

Příkazní smlouva č. 367-X/19

Smluvní strany

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

110 00 Praha 1, Národní 1009/3

Zastoupená Ing. Tomášem Wenclem, ředitelem,

IČ: 60457856

DIČ CZ60457856

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č. ú.: 123-246450247/0100

Zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Ivo Materna

██████████ 586 01 Jihlava

IČ: 08694681

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Jihlava

Číslo účtu: 1055192083/0800

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli dnešního dne v souladu s ust. § 2430a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce (investor/stavebník) stavební akce „**Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť**“ zajistit technické záležitosti specifikované v čl. II této smlouvy. Současně se příkazce stavby zavazuje při uskutečnění činnosti dle článku II. této smlouvy příkazníkovi zaplatit úplaty dle čl. V. této smlouvy.

II. Rozsah činnosti a povinnosti příkazníka

2. Rozsah činnosti zabezpečované příkazníkem:

Zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

2.1 Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- a) aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- b) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- c) vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- d) **dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,**
- e) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- f) sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- g) upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- h) provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- i) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- j) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- k) **dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,**
- l) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- m) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- n) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) účastní se porad vedení stavby,
- p) ve spolupráci s managementem stavby zajišťuje školení zhotovitelů, managementu a specialistů stavby v oblasti BOZP.

III. Povinnosti příkazce

- 3.1 Předat včas příkazníkovi dokumenty a informace nezbytné k plnění předmětu smlouvy a má-li příkazníkovi činit úkony, v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy, jménem příkazce vystavit mu včas písemně plnou moc pro zastupování a jednání před dotčenými orgány státní správy.
- 3.2 Předat příkazníkovi bez zbytečných odkladů kopie smluv uzavřených s dodavateli projektových i stavebních prací, stejně jako i ostatních smluv uzavřených v souvislosti s realizací stavby.
- 3.3 Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi vstup do všech prostorů stavby, poskytnout mu potřebné konzultace a vyjádření a na jeho výzvu bezodkladně přijmout veškerá nutná opatření, která zabezpečí řádné provádění činnosti příkazce. Dále se příkazce zavazuje

zabezpečit pro výkon technického dozoru podle této smlouvy potřebnou součinnost se zhotovitelem a projektantem.

- 3.4 Seznámit příkazníka s rozsahem svých záměrů a zájmů, pokud zjevně nevyplývají z této smlouvy a včas oznamovat a projednávat jejich změny a případné úpravy.
- 3.5 Dbát odborných rad příkazníka.
- 3.6 Řádným zaplacením sjednané smluvní ceny dle čl.5.1 této smlouvy jsou veškeré závazky příkazce vůči příkazníkovi v rozsahu této smlouvy splněny.

IV. Doba plnění smlouvy

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, od data účinnosti smlouvy s příkazníkem do data ukončení díla, jeho převzetí od zhotovitele či vydání kolaudačního souhlasu.
- 4.2 V případě, že příkazce požádá o pokračování provádění koordinátor BOZP dle této smlouvy i po uplynutí shora uvedené lhůty, zavazuje se příkazník pokračovat v této činnosti. Podmínkou prodloužení výkonu služeb příkazníka bude vypracování dodatku k této smlouvě obsahujícího, kromě jiného, dohodu o ceně takových prací.

V. Odměna a způsob její úhrady

- 5.1 Příkazníkovi náleží za činnosti dle čl. 1 této smlouvy odměna, která byla sjednána dohodou smluvních stran za výkon koordinátora BOZP ve výši **15.000 Kč/měsíc** (slovy: patnácttisíckorunčeských). Předpokládaná částka za dobu výstavby trvající 20 měsíců pak bude **300.000 Kč** (slovy: třístatisíckorunčeských).
- 5.2 Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc. Příkazník předloží zástupci příkazce k odsouhlasení měsíční výkaz práce, vždy po ukončení kalendářního měsíce, nejpozději do 2. pracovního dne měsíce následujícího. Tento odsouhlasený výkaz bude tvořit přílohu k následné dílčí fakturaci. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a její nedílnou součástí je kopie odsouhlaseného měsíčního výkazu podepsaného příkazcem.
- 5.3 Příkazník je oprávněn účtovat maximálně dohodnutou částku v dílčích měsíčních fakturách ve výši 15.000 Kč. K fakturované částce bude připočtena DPH podle platného daňového předpisu.
- 5.4 Smluvní strany stanoví, že v této ceně – úplatě za činnost dle této smlouvy jsou zahrnuty veškeré ostatní náklady příkazníka nutné pro zdárné splnění jeho závazku z této smlouvy ve sjednaném rozsahu, a že příkazník není oprávněn příkazci žádné další náklady účtovat, pokud přímo v této smlouvě není výslovně uvedeno jinak.
- 5.5 Dohodnutá cena neobsahuje náklady na případnou úhradu správních a jiných poplatků souvisejících s dílem/stavbou, jakož i ceny obstarávaných prací a služeb nezahrnutých do předmětu plnění (expertní posudky, atesty apod.), na jejichž zajištění prostřednictvím příkazníka se smluvní strany dohodnou.
- 5.6 Splatnost faktur je dohodnuta v délce 21 dnů ode dne doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 5.7 Příkazce je povinen řádně a v souladu s touto smlouvou vystavené faktury zaplatit. V případě, že faktury příkazníka jsou neoprávněné nebo nesplňují veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, je příkazce oprávněn takovéto faktury ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi, přičemž po tuto dobu není v prodlení se zaplacením sjednané odměny.

