

## SMLOUVA

### o zařazení odsouzených do práce

Č.j.: VS-249656-1/ČJ-2019-803800

uzavřená v souladu s ustanovením § 29 až § 33 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, § 41 až § 45 vyhlášky MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Česká republika – Vězeňská služba České republiky**

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,

zastoupená vrchním radou plk. Mgr. Vladanem Havránkem, ředitelem Věznice Břeclav, na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 15. 11. 2016, č. j. VS-50458-12/ČJ-2016-800020-SP,

na adrese Za Bankou 3087/3, P. O. Box 74, 690 02 Břeclav

IČO: 00212423

DIČ: CZ00212423 Právnícká osoba

Bankovní spojení: č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „**věznice**“)

a

##### **BLANÁŘ NÁBYTEK,a.s.**

se sídlem: Brumovice č. p. 410, 691 11 Brumovice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3642

zastoupená místopředsdou představenstva Romanem Blanářem

IČO: 26259842

DIČ: CZ26259842

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „**organizace**“)

### Čl. 2

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zařazení odsouzených do práce u organizace. Odsouzení budou vykonávat pomocné práce ve výrobě.
2. Organizace se zavazuje za prováděné práce uhradit v této smlouvě sjednanou cenu.

### Čl. 3

#### Podmínky, místo a způsob plnění

1. U organizace budou pracovníě zařazení odsouzení umístění k výkonu trestu ve Věznici Břeclav. Organizace se zavazuje respektovat všechny odlišnosti od běžného obchodního styku, které z této skutečnosti vyplývají, a se kterými byl seznámen. Věznice garantuje, že všichni odsouzení, kteří budou z její strany k plnění předmětu této smlouvy zařazení na pracoviště organizace, poskytlí věznicí svůj písemný souhlas k pracovnímu zařazení.

2. Věznice zahájí činnost na základě objednávky vystavené organizace, kde bude specifikován obsah a rozsah činností, počet odsouzených, kteří budou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k organizaci zařazeni, a doba plnění požadovaných činností. Objednávka může být organizací věznici zasílána i elektronickou poštou.
3. Místem plnění je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Dohled nad pracovní činností odsouzených na pracovišti je v kompetenci organizace prostřednictvím organizací určeného pracovníka – mistra.
4. V případě vzniku nejasností nebo nesrovnalostí při práci s odsouzenými oprávněná osoba organizace kontaktuje oprávněnou osobu věznice nebo operační středisko věznice - inspektora strážní služby - operátora (dále jen „ISS-O“).
5. Pracovní doba odsouzených se stanoví na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a v souladu s nařízením vlády č. 361/2017 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“).
6. Organizace zajišťuje odsouzeným poskytnutí obědů (večeří) na pracovišti. Věznice uhradí organizaci za směnu odpracovanou odsouzeným za odebraný oběd částku 24,- Kč (včetně DPH) nebo večeří 20,- Kč (včetně DPH) na směnu odpracovanou odsouzeným, a to na základě faktury vystavené organizace do 10. dne měsíce následujícího po odpracování směny. Ze strany věznice může být provedena úhrada pouze za obědy nebo večeře, které nebyly odsouzenému poskytnuty ve věznici. Při podávání stravy je nutno zabezpečit stravování odsouzených výhradně v prostorách k tomu účelu určených na schválených pracovištích. Organizace se dále zavazuje zajistit na své náklady stravování odsouzených v souladu s příslušnými právními předpisy a to zejména v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

#### Čl. 4

##### Cena plnění a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **102,- Kč** za jednu hodinu práce. Jedná se o základní sazbu za jednu hodinu odpracovanou odsouzeným. Celková výše ceny za plnění poskytovaná dle této smlouvy se odvíjí od počtu hodin odpracovaných odsouzenými zařazenými u organizace na jednotlivých pracovních směnách. K této ceně bude připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění plnění. Cena bude organizaci vyúčtována měsíčně tak, jak je stanoveno níže.
2. Základní sazba uvedená v odst. 1 tohoto článku se zvyšuje o příplatky dle zákoníku práce a nařízení vlády:
  - a) příplatek za práci přesčas ve výši 25 % připadající na hodinu práce přesčas v kalendářním měsíci, nebo jde-li o práci přesčas ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu ve výši 50 %,
  - b) příplatek za práci ve svátek ve výši 10 % připadající na hodinu práce bez práce přesčas v kalendářním měsíci, ve kterém odsouzený práci ve svátek konal,
  - c) příplatek za hodinu noční práce ve výši 20 % připadající na hodinu práce bez práce přesčas v kalendářním měsíci, ve kterém odsouzený noční práci konal,
  - d) příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve výši 200,- až 700,- Kč měsíčně při stanovené týdenní pracovní době podle zákoníku práce, výše příplatku bude určena podle míry rizika, intenzity a doby působení ztěžujících vlivů a snížena úměrně odpracované době.
3. Organizace se zavazuje zpracovat výkazy práce odsouzených a veškeré podklady pro stanovení výše ceny za plnění dle této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc, které předá věznici nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Věznice vystaví organizaci vždy k 15. dni každého měsíce zálohovou fakturu ve výši 50 % kvalifikovaného odhadu předpokládané fakturace za běžný měsíc. Splatnost zálohové faktury je

