruční doba) způsobilý pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti, předmět plnění vyhovuje podmínkám dle zvláštních předpisů a je schopen provozu pro daný účel.

2. Záruční doba

Záruka za jakost předmětu plnění činí **36 měsíců**. Záruční doba začíná běžet ode dne dodání předmětu plnění (článek V. této smlouvy). Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat předmět plnění pro jeho vady, za které odpovídá dodavatel.

Záruka se nevztahuje na vady, u kterých dodavatel prokáže, že byly způsobeny vnějšími událostmi, zejména pak neodborným zacházením pracovníky kupujícího, nedostatečnou údržbou, násilným poškozením či živelnými pohromami.

3. Záruční opravy

V záruční době dodavatel garantuje zahájení záruční opravy do 24 hodin od nahlášení závady předmětu plnění (jeho části) objednatelem prostřednictvím e-mailu: hotline@cominfo.cz. Vady předmětu plnění (jeho části) pak budou dodavatelem odstraněny do 15 dnů ode dne jejich nahlášení objednatelem.

Práce techniků včetně dodávky náhradních dílů a nákladů spojených s případným odvezením předmětu dodávky do místa výkonu servisních prací spojených s odstraněním těchto vad jsou v záruční době poskytovány bezplatně.

Pro postup při uplatnění nároků z vad v záruční době (reklamační řízení) a pro nároky z těchto vad se dále použijí přiměřeně ustanovení § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Článek X.

Smluvní pokuty

1. Bude-li dodavatel v prodlení s dodáním předmětu plnění dle článku I. této smlouvy, zavazuje se zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení. Při prodlení s dodáním

předmětu plnění trvajícím déle než 15 kalendářních dnů je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoliv sankcí.

2. Bude-li v případném reklamačním řízení objednatel požadovat odstranění vady ve lhůtě dle bodu 3. článku IX. této smlouvy a dodavatel tuto vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, zavazuje se dodavatel zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě porušení jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy dodavatelem zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Takový případ porušení povinnosti musí být zdokumentován písemným zápisem s podpisem oprávněného zástupce objednatele a prokazatelně zaslán dodavateli.
4. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu dodavatelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům dodavatele na úhradu sjednané ceny.

Článek XI.

Úrok z prodlení

Dostane-li se objednatel či dodavatel do prodlení se splněním peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy, je povinen platit druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši denně z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XII.

Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**, přičemž tuto smlouvu je možné předčasně ukončit **vzájemnou dohodou** smluvních stran nebo **písemnou výpovědí objednatele** i bez udání důvodu; výpovědní doba činí 3 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.
2. **Odstoupit** od této smlouvy lze za podmínek stanovených zákonem a touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy je možné pouze písemnou formou, a to z důvodu, že druhá smluvní strana porušila tuto smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení je účinné ke dni doručení písemného odstoupení smluvní straně, která smlouvu takto porušila.
3. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména stav, kdy:
 - 3.1. Dodavatel opakovaně neposkytuje servisní služby dle této smlouvy dohodnutým způsobem, řádně a včas.
 - 3.2. Dodavatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb dle této smlouvy na dobu delší než 10 dnů.
 - 3.3. Objednatel je přes opakovanou výzvu dodavatele v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dnů.

4. V dalších případech bude podstatné porušení smlouvy posuzováno ve smyslu ustanovení § 2002 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

Článek XIII.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné k řádnému plnění svých závazků z této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit po dohodě s dodavatelem k zajištění plnění této smlouvy na pracovišti objednatele vhodné podmínky, zejména:
 - zajistit dodavateli přístup do prostor potřebných pro plnění předmětu této smlouvy,
 - poskytnout veškeré informace nezbytně nutné pro splnění předmětu této smlouvy, zajistit přístup k podkladům potřebným pro řešení úkolu,
 - umožnit dodavateli maximálně (s ohledem na ochranu osobních údajů a důvěrných informací) zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy Dodavatele protokolem TCP/IP za účelem plnění předmětu díla a monitorování provozu, a to od data účinnosti této smlouvy.
3. Smluvní strany určily pro jednání ve věcech organizačně-technických následující kontaktní pracovníky:

Kontakt za Objednatele:

[REDACTED]

Kontakt za Poskytovatele:

[REDACTED]

Pokud by se některý z těchto údajů změnil, jsou smluvní strany povinny si tuto skutečnost ihned písemně sdělit.

4. Dodavatel pro potřeby poskytování služeb servisní podpory objednateli určil pověřené pracovníky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
6. Dodavatel prohlašuje, že docházkový systém, který je předmětem dodávky, je připraven na propojení s mzdovým a personálním systémem PERM společnosti KVASAR, který objednatel využívá (docházkový systém je schopen přebírat základní personální a organizační data o zaměstnancích).

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, předem schválenými příslušným orgánem objednatele, tj. Radou města Zlína, příp. Zastupitelstvem města Zlína, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Dodavatel souhlasí s:
 - uveřejněním této smlouvy, včetně všech změn a dodatků, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
 - se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy, a to na dobu neurčitou.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace docházkového systému včetně technických specifikací docházkových terminálů a rozsah sjednaných služeb
 - Příloha č. 2 - Pracovníci dodavatele určení k poskytování služeb paušální servisní podpory
 - Příloha č. 3 - Ceník služeb nad rámec paušální servisní podpory

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: RMZ

Datum a číslo jednací: 27.1.2014, 51/2R/2014 schválení rozp.opatř.R03/14 T26

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 29. 9. 2014, č.j. 92/19R/2014, schválení výběrového řízení

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne 9.12.2014

objednatel
statutární město Zlín

zhotovitel

Dalibor Stránský
náměstek primátora

ZLÍN

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah sjednaných služeb

Specifikace docházkového systému včetně technických
specifikací docházkových terminálů a rozsah sjednaných služeb

1) Požadavky na funkcionalitu docházkového systému

- 1.1. Musí odpovídat aktuálním požadavkům zákoníku práce v oblasti evidence začátku a konce:
 - d) odpracované směny,
 - e) práce přesčas (zvláště nařízené a zvláště dohodnuté),
 - f) noční práce.
- 1.2. V rámci bodu 1a) musí být schopen evidovat v pracovních režimech:
 - d) jednosměnný - pětidenní pracovní týden se 40 hodinovou pracovní dobou, s možností úpravy na kratší pracovní dobu, v modifikacích pro pevnou a pružnou pracovní dobu, pro skupiny zaměstnanců či jednotlivce,
 - e) jednosměnný - s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou (s výpočtem vyrovnávání),
 - f) dvousměnný - nepřetržitý s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou (s výpočtem vyrovnávání).
- 1.3. Musí umožnit plánování omluvených nepřítomností zaměstnanců na pravidelném pracovišti a evidenci nepřítomností a jejich důvodů (např. přestávka na jídlo a oddech, dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny, svátek, služební cesta, neplacené volno, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele, návštěva lékaře ...).
- 1.4. Musí umožnit evidenci přerušení přítomnosti v průběhu pracovní doby (například lékař, neplacené volno, ošetřování člena rodiny, služební cesta, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele, přestávka na jídlo a oddech).
- 1.5. Musí umožnit všem zaměstnancům evidovat příchod/odchod na všech budovách či pracovištích vybavených docházkovými terminály.
- 1.5. Musí umožnit také využívání virtuálního docházkového terminálu (LAN webová čtečka) ve stejném grafickém pojetí jako fyzický terminál (rozmístění ovládacích prvků a jejich funkce) a administrátorsky nastavitelnou toleranci příchodu. Přístup do prostředí virtuálního terminálu musí být zabezpečen tak, aby jeden zaměstnanec nemohl zadat odchody či příchody jiným zaměstnancům.
- 1.6. Musí umožnit aktuální přehled o přítomnosti či nepřítomnosti všech zaměstnanců, který je publikovatelný na webových stránkách zaměstnavatele. Výstup ve formátu .csv, automatická aktualizace v časovém intervalu 10 minut.
- 1.7. Musí umožnit výstupy z evidence docházky - zobrazení či tisk vykazované odpracované doby ve smyslu bodu 1 za jednotlivé zaměstnance a nejrozličnějších měsíčních statistik docházky za každého zaměstnance, za oddělení, za odbor či samostatné oddělení, administrátorsky editovatelné (formát .xls a .pdf).
- 1.8. Prohlížení a editace evidence docházky na PC zapojeném do LAN:
 - g) každému zaměstnanci může být přiděleno oprávnění k prohlížení vlastní docházky - tj. všechny údaje o provedených registracích, přerušeních a plánech docházky včetně výpočtů celkových i započtených

hodin i salda a úvazku za jednotlivý den i od počátku měsíce či vyrovnávacího období,

