



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ (III. VÝZVA)

Č.j.
UPCR-PM-2019/87695-20191302

Vyřizuje/telefon
Veverková/950 158 207

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni, Kontaktní pracoviště Rokycany
Zastoupený: Ing. Iveta Šímanová, ředitelka, ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni,
Kontaktní pracoviště Rokycany

Žadatel: BORGERS CS spol. s.r.o.

IČO: 49787365

Zastoupený: , jednatel
, jednatel

Vážený,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2019/001808 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 22. 7. 2019 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Plzni, Kontaktní pracoviště Rokycany v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Pokročilé programování aplikace Handling a Waterjet, manažerské komunikace a knowledgemanagement
Schválená výše nákladů dle HK:	134 480,- Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	114 308,- Kč (85%)
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 37 hodin (1 hodina á 60 min.) Závěrečná zkouška: 3 hodiny
Počet zapojených zaměstnanců:	1
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	15. 7. 2019 – 31. 12. 2019

Příspěvek na mzdové náklady:	7 920,- Kč
------------------------------	------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **20. 12. 2019** předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Plzni, Kontaktnímu pracovišti Rokycany kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.



Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Rokycanech dne 22. 7. 2019

Ing. Iveta Šimanová
ředitelka Kontaktního pracoviště Rokycany
ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Žadatel dobře zdůvodnil potřebnost vzdělávání dle svých specifických potřeb a jeho přínosnost pro další rozvoj firmy. Navrhované vzdělávání se jeví pro vybraného účastníka jako účelné a potřebné.