25. den v měsíci. Vyúčtování provedených prací bude věznicí vyfakturováno nejpozději do 5 dnů po skončení každého měsíce a je splatné do 14. dne kalendářního měsíce.
5. V případě, že vystavená zálohová faktura či faktura s vyúčtováním nebude v termínu uhrazena (tj. v den splatnosti nebude příslušná platba připsána na účtu věznice), věznice je oprávněna následující den nevyslat na dané pracoviště odsouzené do doby její úhrady. Věznice v takovém případě neodpovídá organizaci za škodu, která by mu tímto vznikla.
  6. Faktury budou věznicí:
    - elektronicky zasílány na adresu [uctarna3@blanar.cz](mailto:uctarna3@blanar.cz)
  7. Nebude-li platba organizací poukázána věznicí v dohodnutém termínu (splatnost uvedená na faktuře) a dohodnutým způsobem (fakturace věznice), je věznice oprávněna účtovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury ve výši 0,05 % a to za každý, i započatý den prodlení.
  8. Kromě výše uvedených úroků z prodlení může věznice po organizaci požadovat smluvní pokutu v případě, že ve třech po sobě jdoucích měsících nebudou uhrazeny tři faktury ve stanovený den splatnosti. Smluvní pokuta činí 10 % ze součtu opožděně uhrazených faktur.

## **Čl. 5**

### **Povinnosti smluvních stran**

1. Povinnosti věznice:
  - a) zajišťovat odsouzené k plnění sjednaných činností. Tato povinnost neplatí, jestliže ve věznicí dojde k mimořádné události a vysláním odsouzených osob na pracoviště by mohlo dojít k ohrožení života a zdraví zaměstnanců organizace. O uvedené skutečnosti bude organizace ihned informována;
  - b) zajistit, aby k zařazení do práce u organizace byli vybráni odsouzení zdravotně a psychicky způsobilí vykonávat práce dle potřeb organizace v souladu s touto smlouvou. Organizace může po projednání s věznicí odmítnout pracovní zařazení odsouzeného, který odmítá přidělenou práci, způsobil organizaci při výkonu své činnosti škodu nebo jinak porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci. Totéž může organizace učinit, jestliže se u odsouzeného projeví závažné nedostatky v práci v důsledku jeho nezpůsobilosti, opakované nedodržování předepsaného technologického postupu popř. neschopnosti vykonávat přidělenou práci v požadovaném výkonu a organizace pro něho nemá přiměřené pracovní zařazení. Žádost o vyřazení s odůvodněním organizace předá věznicí písemně, přičemž pro dodržení písemné formy postačí i sdělení učiněné formou elektronické pošty;
  - c) zajistit, aby se odsouzení před zařazením na pracoviště organizace podrobili pracovní lékařské prohlídce a disponovali zdravotní způsobilostí k výkonu sjednané pracovní činnosti;
  - d) provádět dohled a kontrolu odsouzených na pracovišti podle § 51 - 53 vyhl. MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“);
  - e) zajistit poskytování zdravotnických služeb v předepsaném rozsahu a poskytovat odsouzenému dávky nemocenského pojištění;
  - f) na svůj náklad vybavit odsouzené běžným dvoudílným černým nebo bílým pracovním oděvem včetně doplňků pro zimní období a běžnou pracovní obuví;
  - g) vydat odsouzenému, pokud o to požádá, potvrzení o době trvání a druhu konaných prací, přičemž z potvrzení nesmí být patrné, že práce byly konány ve výkonu trestu odnětí svobody.
2. Povinnosti organizace:

- a) zajistit odsouzeným v mezích objednávky pracovní činnost pro každou plánovanou směnu. Po dohodě smluvních stran lze sjednat a naplánovat provozní odstávku, v případě plánované provozní odstávky musí být tato skutečnost projednána vždy předem s určenou osobou věznice;
- b) pracovní podmínky, pracovní doba a podmínky uložené práce přesčas se u odsouzených zařazených do zaměstnání řídí zákoníkem práce. Žádost o práci přesčas musí organizace projednat se zaměstnancem věznice, pověřeným zaměstnáváním odsouzených, a to:
  - žádost o přesčas ve všední den nejpozději předchází pracovní den do 10:00 hodin,
  - žádost o práci v sobotu a neděli nejpozději ve čtvrtek do 12:00 hodin;
- c) vypracovat a dodat určenému zaměstnanci věznice pověřenému zaměstnáváním odsouzených nejpozději 1 týden před začátkem následujícího pracovního období písemný rozvrh týdenní pracovní doby. Ten lze telefonicky nebo elektronicky upřesňovat v předstihu jednoho pracovního dne;
- d) zajistit zapracování odsouzených k výkonu určeného druhu práce na svůj náklad a seznámit je s povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení;
- e) po dobu zařazení odsouzených do práce řídit pracovní činnost odsouzených, sdělit kontaktní osobu, včetně telefonického spojení, u které bude možno ověřovat výkon práce odsouzených případně další skutečnosti;
- f) přidělovat odsouzeným práci dle potřeb a možností organizace v souladu s předmětem této smlouvy;
- g) důsledně provádět kontrolu pracovních nástrojů a náradí vydávaného pracovním odsouzeným, které potřebují ke své pracovní činnosti a předcházet tak možnosti jeho zneužití;
- h) pracovní příkazy odsouzeným vydává určený pracovník organizace (dále jen „mistr“), který zejména dohlíží, aby odsouzení dodržovali pracovní dobu, plnili svědomitě pracovní úkoly, aby dodržovali bezpečnostní předpisy a šetrně hospodařili s prostředky svěřenými a poskytnutými organizací. K tomuto účelu, jakož i k výchovnému působení na odsouzené, zajistí organizace výběr vhodného zaměstnance;
- i) mistr bude sledovat kvalitu vykonávané práce a vést evidenci o rozsahu prováděné práce tak, jak bude dohodnuto s věznicí, a to zejména evidenci počtu hodin, které odsouzení odpracovali;
- j) neprodleně nahlásit ISS-O každou změnu místa pracoviště odsouzených, které však musí být věznicí vždy předem schváleno;
- k) okamžitě informovat věznicí, pokud se odsouzení včas nedostaví na pracoviště nebo poruší pracovní kázeň;
- l) neprodleně telefonicky informovat ISS-O o neplánovaném skončení pracovní doby;
- m) organizace se zavazuje v případě, že odsouzení neplánovaně nenastoupí do zaměstnání z důvodu nepřízně počasí, nepředvídaných okolností na pracovišti organizace apod., oznámit tuto skutečnost Věznicí Břeclav – ISS-O v dostatečném předstihu (nejpozději 1 hodinu před převzetím odsouzených);
- n) zajistit dopravu odsouzených (a zaměstnanců věznice určených pro dohled nad odsouzenými podle vyhlášky) z věznice a zpět na svůj náklad, přičemž doprava se uskuteční v souladu s předpisy o hromadné přepravě osob vozidlem s vyhovujícím technickým stavem a způsobilým k provozu na pozemních komunikacích. Přepravu je možno provádět pouze po předložení seznamu osob zajišťujících přepravu, který bude obsahovat jejich jméno, příjmení a číslo občanského průkazu, kterým se musí osoba zajišťující přepravu prokázat při převzetí odsouzených k přepravě a při navrácení odsouzených do věznice. Případnou změnu jakéhokoliv údaje uvedeného v předaném

seznamu je nutno předem oznámit oprávněné osobě věznice nebo ISS-O s tím, že tento seznam bude písemně doplněn následující pracovní den;

