

# SMLOUVA O DÍLO

## „Stavební úpravy a vybavení ZŠ Komenského, Hustopeče“ podání žádosti a dotační management v programu IROP

č. OBJEDNATELE:

č. ZHOTOVITELE:

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského  
zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)

### ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Město Hustopeče**  
Sídlo: Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče  
Zastoupené: PaedDr. Hana Potměšilová, starostka  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 00283193  
DIČ: CZ00283193  
Registrace: zapsané v rejstříku ekonomických subjektů ČSÚ Brno

a

1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **DEA Energetická agentura, s.r.o.**  
Sídlo: Benešova č. p. 425, 664 42 Modřice  
Pracoviště: Sladkého 537/13, 617 00 Brno  
Zastoupený: Ing. Libor Sekerka, jednatel  
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Kočířová  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČO: 41539656  
DIČ: CZ41539656  
Registrace: DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním  
rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078

## ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

### 2.1. Místo plnění

Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.

### 2.2. Fakturační adresa

Město Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče

Faktury budou zaslány poštou (ne doporučeně) nebo e-mailem na adresu OBJEDNATELE.

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

### 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.

Předmětem plnění jsou práce spojené s podáním žádosti o dotaci na akci „**Stavební úpravy a vybavení ZŠ Komenského, Hustopeče**“ a to v programu IROP, specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, průběžné výzvy č. 46 – Infrastruktura základních škol, (dále jako „dotační program“).

### 3.2. Předmětem plnění smlouvy ze strany Zhotovitele jsou následující činnosti:

#### 3.2.1. Žádost o dotaci IROP

##### Definice názvosloví:

Žadatel – žadatelem je ve smyslu této smlouvy myšlen OBJEDNATEL.

Příjemce dotace nebo Příjemce – Příjemcem dotace nebo příjemcem je myšlen OBJEDNATEL, který získá dotaci a po splnění podmínek smlouvy o dotaci zažádá o její proplacení.

Zástupce žadatele – zástupcem žadatele je ZHOTOVITEL, který v rozsahu této smlouvy koná za OBJEDNATELE jeho jménem úkony, které jsou definovány zvláštní plnou mocí.

Zpracování a kompletace žádosti o dotaci na projekt zahrnuje:

- vypracování elektronické žádosti o dotaci v programu MS2014+;
- vypracování povinných příloh, které nejsou v kompetenci OBJEDNATELE, za použití údajů dodaných OBJEDNATELEM tak, aby po formální i obsahové stránce byly v souladu s dotačními podmínkami (tj. k datu uzavření této smlouvy podklady pro hodnocení);
- posouzení příloh, dodaných OBJEDNATELEM z hlediska jejich kompatibility s dotačními podmínkami;
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných příloh ve formě, požadované platnými podklady k výše uvedené výzvě včetně obecných a specifických pravidel pro žadatele a příjemce;

- zpracování případných připomínek řídicího orgánu (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, dále též jako „MMR“) nebo zprostředkujícího subjektu/poskytovatelem dotace – Centrum regionálního rozvoje (dále též jako „CRR“) v návaznosti na podání žádosti o dotaci;
- komunikace s CRR/MMR a Objednatelem;
- konzultační a poradenská činnosti ve vztahu k žádosti o dotaci v období do akceptace žádosti „bez výhrad“. Definicí bez výhrad je myšlen stav, kdy je žádost CRR/MMR akceptována jako kompletní, avšak dotace nemusí být přiznána;
- komunikace s CRR/MMR v celém průběhu procesu přípravy žádosti o dotaci až do okamžiku přiznání dotace. Přiznáním dotace je stav, kdy CRR/MMR zašle žadateli (Příkazcem určené kontaktní osobě v žádosti o dotaci) oznámení/výzvu, že jeho žádost byla akceptována (stav, kdy poskytovatel dotace alokuje finanční prostředky pro žadatele).

Zpracování žádosti o dotaci z programu IROP zahrnuje proces kompletace povinných příloh k žádosti a podání žádosti o dotaci za žadatele. Povinné přílohy žádosti jsou definovány výzvou programu, kvalita a provedení příloh je definována dotačními podmínkami, obecnými a specifickými pravidly programu IROP.

#### **3.2.1.1. Studie proveditelnosti**

Součástí žádosti o dotaci je studie proveditelnosti. Studie proveditelnosti obsahuje zejména základní informace o žadateli, charakteristiku a podrobný popis projektu včetně zdůvodnění potřeby realizace projektu, dále technické a technologické řešení projektu, výstupu projektu a jeho připravenost k realizaci, finanční analýzu a analýzu řízení rizik, závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu.

