

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** středa 4. prosince 2019 16:16  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:** [REDACTED]  
**Předmět:** Re: objednávka 29 2127/19 - tuto objednávku budeme zveřejňovat v registru smluv - prosím o zaslání potvrzení přijetí a akceptaci objednávky.

Dobrý den,

potvrzuji přijetí objednávky 29 2127/19, objednávku akceptuji.

S pozdravem a přáním hezkého dne

[REDACTED]

--

[REDACTED]

[REDACTED]

Předmět: objednávka 29 2127/19 - tuto objednávku budeme zveřejňovat v registru smluv - prosím o zaslání potvrzení přijetí a akceptaci objednávky.

Dobrý den,

tuto objednávku budeme zveřejňovat v registru smluv - prosím o zaslání potvrzení přijetí a akceptaci objednávky.

V příloze Vám zasílám objednávku. Prosím o zaslání potvrzení přijetí. Toto potvrzení objednávky prosím zašlete i na kontaktní e-mail odpovědné osoby uvedené v objednávce.

Na faktuře vždy uvádějte číslo naší objednávky.

Pokud zasíláte faktury v elektronické podobě, zašlete je prosím **pouze** na e-mail: **podatelna@lfhk.cuni.cz**.