- o) pokud by během přepravy došlo k nehodě, poruše, zpoždění vozidla, útěku odsouzeného či jiné události, včetně událostí uvedených v čl. 8, je osoba zajišťující přepravu povinna toto okamžitě ohlásit ISS-O;
  - p) během přepravy je osoba zajišťující přepravu povinna řídit se poučením, které je přílohou č. 1 této smlouvy. Organizace zajistí prokazatelné seznámení osob zajišťující přepravu s tímto poučením;
  - q) zajistit, aby se odsouzení pohybovali po příjezdu na pracoviště před nástupem na pracovní směnu a po jejím skončení před odvozem do věznice výhradně v areálu pracoviště na adrese uvedené v Čl. 3 odst. 3;
  - r) zamezit požívání alkoholických nápojů (popř. jiných omamných a psychotropních látek) odsouzeným a zajistit, aby alkoholické nápoje nebyly zaměstnanci organizace donášeny na pracoviště odsouzených (viz příloha č. 1);
  - s) neprodleně vyrozumět věznici o veškerých mimořádných událostech, jako např. o pracovním úrazu odsouzeného, o nepovoleném odchodu z pracoviště, o nedovoleném styku odsouzeného s jinými osobami, o zjištění požití alkoholu nebo návykových látek při vlastním orientačním testování. O vzniku takovéto mimořádné události organizace vyrozumí ISS-O;
  - t) zajistit dohled nad odsouzenými svým zaměstnancem, stejně jako ostatními zaměstnanci, kteří budou přicházet do styku s odsouzenými. Ti budou organizací poučeni o pravidlech styku s odsouzenými a o dalších povinnostech souvisejících s plněním pracovních úkolů odsouzenými (viz příloha č. 1);
  - u) organizace je povinna mít přehled o odsouzených na pracovišti. Za tím účelem je určený pracovník organizace (mistr) povinen nepravidelně minimálně 1x za dvě hodiny kontrolovat přítomnost odsouzených na pracovišti. O této skutečnosti učiní záznam do knihy Kontrola přítomnosti na pracovišti. Kniha je k dispozici u pověřeného pracovníka organizace (mistra) a v případě kontroly ze strany věznice je organizace povinna knihu předložit k nahlédnutí.
  - v) v případě zajišťování kontroly odsouzených podle předchozího odstavce prostřednictvím určeného zaměstnance věznice (§ 51 – § 53 vyhlášky), je organizace povinna umožnit zaměstnanci věznice pohybovat se na pracovišti za účelem kontroly odsouzených. Organizace zajistí tomuto zaměstnanci věznice na pracovišti vhodné prostory pro odkládání svršků, k oddechu a ke stravování. V případě neplnění této podmínky může věznice okamžitě zastavit další vysílání odsouzených na pracoviště, a to do doby jejího splnění.
  - w) je zakázáno školit a zařazovat odsouzené k výkonu prací s výbušninami. Jestliže odsouzený při práci přichází do styku s omamnými a psychotropními látkami nebo jedy anebo s jinými látkami, které mohou vyvolat zvýšené nebezpečí újmy na zdraví nebo škody na majetku, je třeba nad ním zajistit zvýšenou kontrolu (ustanovení § 31 ZVTOS);
  - x) umožnit vstup zaměstnanců věznice do prostor, kde budou odsouzení vykonávat pracovní nebo jinou činnost za účelem kontroly bezpečnosti práce a kontroly těchto odsouzených podle vyhlášky;
  - y) ve spolupráci s věznicí zpracovat popis pracovní činnosti na každého zařazeného odsouzeného.
3. Organizace se dále zavazuje plnit povinnosti zaměstnavatele dle zákoníku práce v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to zejména:
- a) vybavit odsouzené potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky;
  - b) zajistit potřebné proškolení odsouzených k výkonu práce. Organizace má vůči odsouzeným stejné povinnosti, jaké má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně

do držování protipožárních a hygienických předpisů vůči vlastním zaměstnancům v pracovním poměru;

- c) zajistit před každým převedením na jiný druh práce prokazatelné seznámení v příslušných předpisech Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany, zajistit zařazení odsouzených do kategorií prací dle příslušných právních předpisů. Organizace odpovídá za odborné zaškolení odsouzených, pokud budou provádět činnost, která toto zaškolení vyžaduje;
  - d) zajistit řádnou údržbu pracoviště a jeho vybavení včetně předepsaných kontrol a revizí, strojů, přístrojů, nářadí a nástrojů a zařízení a neprodleně odstraňovat zjištěné závady;
  - e) zajistit požární ochranu podle příslušných předpisů;
  - f) zajistit podmínky pro bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném právními předpisy (např. pitnou vodu, teplou vodu, poskytování ochranných nápojů);
  - g) zajistit vhodné prostory pro stravování odsouzených, potřebné sociální zařízení dle obecných předpisů (možnost mytí, toalety, šatny apod.), poskytnout mycí, čistící a desinfekční prostředky;
  - h) zajistit poskytnutí první pomoci na pracovišti a neprodleně v takovém případě informovat ISS-O.
4. V případě, že organizace poruší některou z povinností uvedených v odstavcích 2 a 3 a vytýkané porušení neodstraní na předchozí písemnou výzvu věznice, bude takové porušení považováno za hrubé porušení této smlouvy a věznice může v takovém případě:
- a) okamžitě zastavit další zaměstnávání odsouzených podle této smlouvy,
  - b) okamžitě od smlouvy odstoupit.