#### **3.2.2. Dotační management IROP - 1. fáze – v průběhu realizace projektu Definice názvosloví:**

**Dotační management - dotačním managementem se rozumí taková** činnost, kdy za účelem splnění závazků Objednatele jakožto příjemce dotace Zhotovitel obstarává pro Objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Objednatel dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti Zhotovitel předává Objednateli, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně IROP, CRR, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává Zhotovitel na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

***Období realizace*** - obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace stavebních prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu.

***Ukončení fyzické realizace projektu*** - ukončením fyzické realizace projektu se rozumí den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, např. předání stavby, dodávka vybavení na základě předávacího protokolu apod.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 1. fáze v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle IROP;
- zpracování průběžných reportů v elektronickém prostředí MS2014+;
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace;
- dělení nákladů na způsobilé (hlavní, vedlejší)/nezpůsobilé;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci.

### **3.2.3. Dotační management IROP - 2. fáze – po ukončení realizace projektu**

Dotační management 2. fáze plynule navazuje na předchozí fázi, tedy od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- doložení faktur;
- doložení ukončení realizace projektu;
- závěrečné vyhodnocení akce (ZVA);
- závěrečná zpráva o realizaci (ZoR);
- zjednodušená žádost o platbu (ZŽoP).

### **3.2.4. Dotační management IROP - 3. fáze – po dobu udržitelnosti projektu**

Definice názvosloví:

Období udržitelnosti - obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u IROP činí 5 let od provedení poslední platby ze strany IROP.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 3. fáze v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných monitorovacích zpráv v elektronickém prostředí MS2014+ dle podmínek IROP (průběžná/ závěrečná, podává se každých 12 měsíců, celkem 5x);
- přepočet finanční mezery;
- přepočet maximální výše dotace;
- udržení dosažených cílů a výstupů projektu;
- dodržování pravidel publicity;
- prokázání naplnění a udržení indikátorů;
- hlášení o případných kontrolách ze strany CRR;
- hlášení o případných změnách v projektu;
- monitorování příjmů projektu;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

### **3.2.5. Činnosti, které souvisejí s případnými změnami projektu**

Objednatel (příjemce dotace) je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek dotace, a to prostřednictvím **žádosti o změnu (ŽoZ)**. Jedná se např. o tyto situace:

- změny termínů;
- finanční změny;
- změna aktivit projektu;
- změna plátcovství DPH apod.

Paušální cena za jednu žádost o změnu je stanovena na **5 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze v případě zpracování ŽoZ.

V případě, že se příjemce rozhodne pro **etapizaci projektu**, je povinen podávat za každou etapu:

- průběžnou zprávu o realizaci (ZoR);
- žádost o platbu za ukončenou etapu (ZŽoP).

Paušální cena za tyto činnosti pro jednu etapu je stanovena na **5 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze pro 2. a každou další etapu projektu.

## **ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE**

- 4.1. OBJEDNATEL je povinen poskytovat ZHOTOVITELI bez zbytečného odkladu při provádění díla potřebnou součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy, zejména:
  - 4.1.1. Zřídít bezodkladně plnou moc na ZHOTOVITELE pro práci v programu MS2014+ a další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti.
  - 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádosti, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
- 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré podklady a údaje, nezbytné pro řádné plnění SMLOUVY, jakož i povinné přílohy k žádosti o dotaci, které nechává vypracovat u třetích subjektů.

O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.
- 4.3. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracovaných podkladů či výsledků přípravy akce pro její další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly příslušné doklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.

## ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
- 5.1.1. neprodleně po podpisu smlouvy zaslat OBJEDNATELI vzor plné moci pro práci v programu MS2014+ a zajistit další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti o dotaci,
  - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na nevhodnost, neúplnost, chyby či formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
  - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY,
  - 5.1.4. na výzvu Objednatele informovat Objednatele o postupu přípravy zpracování žádosti o dotaci,
  - 5.1.5. zřídit přístupová práva pro OBJEDNATELE do programu MS2014+,
  - 5.1.6. zaslat Objednateli konečné verze povinných příloh, za jejichž zpracování odpovídá Zhotovitel, jakož i konečnou verzi žádosti o dotaci,
- 5.2. Zhotovitel odpovídá za řádnou a včasnou přípravu žádosti o dotaci, povinných příloh, které nejsou v kompetenci Objednatele, jakož i kompletaci všech podkladů po podání dotační žádosti tak, aby odpovídaly dotačním podmínkám.
- 5.3. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti s výjimkou dokladů specifikovaných v Příloze č. 2.
- 5.4. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.
- 5.5. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

## ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:
- 6.2. **Žádost o dotaci IROP**  
Nejpozději do 14. 2. 2017
- 6.3. **Dotační management IROP**
- 6.3.1. 1. fáze - po celou dobu realizace projektu,
  - 6.3.2. 2. fáze - od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu,

6.3.3. 3. fáze - po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne zaslání dotace na účet Objednatele.

## ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran.
- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Žádost o dotaci IROP	33 000 Kč
Studie proveditelnosti	40 000 Kč
Dotační management IROP – 1. fáze	75 000 Kč
Dotační management IROP – 2. fáze	44 000 Kč
Dotační management IROP – 3. fáze	5 000 Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>197 000 Kč</b>
DPH 21 %	41 370 Kč
<b>Cena s DPH</b>	<b>238 370 Kč</b>

- 7.3. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

## ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platby budou OBJEDNATELEM provedeny na základě dílčích daňových dokladů vystavených ZHOTOVITELEM po dílčím plnění předmětu díla.
- 8.2. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:
- 8.2.1. Žádost o dotaci IROP (včetně studie proveditelnosti) – bude fakturována neprodleně po podání žádosti o dotaci. Nárok na fakturaci vzniká v okamžiku odeslání kompletně zpracované žádosti o dotaci v systému MS 2014 + a přidělení registračního čísla projektu. Dílo se považuje za dokončené a nárok na fakturaci tím vzniká i v případě, že dotace není schválena z důvodů, které neleží na straně ZHOTOVITELE, případně kdy kompletně zpracovaná žádost o dotaci není OBJEDNATELEM z důvodu ležících na jeho straně odeslána.
- 8.2.2. Dotační management:
1. fáze - je předání a převzetí monitorovaného díla mezi OBJEDNATELEM a dodavatelem projektu (vybavení, stavebních prací apod.);
  2. fáze - je obdržení dotace na účet Objednatele;
  3. fáze - cena za fázi 3 bude rozdělena do 5 stejných plateb, a to 1 000 Kč bez DPH za každý rok. Fakturace proběhne vždy po ukončeném roce monitorování, poslední pátá fakturace

- proběhne po skončení období udržitelnosti projektu, tedy po odeslání poslední monitorovací zprávy.
- 8.3. O předání předmětů díla bude vystaven předávací protokol. Za předání díla lze považovat také uveřejnění depeše v systému MS2014+ o splnění závazku.
  - 8.4. Jednotlivé daňové doklady je ZHOTOVITEL povinen vystavit do 15 dnů ode dne převzetí předmětu díla.
  - 8.5. Všechny platby ve prospěch ZHOTOVITELE budou provedeny bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE dle čl. 1.2 této Smlouvy. Platby budou provedeny v české měně.
  - 8.6. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů, které vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí díla.
  - 8.7. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
  - 8.8. Splatnost daňového dokladu činí 14 dní od data doručení OBJEDNATELI.
  - 8.9. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
  - 8.10. Vrátí-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

## **ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE v důsledku toho, že ZHOTOVITEL poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se povinnosti k náhradě zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinností ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

## **ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.



- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. Reklamáce
- 10.3.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční doby jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamáce), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady). Záruční doba činí 36 měsíců a počíná běžet ode dne podání žádosti o dotaci ZHOTOVITELEM.
- 10.3.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamáce poštou či e-mailem a sdělí do dvou (2) dnů od potvrzení obdržení reklamáce své stanovisko k reklamaci.
- 10.3.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.3.4. Při protokolární přejímce reklamáce stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

## **ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ A VYŠŠÍ MOC**

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. ZHOTOVITEL prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u AIG Europe Limited do 15 000 000 Kč na všechny činnosti uvedené ve výpisu z Obchodního rejstříku.
- 11.3. Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
- 11.4. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Za vyšší moc se pokládají i stávky, pokud nevzniknou mezi zaměstnanci zhotovitele.
- 11.5. Pokud nastoupí vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly zmírněny, popřípadě vyloučeny škody způsobené neplněním závazků a provést vzájemné majetkové vypořádání.

## ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

## ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než třicet (30) dnů.
- 13.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je ZHOTOVITEL oprávněn fakturovat a OBJEDNATEL je povinen ZHOTOVITELI uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 13.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) se podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 13.5. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v případě porušení smluvních povinností nebo v případě prodlení jedné ze smluvních stran o více než 15 dní. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena, V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má ZHOTOVITEL nárok na úhradu

vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaloženému úsilí ZHOTOVITELE.

- 13.6. Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, platí ustanovení § 573 NOZ.

