

Číslo smlouvy objednatele: BSMV | 42-20 / 2019
Číslo smlouvy dodavatele:

SMLOUVA

o poskytování servisních služeb, správě a podpoře informačních technologií (uzavřená v souladu s ustanoveními občanského zákoníku)



1. SMLUVNÍ STRANY

Bytová správa Ministerstva vnitra

se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupen: Ing. Miroslav Boháč, ředitel
tel.: 
E-mail: bsmv@bsmv.cz
IČO: 65737393
DIČ: CZ65737393
bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „objednatel“)

a

ATICO s.r.o.

se sídlem Na konečné 51/8, 142 00 Praha 4
IČO: 49712624
DIČ: CZ49712624
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 23137
bankovní spojení: 
č. účtu: 
jednající osoba: Ing. Vladimír Javůrek, jednatel
(dale jen „dodavatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy jsou práce na udržení informačních a komunikačních technologií ve všech objektech objednatele v potřebné a požadované funkčnosti včetně nezbytných inovací. Podrobnější specifikace poskytovaných prací je uvedena v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2.2. Plnění bude realizováno po dobu 12 měsíců, tj. od 1.12.2019 do 30.11.2020.
- 2.3. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje práce, odpovídající popisu předmětu smlouvy, převzít a zaplatit sjednanou cenu.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu za práce specifikované v odst. 2.1. ve výši:

Název	Cena za 1 měsíc (v Kč)		Cena celkem za 12 měsíců (v Kč)		Cena celkem za 12 měsíců (v Kč)	
	bez DPH	DPH	včetně DPH	bez DPH	DPH	včetně DPH
Cena za poskytování služeb	14000	2940	16940	168000	35280	203280

Celková cena za poskytování služeb:

cena bez DPH	168000 Kč
výše DPH 21%	35280 Kč
cena včetně DPH	203 280 Kč.

- 3.2. Cena bude hrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v článku 1 této smlouvy na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem měsíčně, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 3.3. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude objednatelům vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se poskytování servisu a tyto překážky znemožňují poskytování servisu dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu. Do dosažení dohody o změně je dodavatel oprávněn provádění servisu přerušit.
- 4.2. Dodavatel prohlašuje, že mu je znám rozsah a vybavení systému, který je předmětem servisu a prohlašuje, že je schopen služby stanovené touto smlouvou v tomto rozsahu poskytnout.

3. Smluvní strany se dohodly, že smluvené činnosti bude vykonávat dodavatel prostřednictvím svých zaměstnanců. Dodavatel odpovídá za činnost osob, které pověřil vykonáním dané činnosti dle této smlouvy.
- 4.4. Dodavatel je povinen mít pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou provozní činností s limitem pojistného plnění minimálně 5 milionů Kč.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli veškerou potřebnou součinnost.
- 5.2. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat poskytování servisu.
- 5.3. Objednatel je povinen umožnit dodavateli vstup do sídla objednatele a dalších míst plnění dle této smlouvy a případně poskytnout pracoviště, na kterém budou výše uvedené činnosti vykonávány.
- 5.4. Objednatel je povinen SW a HW zapůjčený dodavatelem chránit proti krádeži, žvlům a jinému poškození minimálně tak, jak by tomu činil u jeho vlastních věcí. Objednatel je povinen vrátit zapůjčený majetek dodavateli v původním stavu s přihlédnutím k přiměřenému opotřebení. V případě poškození odpovídá objednatel za způsobenou škodu v souladu s právními předpisy.

6. KONTAKTNÍ OSOBY VE VĚCECH TECHNICKÝCH

6.1. Za dodavatele:

RNDr. Agnes Dvořáková, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

6.2. Za objednatele:

Jan Petrášek, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Martina Steidlová, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

7. MLČENLIVOST

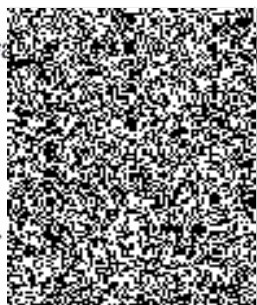
- 7.1. Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy a po skončení platnosti této smlouvy zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služeb podle této smlouvy, a to v souladu s právními předpisy ČR (např. zákon o ochraně utajovaných skutečností, zákon o ochraně osobních údajů).

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.12.2019 do 30.11.2020.
- 8.2. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět z důvodů neplnění povinností ze strany dodavatele ani po písemném upozornění. Výpověď musí být písemná a doručena dodavateli. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

- 8.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
- 8.4. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 8.6. Tato smlouva podléhá nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění.
- 8.7. Přílohy této smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb
 - Příloha č. 2 - Místa plnění – objekty objednatele
 - Příloha č. 3 – Výpis z veřejného rejstříku dodavatele
 - Příloha č. 4 – Živnostenský list zhotovitele
 - Příloha č. 5 – Prohlášení dodavatele o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou provozní činností

V Praze



Ing. Miroslav Doňáč
ředitel

Bytová správa MV s.p.o.
Na Pankráci 72, budova B
140 00 Praha 4
IČO 657 37 393
- 5 -

V Praze dne

ATICO s.r.o.
Na Konečné 5
Praha 4 - Písnice
DIČ: CZ497126

dodavatel



Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování servisních služeb, správě a podpoře IT

SPRÁVA IT INFRASTRUKTURY pro Bytovou správu MVČR

1. Popis IT infrastruktury – podklady pro vytvoření nabídky

IT infrastrukturu objednatele tvoří ethernetová síť 10/100/1000 s hvězdicovou topologií, jejíž aktivní prvky jsou tvořeny přepínači Catalyst společnosti Cisco a přepínači společnosti D-Link. V síti je zapojeno 32 pracovních stanic, 16 tiskáren a 5 serverů. Součástí sítě je rovněž infrastruktura přístupových bodů sítě 802.11b/g, sloužící pro bezdrátové připojení mobilních zařízení. Aplikační část sítě je řešena na platformě Windows 7, Vista a Windows 8.1, serverová pak na platformě Windows Server 2008 SmallBusiness, Windows 2008 Server Standard a Windows 2016 Server Standard. V současné době má objednatel 8 poboček – ubytoven, na každé pobočce je 1 pracovní stanice na platformě Windows 7, Vista včetně laserové tiskárny a multifunkční barevné inkoustové tiskárny, PoE Switche na napájení zařízení NetAXS na sledování přístupů do budov a záložního zdroje napájení UPS. Pobočky jsou propojeny HW VPN pomocí routerů CISCO 800 (ADSL) na pobočkách a CISCO 1700 (SHDSL) a CISCO 800 na centrále. Stanice jsou většinou již mimo záruční dobu, servery jsou mimo záruku dodavatele.

2. Definice pojmů

- a) Internetovým rozhraním se rozumí komunikační infrastruktura (HW, SW), propojující interní síť zadavatele na WAN síť (GovNet, Internet, EUExtranet,...).
- b) Serverovou částí se rozumí HW a SW řízení interní sítě odběratele a správy sdílených zdrojů.
- c) Interní sítí se rozumí vnitřní síť odběratele včetně aktivních/pasivních prvků.
- d) Pracovními stanicemi se rozumí počítače, přidělené uživatelům.
- e) Aplikacemi se rozumí aplikační SW bez ohledu na to, zda je provozován na serverové části, či pracovních stanicích.
- f) Centrálními datovými fondy se rozumí data a SW, umístěné v serverové části systému.
- g) Prezentační technikou se rozumí technická infrastruktura v zasedacích místnostech včetně přenosných projektorů ap.
- h) IP telefonii se rozumí subsystém IP telefonie (servery + telefony).

3. Specifikace a rozsah požadovaných služeb

3.1. Obecně:

- a) Udržování infrastruktury v provozuschopném stavu (HW i SW).
- b) Administrace sítě.
- c) Konzultace a poradenství, komunikace s operátory na vyžádání a dle potřeb

3.2. Upgrade SW (serverová část), přičemž nákup HW a SW bude hrazen z prostředků objednatele na základě doporučení administrátora sítě:

- a) Zabezpečení dostupnosti náhradních dílů pro potřeby IT infrastruktury.
- b) Zálohy systémových dat.
- c) Průběžné udržování dokumentace správy formou provozního deníku.
- d) Průběžné udržování dokumentace topologie a funkcionality sítě.
- e) V případě potřeby či na vyžádání konzultace nebo písemná zpráva o stavu sítě.

3.3. Správa licencí:

- a) Evidence a distribuce SW licencí na serverech a stanicích.
- b) Správa multilicenčního programu Enterprise.

3.4. Správa internetového rozhraní:

- a) Správa serverů, přímo souvisejících s externím napojením (DNS, WWW, e-mail, proxy,...).
- b) Správa a administrace dálkově pracujících uživatelů.

- c) Management registrací externích IP adres.
- d) Management DNS záznamů.
- e) Správa a administrace napojení na WAN (Internet, Govnet,...).
- f) Zabezpečení IT infrastruktury proti útoku zvenčí (Správa a administrace firewall serverů, antiviry,...).
- g) Správa a administrace dálkového připojení uživatelů na interní datové zdroje (OWA, OMA, VPN,...).
- h) Správa externě přístupných serverů a aplikací vč. správy oprávněných uživatelů.
- i) Aktivní monitoring kvality VPN připojení na pobočky, komunikace s poskytovatelem Internetu v případě problémů (reklamace služby)
- j) Zřízení a zajištění provozu front-end mail serveru pro antivirovou a antispam kontrolu přichozích emailů včetně jejich zálohy a poskytnutí smarthost SMTP serveru pro odchozí poštu objednatelů na náklady dodavatele po celou dobu trvání smlouvy.