## Čl. 6

### Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobila zaviněným porušením smluvních povinností nebo povinností, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
2. Odvede-li odsouzený zaviněně vadnou práci nebo svou vadnou prací zmetek (vadný výrobek), nepřísluší mu za tuto práci odměna. Lze-li vadnou práci napravit nebo opravit a provede-li odsouzený opravu sám, přísluší mu pouze odměna za práci, nikoliv však odměna za provedení opravy. Každá taková práce musí být organizací prokázána a písemně vyhodnocena. V návaznosti na to věznice po předchozím projednání a odsouhlasení upraví (sníží) sjednanou cenu za plnění dle této smlouvy.
3. Podle ustanovení § 38 odst. 1 a 2 ZVTOS věznice neodpovídá za škodu, kterou organizaci způsobí odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s nimi. Za tuto škodu odpovídá odsouzený obdobně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Organizace sepíše s odsouzeným dohodu o náhradě škody, kterou odsouzený způsobil organizaci, za výše uvedených okolností je škoda po odsouzeném vymáhána organizací dle platných předpisů. Organizace je povinna projednat výši náhrady požadované po odsouzeném též s věznicí.
4. Za škodu způsobenou odsouzenému na odložených věcech a při odvracení škody odpovídá organizace podle zvláštních předpisů (zákoník práce).
5. Organizace odpovídá odsouzenému za škodu způsobenou při dopravě na pracoviště a z pracoviště, které organizace obhospodařuje, za škodu způsobenou při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s plněním těchto úkolů pracovním úrazem nebo nemocí z povolání (§ 39 ZVTOS). Za tím účelem zejména:

- a) vede evidenci pracovních úrazů odsouzených a plní povinnosti vyplývající z jejich registrace a zahrnuje je do statistických výkazů;
  - b) v případě, že dojde k pracovnímu úrazu odsouzeného, je organizace povinna hlásit úraz neprodleně věznici, k vyšetřování příčiny vzniku těchto úrazů přizve organizace zástupce věznice.
  - c) zpracovává záznam o pracovním úrazu odsouzeného v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů, vyhodnotí spoluodpovědnost odsouzeného, navrhne náhradu (včetně odůvodnění případného krácení). Tyto podklady doručí věznici ve dvou kopiích nebo elektronicky s podpisy poškozeného, svědků, statutárního zástupce organizace a razítkem organizace bezodkladně, nejdéle však do pěti pracovních dnů ode dne, kdy k úrazu došlo;
  - d) věznice provádí řízení o odškodňování úrazů ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem organizace, za tím účelem věznice vydává předpis náhrady škody;
  - e) náhradu za ztrátu na výdělku přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu a ostatní náhrady přiznané odsouzenému věznici /dle písm. d)/ poukazuje organizace poškozenému vždy prostřednictvím věznice (poukazuje je na účet určený věznici).
6. Organizace pro odsouzené zajistí na vlastní náklady na dobu jejich pracovního zařazení v jeho provozu pojištění obdobné pojištění zákonné odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.
  7. Smluvní strany sjednávají, že se v případě porušení smluvní povinnosti podle tohoto článku ze strany organizace jedná o hrubé porušení smlouvy.
  8. Věznice neodpovídá za škodu, která vznikne organizaci tím, že nebyl proveden dohodnutý objem prací v důsledku oprávněných důvodů na straně věznice (např. amnestie, onemocnění, karanténa, prohlídka věznice, a jiné závažné bezpečnostní důvody a změny ve věznici), nebo z důvodu okamžitého odstoupení od smlouvy pro hrubé porušení smlouvy. Pokud se věznice o některém z těchto důvodů dozví, neprodleně vyrozumí organizaci.

