

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

### 1. Smluvní strany

#### Statutární město Brno, městská část Brno-Chrlice

sídlo: Chrlické náměstí 1/4, 643 00 Brno

IČ: 44992785

DIČ:

zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Fila, starosta městské části Brno-Chrlice

zastoupeno ve věcech veřejné zakázky: Ing. Martina Molišová, referent ÚMČ Brno-Chrlice

(dále jen příkazce)

a

#### obchodní firma: QCM, s.r.o.,

sídlo: Bellova 370/40, 623 00 Brno

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka oddíl C, vložka 40722,

IČ: 26262525

DIČ: CZ26262525

provozovna (doručovací adresa): M Palác, Heršpická 813/5, 639 00 Brno

jednající: Ing. David Horký, jednatel

e-mail: info@qcm.cz

tel.: 538 702 702

web: www.qcm.cz

datová schránka: 2w8vviz

(dále jen příkazník)

### 2. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy (dále také „příkaz“) je provedení zadávacího řízení – otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) pro příkazce (zadavatele) v rámci této uzavřené příkazní smlouvy, směřující k výběru nejvhodnějšího uchazeče pro veřejnou nadlimitní zakázku na dodávky na akci „ZŠ a MŠ Jana Broskvy, Brno-Chrlice – nástavba budovy II. stupně – vybavení“ (dále také „zadávací řízení“).

2. Provedení zadávacího řízení ve smyslu § 43 zákona o veřejných zakázkách se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce, organizace a řízení celého průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a jeho prováděcími právními předpisy.

3. Příkazník se zavazuje provést či obstarat zejména tyto úkony:

- Zpracování Předběžného oznámení, vyžaduje-li to zákon o zadávání veřejných zakázek
  - Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky od zadavatele
  - Zpracování zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy a požadavků na prokázání splnění kvalifikace,
  - Zpracování a uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie, vyžaduje-li to zákon o zadávání veřejných zakázek
  - Uveřejnění zadávací dokumentace
  - Zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich uveřejnění
  - Organizace celého průběhu přijímání nabídek a pořízení potřebných dokumentů (např. seznam podaných nabídek)
  - Vypracování pozvánek pro členy komise určených příkazcem
  - Posouzení kvalifikace, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů, příp. návrhu na vyloučení dodavatele
  - Organizační příprava jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
  - Příprava formuláře „čestné prohlášení“ členů /případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/ k jednání hodnotící komise ustanovené příkazcem a obstarání jejich podpisu
  - Obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků vyplývajících z jednání hodnotící komise ustanovené příkazce, příp. návrhu na vyřazení nabídky
  - Poskytnutí podpory při hodnocení nabídek
  - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise podle podkladů předložených příkazcem, až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
  - Příprava dokumentu s rozhodnutím příkazce (zadavatele) o výběru nejvhodnější nabídky či se zrušením zadávacího řízení
  - Oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům či o zrušení zadávacího řízení
  - Uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie
  - Oznámení uchazečům, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, o podpisu smlouvy
  - Zpracování a uveřejnění písemné zprávy příkazce (zadavatele) o veřejné zakázce, vyžaduje-li to zákon o zadávání veřejných zakázek
  - Uveřejnění celého znění smlouvy
  - Kompletace dokumentace o veřejné zakázce
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případného jednoho vyhotovení námitek (nikoliv více námitek) či jednoho vyhotovení návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) uchazeče (nikoliv anonymního podnětu), a to zejména:
- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
  - Zpracování stanoviska zadavatele pro ÚOHS
  - Podpora příkazce při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
  - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče vyjma zrušení zadávacího řízení nebo provedení úkonu/úkonů na základě rozhodnutí příkazce (zadavatele) bez doporučení příkazníka.

5. **Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích úkonů některý úkon není uveden, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, z této smlouvy a z vnitřních předpisů příkazce, které předá příkazce příkazníkovi při podpisu této smlouvy.**
6. V zadávacím řízení je příkazník povinen provést písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a uchazeči.
7. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o veřejné zakázce, a to v listinné podobě, bude-li zadávací řízení vedeno v listinné podobě anebo pomocí elektronického nástroje nebo na CD (nosič informací), bude-li zadávací řízení vedeno v elektronické podobě. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon o veřejných zakázkách.

### **3. Čestné prohlášení příkazníka**

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý. Pokud by se v průběhu zadávacího řízení stal příkazník podjatým, je příkazník povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zachová mlčenlivost.
3. Příkazník provede příkaz osobně.

