

Smlouva o dílo č. xxxx
uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku

1. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Zastoupená:

Identifikační číslo:

Bankovní spojení:

číslo účtu

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Základní škola Adolfa Záborského Rybí, příspěvková organizace

Rybí 110, 74265

Mgr. Hana Frydrychová, ředitelka školy

75027194

xxx

xxx

+420 556 760 104

Zhotovitel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Zastoupená:

Identifikační číslo:

DIČ:

Bankovní spojení:

embex s.r.o.

40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Bulla, jednatel

28593499

CZ28593499

Komerční banka, a.s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu 43-5436830227/0100

Telefonické a faxové spojení:

571 162 262, 604 811 080

Adresa pro doručování korespondence:

embex s.r.o., 40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33527.

2. Předmět plnění

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele servis počítačové a kancelářské techniky tj. pravidelnou údržbu, opravy, nastavení a servisní kontroly dle dohody s objednatelem (dále jen dílo).
Součástí díla je výměna náhradních dílů a komponent, včetně ekologické likvidace použitých dílů. Rovněž je součástí díla přímá i nepřímá technická podpora, konzultace a poradenství, školení pro dodaný software i hardware a jeho implementace do stávajícího prostředí.

3. Ceny a způsob realizace díla

- 3.1. Veškeré sazby servisních prací i dopravného a záruční podmínky jsou uvedeny v příloženém ceníku servisních prací, který je nedílnou součástí smlouvy (příloha č.1).
3.2. O každém výkonu technika bude vyhotoven dodací, servisní nebo instalační list, na kterém bude specifikován provedený servisní úkon, k tomu navázaný materiál či náhradní díly a počet odpracovaných hodin. Podpisem oprávněnou osobou objednatel stvrzuje platnost uvedených údajů a převzetí díla v plném rozsahu a bez výhrad. Při překročení limitů paušálu uvedených v ceníku prací, budou nadlimitní úkony účtovány smluvenou sazbou, uvedenou tamtéž.
3.3. Servisní zásah včetně vzdálené správy bude realizován na žádost objednatele a bude k němu vypracován servisní list se specifikací úkonu. Avízo o nutnosti takového zásahu podává objednatel emailem nebo telefonicky na kontakty uvedené níže v článku 6.6. Zhotovitel po ukončení zásahu zašle potvrzující email se stručným vyhodnocením servisu na oprávněnou osobu objednatele.
3.4. Zhotovitel se zavazuje ke spolupráci a plánování termínů servisních zásahů a odstávek v prostředí objednatele, které budou mít přímý vliv na běžnou potřebu provozu klienta. O smluveném zásahu takového charakteru bude objednatel informován emailem v dostatečném časovém předstihu.

4. Platební podmínky a úrok z prodlení

- 4.1. Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za provedení servisních prací dle této smlouvy.
4.2. Měsíční paušál, včetně případných nadlimitních výkonů a dodaného materiálu, je účtován dodavatelem 1x za měsíc sběrnou fakturou – daňovým dokladem, vystaveným vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, zaslaným poštou na adresu objednatele. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 10 dní od data doručení. Faktury musí být objednatelem uhrazeny bankovním převodem na účet zhotovitele. Obě strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury uhradí objednatel dodavateli úroky z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Podkladem pro fakturaci bude soupis provedených prací a dodávek – servisní dle od. 3.2, instalační, dodací listy – odsouhlasené oprávněnou osobou objednatele.
4.3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem o dani z přidané hodnoty, nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené fakturě musí vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

5. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje realizovat servisní zásahy následovně:
- a) Nástup na řešení závady, nutný servisní zásah – reakční doba do 2 dnů od nahlášení závady
 - b) Zahájení opravy havárie serveru nebo nefunkčního síťového systému některé pobočky do 8 hodin od nahlášení v pracovní době. Zhotovitel vynaloží veškeré úsilí k co nejrychlejšímu odstranění závady.
 - c) Dodávka materiálu, běžné servisy v rámci paušálu, plánované práce na modernizaci prostředí – v průběhu kalendářního měsíce dle domluvy s objednatelem.
 - d) Nepřímá podpora (telefonická, vzdálená správa apod.) - v pracovní době uvedené níže.
- V případě nutnosti identifikace závady či zjištění příčiny problému je zhotovitel povinen sdělit další postup řešení do 24 hodin od nahlášení.

- 5.2 Provádět servisní práce dle čl. 2 mohou pouze technici zhotovitele tj. firmy embex s.r.o., nebo osoby zhotovitelem **písemně** pověřené.

- 5.3 Zhotovitel splní svoji povinnost provést sjednané dílo v rozsahu čl. 2. jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla objednateli v místě jeho provádění.

Místo provádění:

1/ Rybí 110

- 5.4 Dílo provede zhotovitel v souladu s ČSN a tomu odpovídajícími technologickými předpisy.

- 5.5 Původcem odpadu, který při provádění díla vznikne, je zhotovitel. Zhotovitel zajistí odstranění tohoto odpadu v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech.

- 5.6 Osoba oprávněná objednatelem jednat za objednatele oprávněna činit tyto úkony:

- předání pracoviště zhotoviteli k provedení prací
- kontrola provádění prací ve smyslu § 2593 občanského zákoníku
- převzetí prací (díla) včetně odsouhlasení rozsahu prací a materiálu uvedených v servisním listu
- podpisu servisního listu
- shromažďování informací, dat, médií a jiné podpory vztahující se k vykonávání předmětu díla

- 5.7 Pracovní doba zhotovitele je pondělí až čtvrtek od 7.00 do 16.00 hod a v pátek od 7.00 do 15.00 hod.