## Čl. 7

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Organizace je povinna dbát o bezpečnost a ochranu zdraví odsouzených při práci a zajistit jejich účast na řešení otázek, které se bezpečností a ochrany zdraví při práci týkají. K tomu účelu řádně a prokazatelně seznámí odsouzené s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, týkající se jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může odsouzená osoba přijít na pracovišti do styku, dále s pracovními a technologickými postupy, návody výrobců přístrojů a zařízení, předpisy o požární ochraně, a to formou proškolení nejpozději vždy v první den nástupu do práce, které bude každoročně opakovat a v kopii poskytne věznici osnovu provedeného školení a prezenční listinu nebo jiný odpovídající doklad o tom, že bylo školení řádně provedeno.
2. V souladu s předpisy platnými pro své zaměstnance poskytne organizace odsouzeným bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky a ochranné nápoje. Osobní ochranné pracovní prostředky poskytne organizace za stejných podmínek i zaměstnancům věznice, kteří nad odsouzenými na pracovišti budou vykonávat dohled.
3. Organizace je povinna zjišťovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci, pro předcházení pracovním úrazům, nemocem z povolání a onemocněním vlivem pracovního prostředí. Je dále povinen vytvářet podmínky ke zvyšování kulturnosti práce a pracovního prostředí tak, aby jejich práce byla kvalitní, hospodárná a bezpečná.

## Čl. 8

### Postup organizace při mimořádných událostech

1. Organizace poučí své zaměstnance o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů (viz Příloha č. 1). Povinností organizace je činit opatření vůči zaměstnancům, kteří porušili vydané zákazy uvedené v poučení.
2. Pokud organizace nebude reagovat na nedovolené styky svých zaměstnanců či třetích osob s odsouzenými (v případě poskytování telefonu, alkoholu, omamných látek apod.), bude toto považováno za hrubé porušení smluvních povinností ze strany organizace.
3. V případě nutnosti odvozu odsouzeného záchrannou službou je organizace povinna neprodleně vyrozumět ISS-O, o jaký druh úrazu či nemoci odsouzeného jde, kým a kam je odsouzený transportován.

## **Čl. 9**

### **Osoby oprávněné**

1. Za věznicí je oprávněn jednat:
  - a) bez omezení rozsahu:
    - ředitel věznice, vrchní rada plk. Mgr. Vladan HAVRÁNEK,
  - b) ve věcech organizačních:
    - Mgr. Bc. Miroslav PETRJÁNOŠ, zástupce ředitele věznice,  
tel. č. xxxxxxxxxxxx, mob. tel. č. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
    - Ing. Elena JURICOVÁ,  
- tel. č. xxxxxxxxxxxx, mob. tel. č. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
    - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
tel. č. xxxxxxxxxxxx, mob. tel. č. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
    - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
tel. č. xxxxxxxxxxxx, mob. tel. č. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
2. Za organizaci je oprávněn jednat:
  - a) bez omezení rozsahu:
    - Ing. Jaroslav Blanář, místopředseda představenstva
  - b) ve věcech organizačních:
    - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, personalista  
tel. č. xxxxxxxxxxxx, mob. tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## **Čl. 10**

### **Doba trvání smlouvy, ukončení smluvních vztahů**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany sjednávají právo věznice odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení této smlouvy ze strany organizace. Odstoupení je účinné dnem doručení nebo uložení na poště.
3. Smlouva končí:
  - a) na základě písemné dohody obou smluvních stran;
  - b) na základě písemné výpovědi, podané kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je jednoměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo uložení na poště;



- c) okamžitým odstoupením od smlouvy dle bodu 3 a 4 tohoto článku, přičemž účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení. V takovém případě se organizace zavazuje v termínu uvedeném v čl. 4 uhradit příslušnou finanční částku za již vykonanou práci.
4. Věznice může okamžitě zastavit další zaměstnávání odsouzených podle této smlouvy, popřípadě okamžitě odstoupit od smlouvy v těchto případech:
- a) organizace bez předchozího písemného souhlasu věznice změní druh prací, které byly sjednány jako předmět smlouvy v čl. 2;
  - b) organizace poruší některou z povinností uvedených v čl. 5 za předpokladu, že toto porušení na písemnou výzvu věznice v přiměřené lhůtě neodstraní;
  - c) věznice poruší některou ze svých povinností uvedených v čl. 6 této smlouvy za předpokladu, že toto porušení na písemnou výzvu organizace v přiměřené lhůtě neodstraní;
  - d) organizace poruší nejdéle dva po sobě jdoucí měsíce některou z platebních podmínek uvedených v čl. 4 odst. 4 této smlouvy.

Věznice pak v těchto případech neodpovídá organizaci za škodu, která by mu vznikla v přímé souvislosti s výše uvedeným jednáním věznice.

5. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případě, že nastanou závažné okolnosti na věznici nebo na organizaci nezávislé, za kterých nelze od smluvních stran dobře požadovat plnění smluvních povinností. Na straně věznice jsou takovými okolnostmi například podstatné snížení celkového stavu odsouzených, nedostatek odsouzených z důvodu výkonu práce v rámci režie věznice či u jiného podnikatelského subjektu, na straně organizace je takovou okolností např. zánik podnikatelského subjektu aj. V případě, že by organizace předvíдалa, že již nebude schopna nadále zaměstnávat odsouzené (z důvodu finanční tísně, nedostatku práce atd.), je povinna na tuto skutečnost upozornit věznici v dostatečném předstihu před předpokládaným ukončením výkonu práce.
6. Vzájemné finanční závazky obou smluvních stran, které nebyly ke dni ukončení smluvních vztahů vypořádány, ukončením platnosti smlouvy nezanikají a musí být vypořádány nejpozději do následujícího termínu splatnosti vyúčtování (tedy do 14. dne následujícího kalendářního měsíce), kterého se dané období týká.

## **Čl. 11**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Věznice uveřejní dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra tuto Smlouvu. Organizace prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a s povinným zveřejněním souhlasí.
2. Veškeré údaje obsažené v informacích, dokladech a dokumentaci poskytnutých věznici k provedené práci nebo skutečnosti, se kterými organizace při plnění smlouvy přišla do styku, jsou považovány smluvními stranami za důvěrné, ve smyslu ustanovení § 1730 OZ. Organizace je povinna o těchto údajích zachovávat mlčenlivost, a to i po splnění všech závazků z této smlouvy.

3. Smluvní strany jsou povinny dodržovat příslušná ustanovení jiných právních předpisů v oblasti zpracování osobních údajů<sup>1</sup>. Za tímto účelem se smluvní strany dohodly na znění Ustanovení o zpracování osobních údajů, jež jsou Přílohou č. 2 této Smlouvy.
4. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, nejdříve však dnem 1. 1. 2020.
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky.
6. Obě smluvní strany se zavazují k vzájemně vstřícné spolupráci při naplňování předmětu této smlouvy.
7. Obsah smlouvy lze měnit po vzájemné dohodě smluvních stran písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží dva výtisky.
9. Přílohou této smlouvy je Poučení pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými.
10. Tato smlouva ruší a nahrazuje Smlouvu o zařazení odsouzených do práce uzavřenou dne 28. 3. 2018 pod č. j. VS-40502/ČJ-2018-803800.

V Břeclavi dne: 4.12.2019

V Břeclavi dne: 25.11.2019

**Za věznic:**

**Za organizaci:**

.....  
Vrchní rada  
plk. Mgr. Vladan Havránek  
ředitel věznice

.....  
Ing. Jaroslav Blanář  
místopředseda představenstva

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Poučení pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými.

Příloha č. 2 Ustanovení o zpracování osobních údajů

---

<sup>1</sup> Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecní nařízení o ochraně osobních údajů), Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

## POUČENÍ

### pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými

Všichni zaměstnanci, kteří na pracovišti přicházejí do styku s odsouzenými, musí dodržovat tyto pokyny:

1. Na pracoviště odsouzených je zakázáno donášet alkoholické nápoje všeho druhu, včetně piva nebo jiné omamné látky. Osobám v podnapilém stavu je vstup na pracoviště zakázán.
2. Civilní zaměstnanec, který je držitelem zbrojního průkazu a zbraň nosí na pracoviště, musí mít tuto zbraň řádně zabezpečenu proti odcizení v souladu s platnou legislativou o střelných zbraních a střelivu.
3. Je zakázáno zneužívat odsouzené k různým úsluhám, zneužívat jejich práci pro osobní prospěch, přijímat od nich předměty, výrobky apod.
4. Je zakázáno umožnit odsouzeným telefonování z pevných nebo mobilních telefonů.
5. Je zakázáno zprostředkovat odsouzeným jakékoliv vzkazy a spojení s příbuznými či jinými osobami (návštěvy, dopisy, telefonáty apod.). Předávat jim různé předměty a potřeby jako např. potraviny, kuřivo, léky a chemikálie. Odsouzení mají možnost nákupu sortimentu zboží ve věznici, který je povolen ředitelem věznice.
6. Je zakázáno odsouzeným předávat nebo umožnit získat finanční prostředky v jakékoliv výši a měně, které by protiprávně využívali bez vědomí a souhlasu věznice k nákupu věcí osobní potřeby nebo pro další obchodování.
7. Je zakázáno s odsouzenými vést rozhovory o mimopracovní problematice, sdělovat jim své osobní problémy, poznatky, názory a údaje osobního charakteru (telefonní čísla, adresy bydliště atd.). Rovněž hovořit s odsouzenými o jejich trestné činnosti a v případě snahy odsouzeného o navázání takového rozhovoru nebo jiného kontaktu toto odmítnout.
8. Civilní zaměstnanci odkládají vlastní civilní svršky na místo k tomu účelu vyhrazené. Případnou ztrátu neprodleně ohlásit svému nadřízenému, který tuto skutečnost ihned ohlásí do věznice.
9. Civilní zaměstnanci jsou povinni okamžitě hlásit svému nadřízenému, v jeho nepřítomnosti přímo do věznice, jakékoliv poznatky směřující k přípravě útěku odsouzeného z výkonu trestu nebo spáchání jiné trestné činnosti.
10. V případě zjištění, že odsouzený opustil určené pracoviště, musí skutečnost okamžitě hlásit svému nadřízenému, v jeho nepřítomnosti přímo do věznice.
11. Vedoucí zaměstnanec, nebo v jeho nepřítomnosti kterýkoliv zaměstnanec, který se o výše uvedených skutečnostech dozví, okamžitě vše ohlásí telefonicky do věznice.

