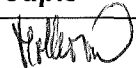

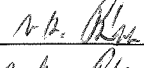
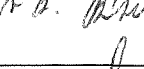
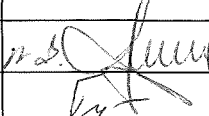




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Podpora prarodinné politiky Města Žďár nad Sázavou 2017 - Žďár nad Sázavou, ID FV01740.0007			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek			
Schváleno:	ZK	Datum:	22.11.2016	Č.usnesení: 0549/07/2016/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Žďár nad Sázavou			
Smluvní částka: 1)	100000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	28.12.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	28.12.2016		
Předkládá:	OSV Švarcová	28.12.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	28.12.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	28.12.2016	
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	28.12.2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00295841), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 27.12.2016 14:50:42):

Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Podpora prarodinné politiky Města Žďár nad Sázavou 2017 - Žďár nad Sázavou, ID FV01740.0007

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 100000, Datum Od: , Datum do: 31.12.2017, Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 1369, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.



168/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01740.0007

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Žďár nad Sázavou,

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou 1
IČO: 00295841
zastoupený: Ing. Josefem Klementem, místostarostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a. s.
číslo účtu: 9005-424751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora prorodinné politiky Města Žďár nad Sázavou 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané

touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	200 000 Kč
Výše dotace v Kč	100 000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	100 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup a opravy nemovitostí
 - c) investiční výdaje
 - d) cestovní náhrady
 - e) půjčky, poplatky, leasing a odpisy majetku
 - f) doprava na kulturní a společenské akce
 - g) nákup vstupenek na kulturní a společenské akce
 - h) nákup občerstvení, potravin, alkoholu a jiných návykových látek
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu,
 - b) dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
 - c) pronájem prostor pro realizaci projektu,
 - d) nákup kancelářských potřeb, knih, materiálu použitého při aktivitách projektu
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01740.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou

- DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných

právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 9. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 usnesením č. 0549/07/2016/ZK.

ve Zďávě u.S. dne 8.12.16



Ing. Josef Klement
místostarosta města

V Jihlavě dne 4.1.2017



Kraj Vysočina
Žižkova 67, 587 33 Jihlava

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01740-14_09_16-9
Název grantového programu	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016
Název projektu	Podpora prarodinné politiky Města Žďár nad Sázavou 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Obec
	Ulice: Žižkova 227/1
	Obec: Město Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59131
	Pošta: Žďár nad Sázavou 1
	IČO/RČ: 295841
	Název banky: Komereční banka
Číslo účtu: 9005-424751/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Klement
	Funkce: místostarosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Krábek
	Funkce: vedoucí sociálního odboru
	Email: petr.krabek@zdarns.cz
	Tel.: 566688320

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Žďár nad Sázavou si dlouhodobě klade za cíl v rámci prarodinné politiky města podporovat rodinné vztahy, zdravý životní styl rodiny a mezigenerační soužití. Sladování rodinného a pracovního života včetně podpory mezigeneračního soužití je jednou z priorit Komunitního plánu sociálních služeb, s jehož využíváním a aktualizací se počítá Strategie rozvoje města. Touto oblastí se zabývá a nadále bude zabývat Komise prarodinných aktivit, sociální a zdravotní, která je zřízena Radou města Žďáru nad Sázavou. Komise schválila plán činnosti pro období 2015-2018 kde jedním z bodů je podpora prarodinných a volnočasových aktivit a mezigeneračního soužití občanů (viz. příloha). Město hodlá nabídnout rodinám pestrou nabídku volnočasových a vzdělávacích aktivit, do kterých budou zapojeni také obyvatelé v seniorském věku. Pro podporu rodin a seniorů město zřídilo Family point a Senior point, které zahájily činnost v listopadu 2015 v prostorách příspěvkové organizace Poliklinika Žďár nad Sázavou.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. nabídnout volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi a prarodiče s dětmi tématicky zaměřené dle ročního období a svátků 2. podpora zdravého životního stylu rodiny - přednášky tématicky zaměřené jednak pro nastávající matky, rodiče malých dětí, ale také pro seniory včetně přednášek týkajících se problémového chování. Cílem je také individuální pomoc při řešení konkrétních situací rodin či jednotlivců a podpora rodin se specifickými potřebami. 3. podpora rodičů při návratu do pracovního procesu formou přednášek, konzultací včetně nabídky hlídání dětí pro rodiče hledající si zaměstnání 4. podpora aktivního života seniorů formou besed, workshopů, cvičení pro seniory

