
DODATEK č. 2/2016

ke Smlouvě o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1306 programu „Informace – základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013 ke dni 6. 8.2013 (dále jen „dodatek č. 2/2016“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 5, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985,

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6

IČ: 60461373,

číslo bankovního účtu XXXXX,

zastoupená prof. Ing. Karlem Melzochem, CSc., rektorem

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

dodatek č. 2/2016 podle ustanovení čl. 3 Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1306 programu „Informace – základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013 mezi příjemcem a poskytovatelem ke dni 6. 8.2013 ve znění jejich pozdějších dodatků (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), a to v následujícím znění:

Článek 1

- 1) První věta v ustanovení čl. 3 odst. 2 smlouvy o poskytnutí podpory se zrušuje a nahrazuje větou: „Celkové uznané náklady projektu činí 149 399 tis. Kč, z toho schválená výše podpory je ve výši 108 970 tis. Kč.“
- 2) Specifikace celkových uznaných nákladů projektu pro rok 2016 se řídí rozpisem v příloze č. 1 tohoto dodatku č. 2/2016.
- 3) Celkové uznané náklady projektu se řídí rozpisem v příloze č. 2 tohoto dodatku č. 2/2016.
- 4) Příloha č. 1 a příloha č. 2 jsou nedílnou součástí tohoto dodatku č.2/2016.
- 5) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory a jejích předchozích dodatků zůstávají beze změny.

Článek 2

- 1) Dodatek č. 2/2016 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce. Všechna vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 2) Dodatek č. 2/2016 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Příloha č. 1 - Specifikace uznaných nákladů projektu LR1306 pro daný kalendářní rok – 2016 (1 list)

Příloha č. 2 - Celkové uznané náklady projektu LR1306 (1 list)

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele
v Praze dne:

Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru

Za příjemce
V Praze dne:
7. 12. 2016

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
rektor

SMLOUVA
o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
č.: LR1306

programu „Informace – základ výzkumu“
(dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985,

zastoupená Mgr. et Mgr. Tomášem Hrudou, náměstkem pro vysoké školství a výzkum
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6

IČ: 60461373,

číslo bankovního účtu XXXXX,

zastoupená prof. Ing. Karlem Melzochem, CSc., rektorem

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

podle ustanovení § 9 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 130/2002 Sb.“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 513/1991 Sb.“), tuto smlouvu o poskytnutí podpory:

Článek 3

Předmět smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Předmětem smlouvy o poskytnutí podpory je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících s poskytnutím účelové podpory poskytovatelem příjemci ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu a vývoje s identifikačním číslem **LR1306** a s názvem „**Základní chemické databáze - reakční, strukturní, bibliografické, a patentové**“ (**ChemElib**), jehož návrh schválený poskytovatelem je nedílnou součástí této smlouvy o poskytnutí podpory a je obsahem přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „projekt“).
- 2) Projekt programu LR obsažený v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory je předmětem účelové podpory podle § 4 odst. 1 písm. b) zák. č. 130/2002 Sb. programu „**Informace – základ výzkumu**“ (dále jen „program LR“) a obsahuje náležitosti podle

ustanovení § 9 odst. 1 písm. c) až f) zák. č. 130/2002 Sb. Projekt nemá výzkumný charakter a podporuje zabezpečení a rozvoj informační infrastruktury výzkumu. Předmětem podpory je primárně zpřístupňování elektronických informačních zdrojů pro výzkum (dále jen „EIZ“) uživatelům. Povolený rámec a podrobná specifikace povolených projektových aktivit jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek 4

Podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu

- 1) Příjemce je povinen projekt ve znění přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory realizovat za podmínek této smlouvy o poskytnutí podpory, podmínek programu LR vyhlášených ve veřejné soutěži ve výzkumu vývoji a inovacích dne 19. 12. 2012 a v rozsahu stanoveném specifikací povolených projektových aktivit podle článku 1 odst. 2 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Příjemce prohlašuje, že fyzickou osobou, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu (dále jen „řešitel“) a kterou tímto zmocňuje a činí odpovědnou za komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je **Ing. Jiří Jirát, Ph.D.**
- 3) Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a ukončeno nejdéle dne 30. listopadu 2017. Doba řešení projektu, realizace projektových aktivit v jednotlivých etapách řešení a plnění dílčích cílů projektu se řídí harmonogramem, který je součástí přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu nejdéle do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory a o datu zahájení řešení projektu neprodleně informovat poskytovatele prostřednictvím řešitele.
- 5) Příjemce je povinen ukončit řešení projektu v následujících termínech:
 - a) splnit cíle projektu, naplnit cílové hodnoty všech stanovených indikátorů projektu a ukončit všechny věcně zaměřené projektové aktivity popsané v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory nejdéle k 30. září 2017;
 - b) ukončit čerpání finančních prostředků projektu včetně podpory, účetně uzavřít projekt a provést vypořádání se státním rozpočtem v termínech uvedených v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději však do 30. listopadu 2017;
 - c) ukončit projekt vyhodnocením průběhu řešení a dosažených výsledků projektu v závěrečném oponentním řízení podle článku 5 této smlouvy o poskytnutí podpory a doručení závěrečné zprávy, včetně vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu a podpory podle pokynů poskytovatele nejpozději dne 30. listopadu 2017;
 - d) V případě, že projekt bude ukončen před datem uvedeným v bodě a), musí příjemce neprodleně ukončit čerpání podpory, a dále musí uzavřít projekt podle bodů b) a c) nejdéle do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení čerpání podpory, pokud poskytovatel nestanoví jinak.
- 6) Příjemce je povinen pravidelně poskytovat o projektu úplné a pravdivé údaje pro Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) v rozsahu a v termínech stanovených zák. č. 130/2002 Sb.

-
- 7) Příjemce je povinen v rámci uzavřeného pracovněprávního vztahu s řešitelem a členy řešitelského týmu umožnit těmto osobám uvedeným v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory řešení projektu a diseminaci jeho výsledků v rozsahu pracovních úvazků podle přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory. V případě, že mezi řešitelem, uvedenými členy řešitelského týmu a příjemcem pracovně právní vztah existoval přede dnem účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory, musí být jejich pracovní náplň nebo sjednané práce upraveny tak, aby tato podmínka byla splněna a řešitel i členové řešitelského týmu měli na řešení projektu vyhrazenou pracovní kapacitu v požadovaném rozsahu dle přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 8) Příjemce je odpovědný za to, že nedojde po dobu řešení projektu k dvojímu financování z veřejných prostředků žádné z projektových aktivit vymezených v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 9) Příjemce je povinen zajistit, že projekt bude realizován pouze v rámci nehuspodářských činností výzkumné organizace a nebude mít ekonomický charakter.
 - 10) Příjemce je povinen pro účely řešení projektu poskytnout řešiteli
 - a) prostorové a materiálně technické zázemí nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, včetně poskytnutí, popř. nájmu a pronájmu potřebných prostor, zajištění běžného kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení potřebných prostor knihoven a kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.), běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, čtečky, tiskárny, plottery, notebooky atp.), běžného kancelářského a výpočetního HW a SW (např. SW vybavení MS Office a obdobné typy SW jiných výrobců, internetové prohlížeče a vyhledávače, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.);
 - b) personální kapacity v potřebné kvalifikaci a rozsahu nezbytném pro úspěšnou realizaci projektu, včetně administrativních a technicko-hospodářských pracovníků;
 - c) ze strany vedení organizace maximální podporu ve věci řízení projektu a řešitelského týmu;
 - d) úplné zajištění administrativně ekonomicko-právních služeb a personálu za účelem vlastní realizace a administrace projektu, řádného čerpání finančních prostředků projektu a ochrany duševního vlastnictví souvisejícího s projektem (zejména vedení účetní evidence projektu, výkaznictví a související služby účtáren a ekonomických úseků; personalistiky; zadávání veřejných zakázek při nákupu majetku a služeb pro projekt a dalších typů výběrový řízení; zajištění včasných nákupů materiálu, majetku, technologií a licenčních práv k jejich užívání pro účely projektu; včasné uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, právní ochrany výsledků projektu atp.);
 - e) včasný přístup k informacím a informačním zdrojům běžně poskytovaným zaměstnancům a výzkumným pracovníkům mimo tento projekt v rozsahu nezbytném pro realizaci projektu, popř. jejich nákup, včetně zajištění potřebných přístupů do internetových veřejných i licenčně zpřístupňovaných, oborových, specializovaných i dalších sítí, dále přístupy do interních sítí příjemce a upgrade k tomu potřebného SW.

- 11) Příjemce je dle § 31 odst. 3 zák. č. 130/2002 Sb. a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen každoročně předávat poskytovateli údaje o projektu a jeho výsledcích podle jeho pokynů.
- 12) Při pořizování EIZ z prostředků programu LR je příjemce povinen zajistit v rámci sjednávaných licencí pro uživatele také možnost vzdáleného přístupu. (Zde je preferována federativní autentizace na bázi Shibbolethu.)
- 13) Příjemce je povinen zajistit pravidelnou průběžnou kontrolou využívání EIZ pořízených z programu LR založenou na objektivním statistickém sledování a vyhodnocování přístupů přímo producenty (tedy nezávisle na příjemci podpory) a současně zajistit, aby míra využívání těchto EIZ neklesla pod 60 % ročně¹ optimalizací při akvizičních řízeních a bylo dosaženo maximální efektivity využití vkládaných finančních prostředků.
- 14) V případě že je projekt zaměřen na licenční zpřístupňování EIZ vícečlenným konsorciálním uskupením uživatelů, musí příjemce plnit úlohu hlavního koordinátora a administrátora konsorcia po celou dobu řešení projektu a zajišťovat pro toto konsorcium veškeré nákupy EIZ jako jediný příjemce podpory.
- 15) Příjemce je povinen pro vyhodnocení statistik tam, kde je to možné, vyžadovat od producentů EIZ a informačních služeb a dodavatelů statistických dat jako standard systém COUNTER. Poskytovatel si v této souvislosti vyhrazuje právo úpravy požadavků na zpracování výstupů ze statistik i na způsob předávání informací o naplňování ukazatelů na úrovni projektu.
- 16) V závislosti na frekvenci využívání EIZ a provádění povolených optimalizačních opatření provedených za předchozího písemného souhlasu poskytovatele se může změnit počet jejich uživatelů v průběhu řešení projektů. Počet uživatelů musí být proto příjemcem podpory průběžně sledován a na jejich úrovni statisticky vyhodnocována efektivita využívání pořízených EIZ. Výsledky statistických analýz včetně seznamů zpřístupňovaných EIZ musí příjemce podpory povinně ročně zveřejňovat současně s anotací projektu a jejich výsledky na internetových stránkách projektu nebo jednotlivých příjemců.
- 17) Poskytovatel si vyhrazuje pro účely zřízení a ověřování funkčnosti centrálního registru akvizice EIZ právo evidovat informace o nákupech, zpřístupňování a využívání EIZ a jejich uživatelích v rámci resortu nebo případně na celostátní úrovni, používat tento registr i pro účely kontroly projektů programu LR a jejich výsledků a požadovat od příjemce podpory pravidelné předávání informací do tohoto registru o všech EIZ podpořených z projektu. Příjemce podpory je povinen předávat do tohoto registru požadované informace v rozsahu, formátech a termínech podle pokynů poskytovatele, které se mohou v průběhu řešení aktuálně měnit. Povinně předávané informace se týkají zejména: identifikace a podrobných údajů o EIZ podpořených z programu LR, jejich konsorciálních uskupení uživatelů, informací o licenčních podmínkách a dostupnosti těchto EIZ, výše finančních úhrad uživatelů a výše čerpané podpory na jejich dostupnost, statistik využívání těchto EIZ předávaných ve formátech mezinárodně

¹) V případě omezených licenčních přístupů se porovnává počet uskutečněných přístupů s počtem nakoupených přístupů; v případě neomezeného přístupu se porovnává počet skutečných přístupů k celkovému počtu registrovaných uživatelů (zaměstnanci+zapsaní studenti); v případě úzce oborově zaměřených EIZ se zohledňuje oborové zastoupení uživatelů (např. u VŠ lze akceptovat přepočtení registrovaných uživatelů na úrovni jednotlivých oborově zaměřených fakult). U tohoto indikátoru je příjemce podpory povinen vždy podrobně popsat použitou metodiku.

uznávaného standardu COUNTER, identifikačních údajů o příjemcích podpory a uživatelů EIZ a dále o osobách odpovědných za předávání dat do centrálního registru akvizice.

- 18) Poskytovatel je oprávněn poskytovat a zveřejňovat údaje o projektech v rozsahu a způsobem podle §§ 30 až 32 zák. č. 130/2002 Sb., zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, vč. seznamu EIZ a jejich uživatelů, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem a závěrečnou zprávu řešitelem redakčně zkontrolovanou, tj. upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, aniž by byly ohroženy licenční závazky příjemce nebo jeho práva výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit.

Článek 5

Uznané náklady projektu, výše podpory a podmínky jejího čerpání

- 1) Uznanými náklady projektu se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil, které jsou současně příjemcem zdůvodněné jako náklady nezbytné k řešení projektu a které příjemce vynaloží prokazatelně pouze na činnosti přímo spojené s realizací projektu a pouze za účelem dosažení jeho cílů stanovených v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 2) Celkové uznané náklady projektu činí **148 207 tis. Kč, z toho schválená podpora bude poskytnuta ve výši 108 970 tis. Kč**. Uznané náklady projektu, resp. jejich výše, souhrnné položkové členění a rozdělení podpory pro jednotlivé etapy realizace projektu, jimiž jsou kalendářní roky, jsou specifikovány v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Výše uznaných nákladů projektu ani výše podpory, stanovené v odstavci 2 tohoto článku nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %. Případnou změnu výše uznaných nákladů projektu nebo změnu výše podpory lze provádět jen v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zák. č. 130/2002 Sb., přičemž příjemce je povinen si k jejímu provedení vyžádat předchozí písemný souhlas poskytovatele. Změna výše uznaných nákladů nebo změna výše podpory se provádí písemným dodatkem k této smlouvě o poskytnutí podpory. Na souhlas poskytovatele se změnou výše uznaných nákladů projektu nebo změnou výše podpory nemá příjemce právní nárok.
- 4) Při změně specifikace nebo členění uznaných nákladů projektu nebo při změně objemu finančních prostředků v jednotlivých položkách uznaných nákladů, jak jsou uvedeny v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory, které nemají vliv na celkovou výši uznaných nákladů, na celkovou výši podpory ani na jejich rozdělení pro jednotlivé etapy realizace, je příjemce povinen vyžádat si k jejich provedení předchozí písemný souhlas poskytovatele. Poskytovatel může výjimečně dodatečně akceptovat provedení změny bez předchozího souhlasu pouze v odůvodněném případě přesunu nebo změny specifikace části mzdových nákladů nepřesahující 5% z jejich celkového objemu stanoveného pro daný kalendářní rok, která byla provedena v posledním měsíci kalendářního roku nebo posledním měsíci řešení projektu.

