

**From:** [REDACTED] [mailto:[REDACTED]]  
**Sent:** Monday, December 02, 2019 1:29 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** Re: akceptace objednávky

Dobrý den z Opavy, vážená paní [REDACTED],

tímto Vám děkujeme za objednávku, kazety na pobočky doručíme během příštího týdne. Na pobočky se mají kazety zavézt na dodací list bez cen a fakturu Vám pak zašlu meilem do Ústí - je to takto správně?

Děkuji za upřesnění a přeji Vám pěkný den

--

[REDACTED]  
vedoucí oddělení péče o zákazníky

**ABEL-Computer s.r.o.**

Oblouková 1, Opava 746 01

telefon: +420 553 630 622

fax: +420 553 630 699

e-mail: [REDACTED]

web: <http://www.abel.cz>

Od: [REDACTED]  
Komu: [REDACTED]  
Kopie: [REDACTED]  
Datum: 02.12.2019 10:45  
Předmět: akceptace objednávky

---

Dobrý den.

Jménem zadavatele Vás vyzývám ve věci veřejné zakázky s názvem „**Tonery do tiskáren, kopírek a faxů**“ k poskytnutí plnění na základě objednávky 2019/OBJNEN/5\_(ID zakázky: N006/19/V00034260).

V příloze zasíláme objednávku vygenerovanou systémem IRES: 2019/OBJNEN/5. **Žádáme o zaslání potvrzení akceptace objednávky na e-mail:** [REDACTED]

Děkujeme

[REDACTED] Krajské státní zastupitelství Ústí n/L  
Dlouhá 1/12  
400 01 Ústí nad Labem

tel.: 477 105 903

[příloha objednávka.rtf odstraněna 