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou rodiče s dětmi, prarodiče s dětmi, senioři a nastávající matky. Cílem je podpora mezigeneračního soužití, zvýšení pocitu sounáležitosti a důležitosti seniorů pro rodinu a jejich děti. Cílem je také zmírnit pocit izolovanosti seniorů, kteří nemají nikoho blízkého a chtějí být potřební. Projekt podporuje nabízenými cílenými aktivitami soudržnost rodiny, posiluje rodinné vztahy, a to i s prarodiči. Přispívá k tomu, aby byla rodina zdravým a bezpečným místem pro všechny členy. Aktivity jsou příležitostí pro setkávání napříč generacemi prostřednictvím společně tráveného času. Plánované činnosti posilují dovednosti a zvyšují kompetence jednotlivých členů rodiny.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Město Žďár nad Sázavou chce poskytnout rodinám žijícím na jeho území pestrou nabídku volnočasových a vzdělávacích aktivit. Plánované aktivity přispějí k podpoře rodinných vztahů napříč generacemi, podpoří zdravý životní styl rodiny a zvýší rodičovské kompetence. Cílem je také sladění rodinného a pracovního života. V neposlední řadě mohou aktivity projektu pomoci předcházet a řešit problémové situace v rodinách.</p> <p>Pozornost projekt věnuje také seniorům, a to v oblasti jejich zapojování do aktivního života, podpoře mezigenerační solidarity, zvyšování fyzické a duševní kondice. Cílem je zvýšení jejich informovanosti a zvýšení pocitu bezpečí.</p> <p>Podpora rodin a seniorů je součástí aktuálního komunitního plánu sociálních služeb města a má vazbu na Strategii rozvoje města. Záměrem města je mimo jiné i zajistit, aby bylo dobrým místem pro založení rodiny.</p> <p>Na území města působí již dlouhodobě dvě neziskové organizace, které se zabývají prarodičovskými aktivitami. Město s těmito organizacemi dlouhodobě spolupracuje. Organizace byly a jsou aktivně zapojeny do aktualizace komunitního plánu, byly také aktivně zapojeny do realizace podpory prarodičovské politiky města a Strategie rozvoje města. Spolupráce s nimi funguje na velmi dobré úrovni. Nabídka jejich dalších aktivit je využívána pro práci s rodinami a jednotlivci.</p> <p>Obě organizace zpracovaly nabídku aktivit, které jsou v souladu s oblastmi a cíly, které chce město Žďár nad Sázavou díky projektu podpořit.</p>

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>V rámci projektu se, v roce 2017 na základě smluv o dílo s organizacemi, které se v našem městě zaměřují na práci s rodinami, uskuteční tematicky zaměřené aktivity. Tyto budou zaměřeny na nabídku volnočasových aktivit pro rodiče s dětmi a prarodiče, podporu zdravého životního stylu rodiny, podporu rodičů při návratu do pracovního procesu a podporu aktivního života seniorů. V každé organizaci v roce 2017 proběhne minimálně 10 aktivit pro cílovou skupinu v následujících oblastech:</p> <p>1. Aktivity zaměřené na podporu mezigeneračního soužití a na prohloubení rodinných vztahů, vytváření příležitostí pro setkávání generací Výstup: zvýšení nabídky volnočasových aktivit pro cílovou skupinu s cílem podpory a prohloubení rodinné soudržnosti a prevence sociálního vyloučení.</p> <p>2. Aktivity zaměřené na rozvoj zdravého životního stylu rodiny Výstup: zvýšit nabídku vzdělávání v oblasti péče o dítě, zdravé výživy, výchovy dítěte, apod. Cílem je také podpora rodičů samozvitelů, rodin se specifickými potřebami a dále pomoc při vytváření bezpečného prostoru a jistoty pro dítě doma, zlepšení vztahů a komunikace v rodině.</p> <p>3. Aktivity zaměřené na sladování rodinného a pracovního života Výstupy: pomoc rodičům při návratu do zaměstnání, popř. na trh práce, zvýšení informovanosti v oblasti rodinného a pracovního práva, pomoc s orientací na trhu práce, příprava na návra to do zaměstnání.</p> <p>4. Aktivity zaměřené na zapojování seniorů do aktivního života Výstup: zvýšit počet aktivit vhodných pro seniory, aktivizace seniorů, podpora mezigeneračních vztahů, rozvoj komunitního života, posílení pocitu sounáležitosti a seberealizace.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>leden 2017 až prosinec 2017</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Žďár nad Sázavou je obcí s rozšířenou působností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a z. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem. V rámci sítě sociálních služeb ve městě působí Rodinné centrum Srdíčko a dále Kopretina - centrum pro rodiče s dětmi. S těmito centry město dlouhodobě spolupracuje, je obeznámeno s jejich personálním, profesním a materiálním zázemím. Rodinné centrum Srdíčko má zrekonstruované prostory, získalo více prostoru a bezbariérový přístup. Toto přináší možnosti pro nové aktivity nejen pro rodiče s kočárky, ale i pro seniory, prarodiče. Obě organizace působí v síti mateřských center a mají dlouholeté zkušenosti při práci s cílovou skupinou. Jako žadatel o dotaci se domníváme, že uzavřením smluv o dílo, právě s těmito organizacemi bude dosaženo cílů projektu a dojde k podpoře cílové skupiny na území města.</p> <p>V rámci projektu bude s každou z uvedených organizací uzavřena smlouva o dílo, kdy obsahem bude zajištění cílů projektu, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nabídnout volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi a prarodiče s dětmi tématicky zaměřené dle ročního období a svátků, 2. podpora zdravého životního stylu rodiny - přednášky tématicky zaměřené jednak pro nastávající matky, rodiče malých dětí, ale také pro seniory včetně přednášek týkajících se problémového chování. Cílem je také individuální pomoc při řešení konkrétních situací rodin či jednotlivců, 3. podpora rodičů při návratu do pracovního procesu formou přednášek, konzultací včetně nabídky hlídání dětí pro rodiče hledající si zaměstnání, 4. podpora aktivního života seniorů formou besed, workshopů, cvičení pro seniory.
---	---

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	200 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	100 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	100 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Specifická kritéria
3. Položkový rozpočet
4. Koncepce cílů a opatření pracovní skupiny Rodina, děti mládež a priority proročinné politiky Města Žďár nad Sázavou
5. Zápis z jednání Komise proročinných aktivit, sociální a zdravotní, plán činnosti komise
6. Přehled plánovaných aktivit

V e Žďáru nad Sázavou

dne 15.9.2016



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER