

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Název veřejné zakázky:

„Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče 2021–2027“.

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: „Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

Název zadavatele: Královéhradecký kraj

Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

IČ: 70889546
DIČ: CZ70889546

Zastoupený: PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtmanem

Kontaktní osoba: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
telefon: [REDAKCE]
adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Úvodní informace

Výběrové řízení probíhá v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice č. 3“). Výběrové řízení je zadávacím řízením ve smyslu § 31 zákona.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky. O nabídce podané osloveným dodavatelem se nebude jednat.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace uveřejněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel se zadávacími podmínkami v plném rozsahu seznámil a že jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele [REDACTED]

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je tvorba vybraných částí Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče pro období let 2021 – 2027 (dále též jen „Strategie“) a koordinace její přípravy.

Konkrétně se bude jednat o:

- Tvorbu projektového plánu
- Tvorbu analytické části strategie – podíl na přípravě struktury analýzy, volby nejvhodnější metody, zapracování jejích výstupů do strategických materiálů
- Zpracování syntetické části strategie (tj. SWOT, PESTLE či jiná dohodnutá metoda)

- Vedení procesu tvorby strategie, průběžné konzultace se zadavatelem
- Tvorba harmonogramu přípravy strategie, spoluzodpovědnost za jeho plnění
- Spolupráce při zjišťovacím řízení SEA a případné zapracování požadavků na základě jeho výstupů
- Facilitace jednotlivých pracovních setkání – interně i s externími partnery dle potřeb zadavatele
- Tvorba návrhové části strategie
- Tvorba akčního plánu, vč. evaluačního a monitorovacího systému, návrh klíčových projektů
- Tvorba implementačního plánu
- Tvorba finančního plánu
- Tvorba komunikační strategie výstupu

Součástí plnění této zakázky bude:

Strategie:

1. Přípravná část:
 - Vytvoření organizační a řídicí struktury
 - Vytvoření (dodavatel) a schválení (zadavatel) projektového plánu
2. Analytická část:
 - Profil Královéhradeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče a vývoj za posledních 5 let
 - Klíčové směry a cíle z existujících strategických dokumentů (krajské strategie a tematické strategie na národní úrovni)
 - Strategické vývojové trendy v tematických oblastech
3. Syntetická část:
 - SWOT, strom problémů a klíčové oblasti změn
4. Návrhová část:
 - Realizace workshopů se stakeholders (dle domluvy se zadavatelem): ověření analytické části, stanovení hlavních rozvojových aktivit
 - Stanovení priorit návrhové části, strategické intervence
 - Sestavení akčního plánu – výčet konkrétních aktivit, typových projektů, včetně nositele a zdrojů financování (v úzké spolupráci se zadavatelem)
 - Zásady dotačních programů (teze a návrhy u vybraných aktivit)
 - Realizace validačního workshopu
5. Finanční plán
 - Sestavení finančního plánu priorit, opatření, aktivit 2021-2027 (vazba na roční rozpočty)
6. Implementační část:
 - Schéma odpovědnosti zainteresovaných subjektů za jednotlivé aktivity
 - Harmonogram realizace jednotlivých aktivit
 - Řízení a monitoring cílů a opatření – vstupní a výstupní indikátory
 - Systém kontroly časového a věcného plnění strategie
 - Návrh mechanismu možných změn v dokumentu
7. Zpracování zkrácené verze strategie
8. Vytvoření komunikační strategie
 - a. Harmonogram, cílové skupiny, plán participace
9. Rozpracování strategie do akčních plánů
 - b. Ověření se stakeholders

Koordinační a facilitační část:

- Koordinace přípravy strategie

- Komunikace se zodpovědnými osobami zadavatele
- Facilitace jednotlivých workshopů a setkání

Spolupráce při zjišťovacím řízení SEA:

- Poskytnutí informací, potřebných pro zjišťovací řízení SEA
- V případě doporučení, která z řízení vyplynou, jejich zapracování do přípravy strategie

Zadavatel uvádí, že specifikace a údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující pro podání nabídek.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem její součástí uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

3.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Tuto způsobilost dodavatel dodá a potvrdí řádným vyplněním Přílohy č. 3 této výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží následující doklady:

výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení veřejné zakázky,

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení (viz Příloha č. 3 této Výzvy).

3.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dodáním Příloh 6 a 7 této Výzvy, kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

- a. K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to v rámci samostatné **přílohy č. 7** této Výzvy.
Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo **zpracování veřejných či kulturních strategií**, s plněním min. 300 tis. Kč bez DPH za každou.
- b. Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam a profesní způsobilost člena týmu dodavatel odevzdá v samostatné **příloze č. 6** této Výzvy. Dokument je závazný a bude přílohou uzavřené smlouvy, členové týmu uvedení v příloze č. 6 se nesmí v průběhu tvorby Strategie měnit, vyjma způsobu, popsaného ve smlouvě o dílo. Dodáním přílohy č. 6 dodavatel potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání profesní způsobilosti každé odborného člena týmu:
 - a. Vysokoškolské vzdělání vhodného zaměření.
 - b. Minimálně tříletá pracovní zkušenost s tvorbou veřejných či kulturních strategií na odborné pozici.
 - c. Odborná účast na tvorbě alespoň dvou zakázek na služby, jejichž předmětem bylo zpracování veřejných či kulturních strategií, s plněním min. 300 tis. Kč bez DPH za každou.

Technická kvalifikace je součástí základních hodnoticích kritérií (viz bod č. 14 této Výzvy).

4. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

<i>pořadí</i>	<i>část</i>	<i>Termín – počet měsíců od odeslání výzvy k plnění</i>	<i>Číslo etapy</i>
0	PODPIS SMLOUVY	-	1
1	PŘÍPRAVNÁ ČÁST	1 měsíc	1
2	PLÁN KOMUNIKACE A PARTICIPACE	2 měsíce	1

3	ANALYTICKÁ ČÁST (vč. zpracovaných připomínek)	5 měsíců	2
4	SYNTETICKÁ ČÁST (vč. zpracovaných připomínek)	6 měsíců	3
5	NÁVRHOVÁ ČÁST (vč. zpracovaných připomínek)	10 měsíců	4
6	FINANČNÍ PLÁN	10 měsíců	4
7	IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	10 měsíců	4
8	ZKRÁCENÁ VERZE STRATEGIE	10 měsíců	4
9	ROZPRACOVÁNÍ STRATEGIE DO AKČNÍCH PLÁNŮ	Max. 16 měsíců	5

Finanční plnění ze strany zadavatele proběhne vždy poté, až zadavatel podpisem potvrdí protokol o předání splněné etapy a všech jejích částí.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří tyto součásti:

- Textová část zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky
- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 6 – Popis kvalifikace a způsobilosti člena týmu, který bude zapojen do vypracování studie
- Příloha č. 7 – Seznam a popis dodavatelem dříve realizovaných projektů v oblasti kultury či v oblasti regionální strategie

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadávací dokumentace obsahuje nezbytný popis zakázky. V případě potřeby je zadavatel připraven poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) se podává písemně v listinné formě nebo elektronicky (kontaktní osoba [redacted]).

Žádost musí být doručena zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne písemné vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

7. ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel realizuje předmět plnění šestnáct (16) měsíců od data odeslání výzvy k plnění. Podrobná specifikace doby plnění veřejné zakázky včetně dílčích termínů je uvedena v příloze č. 2 výzvy – návrhu smlouvy o dílo.

U plnění, která to svým charakterem umožňují, je místem plnění Královéhradecký kraj, resp. sídlo zadavatele.

9. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 800 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

10. PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy (vzor seznamu poddodavatelů je Přílohou č. 4 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (Příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

12. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Návrhu Smlouvy o dílo.

13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podání nabídky v elektronické podobě

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/>

- 13.1.1. **Registrace dodavatele v EZAK:** pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevládníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.
- 13.1.2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.
- 13.1.3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:

[REDAKCE]

Zadavatel požaduje řádné dodání všech částí a příloh uvedených v bodu 6 tohoto dokumentu „Výzvy“.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě.

13.2. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 9. 10. 2019 v 10:00 hod.

Místo pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě se podávají v elektronickém nástroji EZAK.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

13.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

13.4. Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání nabídek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

14. HODNOTICÍ KRITÉRIA

Základním hodnoticím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky o níže uvedených dílčích hodnoticích kritériích a jejich vahách.

14.1. Dílčí hodnoticí kritéria jsou:

- **nejnižší nabídková cena bez DPH – 10% váhy (koeficient 0,1)**
- **kvalita zpracované nabídky a navržený rozsah studie – 30% váhy (koeficient 0,3)**
- **kvalifikace a způsobilost člena týmu, který bude zapojen do vypracování studie – 40% váhy (koeficient 0,4)**
- **zkušenosti s dříve realizovanými projekty v oblasti kultury či v oblasti regionální strategie – 20% váhy (koeficient 0,2)**

14.2. Způsob hodnocení:

14.2.1. Pro hodnocení nabídek Výzvy bude sestavena komise s minimálně třemi a maximálně pěti členy. Členy komise jmenuje vedoucí odboru kultury a památkové péče Královéhradeckého kraje.

14.2.2. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritériích se vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

14.2.3. Pro dílčí hodnoticí kritérium „**nabídková cena**“ získá nejnižší nabídková cena 100 bodů a každá další hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

14.2.4. Pro dílčí hodnoticí kritérium „**kvalita zpracované nabídky a navržený rozsah studie**“ bude pro hodnocení zvolen následující postup: Pro bodové hodnocení projektů bude maximální možný počet dosažených bodů 100. Klíč k jejich rozdělení je následující:

Splnění bodů předmětu Výzvy: 66b.

Dle kvality vypracování je možné za každou část získat max. 6b.

- 1) Tvorba projektového plánu
- 2) Tvorba analytické části strategie – podíl na přípravě struktury analýzy, volby nejvhodnější metody, zpracování jejích výstupů do strategických materiálů
- 3) Zpracování syntetické části strategie (tj. SWOT, PESTLE či jiná dohodnutá metoda)
- 4) Vedení procesu tvorby strategie, průběžné konzultace se zadavatelem
- 5) Tvorba harmonogramu přípravy strategie, spoluzodpovědnost za jeho plnění
- 6) Facilitace jednotlivých pracovních setkání – interně i s externími partnery dle potřeb zadavatele
- 7) Tvorba návrhové části strategie
- 8) Tvorba akčního plánu, vč. evaluačního a monitorovacího systému, návrh klíčových projektů
- 9) Tvorba implementačního plánu
- 10) Tvorba finančního plánu
- 11) Tvorba komunikační strategie výstupu, včetně návrhu grafického zpracování

Další bodová hodnocení: 34b

- a) Participativní zapojení aktérů zpracovávané Strategie 14b.
- b) Zapojení profesních odborníků mimo region – 10b
- c) Navržení funkční komunikace s regionálními politiky – 10b
- d) Navržení funkční komunikace s regionálními kulturními aktéry – 10b

14.2.5. Pro dílčí hodnotící kritérium „kvalifikace a způsobilost člena týmu“ bude pro hodnocení zvolen následující postup:

Celkově je za toto dílčí kritérium možné získat 100 bodů. Hodnocení budou navržení členové týmu podle jejich doložené odborné kvalifikace a pracovní zkušenosti. Hodnoceno bude maximálně pět navržených členů týmů. Každý bude hodnocen individuálně, celkový výsledek bude spočítán jako aritmetický průměr z dosažených bodů jednotlivých členů týmu.

Odborná kvalifikace: max. 25b.

- a) Vysokoškolské vzdělání doktorského stupně – 25b.
- b) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v příslušném oboru – 20b.
- c) Vysokoškolské vzdělání bakalářského stupně v příslušném oboru – 15b.
- d) Vysokoškolské vzdělání doktorského stupně v jiném oboru – 10b.
- e) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v jiném oboru – 10b.
- f) Vysokoškolské vzdělání bakalářského stupně v jiném oboru – 5b.

Pracovní zkušenosti s tvorbou veřejných či kulturních strategií: max. 50b.

Vedoucí pracovní pozice:

- a) Vedoucí pracovní pozice na více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na krajské a vyšší úrovni – 50b.
- b) Vedoucí pracovní pozice na jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na krajské a vyšší úrovni – 25b.
- c) Vedoucí pracovní pozice na více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na městské úrovni – 40b.

- d) Vedoucí pracovní pozice na jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na městské úrovni – 20b.
- e) Vedoucí pracovní pozice na více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií pro jiné organizace – 30b.
- f) Vedoucí pracovní pozice na jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií pro jinou organizaci – 15b.
- g) Vedoucí pracovní pozice na jiném projektu/projektech – 10b.

Odborný konzultant:

- a) Odborný konzultant ve více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na krajské a vyšší úrovni – 40b.
- b) Odborný konzultant v jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na krajské a vyšší úrovni – 20b.
- c) Odborný konzultant ve více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na městské úrovni – 30b.
- d) Odborný konzultant v jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na městské úrovni – 15b.
- e) Odborný konzultant ve více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií pro jiné organizace – 20b.
- f) Odborný konzultant v jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií pro jinou organizaci – 10b.
- g) Odborný konzultant v jiném projektu/projektech – 5b.

Asistent:

- a) Asistent ve více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na krajské a vyšší úrovni – 30b.
- b) Asistent v jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na krajské a vyšší úrovni – 15b.
- c) Asistent ve více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na městské úrovni – 25b.
- d) Asistent v jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií na městské úrovni – 15b.
- e) Asistent ve více než jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií pro jiné organizace – 20b.
- f) Asistent v jednom projektu se zaměřením kulturních či veřejných rozvojových strategií pro jinou organizaci – 10b.
- g) Asistent v jiném projektu/projektech – 5b.

Další způsobilosti a zkušenosti: max. 25b.

- a) Pracovní pozice v zahraničí na postu příbuzném předmětu strategie – 10b.
- b) Zkušenosti na jiných pozicích v projektech příbuzných předmětu strategie – 10b.
- c) Počet let v oboru – za každý další rok nad pět let praxe jeden bod; max. 5b.

14.2.6. Pro dílčí hodnoticí kritérium „zkušenosti s dříve realizovanými projekty“ bude pro hodnocení zvolen následující postup:

Pro bodové hodnocení projektů bude maximální možný počet dosažených bodů 100 podle následujícího klíče:

Za každý jeden projekt z povinných tří projektů je možné získat až 45b:

Charakter a rozsah projektu: 25

- a) Kulturní krajský a více – 25
- b) Veřejný regionální krajský a více – 23
- c) Kulturní městský a oblastní – 20
- d) Veřejný regionální městský a oblastní – 17

Finanční rozsah projektu: 20b.

- a) Celková částka realizovaného projektu 300 tis. a více – 20b.
- b) Celková částka realizovaného projektu 200 až 299 tis. – 15b.
- c) Celková částka realizovaného projektu 199 tis. a méně – 10b.

Další kritéria pro hodnocení dodavatelem realizovaných projektů, za něž je možné získat až 10b:

- a) Popsané projekty jsou prokazatelně v procesu úspěšné implementace – 1b za každý popsaný projekt, max. 4b
- b) Složení realizačních týmů popsaných projektů je alespoň z 60% shodné se složením týmu pro realizaci strategie Zadavatele – 3b
- c) Více než tři povinné popsané projekty – za každý popsaný projekt 1b, maximálně 3b

15. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit, a to bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká v souvislosti s tím dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele obdobně dle § 53 zákona. V takovém případě se oznámení považují za doručena okamžikem jejich uveřejnění.

Náklady spojené se změnou zadávacích podmínek vzniklé na straně dodavatele zadavatel nehradí. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou (viz příloha č. 5).

16. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 4. – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 6 – Popis kvalifikace a způsobilosti člena týmu, který bude zapojen do vypracování studie
- Příloha č. 7 – Seznam a popis dodavatelem dříve realizovaných projektů v oblasti kultury či v oblasti regionální strategie

V Hradci Králové dne 6. 9. 2019