- 5.8 Zhotovitel se zavazuje k citlivému přístupu ke spravovaným datům objednatele a žádnému zasahování do dat a souborů jednotlivých klientů. Výjimkou může být zásah na přání a se souhlasem objednatele nebo zásah bezprostředně související s bezpečností prováděného díla nebo ochranou dat. Takovýto zásah bude jasně formulován v následně sepsaném servisním listě.

- 5.9 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a spravovaných datech, o nichž se dozvěděl při výkonu díla a dodržovat pravidla dle požadavků GDPR. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Porušení tohoto závazku může být důvodem k předčasnému nebo okamžitému ukončení a vypovězení této smlouvy ze strany objednatele. Veškeré materiály a informace poskytnuté zhotoviteli objednatelem jsou určeny výhradně k výkonu a provádění díla a to v zájmu a ve prospěch objednatele. Po skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vrátit objednateli veškeré písemnosti, data, nosiče informací a popřípadě jiné věci související s prováděním díla, které má ve svém držení.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k provedení plnění předmětu smlouvy v předem dohodnutém termínu.
- 6.2 Zajistit vhodné prostředí pro práci provádějícího technika. Rovněž zajistit, aby prostředí, ve kterém je provozovaná servisovaná technika, odpovídalo normám a podmínkám obvyklým pro daný typ zařízení či stanovených výrobcem.
- 6.3 Bezodkladně informovat zhotovitele o nutnosti servisu, poškození zařízení či jeho neobvyklém stavu, aby tento mohl provést nápravu či opatření, které bude zamezovat dalšímu možnému poškození techniky, dat nebo síťového prostředí.
- 6.4 Odmítnout převzít hotové dílo v případě, že není provedeno kompletně, není funkční, nevyřešil se nahlášený problém nebo bylo postupováno v rozporu z dohodnutými podmínkami. V takovém případě se objednatel zavazuje vypracovat písemný dokument o důvodu nepřevzetí díla, ke kterému se zhotovitel zavazuje vyjádřit do 7 dní od doručení.
- 6.5 Shromažďovat, uchovávat a spravovat data a kontakty týkající se provozních potřeb jeho prostředí. Zároveň se zavazuje poskytovat zhotoviteli na vyžádání údaje třetích subjektů, souvisejících přímo či nepřímo s plněním předmětu díla, tak aby zhotovitel mohl ručit za předání úkonu a provoz v bezvadném stavu.
- 6.6 Kontakty pro nahlášení údržby, oprav, servisu a podpory:
tel.: 571 162 262, mob.: 604 811 080, e-mail: embex@embex.cz
- 6.7 Seznam osob oprávněných objednávat servis a materiál na jednotlivé střediska objednatele, jsou uvedeny v příloze č.2.

7. Odpovědnost za vady díla

- 7.1 Odpovědnost za vady díla se řídí platnou právní úpravou občanského zákoníku.
- 7.2 Zhotovitel nenese zodpovědnost za škody a vady vzniklé živelními pohromami a ostatními událostmi způsobenými vyšší mocí.
- 7.3 Zhotovitel rovněž nenese zodpovědnost za vady či škody způsobené:
- používáním techniky v rozporu s návodem k obsluze
 - neodborným nebo neoprávněným zásahem do zařízení
 - vniknutím cizích látek do zařízení

- neznalostí a neodborností obsluhy zařízení
- třetí stranou, která není dotčena touto smlouvou

8. Porušení smlouvy

- 8.1. Poruší-li zhotovitel nebo objednatel podmínky této smlouvy, druhá strana bude toto porušení specifikovat písemně doporučeným dopisem na adresu zhotovitele nebo objednatele. Nedojde-li k nápravě nebo opatřením směřujícím k nápravě do třiceti pracovních dní ode dne obdržení oznámení a nebude-li taková náprava nebo opatření znemožněno působením vyšších mocí, může strana druhá od smlouvy odstoupit.

9. Doba platnosti smlouvy

- 9.1 Za počátek smluvního vztahu je považován den podepsání této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Ukončení smlouvy bez udání důvodu ze strany objednatele se provede písemnou výpovědí, která musí být doručena na adresu zhotovitele nejpozději do 30 dnů před navrženým termínem ukončení smlouvy. Není-li objednatelem stanoveno datum ukončení platnosti smlouvy, platnost smlouvy končí k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď dodavateli doručena.
- 9.3 Zhotovitel může s okamžitou platností odstoupit od této smlouvy, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou a nezaplatí do 10 dnů od písemné urgencye, či bylo-li proti objednateli zahájeno konkursní řízení.
- 9.4 Odstoupením od smlouvy jakýmkoli způsobem se objednatel nezbavuje povinnosti k vypořádání svých závazků.

10. Zvláštní ujednání

- 10.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 10.3 V případě zániku obchodní společnosti zhotovitele je zhotovitel povinen ihned sdělit objednateli tuto skutečnost popř. sdělit svého právního nástupce.
- 10.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží 1 stejnopis objednatel a 1 stejnopis zhotovitel.

Ve Valašském Meziříčí dne 1.11.2019

.....
Základní škola Adolfa Zábranského Rybí,
příspěvková organizace
zastoupená ředitelkou
Mgr. Hana Frydrychová
- Objednatel -

.....
embex s.r.o.
zastoupená jednatelem
Martinem Bullou
- Zhotovitel -

Příloha č.1. : Ceník servisních prací

 **embex s.r.o.**