## **ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA**

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení NOZ.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

## **ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výhradně mezi kontaktními osobami v písemné či elektronické podobě.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

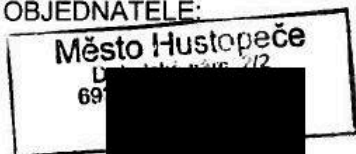
## **ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.
- 16.2. V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a

opatrnosti a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Hustopečích dne 16.12.2016

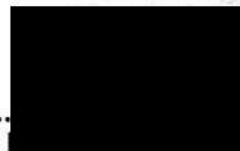
Za OBJEDNATELE:



.....  
PaedDr. Hana Potměšilová  
starostka

V Brně dne 07.-01-2017

Za ZHOTOVITELE:



.....  
jednatel

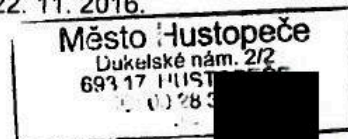
#### Doložka

**dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů**

Město Hustopeče ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právního jednání obsaženého v této smlouvě byly splněny ze strany města Hustopeče veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Tato smlouva byla schválena na schůzi rady města Hustopeče dne 22. 11. 2016.

V Hustopečích dne 16.12.2016



.....  
PaedDr. Hana Potměšilová  
starostka



## CERTIFIKÁT

### k pojistné smlouvě č. 710 12212 16

<b>Pojistitel</b>	<b>AIG Europe Limited</b> , se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím <b>AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku</b> , se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864 dále jen „pojistitel“
<b>Sídlo</b>	Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00
<b>IČ</b>	242 32 777
<b>Zastoupený</b>	Mgr. Marko Antič, zmocněný pro záležitosti smluvní
<b>Pojistník</b>	<b>DEA Energetická agentura, s.r.o.</b> zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka: 2078, IČ 415 39 656
<b>Sídlo</b>	Benešova 425, 66442 Modřice
<b>Jednající</b>	Ing. LIBOR SEKERKA, jednatel

Pojistitel tímto potvrzuje, že pojistník uzavřel s účinností od 1. června 2016 s pojistitelem pojištění profesní odpovědnosti na limit 15 000 000 Kč za jednu a všechny pojistné události nastalé v době trvání pojištění, tj. od 1. června 2016 do 31. května 2017.

Odborné služby poskytované pojištěným;

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků zejména ve věcech dotací a grantů z EU nebo jiných zdrojů (energetické studie, energetické posudky, energetické koncepce, průkazy energetické náročnosti budov a další), včetně zpracování žádostí o dotace a granty, komplexní dotační poradenství (zpracovávání žádostí, dotační management a s tím související poradenství a služby) a výběrová řízení (komplexní administrace, hodnocení nabídek a s tím související poradenství a služby)

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Pojištění se řídí ustanoveními pojistné smlouvy č. 710 12212 16.

Praha, 6. června 2016

  
Mgr. Marko Antič  
Head of Financial Lines



AIG Europe Limited,  
organizační složka pro Českou republiku  
IČ: 24232777  
V Celnici 1031/4, 110 00 Praha 1

POJISTNÁ SMLOUVA

Příloha č. 2 - povinné přílohy žádosti o podporu IROP

Příloha žádosti	zajišťuje
Plná moc	podklad zajistí zhotovitel, podpisy objednatel
Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením	objednatel
Doklad o právní subjektivitě	objednatel
Výpis z rejstříku trestů	nebude vyžadováno
Studie proveditelnosti	zajistí zhotovitel v součinnosti s objednatelem
Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu	objednatel
Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení	objednatel v případě, že bylo požádáno o vydání společného územního rozhodnutí, pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, příloha se nedokládá
Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení	objednatel v případě, že bylo požádáno o stavební povolení nebo ohlášení, v případě, že v rámci projektu nedojde ke stavebním úpravám, příloha se nedokládá
Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby	nachystat autorizované paré v elektronické podobě ve formátu.pdf, kde budou jednotlivé výkresy, technické zprávy a ostatní dokumenty opatřeny autorizovaným razítkem a podpisem zpracovatele PD, bude předložena projektová dokumentace ve stupni pro stavební povolení a následně zpracovaná dokumentace pro provádění stavby, v případě, že v rámci projektu nedojde ke stavebním úpravám, příloha se nedokládá
Položkový rozpočet stavby	položkový rozpočet musí být předložený ve formátu XML - jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat
Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení	objednatel
Výpočet čistých jiných peněžních příjmů	objednatel
Memorandum či smlouva o spolupráci škol	objednatel
Čestné prohlášení o skutečném majiteli	nebude vyžadováno