3.5. Správa serverové části:

- a) Technická správa serverů a systémového SW.
- b) Správa groupwarového subsystému (Exchange).
- c) Management uživatelů (Přidávání, modifikace parametrů a mazání uživatelských kont a distribučních skupin), správa Active directory
- d) Aktualizace operačního systému, síťového SW a příslušných dat (ASPI, SAP, DES, WIN-PAK, CSUIS, SSB2000).
- e) Zálohování systémových dat a groupwarových databází - nastavení a kontrola zálohování, fyzická výměna zálohovacích disků v pravidelných intervalech
- f) Tvorba reportů systému WIN-PAK, podpora pro přístupové systémy
- g) Správa SQL serveru a databází
- h) monitoring aktivních síťových prvků a serverů s proaktivním řešením problémů
- i) Správa MS terminálového řešení na serveru pro spouštění programů na terminálovém serveru
- j) Úprava login skriptů, mapování disků, nastavení přístupových práv atd
- k) Pravidelná kontrola logů systémů

3.6. Správa IP telefonie a hlasových zařízení:

- a) Instalace a konfigurace koncových zařízení vč. faxového subsystému.
- b) Správa serverů (Callmanager, fax server).
- c) Management linek a koordinace s adresářovými službami IT infrastruktury.
- d) Správa synchronizace mobilních zařízení.

3.7. Správa prezentační techniky:

Technická podpora provozu.

3.8. Správa pracovních stanic a tiskáren:

- a) Vývoj a udržování jednotné instalace pracovních stanic.
- b) Instalace pracovních stanic jednotlivým uživatelům.
- c) Instalace SW mimo jednotnou instalaci podle požadavků.
- d) Zabezpečení provozní kontinuity pracovních stanic.
- e) Technická podpora dostupnosti a záloh uživatelských dat.
- f) Zajištění sdílení zdrojů dle potřeb uživatelů.
- g) Technické konzultace uživatelům.
- h) Aktualizace pracovních stanic a jejich zabezpečení
- i) Instalace a správa SSL certifikátů a elektronických podpisů
- j) Hardwarová i softwarová instalace tiskáren, zajištění výměny tonerů
- k) Správa stanic připojených do sítě s přístupem jen do sítě s SAP
- l) Asistence s plynulou migrací ze systému Windows Vista na novější verzi operačního systému

3.9. Technická správa aplikací:

- a) HelpDesk.
- b) Produkční publikační systém (Sharepoint).

3.10. Administrace centrálních datových fondů:

Zálohování uživatelských dat (na serveru) a centrálních databází.

3.11. Koncepční práce

Udržování IT infrastruktury na odpovídající technologické úrovni.
Návrhy nutných investic, nákladů a provozních prostředků na další období.
Technická podpora koordinace infrastruktury v rámci KIVS

3.12.. Další požadavky na služby

Administrátorské znalosti o serverových produktech firmy MS včetně clusterových konfigurací (Exchange, SharePoint, SQL, ISA).

Schopnost administrace operačních systémů typu Windows, UNIX a LINUX.

Schopnost administrace Cisco CallManager a Cisco IOS systémů včetně příslušného HW.

Schopnost administrace zabezpečených bezdrátových sítí.

Znalosti hardware a schopnost diagnostiky použitých technologií.

Zajištění školení pracovníků objednatele v místě plnění.

Zajištění zákonné ekologické likvidace elektronických zařízení.

Neustálá dostupnost pracovníka dodavatele schopného provádět servisní zásahy během pevné části pracovní doby zadavatele (7:30 – 15:30), mimo pevnou část pracovní doby možnost komunikace kdykoliv dohodnutou formou (mobilní telefon, e-mail apod.). Jedná se tedy o poskytování služby způsobem 365 x 24. Schopnost reagovat v minimálním čase na poruchu IT infrastruktury, a to v závislosti na složitosti problému a uzavřených servisních smlouvách s výrobcí HW a SW, v případě nutnosti schopnost opravy formou výměny příslušných dílů nebo součástí IT infrastruktury.

3.13.. Garance servisního zásahu a garance opravy

Garance servisního zásahu na místě (RTOS – response time on site)

Centrála: 2 hodiny po ohlášení závady

Pobočky: 4 hodiny po ohlášení závady

Garance opravy – znovu uvedení do provozu (FTOS – fix time on site)

Centrála: 24 hodin po ohlášení závady

Pobočky: 24 hodin po ohlášení závady

V ceně je záůjčka stanic nebo serverů po nezbytnou dobu opravy nebo nákupu nového!

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování servisních služeb, správě a podpoře IT

Seznam míst plnění:

Centrála: Na Pankráci 72B, 140 00 Praha 4
Pobočky: Rodinná ubytovna Petřiny, Na Petřinách 392, Praha 6 - Petřiny
Rodinná ubytovna Kladno, Kosmonautů 2117, Kladno
Ubytovna Čakovice, Kostelecká 821, Praha 9 - Čakovice
Ubytovna Bělohorská 267, Praha 6 – Břevnov
Ubytovna KUPA B1, Kupeckého 842, Praha 4 – Chodov
Ubytovna KUPA B2, Kupeckého 843, Praha 4 – Chodov
Ubytovna Jarov, Koněvova 1958, Praha 3 - Jarov
Ubytovna Veleslavín, José Martího 402, Praha 6 – Veleslavín
Ubytovna Modřany, K Otočce 779, Praha 4 - Modřany