### **4. Doba plnění**

1. Příkazník se zavazuje provést činnosti k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který bude vyhotoven bezprostředně po uzavření této smlouvy. Příkazník a příkazce se zavazují sestavit harmonogram v součinnosti tak, aby byly splněny zákonné lhůty, povinnosti vyplývající z této smlouvy a z Výzvy k podání nabídky na zakázku Administrátor pro organizaci zadávacího řízení na akci „ZŠ a MŠ Jana Broskvy, Brno-Chrlice – nástavba budovy II. stupně – vybavení“.
2. Pro účely této smlouvy budou v zadávacím řízení rozlišeny tyto čtyři etapy:
  - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení
  - otevírání nabídek v elektronickém nástroji
  - posouzení kvalifikace a nabídek
  - hodnocení nabídek a dokončení zadávacího řízení
3. Příkazce bude činit úkony tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené v harmonogramu, zejména zákonné lhůty, přičemž příkazník je povinen před každým úkonem příkazce informovat o době, po kterou může úkon činit, aby byl dodržen harmonogram, a to zejména zákonné lhůty.
4. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávu o postupu plnění příkazu v souladu s harmonogramem.

5. Za termín ukončení zadávacího řízení je považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci. S předáním dokumentace o veřejné zakázce vrátí příkazník příkazci zároveň všechny materiály, které obdržel od příkazce pro provedení úkonů v zadávacím řízení.

### 5. Odměna příkazníka (cena)

1. I když se výsledek příkazu nedostaví, příkazníkovi náleží odměna. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady příkazníka účelně vynaložené při provádění příkazu, zejména náklady na uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, poštovné, náklady na rozmnožení zadávací dokumentace, služby elektronických komunikací atd. Příkazník nemá nárok na úhradu dalších nákladů, které nutně nebo účelně vynaložil při provádění příkazu .
2. Celková odměna příkazníka za provedení příkazu (cena) činí 50.000,-- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) bez DPH, přičemž uvedená celková cena je tvořena cenami za jednotlivé etapy zadávacího řízení takto:
  - tvorba zadávacích podmínek a zahájení zadávacího řízení [REDACTED]
  - posouzení kvalifikace a nabídek [REDACTED]
  - hodnocení nabídek a dokončení zadávacího řízení [REDACTED]
3. Daň z přidané hodnoty (DPH) se účtuje podle platných a účinných právních předpisů.
4. Uvedená celková odměna je cenou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit za žádných okolností s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo úhradou odměny za vypracování odpovědi na další námítky nebo další návrh na přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS či anonymní podnět.

### 6. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje po příkazci zálohu.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po dokončení každé z jednotlivých etap uvedených v čl. 4 odst. 2 této smlouvy. Řádné dokončení každé etapy bude potvrzeno předávacím protokolem (postačí jeho zaslání v elektronické podobě e-mailem).
3. Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem bude obsahovat náležitosti podle platných a účinných právních předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit sankce. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Příkazce souhlasí, že příkazník bude vyhotovovat elektronické faktury, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce 15 dnů od jejich doručení příkazci.
5. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka.
6. Pokud nebude zadávací řízení zahájeno či bude zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí zadavatele (příkazce), v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, je příkazce povinen uhradit tu část z ceny příkazu, která již byla příkazníkem realizována, tzn.:
  - a) 20.000,-- Kč bez DPH při zpracování Předběžného oznámení;
  - b) 10.000,-- Kč bez DPH při zrušení zadávacího řízení před zahájením zadávacího řízení;

- c) 5.000,-- při bez DPH zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení před otevřením nabídek;
- d) 5.000,-- Kč bez DPH při zrušení zadávacího řízení po otevření nabídek;
- e) 5.000,-- Kč bez DPH při zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace a nabídek;
- f) 5.000,-- Kč bez DPH (95 % z celkové ceny) při zrušení zadávacího řízení.

## 7. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu podle harmonogramu ustavit hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce;  
  
Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej příkazci.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta), rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky/nabídek (text návrhu rozhodnutí vypracuje příkazník).
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu/smlouvy s uchazečem/uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, nebo s druhým či třetím uchazečem/uchazeči v pořadí dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem o veřejných zakázkách, ve kterých smlouva/smlouvy nesmí být uzavřena/y.
4. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva/smlouvy s vybraným uchazečem/uchazeči, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy a předat mu kopii/kopie celého znění smlouvy k uveřejnění.
6. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadávací dokumentace, je příkazce povinen obstarat součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit poskytnutí upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
7. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci, pokud to bude nezbytné. Příkazník je dále povinen poskytnout všem dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, písemné odpovědi na dotazy, které vznikly při prohlídce místa plnění veřejné zakázky.
8. Příkazce poskytuje během plnění této smlouvy příkazníkovi nezbytnou součinnost. Dále obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, poskytne jej příkazníkovi. Při předávání dokladů či dopisů bere příkazce v úvahu zákonné lhůty či harmonogram. Předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o

veřejné zakázce a komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá a v objektech a na pracovištích příkazce, tj. v Brně-Chrlicích, nejsou-li dokumenty vyhotovovány pouze v elektronické podobě nebo není-li možné komunikaci provést telefonicky či e-mailem.

9. Zjistí-li příkazník v průběhu plnění této smlouvy, že pokyn příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se zákonem o veřejných zakázkách nebo jej obcházejí, je povinen příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit a splní takový pokyn příkazce jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
10. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo příkazcem.

#### **8. Záruka, náhrada škody, smluvní pokuta**

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za plnění podle této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
  - a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení zákona nebo neplnění smluvních podmínek, a to i v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným kontrolním orgánem,
  - b) záruční lhůta je stanovena na dobu 10 let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem v rámci zadávacího řízení nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
  - c) příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu: v případě zrušení zadávacího řízení nebo konkrétního úkonu/úkonů Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení zadávacího řízení nebo provedení úkonu/úkonů na základě rozhodnutí příkazce (zadavatele) bez doporučení příkazníka, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na vlastní náklady.
2. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Neodpovídá však v tomto případě za škodu, pokud tuto škodu nemohl odvrátit, a to ani při vynaložení odborné péče, se kterou je příkazník povinen postupovat.
3. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník bez odkladu písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

#### **9. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající nebo neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká splněním, tj. předáním dokumentace o veřejné zakázce příkazci (zadavateli), nebo dohodou smluvních stran nebo výpovědí či odvoláním příkazu příkazcem. Účinky výpovědi nebo odvolání příkazu příkazcem nastávají doručením druhé smluvní straně. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět, nebude-li příkazník postupovat v průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, zejména neplnit stanovené lhůty, či neplnit smluvní podmínky. Příkazce může od této smlouvy odstoupit v případě zrušení akce „**ZŠ a MŠ Jana Broskvy, Brno-Chrlice – nástavba budovy II. stupně – vybavení**“, a to například z důvodu nezajištění potřebných finančních prostředků na realizaci akce.
5. Ode dne účinnosti výpovědi nebo písemným odvoláním příkazu příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této smlouvy. Příkazník však zařídí vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Za tuto činnost náleží příkazníkovi náklady, které měl, a náhrada škody, pokud ji utrpěl, jakož i odměna.
6. Jestliže dojde k zániku této smlouvy jinak než splněním je příkazník povinen předat příkazci rozpracovanou část příkazu, vyžádá-li si ji příkazce. V tom případě příkazce uhradí příkazníkovi poměrnou část ceny za rozpracovanou část příkazu podle této smlouvy, pokud má pro něj věcný význam při pokračování v plnění příkazu.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce dvě vyhotovení.

Doložka

ve smyslu § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady městské části Brno-Chrlice z 26/VIII. schůze konané dne 20. 11. 2019.

Příloha: plná moc

V Brně dne

V Brně, dne

.....  
příkazce

.....  
příkazník

### Plná moc

Statutární město Brno, městská část Brno-Chrlice, se sídlem Chrlické náměstí 1/4, 643 00 Brno, IČ: 44992785, zastoupena Ing. Lukášem Filou, starostou městské části Brno-Chrlice

zmocňuje

společnost QCM, s.r.o., se sídlem Bellova 370/40, 623 00 Brno, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka oddíl C, vložka 40722, IČ: 26262525, k úkonům a jednáním v zastoupení zmocnitele ve vztahu k třetím osobám v souvislosti s plněním úkolů nezbytných pro výkon práv a povinností zmocnitele jako zadavatele při zadávání veřejné zakázky „ZŠ a MŠ Jana Broskvy, Brno-Chrlice – nástavba budovy II. stupně – vybavení“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou těchto úkonů:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek
- zadání veřejné zakázky
- zrušení zadávacího řízení,

a dále ji zmocňuje k zastupování zmocnitele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci uvedené veřejné zakázky, v souladu s pokyny zmocnitele (příkazce).

Zmocněnec je oprávněn podepisovat za zmocnitele dokumenty či úkony v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody.

Zmocněnec je oprávněn v rozsahu této plné moci pověřit své zaměstnance. Zmocněnec je oprávněn v rozsahu této plné moci zmocnit i třetí osoby (subdodavatele), o čemž je povinen předem informovat zmocnitele.

V Brně dne

.....

Plnou moc v celém jejím rozsahu přijímám.

V Brně, dne

.....

Ing. David Horký, jednatel