#### **OBJEKT BŘECLAV:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ISS-O (operační středisko věznice)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vrchní inspektor strážní služby

#### **OBJEKT POŠTORNÁ:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ISS-O (operační středisko věznice)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vrchní inspektor strážní služby

12. Porušení těchto zásad, byť i z nedbalosti, bude řešeno dle svého rozsahu a intenzity disciplinárním řízením u firmy nebo v případě naplnění skutkové podstaty trestného činu „Maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání“ ve smyslu § 337 Trestního zákoníku, návrhem na zahájení trestního stíhání.

Toto poučení je vydáváno v zájmu preventivní ochrany civilních zaměstnanců, aby z nedbalosti a neznalosti při pracovním styku s odsouzenými nedocházelo k maření účelu trestu odnětí svobody.

V Brumovicích dne: 25.11.2019

**Za organizaci:**

.....  
Ing. Jaroslav Blanář  
místopředseda představenstva

## Ustanovení o zpracování osobních údajů

uzavřená podle článku 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### I.

#### Smluvní strany

1. Pro věznicí se dále v této příloze používá pojmenování „správce“ nebo „věznic“.
2. Pro organizaci se dále v této příloze používá pojmenování „zpracovatel“ nebo „zaměstnávající společnost“.

### II.

#### Úvodní ustanovení

Tato Ustanovení o zpracování osobních údajů (dále jen „Ustanovení“) jsou uzavírána za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (dále též „GDPR“).

### III.

#### Podmínky zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel smí zpracovávat pouze takové osobní údaje, které souvisí s předmětem Smlouvy a jsou pro její plnění nezbytné.
2. Předmětem zpracování na základě těchto Ustanovení nejsou osobní údaje patřící do zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu GDPR.
3. Osobní údaje odsouzených budou zpracovávány v rozsahu:
  - a) kategorie OÚ č. 1 (jméno a příjmení),
  - b) kategorie OÚ č. 2 (datum narození).
4. Osobní údaje příslušníků a zaměstnanců věznic budou zpracovávány v rozsahu:
  - a) kategorie OÚ č. 1 (jméno a příjmení),
  - b) kategorie OÚ č. 2 (telefon, e-mail).
5. Osobní údaje budou zpracovatelem uchovávány pouze po dobu platnosti této Smlouvy. Po ukončení této Smlouvy je zpracovatel povinen všechny osobní údaje podle odstavce 3. a 4. předat zpět správci, osobní údaje vymazat a zlikvidovat všechny existující kopie. Povinnost vymazat všechny existující kopie osobních údajů nevznikne, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.

### IV.

#### Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů v souladu s článkem 32 GDPR tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly technicky a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z GDPR a právních předpisů.
2. Zpracovatel se zavazuje, že zpracovávání osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
  - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele, které budou mít zpracovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracovávání údajů,
  - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele a jeho dodavatelů,

- c) oprávněné osoby zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje podle těchto Ustanovení, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zpracovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti.
3. Zpracovatel se zavazuje, že bude řádně a neprodleně ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů správci, který situaci vyhodnotí a zváží další postup včetně ohlašovací povinnosti dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) a subjektu údajů.
4. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné ke kontrole, monitorování a doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem, a k těmto auditům přispěje.

## V.

### Závěrečné ustanovení

Tato Ustanovení a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí GDPR a právními předpisy České republiky.