VI. Zajištění plnění závazků

- 6.1 Příkazce je oprávněn požadovat na příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvních povinností uvedených v čl. II této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.2 Příkazník je oprávněn požadovat na příkazci, který nezaplatí včas a řádně v souladu s touto smlouvou vystavené faktury, úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Trvá-li prodlení déle než 30 dnů, je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 6.3 Uhrazení smluvní pokuty, nezbavuje dlužníka povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.
- 6.4 Ujednání o smluvních sankcích není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno.

VII. Ochrana osobních údajů

- 7.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva obsahuje osobní údaje fyzických osob typu: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, e-mail, telefon, číslo běžného účtu, IČO a souhlasí s tím, že správcem osobních údajů je nadále pro účely této smlouvy příkazce.
- 7.2 Smluvní strany jsou si dále vědomy, že právním titulem pro zpracování zde uvedených osobních údajů je splnění smlouvy dle článku 6 odst. 1. písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 7.3 Správce osobních údajů se zavazuje tyto osobní údaje zpracovávat výlučně pro účely této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 8.1 Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.
- 8.2 Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

IX. Určení koordinátora a jeho zmocnění

- 9.1 Zadavatel stavby určuje koordinátorem BOZP stavby Ivo Maternu, Demlova 25, 586 01 Jihlava, IČ: 08694681, a současně koordinátora zmocňuje, aby v záležitostech, jichž se předmět smlouvy týká zadavatele stavby zastupoval včetně podávání oznámení místně příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce (dále jen „OIP“), podávání aktualizací oznámení OIP a jednal jeho jménem, a koordinátor toto zmocnění přijímá.

X. Práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1 Koordinátor je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů zadavatele stavby. Od pokynů zadavatele stavby se koordinátor může odchýlit, jen když je to v zájmu zadavatele stavby a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
- 10.2 Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu koordinátora, který se týká předmětu smlouvy.
- 10.3 Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- 10.4 Koordinátor je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.) teprve po schválení této osoby zadavatelem stavby. Použije-li koordinátor ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 10.5 Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Zadavatel stavby může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek koordinátora uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Prodlení se zaplacením faktury delší než 14 dní po datu splatnosti je závažné porušení smlouvy.
- 10.6 Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí koordinátorovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si koordinátor vyžádá. Po skončení této smlouvy je koordinátor povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.
- 10.7 Příkazce se zavazuje, že smluvně zaváže všechny zhotovitele k součinnosti s koordinátorem.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 V případě potřeby plné moci pro příkazníka k úkonům vyplývajícím z této smlouvy, vystaví příkazce tuto plnou moc neprodleně po obdržení žádosti příkazníka, nejpozději do jednoho týdne.
- 11.2 Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s uzavřením této smlouvy, ale touto smlouvou neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- 11.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 11.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.5 Smluvní strany souhlasí uveřejněním smlouvy. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazuje Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.“
- 11.6 Zástupcem příkazce k plnění předmětu smlouvy a ke koordinaci vztahů příkazce ke zhotovitelům projektové dokumentace jsou:

- [redacted] – vedoucí stavebního odboru, [redacted]
- [redacted] – zástupce stavebního odboru, [redacted]

Příkazník: Ivo Materna, [redacted]

11.7 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Příkazce i příkazník obdrží po dvou stejnopisech.

Při podpisu smlouvy budou předloženy tyto doklady:

- č.1 – kopie pojistné smlouvy příkazníka
- č.2 – kopie výpisu ze živnostenského rejstříku

V Praze dne 2.12.2019

V Jihlavě dne 2.12.2019

Příkazce
Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

Příkazník

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel

.....
Ivo Materna