- h) každému vedoucímu oddělení a jeho zástupci může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců jeho oddělení,
 - i) každému vedoucímu odboru a vedoucímu samostatného oddělení a jejich zástupcům může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců zařazených do odboru nebo samostatného oddělení,
 - j) tajemníci a všem zaměstnancům zařazeným do oddělení personálního a vzdělávání může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců,
 - k) editujícímu zaměstnanci musí být poskytnuta možnost připojit komentář ke stavům (např. důvod překážky v práci, v rozsahu min. 64 znaků)
- l) editace záznamů s vyznačením příznaku „editováno kým“.

1.9. Schvalování a uzavření docházky.

1.10. Propojení na poštovního klienta.

1.11. Docházkový systém musí být připraven pro propojení na mzdový a personální systém PERM společnosti KVASAR, který zadavatel využívá (přebírat základní personální a organizační data o zaměstnancích). Samotné napojení na tento systém není předmětem této veřejné zakázky.

1.12. Možnost docházkový systém v budoucnu rozšířit o další docházkové terminály i v jiných lokalitách a o další uživatele.

1.13. Instalace nových verzí (doplňků verzí) dodavatelem bude prováděna vzdáleným přístupem.

1.14. Systém musí umožňovat vzdálený přístup dodavatele k opravě chyb a k pomoci uživatelům při řešení problému.

1.15. Všechny číselníky organizace musí být administrátorsky editovatelné.

2) Technická specifikace docházkových terminálů

Terminály s automatickým režimem přenosu dat v reálném čase. Terminály musí mít zakomponovanou interní paměť (uložení až 2000 ražení v režimu off-line) či baterii pro případ výpadku sítě a el. napájení za účelem dodatečného přenosu nasbíraných dat po dostupnosti sítě. Napájení PoE. Čas na terminálech bude synchronizován s časem serveru (několikrát denně).

3) Technické požadavky na docházkový systém:

Koncová aplikace určená pro práci uživatelů musí být provozu schopné na stanicích s těmito parametry:

- podporované operační systémy
 - MS Windows XP SP3 32 bit CZECH + User a Power User Account
 - MS Windows 7 32 a 64 bit CZECH a vyšší + User a Power User Account
- podporované prohlížeče
 - MS Internet Explorer verze 8 a vyšší
 - Mozilla Firefox verze 13 a vyšší
- podporovaný kancelářský balík
 - MS Office 2003 a vyšší

Serverové části docházkového systému musí být provozu schopné s těmito parametry:

- serverový operační systém MS Windows 2008 R2 standard a vyšší
- databázový server MS SQL server 2005 standard a vyšší
- autentizace uživatelů vůči MS Active Directory
- licence docházkového systému pro 550 osob s možností dalšího rozšíření
- komunikační rozhraní terminálů plně podporuje češtinu včetně diakritiky a dlouhých jmen
- komunikace terminálů se serverem protokolem TCP/IP
- možnost napájení PoE (Power over Ethernet)
- terminál podporuje alespoň 9 funkcí (lékař, oběd, dovolená, služební odchod, soukromý odchod a další)

4) Paušální servisní podpora docházkového systému zahrnuje:

- údržbu, servis a opravy docházkového systému s tím, že nástup na opravu na místě bude nejpozději do 8 hodin od nahlášení. Tento časový údaj se vztahuje k běžné pracovní době (8:00 - 16:30) a neplatí pro dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznávaných svátků,
- telefonickou technickou a konzultační podporu,
- v rámci servisní podpory je zhotovitel povinen zajistit legislativní aktualizace softwaru včetně výstupů z něj a firmware terminálů k docházkovému systému.

Ve Zlíně 18.11.2014