-
- 5) Při takové změně specifikace uznaných nákladů projektu, změně v jejich členění, změně ve výši uznaných nákladů nebo změně výše podpory, která ve svém konečném důsledku bude mít vliv na celkovou výši uznaných nákladů nebo celkovou výši podpory nebo bude mít vliv na celkovou výši uznaných nákladů projektu či výši podpory v jednotlivých etapách realizace (jak je uvedeno v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory), se postupuje podle odstavce 3 tohoto článku.
 - 6) Čerpání uznaných nákladů projektu i každá provedená změna v uznaných nákladech projektu musí být popsána a odůvodněna v průběžné zprávě za daný kalendářní rok nebo ve zprávě závěrečné předkládaných poskytovateli v souladu s článkem 5 této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 7) Při čerpání finančních prostředků projektu podle přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory je příjemce povinen zajistit
 - a) přiměřenost jejich vynakládání ve vztahu k uskutečněným výzkumným aktivitám podle přílohy 1 této smlouvy o poskytnutí podpory;
 - b) relevanci k cenám v místě a čase obvyklým;
 - c) důsledné dodržování principů hospodárnosti a úspornosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelovosti a účinnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci a plnění cílů projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu);
 - d) důsledné dodržování obvyklých interních účetních postupů a zásad příjemce podpory v souladu s platnými právními předpisy i vnitřními předpisy příjemce;
 - e) aby vnitřní účetní a kontrolní postupy příjemce dovolovaly přímé srovnání nákladů a příjmů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty;
 - f) jejich vynakládání pouze na skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory a prokazatelně přímo spojené s realizací projektu, tj. vynaložené za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků projektu, a které vznikly příjemci pouze od data účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory, a spadají do období realizace projektu vymezeného v návrhu projektu a současně nepřekročí období od podpisu této smlouvy o poskytnutí podpory do dne ukončení čerpání podpory stanovené v článku 2. odst. 5 písm. a) této smlouvy o poskytnutí podpory. Výjimku mohou tvořit pouze skutečné náklady nebo výdaje vzniklé příjemci v souvislosti s ukončením projektu podle článku 2 odst. 5 písm. b) a c) této smlouvy o poskytnutí podpory, popřípadě oponentním řízením či kontrolním dnem, jsou-li požadovány poskytovatelem. Tyto náklady mohou vzniknout v období až do 60 dní ode dne ukončení realizace projektu uvedeného v článku 2 odst. 5 písm. a) této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 8) O všech vynaložených výdajích a nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s rozpočtovými pravidly; v rámci této oddělené účetní evidence sledovat celkové výdaje nebo náklady projektu a současně výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté podpory na řešení projektu. Příjemce je současně povinen dokládat kofinancování projektu z vlastních prostředků a prostředků uživatelů EIZ i čerpání celkových uznaných nákladů projektu výpisy z účetní evidence v každé průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o řešení projektu. Způsob evidence nákladů nebo

- výdajů projektu si stanoví příjemce podle předmětných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozpočtovými pravidly a interními předpisy příjemce. Příjemce je povinen uchovávat tuto účetní evidenci po ukončení řešení projektu po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb.
- 9) Podle ustanovení § 18 odst. 6 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, mohou veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce převádět do fondu účelově určených prostředků prostředky účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum a vývoj, které nemohly být efektivně využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty, a to až do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na projekt výzkumu a vývoje v daném kalendářním roce. Převod do fondu musí příjemce podle uvedených právních předpisů poskytovateli písemně oznámit a odůvodnit. Převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty a musí být vyčerpány nejpozději v následujícím kalendářním roce a současně v období do ukončení řešení projektu podle článku 2 odst. 5 písm. b) této smlouvy o poskytnutí podpory, jinak musí být vráceny podle pokynů poskytovatele.
 - 10) Příjemce musí jednoznačně a průkazně doložit úhradu podílu uznaných nákladů z vlastních finančních prostředků, z neveřejných i veřejných finančních zdrojů, včetně finančních prostředků uživatelů EIZ podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci k veřejné soutěži programu LR zveřejněné poskytovatelem dne 19. prosince 2012. Všechny finanční prostředky projektu musí být vedeny v účetní evidenci projektu podle odstavce 8 tohoto článku.
 - 11) Z přidělené podpory projektu smí příjemce hradit pouze 75% z celkových uznaných nákladů projektu jím vynaložených na realizaci projektu podle této smlouvy o poskytnutí podpory. Při úhradě uznaných nákladů je příjemce povinen dodržet podíly podpory na uznaných nákladech podle členění uvedeného v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 12) V případě konsorciálního projektu, kdy z podpory konkrétních EIZ má prospěch více subjektů-uživatelů EIZ, včetně příjemce, nesmí míra jejich finanční výhody získané z projektu celkově překročit u žádného z nich povolenou 75% hranici maximální míry podpory.
 - 13) Příjemce předloží poskytovateli nejpozději do 15. února každého následujícího kalendářního roku výkaz uznaných nákladů týkajících se předchozího kalendářního roku způsobem stanoveným poskytovatelem. V případě mimořádného ukončení realizace projektu před termínem uvedeným v článku 2 odst. b) této smlouvy o poskytnutí podpory předloží příjemce poskytovateli výkaz uznaných nákladů nejpozději do 60 kalendářních dnů po tomto mimořádném ukončení realizace projektu.
 - 14) Z uznaných nákladů lze hradit pouze náklady a výdaje, které vznikly příjemci nejdříve v den zahájení řešení projektu, které oznámil poskytovateli v souladu s článkem 2 odst. 4 této smlouvy o poskytnutí podpory a nejdéle v den ukončení řešení projektu doručením závěrečné zprávy o řešení projektu poskytovateli podle článku 2 odst. 5 písm. c) této smlouvy o poskytnutí podpory.
 - 15) Z uznaných nákladů lze hradit předplatné konkrétních EIZ specifikovaných v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory, a to i v posledním roce realizace projektu.

- 16) V případě, že v rámci uznaných nákladů projektu není v přílohách 1 a 2 této smlouvy o poskytnutí podpory podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, včetně dodavatele, ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu v souladu s ustanovením § 8 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb., musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) Při upřesňování specifikace nákladů na jednotlivé etapy řešení projektu a při vykazování čerpaných nákladů projektu musí příjemce podpory dodržet následující podmínky způsobilosti nákladů projektů programu LR:

a) Do způsobilých nákladů lze zahrnout:

1. **Osobní náklady** nebo výdaje řešitelského týmu a osobní náklady nebo výdaje na ostatní výzkumné zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, podílející se přímo na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a sociálního fondu. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí být v čase a místě obvyklé a odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu příjemce. Účtovány mohou být pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin konkrétními členy řešitelského týmu nebo dalšími jmenovitě uváděnými osobami, které přímo vykonávají práce na řešení projektu. Tyto osoby musí být přímo najaty příjemcem a ten s nimi musí mít uzavřen pracovněprávní vztah v souladu se zvláštními právními předpisy a svými vnitřními předpisy. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- i. osobní náklady nebo výdaje členů řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci v pracovním poměru, odpovídající rozsahu jejich úvazku na řešení projektu;
- ii. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu, nebo náklady na stipendia studentů, podílejících se na řešení projektu.

V případě, že podíl pracovní činnosti zaměstnance nebo jiné osoby na projektu je nižší než jeden celý (plný) pracovní úvazek nebo pracovní náplň zaměstnance příjemce obsahuje i jiné činnosti než řešení projektu, je nezbytné dokládat čerpání osobních nákladů takovéto osoby a jejich způsobilost průkazně na základě záznamů v pracovním deníku nebo pracovními výkazy jednotlivých osob typu „timesheets“.

2. **Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** nezbytného pro řešení projektu, v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt; pokud není hmotný a nehmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

Příjemce je povinen každé pořízování majetku odůvodnit ve vztahu k cílům projektu a konkrétním plánovaným projektovým aktivitám uvedeným v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory a v odůvodnění uvést, v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý majetek řešitelským týmem pro účely projektu používán.

3. **Provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořízován v rámci projektu, ale jeho použití je pro projekt nezbytné. Za způsobilý náklad jsou považovány náklady a výdaje na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro projektové aktivity popsané v příloze 1 této smlouvy o poskytnutí podpory a vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Způsobilost nákladů musí být průkazně doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem.
4. **Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku; dále přímé náklady na zajištění publicity projektu, prezentace výsledků a zajištění práv k výsledkům projektu, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění nebo uplatnění, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaVaI; cestovní náhrady v souladu se zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu členům řešitelského týmu. Za způsobilé nejsou však považovány výdaje na případné soudní spory.
5. **Náklady nebo výdaje na externě dodávané služby nebo subdodávky** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec příjemce nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem příjemce podpory nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu. Služby a subdodávky musí být konkrétně specifikovány, vymezen jejich rozsah a vyčísleny finanční náklady a mohou se týkat pouze provedení omezené části projektu. Dále musí být příjemcem řádně odůvodněna nezbytnost těchto nákladů nebo výdajů ve vztahu k plnění konkrétního cíle projektu. V případě, že se příjemce uchýlí k těmto nákladům za externě dodávané služby nebo subdodávky, nesmí být přitom dotčena práva a povinnosti příjemce související s autorskými právy a dalšími právy duševního vlastnictví k poznatkům a informacím, která jsou zapotřebí k realizaci projektu a která existovala před poskytnutím podpory projektu programu LR, a současně nesmí být přitom dotčena práva a povinnosti příjemce k novým poznatkům a informacím vzniklým na základě realizace projektu nebo dosažených výsledků projektu bez ohledu na to, zda mohou být chráněna podle platných právních předpisů či nikoli.
6. **Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje**, kterými se rozumí nepřímé náklady nebo výdaje vzniklé příjemci podpory bezprostředně v důsledku řešení projektu (např. jde o administrativní náklady spojené s účetnictvím a

výkaznictvím, výdaje na management, pomocný personál a infrastrukturu, energie, bezpečnostní systémy a služby ostrahy atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jiným způsobem jako náklady přímé. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vždy vyčísleny a musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „fullcost modelem“. Pokud příjemce tuto metodiku neuplatňuje, musí být režijní výdaje vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou metodikou příjemce schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů; jejich způsobilost je omezena maximální výší 20 % ze způsobilých běžných přímých nákladů projektu ročně za dané účetní období i celkově. Z přidělené podpory je příjemce oprávněn uhradit doplňkové náklady maximálně do výše 10% ze způsobilých celkových běžných nákladů projektu ročně.

- b) Za nezpůsobilé náklady jsou považovány zejména náklady a výdaje na
1. zisk, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, náklady převyšující prvotní nákupní cenu věci ani další náklady nesouvisející přímo s realizací projektu,
 2. pořízení a provoz aut a dalších dopravních prostředků,
 3. pořízení a provoz běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky, základní a běžné vybavení knihoven, knihovnických prostor a informačních pracovišť (personální počítače, kopírky, čtečky, tiskárny, plottery, projektory, notebooky, wifi a videokonferenční soupravy, mobilní telefony, ipady atp.), včetně běžného kancelářského a knihovnického SW (např. MS Windows a jeho aplikace, systém Aleph a obdobný knihovní nebo kancelářský SW, internetové prohlížeče a vyhledávače, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.); v konkrétních případech může být výjimkou HW a SW speciálně vytvořený a dodávaný jako nedílná součást pořizovaného EIZ nebo vyhledávací „discovery“ systém nezbytný pro zpřístupnění konkrétního EIZ (způsobilost posoudí poskytovatel na základě konkrétního odůvodnění v návaznosti na předmět podpory),
 4. provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí příjemce a jejich upgrade,
 5. pořízení kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří a knihovnických prostor (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.),
 6. pořizování a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor, amortizaci budov nebo náklady na pronájem věci s následnou koupí (leasing),
 7. identifikovatelné nepřímé daně a poplatky, clo a další celní poplatky,
 8. DPH v případě, že příjemce uplatňuje její odpočet,
 9. dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky,
 10. finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,
 11. kurzové ztráty,
 12. náklady spojené s kapitálovým výnosem

13. náklady na finanční pronájmy (např. půjčku),
 14. náklady a výdaje deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiný způsobem z veřejných prostředků ČR nebo EU,
 15. náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
 16. nadměrné, v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje.
- 18) O způsobilosti a nezpůsobilosti nákladů a výdajů projektu vždy rozhoduje poskytovatel.

Článek 6

Způsob poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených v této smlouvě o poskytnutí podpory poskytnout příjemci účelovou podporu na realizaci projektu (dále jen „podpora“).
- 2) Poskytovatel poskytne podporu ve formě finanční dotace na účet příjemce zřízený u České národní banky. Číslo tohoto účtu příjemce písemně sdělí poskytovateli nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy o poskytnutí podpory poslední ze smluvních stran.
- 3) Podpora se poskytuje v jednorázových ročních splátkách podle rozpisu v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory. Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, je poskytovatel povinen začít příjemci poskytovat podporu
 - a) v prvním roce realizace projektu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory,
 - b) ve druhém roce a dalších letech realizace projektu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku,a to pouze za podmínky, že příjemce řádně a včas ukončil a finančně vypořádal kalendářní rok podle odstavce 5 tohoto článku, jsou zařazeny údaje do IS VaVaI v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a jsou splněny všechny další závazky příjemce vyplývající z této smlouvy o poskytnutí podpory nebo obecně závazných právních předpisů.
- 4) Příjemce je povinen užít podporu výlučně k úhradě schválených uznaných nákladů projektu a dodržet podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou o poskytnutí podpory.
- 5) Příjemce je povinen v termínu, způsobem a podle vzorů stanovených vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předložit poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory a případnou vratku převést na účet cizích prostředků poskytovatele.
- 6) Při pořizování hmotného a nehmotného majetku může příjemce z přidělené podpory čerpat v rámci uznaných nákladů pouze takovou část nákladů a výdajů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro schválený projekt.

- 7) Osobní náklady vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, nesmí být příjemcem cíleně a účelově navyšovány jen z důvodů realizace projektu, ale musí odpovídat předem schválenému vnitřnímu nebo jinému mzdovému/platovému předpisu příjemce.

Článek 7

Kontrola řešení projektu a hodnocení dosažených výsledků

- 1) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení projektu a následně až do tří let po ukončení jeho realizace provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu podle této smlouvy o poskytnutí podpory, a dále finanční kontrolu podle § 39 rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podílejícím se na realizaci projektu i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu či s ním mají souvislost. Vzájemná práva a povinnosti příjemce a kontrolních orgánů při finanční kontrole stanoví zejména zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon o finanční kontrole.
- 3) Kontrola plnění cílů projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 zák. č. 130/2002 Sb.
- 4) Kontrola a hodnocení řešení projektu, včetně jeho výsledků bude probíhat ve dvou stupních:
 - I. Monitoring: Kontrolu a hodnocení provádí poskytovatel za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem, obsahující mimo jiné i vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu, včetně příslušného výpisu z účetní evidence příjemce. Kontrola zahrnuje též dosažení dílčích cílů projektu, sledování výsledků projektu, dále posuzování souladu skutečně provedených prací na projektu s plánovaným harmonogramem, souladu způsobu využití finančních prostředků s plánovaným rozpočtem projektu nebo souladu výstupů projektu s daty o projektu veřejně zpřístupňovanými příjemcem. V průběžném, ročním hodnocení bude kromě plnění cílů projektu a smluvních podmínek pro poskytování podpory rovněž posuzováno plnění povinností o předávání informací do IS VaVaI podle § 31 zák. č. 130/2002 Sb. Sleduje se také soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a průběžné využívání čerpaných prostředků dle plánovaného rozpočtu projektu. V případě vytvoření a zavedení centralizovaného registru akvizice EIZ nebo jeho pilotního projektu, evidujícího informace o nakupech, zpřístupňování a využívání EIZ v rámci resortu nebo případně na celostátní úrovni, se bude používat tento registr i pro účely kontroly projektů programu LR a jejich výsledků. Od příjemce podpory se bude požadovat předávání informací do tohoto registru o EIZ podpořených z projektu, včetně předávání statistik dokladujících jejich využívání v systému COUNTER. Informace o zpřístupňovaných EIZ bude příjemce podpory zasílat a umožňovat jejich zveřejnění v požadovaném rozsahu a termínech podle průběžně sdělovaných pokynů poskytovatele. Poskytovatel bude vyžadovat předložení kopie licenční nebo jiné smlouvy upravující vzájemné vztahy mezi producentem

EIZ a příjemcem podpory, zejména upravující finanční spoluúčast příjemce a uživatelů EIZ na jejich nákupech, způsob a rozsah zpřístupňování EIZ a podíly příjemce a uživatelů na využití licenčních přístupů k pořizovaným EIZ, a to ve lhůtě uvedené v článku 10 odst. 2 smlouvy o poskytnutí podpory.

- II. Evaluační: V tomto případě bude poskytovatelem proveden monitoring v I. stupni a současně hloubkové vyhodnocení řešených projektů. Kontrolu a hodnocení v tomto druhém stupni provádí poskytovatel za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. Současně proběhne kontrola na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Evaluační může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí poskytovatel. Při tomto hodnocení budou podrobně kontrolovány dosažené výsledky ve VaVaI, průběh plnění stanovených indikátorů projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití prostředků s plánovaným rozpočtem, význam pořizovaných a zpřístupňovaných EIZ pro informační zabezpečení výzkumu v ČR a efektivita jejich využití, důsledky a kvalita použité akviziční strategie, řízení rizik, kvalitativní posouzení fungování řešitelského týmu, kvalita pravidelného předávání informací a proškolení uživatelů, propagace zpřístupňovaných EIZ, propagace otevřeného přístupu („green open access“), vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení EIZ na celostátní úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu a optimalizace přístupů k EIZ a jejich nákupů, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu. Hodnocení projektů ve II. stupni bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy v závěru posledního kalendářního roku řešení každého projektu. Hodnocení ve II. stupni bude v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. prováděno rovněž po uplynutí prvních 24 měsíců ode dne zahájení řešení projektu.
- 5) Hodnocení projektů ve II. stupni, nazvaném „Evaluační“ dle výše uvedeného, bude prováděno poskytovatelem vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy po ukončení řešení každého projektu. V případě 5letých projektů bude hodnocení ve II. stupni prováděno i po ukončení druhé roční etapy řešení projektu.
- 6) Dle výsledku hodnocení ve II. stupni budou projekty řazeny do čtyř kategorií:
- A) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou o poskytnutí podpory; bylo dosaženo vynikajících výsledků mezinárodního významu.
 - B) Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném smlouvou o poskytnutí podpory a byly získány kvalitní výsledky na národní úrovni.
 - C) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí podpory byly ale dodrženy.
 - D) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou o poskytnutí podpory nebyly ze strany příjemce dodrženy.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii A musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy VaVaI (např. vytvoření významného nadnárodního konsorciálního uskupení).

Výsledek hodnocení projektu v kategorii C musí být doložen a podrobně odůvodněn popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu znemožnily z prokazatelně objektivních důvodů splnit všechny cíle stanovené smlouvou o poskytnutí podpory. Dále musí být popsáno, které ze stanovených cílů nebyly naplněny vůbec, které částečně a do jaké míry. Protože výsledek hodnocení projektu v kategorii C znamená nesplnění smluvních závazků, musí být individuálně řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem, zejména s přihlédnutím k článku 15 této smlouvy o poskytnutí podpory.

Výsledek hodnocení projektu v kategorii D znamená neplnění smluvních závazků a musí být řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení projektu, promítne se do výše poskytované podpory projektu pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory. Výsledek hodnocení v kategorii D v posledním roce řešení bude řešen smluvní sankcí, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavek na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 15 této smlouvy o poskytnutí podpory.

- 7) Zhodnocení výsledků řešení jednotlivých projektů a čerpání přidělené podpory proběhne podle pokynů poskytovatele v období do 6 měsíců od ukončení poskytování podpory na řešení daného projektu.
- 8) Pro účely kontroly plnění cílů projektu v průběhu řešení projektu příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
 - a) průběžné zprávy o řešení projektu za každý kalendářní rok. Průběžná zpráva musí obsahovat informace o postupu prací, případných odchylkách, od poskytovatelem schváleného plánu činností podle této smlouvy o poskytnutí podpory, včetně odůvodnění, dále informace o dosažených cílech a výsledcích a výkaz uznaných nákladů za uplynulý kalendářní rok; přílohou každé průběžné zprávy je souhrnný a položkový výpis nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok;
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu, která obsahuje veškeré informace o průběhu řešení projektu v posledním kalendářním roce; souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle za celé období realizace projektu a předepsané indikátory; vyúčtování celkových uznaných nákladů projektu a přehled vynaložených nákladů za poslední kalendářní rok, včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu nákladů nebo výdajů projektu z účetní evidence příjemce za uplynulý kalendářní rok, výpis celkových nákladů nebo výdajů vyčíslených nejdříve ode dne zahájení projektu, zdůvodnění způsobu jejich čerpání, výpis o čerpání přidělené podpory projektu souhrnně za celé období realizace projektu, přehled a zdůvodnění případných změn, které během realizace projektu nastaly, včetně uvedení stanoviska poskytovatele;
 - c) dotatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem ke kontrolním účelům;
 - d) redakčně upravenou závěrečnou zprávu, tj. závěrečnou zprávu upravenou k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat příjemce o licenci na výsledky, aniž

by byla ohrožena prioritou příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, jestliže lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění.)

- 9) Dokumenty podle odstavce 8 tohoto článku se zpracovávají a předávají v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele. Náležitosti (obsah a strukturu) stanoví poskytovatel nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem jejich předložení.
- 10) Průběžná zpráva podle odstavce 8 písm. a) tohoto článku se poskytovateli předkládá vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů následujícího po dni ukončení předmětné etapy řešení, za kterou se zpráva podává. V případě, že dílčí hodnocenou etapou řešení je kalendářní rok, musí být průběžná zpráva doručena poskytovateli nejpozději k 30. 1. následujícího kalendářního roku. Za poslední kalendářní rok se průběžná zpráva předkládá jako součást závěrečné zprávy.
- 11) V případě ukončení řešení projektu je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu podle odstavce 8 písm. b) tohoto článku v termínu podle článku 2 odst. 5 c) nebo d) této smlouvy o poskytnutí podpory, tj. do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace dle pokynů poskytovatele.
- 12) Poskytovatel může uložit, aby zprávy předložené dle odstavce 8 tohoto článku byly posouzeny v rámci kontrolního dne nebo v oponentním řízení, které se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 13) V případě oponované průběžné příjemce podpory doručí poskytovateli současně s touto zprávou i zápis z oponentního řízení a nejméně dva nezávislé oponentní posudky v termínu podle odstavce 10 tohoto článku.
- 14) Závěrečná zpráva musí být posouzena vždy nejméně dvěma nezávislými oponenty současně s dosaženými výsledky projektu a zhodnocena v oponentním řízení. Odborné posudky a zápis z oponentního řízení musí být doručeny poskytovateli v termínu podle odstavce 11 tohoto článku.
- 15) Poskytovatel si vyhrazuje právo určit oponenty, stanovit složení oponentní rady nebo kontrolní komise, termín, místo konání, způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Pokud poskytovatel tohoto práva nevyužije do 30 dnů ode dne ukončení hodnocené etapy řešení nebo ukončení řešení celého projektu, schvaluje tyto poskytovatel na návrh příjemce zasláný nejpozději do 14 kalendářních dnů před termínem jejich konání.
- 16) Oponentní řízení se zpravidla koná v místě realizace projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu oponentního řízení vždy nejpozději 60 kalendářních dnů před ukončením hodnocené etapy řešení. V případě, že etapou řešení je kalendářní rok, zveřejní je k 1. 11. hodnoceného kalendářního roku, a to zpravidla na internetových stránkách programu LR zřízené poskytovatelem (<http://www.msmt.cz/vyzkum/program-informace-zaklad-vyzkumu>). V případě závěrečného oponentního řízení poskytovatel zveřejní pokyny k průběhu závěrečného oponentního řízení výše uvedeným způsobem nejpozději v den ukončení projektových aktivit podle článku 2 odst. 5 písm. a) této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 17) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce.

