

Dohoda o zajištění průvodcovských služeb

I. Smluvní strany

1. Dodavatel /dále průvodce/:

Jaroslava Keicher

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 04111036

2. Objednatel:

Obecní dům, a.s.

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1,

IČ: 27251918

DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)

jednající: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a Mgr. Jan Lacina,

místopředseda představenstva

registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

II. Předmět smlouvy

II.1. Průvodce se zavazuje poskytnout průvodcovské služby ve vymezených prostorách Obecního domu a provedení výkladu o historii Obecního domu.

II.2. Průvodce má nárok na odměnu ve výši 500 Kč za jednu (1) prohlídku v Obecním domě.

II.3. Fakturace bude probíhat jednou (1) do měsíce, na základě zaslaných podkladů od průvodce, které budou překontrolovány dle záznamů objednatel.

II.4. Průvodce se zavazuje k dodržování závazných předpisů pro průvodce Obecním domem, dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této dohody.

III. Závěrečná ustanovení

III.1. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této dohody, který je jim jasný a srozumitelný a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této dohody bránily nebo způsobovaly její neplatnost.

III.2. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.

III.3. Tato dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Průvodce obdrží jedno (1) vyhotovení dohody, dvě (2) vyhotovení dohody obdrží objednatel.

Přílohy:

č. 1 Závazné předpisy pro průvodce Obecním domem

V Praze dne 21. 11. 2019

Objednatel:

Průvodce:

.....
Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva
Obecní dům, a.s.

.....
Jaroslava Keicher

.....
Mgr. Jan Lacina
místopředseda představenstva
Obecní dům, a.s.

Závazné předpisy pro průvodce Obecním domem

Průvodce je povinen dodržovat a zajistit dodržování následujících pravidel účastníky prohlídky

1. Zákaz bezplatného fotografování a filmování v prostorách Obecního domu. Zákaz platí od úpatí schodiště vedoucího z přízemí k Centrální šatně.
Povolení k fotografování bez blesku si lze zaplatit v historické pokladně Obecního domu za poplatek 55,-Kč. Další možnost fotografování či filmování lze pouze na základě domluvy s obchodním oddělením.
2. Zákaz sezení v sálech a saloncích s výjimkou Smetanovy síně (sezení v Grégrově sále a Sladkovského sále pouze pokud jsou tam dřevěné židle). Při sezení ve Smetanově síni je třeba sundat zavazadla ze zad, za špatného počasí i navlhlé kabáty, bundy a vše uložit na klín, nikoliv na sedadlo. Tím se zabrání ničení opěradel. Pokud funguje šatna, měla by být co nejvíce využívána k odkládání větších zavazadel a svrchníků. Výjimka platí pro invalidní osoby, které se mohou posadit i v Cukrárně, předtím však opět musejí sundat zavazadla ze zad.
3. Zákaz dotýkání se jakéhokoliv inventáře a odkládání zavazadel na něj.
4. Dodržování prohlídkové trasy, zákaz vstupu platí též pro zázemí Smetanovy síně.
5. Dodržování délky prohlídky. Délka jedné prohlídky je 60 - 70 minut.
6. Zhasínání světel ve Smetanově síni a Cukrárně. Po ukončení prohlídky nahlášení možnosti zhasnout velínu.
7. Zamykání jednotlivých sálů a salonků ihned po jejich opuštění. Zamykají se pouze dveře na chodbu, nikoliv dveře mezi jednotlivými sály.
8. Udržení skupiny pohromadě v jedné místnosti. Po ukončení prohlídky průvodce opouští reprezentační prostory společně s celou skupinou, kterou dovede až pod dolní schodiště mimo placený prostor.
9. Odkládání větších zavazadel v šatně (je-li otevřena).
10. Zákaz používání mobilních telefonů.
11. V případě neakceptování těchto zásad návštěvníky, je nutné kontaktovat prostřednictvím přidělené vysílačky velín nebo ostrahu.
12. Průvodci jsou povinni přijít do pokladny nejpozději 10 minut před začátkem prohlídky.
13. Pro průvodce jsou tyto pokyny závazné. Vzhledem k aktuální situaci se však také řídí pokyny zaměstnanců pokladny (např. zkrácení prohlídkové trasy, zkrácení doby prohlídky atd.)

Dne:

Jméno: