



DODATEK č. 1

**k dohodě č. VYA-MN-33/2019
o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců
a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání
zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
ze dne 29.11.2019**

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Pavel Ondrák, ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Vyškov, Palánek č.p. 375/3a,
Brňany, 682 01 Vyškov 1
číslo účtu: XXX
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: TECHNO Vyškov, spol. s r.o.
zastupující osoba: Ing. Petr Kudlička, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Joklova č.p. 282/9a, Křečkovice, 682 01 Vyškov 1
IČO: 25585177
adresa provozovny: Joklova č.p. 282/9a, Křečkovice, 682 01 Vyškov 1
číslo účtu: XXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti zaměstnankyně paní XXX, datum narození XXX, byla na základě žádosti ze dne 4.12.2019 tato zařazená zaměstnankyně nahrazena paní XXX, datum narození XXX.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Vyškov dne 4.12.2019

.....
Ing. Petr Kudlička, jednatel
TECHNO Vyškov, spol. s r.o.

.....
Mgr. Pavel Ondrák
ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Jana Kletečková
Telefon: +420 XXX

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“