- 18) Kontrolní komise má vždy nejméně dva členy, z toho jeden z nich je vždy zástupce poskytovatele nebo člen odborného poradního orgánu poskytovatele. Dalšími účastníky kontrolního dne jsou vždy řešitel a zástupce příjemce. Kontrolní den probíhá vždy na pracovišti příjemce v místě realizace projektu.
- 19) Příjemce má právo se k termínu a složení kontrolní komise vyjádřit, a to nejdéle do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud tak neučiní, má se za to, že příjemce se složením kontrolní komise a stanoveným termínem souhlasí. Případné námítky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat.
- 20) Oponentní rada se při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících se sledováním průběhu realizace a ukončením projektů programů výzkumu a vývoje řídí zejména zák. č. 130/2002 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb., pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 21) Z oponentního řízení nebo kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci.

Článek 8

Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu platnými právními předpisy České republiky;
- 2) písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl;
- 3) písemně informovat poskytovatele o svém pravomocném odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory;
- 4) informovat poskytovatele do 30. listopadu daného kalendářního roku o výši prostředků podpory, které do 31. prosince daného kalendářního roku s určitostí nedočerpá a provést vratku nevyčerpaných prostředků zpět na výdajový účet poskytovatele v termínu nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku;
- 5) po celou dobu realizace projektu dodržovat principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- 6) po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na projekt s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

Článek 9

Odnětí podpory

- 1) Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, dojde-li po uzavření této smlouvy o poskytnutí podpory:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,

- b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
 - c) ke zjištění, že tato smlouva o poskytnutí podpory byla uzavřena v rozporu s právem Evropského společenství, např. s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2006/C 323/01, platného od 1. 1. 2007 a s Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).
- 2) V řízení o odnětí podpory se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10 **Zastavení podpory**

- 1) Poskytovatel může rozhodnout o zastavení podpory, jestliže:
- a) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit realizaci projektu dle článku 2 smlouvy o poskytnutí podpory nebo zájmy poskytovatele, zejména změnám majetkovým či v právní formě příjemce,
 - b) u příjemce došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo vstupu do řízení o likvidaci,
 - c) na straně příjemce došlo k věcným nebo finančním změnám, při nichž příjemce nepostupoval podle článku 3 této smlouvy o poskytnutí podpory nebo které jsou jinak v rozporu s ustanoveními této smlouvy o poskytnutí podpory,
 - d) nastaly v době trvání této smlouvy o poskytnutí podpory takové změny v realizaci projektu, které se dotýkají právní subjektivity příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na realizaci projektu, a o nichž současně příjemce písemně neinformoval poskytovatele (jak mu ukládá článek 6 odst. 2 nebo 3 této smlouvy o poskytnutí podpory) do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o skutečnosti vedoucí k takovéto změně dozvěděl,
 - e) příjemce v rozporu s článkem 9 této smlouvy o poskytnutí podpory učinil dispozici s majetkem pořízeným z podpory nebo vytvořeným při realizaci projektu.
- 2) Rozhodnutí o zastavení podpory poskytovatel s odůvodněním doručí příjemci.
- 3) Příjemce je povinen po obdržení rozhodnutí o zastavení podpory provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky vůči poskytovateli vzniklé při realizaci projektu řádně ukončil.
- 4) Současně s rozhodnutím o zastavení podpory podle odstavce 1 tohoto článku může poskytovatel rozhodnout o akceptaci úhrady jen za uznané náklady za jím schválené výstupy (výsledky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro rozhodnutí o zastavení podpory. Dále mohou být z podpory uhrazeny i uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za účelově vynaložené nebo za uznané náklady ještě před termínem doručení rozhodnutí o zastavení podpory.

Článek 11

Vlastnictví hmotného majetku

- 1) Vlastníkem hmotného majetku nutného k realizaci projektu a pořízeného z podpory nebo vytvořeného při realizaci projektu je příjemce. Po dobu realizace projektu není příjemce oprávněn bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat ve prospěch třetích osob, zejména tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit nebo zastavit. Jakákoliv výše uvedená dispozice s majetkem ve prospěch třetích osob je porušením rozpočtové kázně.

Článek 12

Účast třetích stran

- 1) Dodavatelé, jejichž plnění je k realizaci projektu nezbytné a je příjemcem hrazeno v rámci uznaných nákladů projektu uvedených v příloze 2 této smlouvy o poskytnutí podpory, ale jejichž podíl na projektu není vymezen v návrhu projektu a kteří nejsou podle § 8 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb. výslovně identifikováni a závazně uvedeni v návrhu projektu přijatém poskytovatelem do veřejné soutěže nebo nejsou identifikováni ani závazně uvedeni v této smlouvě o poskytnutí podpory (nejsou tedy dalšími účastníky projektu), musí být příjemcem vybráni podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce odpovídá za to, že jím uzavřené smlouvy o účasti třetích osob na realizaci projektu budou obsahovat smluvní závazky a ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva kontroly účasti třetích osob na realizaci projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci. Před uzavřením smluv o účasti třetích osob na realizaci projektu je příjemce povinen vyžádat si předchozí písemné stanovisko poskytovatele a řídit se jím. V případě souhlasu poskytovatele s uzavřením smlouvy o účasti třetích osob na realizaci projektu je příjemce povinen následně, nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu, zaslat poskytovateli kopii příslušné smlouvy o účasti třetích osob. U těchto třetích osob je příjemce povinen si zajistit, že bude moci dodržet všechny podmínky stanovené touto smlouvou o poskytnutí podpory.

Článek 13

Poskytování informací

- 1) Příjemce je povinen zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích projektu v souladu s § 12 zák. č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1 tohoto článku předáním údajů o projektu nebo údajů o získaných výsledcích poskytovateli ke zveřejnění prostřednictvím IS VaVaI ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem v souladu s požadavky §§ 30 až 32 zák. č. 130/2002 Sb. a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 3) Příjemce je povinen zveřejňovat výsledky projektu v souladu se zák. č. 130/2002 Sb. a v informacích zveřejňovaných v souvislosti s tímto projektem uvádět důsledně identifikační kód projektu podle centrální evidence projektů a oficiální logo poskytovatele všude tam, kde je to možné, a dále skutečnost, že výsledek byl získán za finančního přispění poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu a vývoje

v následující formě: „Výsledky tohoto projektu LR1306 byly získány za finančního příspěví Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci účelové podpory programu „Informace – základ výzkumu“, nebo její plnohodnotný cizojazyčný ekvivalent.

- 4) Hodlá-li příjemce výsledek projektu komerčně či jinak využít, je povinen vyžádat si od poskytovatele předchozí písemné stanovisko k takovému využití výsledků projektu a řídit se jím.
- 5) Pokud je vlastní předmět realizace projektu předmětem obchodního nebo jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby, musí poskytovatel a příjemce poskytnout konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích v závěrečné zprávě tak, aby byly zveřejnitelné podle odstavce 2 a 3 tohoto článku. Pokud je předmět realizace projektu utajovanou informací, předají poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a výsledcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V souladu se zák. č. 130/2002 Sb. příjemce souhlasí se zveřejňováním názvu a předmětu řešení projektu, úplného (obchodního) názvu příjemce podpory, plného jména řešitele, doby řešení projektu, celkových uznaných nákladů projektu a jejich členění, výše podpory, stupně důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledku jeho zhodnocení poskytovatelem v rozsahu stanoveném IS VaVaI a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy projektu veřejnosti.

Článek 14

Práva k výsledkům a využití výsledků projektu

- 1) Uživací a vlastnická práva k výsledkům projektu, vzniklým při realizaci projektu, náleží příjemci. Využití těchto výsledků projektu se řídí ustanovením § 11 odst. 1 zák. č. 130/2002 Sb. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
- 2) Mohou-li vůči příjemci uplatňovat nároky na práva k výsledkům projektu třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy o poskytnutí podpory, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky projektu, k nimž má uživatelská a vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny; zároveň je však povinen výsledky projektu, ke kterým má uživatelská a vlastnická práva, využít nebo umožnit jejich využití, a to v souladu se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 4) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 5) Využitím se pro účely této smlouvy o poskytnutí podpory rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se

považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu pro vývoj výrobku, technologie nebo služby a jejich uplatnění na trhu nebo přímé nebo nepřímé použití výsledků projektu pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům projektu, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy.

- 6) Příjemce podpory na řešení projektu aplikovaného výzkumu uzavře s uživatelem výsledků smlouvu o využití výsledků, kterou předloží poskytovateli nejpozději před ukončením řešení projektu. Při uzavírání smlouvy o využití výsledků se vychází z úpravy užívacích a vlastnických práv k výsledkům uvedené v této smlouvě o poskytnutí podpory.
- 7) Jestliže příjemce nevyužije výsledky projektu způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, postupuje se podle ustanovení § 16 odst. 4 písm. b) nebo c) zák. č. 130/2002 Sb.
- 8) Je-li výsledkem projektu patentovaný vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 15 **Zachování mlčenlivosti**

- 1) Příjemce je povinen zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy o poskytnutí podpory rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí podpory nebo které příjemce získá paralelně avšak mimo realizaci smlouvy o poskytnutí podpory, a které jsou nezbytné pro realizaci projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy o poskytnutí podpory oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 16 **Ručení**

- 1) Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na výsledcích dosažených v rámci projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy o poskytnutí podpory vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.
- 3) Prokáže-li třetí strana své nároky vůči příjemci, může mu poskytovatel pomoci, aniž by byl dotčen odstavce 1 tohoto článku. Podmínkou je, aby příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příjemce.

Článek 17

Sankce za porušení smlouvy o poskytnutí podpory a odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Není-li řešení projektu příjemcem skutečně zahájeno do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy o poskytnutí podpory, může poskytovatel, nedohodne-li se s příjemcem na jiném termínu zahájení řešení projektu,
 - a) od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit, nebo
 - b) uplatnit vůči příjemci nárok na smluvní pokutu ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši poskytnuté první části podpory (smluvní pokuta, kterou je příjemce povinen poskytovateli zaplatit, se počítá za období od šedesátého prvního dne po poskytnutí první části podpory příjemci do dne skutečného zahájení řešení projektu).
- 2) Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování podpory příjemci nebo odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory v případě, že při kontrole a hodnocení řešení projektu ve II. stupni podle článku 5 odst. 4 až 6 této smlouvy o poskytnutí podpory bylo dosaženo výsledku hodnocení projektu v kategorii C nebo D.
- 3) V případě pozastavení podpory podle odstavce 2 tohoto článku stanoví poskytovatel příjemci podmínky řešení projektu na období pozastavení podpory v délce nezbytně nutné pro zlepšení kvality řešení projektu a dosažení výsledků ve vyšší kategorii hodnocení podle článku 5 odst. 6 této smlouvy o poskytnutí podpory, ne však delší než jeden kalendářní rok a nepřesahující vládou schválené období realizace programu LR. Poskytovatel určí příjemci pro dosažení a ověření těchto výsledků nový termín a současně stanoví i termín jejich zhodnocení v kontrolním dnu v souladu s článkem 5 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Porušil-li příjemce povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo má-li poskytovatel důvodné podezření, že příjemce neuvedl poskytovateli pravdivé údaje, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování prostředků podpory příjemci do doby, než bude příjemcem prokázán opak.
- 5) Použije-li příjemce finanční prostředky podpory poskytnuté mu podle smlouvy o poskytnutí podpory poskytovatelem na jiný účel, než stanoví tato smlouva o poskytnutí podpory, nebo v rozporu s jejich časovým určením, je příjemce povinen

tyto neoprávněně použité prostředky podpory vrátit poskytovateli způsobem stanoveným poskytovatelem, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel takové porušení sjednaného užití prostředků podpory příjemci vytkl a požádal jej o vrácení prostředků podpory. Zároveň je příjemce, který použil prostředky podpory na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo v rozporu s jejich časovým určením, povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši rovnající se výši prostředků podpory použitých na jiný než smlouvou o poskytnutí podpory stanovený účel nebo použitých v rozporu s jejich časovým určením. Ustanovení odstavce 4 tohoto článku o odpovědnosti za porušení rozpočtové kázně tím není dotčeno.

- 6) Použití prostředků podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy o poskytnutí podpora přiznána, nebo v rozporu s jejich časovým určením i jakékoliv jiné použití prostředků podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo smlouvou o poskytnutí podpory se považuje za neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a za porušení rozpočtové kázně. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen odvést do státního rozpočtu odvod za porušení rozpočtové kázně ve stejné výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a zároveň penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu (penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne, kdy byly prostředky odvedeny). Tímto není dotčeno ustanovení odstavce 3 tohoto článku.
- 7) Jestliže budou po splnění smlouvy o poskytnutí podpory nebo po odstoupení od této smlouvy o poskytnutí podpory při finanční nebo jiné kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkajících se užití podpory nebo budou příjemcem uvedeny nepravdivé údaje, může poskytovatel od příjemce požadovat bezodkladné vrácení všech příjemci již poskytnutých prostředků podpory a příjemce je povinen tyto prostředky vrátit bezodkladně poskytovateli. Vrácené prostředky podpory budou navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 8) Dojde-li po dni podpisu smlouvy o poskytnutí podpory k vázání prostředků státního rozpočtu, ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byly prostředky podpory příjemci poskytnuty nebo smluvně přislíbeny, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že smlouva o poskytnutí podpory byla uzavřena v rozporu se zákonem, může poskytovatel jednostranně (bez souhlasu příjemce) stanovit, že příjemce pozbývá nárok na poskytnutí podpory podle smlouvy o poskytnutí podpory a že je příjemce povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla dle smlouvy o poskytnutí podpory poukázána. Došlo-li k zániku nároku na poskytnutí podpory pouze z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, prostředky podpory, které již byly poskytnuté příjemci a užitě jím na úhradu uznaných nákladů projektu, příjemce nevrací. Byly-li prostředky podpory poskytnuty na základě nesprávných nebo nepravdivých údajů poskytnutých příjemcem, budou vrácené prostředky podpory navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).

- 9) Příjemce může odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory, pokud poskytovatel závažně porušil ustanovení článku 4 odst. 1, 2 nebo 3 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 10) Příjemce může odstoupit od této smlouvy o poskytnutí podpory i z jiného důvodu, než který je uveden v odstavci 9 tohoto článku. V takovém případě je však příjemce, pokud od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupí, povinen vrátit do státního rozpočtu finanční prostředky ve výši účelové podpory, která mu již byla poskytovatelem podle této smlouvy o poskytnutí podpory na podporu projektu poskytnuta, navýšené o částku ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (uvedená částka navýšení se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).
- 11) Poskytovatel může kromě případu uvedeného v odstavci 1 a 2 tohoto článku odstoupit od smlouvy o poskytnutí podpory též tehdy, jestliže
 - a) příjemce nesplnil řádně nebo v plném rozsahu své závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů,
 - b) u příjemce došlo ke změnám, které by mohly podstatně ovlivnit realizaci projektu nebo zájmy poskytovatele; jedná se zejména o změnu podmínek poskytnutí podpory a řešení projektu dle článku 2 této smlouvy o poskytnutí podpory, o změny majetkové či o změny v právní formě příjemce, změny v kontrole (řízení) projektu,
 - c) u příjemce došlo k zahájení insolvenčního řízení nebo vstupu do řízení o likvidaci,".
 - d) příjemce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - e) byly zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo nedostatky v informacích nebo dokladech příjemce týkající se použití podpory,
 - f) příjemce poskytl klamavé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo
 - g) v době řešení projektu došlo k ukončení pracovně právního vztahu mezi příjemcem a řešitelem.
- 12) Odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory sdělí odstupující smluvní strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodů. Odstoupení nabývá účinnosti doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory povinen provést všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s řešením projektu zcela zrušil.
- 13) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku nebo podle odstavce 11 písm. a), d) e) nebo f) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté prostředky podpory bezodkladně vrátit v plné výši poskytovateli. Vrácené prostředky podpory musí být navýšeny o smluvní pokutu, kterou je příjemce povinen zároveň zaplatit poskytovateli, a to ve výši 3 promile denně z částky rovnající se výši příjemci poskytnutých prostředků podpory (smluvní pokuta se počítá ode dne poskytnutí prostředků podpory příjemci do dne jejich vrácení).

- 14) Při odstoupení poskytovatele od smlouvy o poskytnutí podpory podle odstavců 2 a 11 písm. b) nebo c) tohoto článku je příjemce povinen poskytnuté prostředky podpory bezodkladně vrátit v plné výši poskytovateli - tato výše vrácených prostředků může být snížena, stanoví-li tak poskytovatel, o prostředky ve výši úhrady uznaných nákladů projektu vynaložené za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, kterých bylo dosaženo před vznikem důvodu pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí podpory; dále mohou být uhrazeny, stanoví-li tak poskytovatel, i uznané náklady projektu, které byly uhrazeny z prostředků podpory v dobré víře a schváleny poskytovatelem před termínem odstoupení.
- 15) Poruší-li příjemce své povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory, může poskytovatel vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejných soutěží ve výzkumu vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.
- 16) V případě, že budou do IS VaVaI předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace na následující pětileté období pro příslušného poskytovatele výši výdajů sníží podle § 14 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb., poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.

Článek 18

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy o poskytnutí podpory a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 19

Vymezení stupně důvěrnosti údajů

Údaje týkající se realizace projektu, poskytované na základě této smlouvy o poskytnutí podpory, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ani ochraně podle zák. č. 513/1991 Sb.

Článek 20

Používané právo

- 1) Tato smlouva o poskytnutí podpory se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Vztahy smluvních stran touto smlouvou o poskytnutí podpory výslovně neupravené se budou řídit zák. č. 130/2002 Sb. a zák. č. 513/1991 Sb.

Článek 21

Způsob aplikace a výklad smlouvy o poskytnutí podpory

Není-li v této smlouvě o poskytnutí podpory stanoveno jinak, pojmy užitě v textu této smlouvy o poskytnutí podpory budou přednostně vykládány v souladu s významem, který je jim pro účely poskytování podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků stanoven zák.

č. 130/2002 Sb. a Rámcem společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Článek 22

Trvání smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Tato smlouva o poskytnutí podpory nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 2) Pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak, bude tato smlouva o poskytnutí podpory splněna dnem, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
 - a) poskytovatel schválí závěrečnou zprávu na základě zhodnocení dosažených výsledků projektu prováděného s odkazem na článek 2 odst. 5 písm. c) této smlouvy o poskytnutí podpory v souladu se zák. č. 130/2002 Sb.,
 - b) příjemce bude mít řádně finančně vypořádány veškeré prostředky podpory poskytnuté mu poskytovatelem,
 - c) v případě vzniku výsledků aplikovaného výzkumu v období a v důsledku řešení projektu bude mezi příjemcem a uživatelem výsledků uzavřena smlouva o využití výsledků projektu podle článku 12 odst. 6 této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 3) Účinnost této smlouva o poskytnutí podpory končí dnem zveřejnění souhrnné zprávy o vyhodnocení programu LR poskytovatelem nebo jejího ekvivalentu na internetových stránkách poskytovatele.

Článek 23

Změny smlouvy o poskytnutí podpory

Změny a doplňky této smlouvy o poskytnutí podpory mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

- 6) Příloha 1 „Projekt schválený poskytovatelem“, příloha 2 „Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory“ jsou nedílnou součástí této smlouvy o poskytnutí podpory.
- 7) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu o poskytnutí podpory řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva o poskytnutí podpory nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy o poskytnutí podpory a že je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.
- 8) Tato smlouva o poskytnutí podpory je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel, jeden příjemce podpory a jeden řešitel projektu za účelem kompletnosti projektové dokumentace. Všechna vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.

Přílohy:

1. Projekt schválený poskytovatelem
2. Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele
v Praze dne: 6. 8. 2013

Mgr. et Mgr. Tomáš Hruša
náměstek ministra

Za příjemce
V Praze dne: 30. 7. 2013

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
rektor

Příloha 2 smlouvy o poskytnutí podpory LR1306

Obsah přílohy 2:

Uznané náklady projektu a výše přiznané podpory

Celkové uznané náklady projektu LR1306

(1 list)

Specifikace uznaných nákladů projektu LR1306 pro daný kalendářní rok – 2013

(1 list)

DODATEK č. 1/2016

ke Smlouvě o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1306 programu „Informace – základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-06 ke dni 6. 8.2013 (dále jen „dodatek č. 1/2016“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,

IČ: 00022985,

zastoupená Ing. Janou Říhovou, ředitelkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

se sídlem Technická 5, 166 28 Praha 6

IČ: 60461373,

číslo bankovního účtu XXXXX,

zastoupená prof. Ing. Karlem Melzochem, CSc., rektorem

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají

dodatek č. 3/2016 podle ustanovení čl. 21 Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. LR1306 s názvem „**Základní chemické databáze - reakční, strukturní, bibliografické a patentové**“ programu „Informace – základ výzkumu“ uzavřené pod č. j.: MSMT-27095/2013-06 mezi příjemcem a poskytovatelem ke dni 6. 8.2013 (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“), a to v následujícím znění:

Článek 25

- 9) V odst. 4) v část II. na řádku šestém v článku 5 (na str. 13) smlouvy o poskytnutí podpory se za sousloví „v oponentním řízení“ vkládají slova „nebo v kontrolním dnu, v němž“ a následující interpunkční znaménko „tečka“ se vypustí. V následující větě se první velké písmeno „S“ ve slově „Současně“ tímto mění na písmeno malé. Ostatní ustanovení tohoto odstavce zůstávají beze změn.
- 10) Stávající text odst. 13) v článku 5 (na str. 15) smlouvy o poskytnutí podpory se zrušuje a nahrazuje textem v tomto novém znění: „V případě oponované průběžné zprávy příjemce podpory doručí poskytovateli podepsanou finální verzi zhodnocené a případně doplněné oponované zprávy, všechny k ní vyhotovené nezávislé oponentní posudky a zápis z uskutečněného oponentního řízení nebo z kontrolního dne, a to nejdéle do 15 kalendářních dnů ode dne jejich konání.“
- 11) V odst. 14) článku 5 (na str. 15) smlouvy o poskytnutí podpory se ve větě první za sousloví „v oponentním řízení“ vkládají slova „nebo v kontrolním dnu“. Ve větě druhé,

téhož odstavce se za sousloví „z oponentního řízení“ vkládají slova „nebo z kontrolního dne“. Ostatní ustanovení tohoto odstavce zůstávají beze změn.

12) Všechna ostatní ustanovení smlouvy o poskytnutí podpory zůstávají beze změn.

Článek 26

- 3) Dodatek č. 1/2016 je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce podpory. Obě vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 4) Dodatek č. 1/2016 nabývá účinnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran.

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele
v Praze dne: 20. 1. 2016

Ing. Jana Říhová
ředitelka odboru

Za příjemce
dne: 27. 1. 2016

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
rektor