

RÁMCOVÁ DOHODA

o dodávkách

spotřebního materiálu pro zařízení HP a dalších vybraných značek

č. ONL/MO/2019/01

ID VZ: 1900020

(dále jen „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „Občanský zákoník“**), s odkazem na ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (**dále jen „ZZVZ“**).

Strany dohody

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

datová schránka: i48ae3q

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen „**Odběratel“** nebo „**VZP ČR“**)

a

2. ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

se sídlem: Kladenská 1879/3, 160 00 Praha 6

kterou zastupuje: Ing. Otakar Chasák, jednatel

IČO: 48113336

DIČ: CZ48113336

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

datová schránka: 8443xnv

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16471

(dále jen „**Dodavatel“**)

(společně též „**Strany dohody“** nebo samostatně „**Strana dohody“**)

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje vztah mezi Odběratelem a Dodavatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Spotřební materiál pro zařízení HP a další vybrané značky“, jejíž zahájení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 10. 6. 2019 pod č. ev. Z2019-019319 (**dále jen „veřejná zakázka“**), přičemž Dodavatel byl vybrán v souladu s § 122 ZZVZ na základě Rozhodnutí o výběru dodavatele ze dne 18.10.2019.
2. Tato Rámcová dohoda konkrétně vymezuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Stranami dohody. Na základě Rámcové dohody budou realizována jednotlivá dílčí plnění (**dále též „dodávky“**), a to na základě písemné objednávky - výzvy Odběratele k poskytnutí plnění (**dále jen „objednávka“**), která bude návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této objednávky Dodavatelem, jež bude přijetím návrhu na uzavření smlouvy (**dále jen „Dílčí smlouva“**). Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou.

Čl. I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele za podmínek dále uvedených v této Rámcové dohodě dodávat pro Odběratele na základě jednotlivých objednávek originální spotřební materiál pro dále specifikovaná tisková a multifunkční zařízení HP, Canon a Epson (tj. spotřební materiál od výrobce tiskáren a zařízení, do kterých je jednotlivý spotřební materiál určen) do míst plnění v rámci České republiky (**dále též „zboží“ nebo „tonery“ nebo „spotřební materiál“**). Bližší specifikace zboží je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody.
2. Spotřební materiál dodávaný na základě této Rámcové dohody musí být nový, originál od výrobce tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení. Nesmí se jednat o tzv. „startovací tonery“ se sníženým množstvím náplně, nebo o tonery se sníženou kapacitou náplně.
3. V případě, že Dodavatel zamýšlí dodat neoriginální spotřební materiál, tj. spotřební materiál nevyráběný výrobcem tiskáren a zařízení, musí před uskutečněním příslušné dodávky předložit Odběrateli prohlášení ve formě souhlasu od výrobce tiskáren a zařízení, do kterých je jednotlivý spotřební materiál určen, s použitím neoriginálního spotřebního materiálu ve svých zařízeních tak, aby byla garantována plná funkčnost a bezporuchovost tiskáren, stejně tak jako kvalita tisku.
4. V případě ukončení výroby konkrétního toneru spadajícího do sortimentu zboží uvedeného v Příloze č. 1 k této Rámcové dohodě, je možné – po předchozí písemné dohodě a prokazatelném odsouhlasení ze strany Odběratele – nahradit danou položku zboží neoriginálním spotřebním materiálem bez nutnosti souhlasu výrobce s použitím

neoriginálního toneru. Dodavatel v takovém případě předloží potvrzení výrobce, že požadované zboží se již nevyrábí a nedistribuuje. Zároveň Odběrateli sdělí typové označení a výrobce náhradního výrobku (toneru), předloží kopii bezpečnostního listu náhradního výrobku (toneru), jakož i kopii certifikátů ISO:9001 a ISO:14001; teprve poté může Odběratel náhradu odsouhlasit. Náhradní výrobek (toner) musí plně nahradit původní originál po stránce rozměrů i kapacity, musí být plně vyhovující danému typu zařízení a musí splňovat i následující požadavky:

- a. spotřební materiál musí být nově vyroben, tzn. z nových dílů (tonerová kazeta max. 1x dříve použita);
- b. pokud toner obsahuje tiskový válec, musí být tento válec nový (nikoliv dříve použitý);
- c. pokud toner obsahuje zásobník na použitý toner, musí být vždy v dodávaném toneru čistý a prázdný;
- d. pokud toner obsahuje pohyblivé mechanické součásti, musí být v dodávaném toneru vždy nové, nepoužité;
- e. pokud inkoustová náplň obsahuje tiskovou hlavu, tato musí být nová;
- f. stěrky musí být v dodávaném toneru vždy nové, nepoužité;
- g. u tiskáren, kde je výrobcem tiskárny vyžadováno použití spotřebního materiálu s čipem, bude tento typ spotřebního materiálu dodáván vždy s příslušně nastaveným a plně funkčním čipem, cena čipu bude obsažena v jednotkové ceně za příslušný spotřební materiál;
- h. tonery musí být osazeny ochrannými prvky (seal, krytka OPC válce, kryty čipů a podobně);
- i. spotřební materiál musí být takové kvality, aby i drobné tenké písmo bylo dostatečně čitelné, podobně jako u originálního materiálu;
- j. každý toner bude vložen do krabice;
- k. Dodavatel zajistí zpětný odběr prázdných kazet z dodaného neoriginálního spotřebního materiálu, a to i po skončení účinnosti Rámcové dohody (viz níže);
- l. náhradní výrobek musí mít stejnou nebo nižší cenu, než nahrazované zboží;
- m. Dodavatel garantuje, že veškeré dodané náhradní výrobky jsou v souladu s veškerými předpisy a normami EU, zejména s nařízeními č. 1907/2006 (REACH) a 2011/65/EU (RoHS).

V případě neexistence náhradního výrobku nebude dále uvedený typ zboží objednávan a dodáván.

5. Zboží nesmí být s datem výroby starším, než dvanáct (12) měsíců přede dnem doručení objednávky.
6. Závazek Dodavatele bude plněn jednotlivými dílčími dodávkami ve vazbě na objednávky Odběratele, které budou realizovány prostřednictvím elektronického objednávkového systému Dodavatele (viz čl. V. této Rámcové dohody).
7. Odběratel se zavazuje za včasné a řádně dodané zboží zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu plnění ve výši a lhůtě splatnosti uvedené v této Rámcové dohodě.
8. Předmětem této Rámcové dohody je rovněž bezplatný zpětný odběr použitých neoriginálních tonerů (prázdných kazet) z míst plnění včetně vystavení dokladu o zpětném odběru. Součástí každého dokladu o zpětném odběru bude přesný seznam

- d. **jméno přebírající osoby za Odběratele (osoby pověřené k převzetí zboží);**
 - e. **místo plnění s uvedením přesné adresy;**
 - f. číslo organizační jednotky Odběratele (dále také jen „nákladového střediska“);
 - g. číslo objednávky;
 - h. číslo Rámcové objednávky, tj. číslo vygenerované z interního ekonomického systému VZP ČR, které Odběratel sdělí Dodavateli po uzavření Rámcové dohody a které je Dodavatel povinen uvádět na příslušné faktuře a Předávacím protokolu (viz odst. 10. tohoto článku);
 - i. **výrobní (sériové) číslo tiskárny, do níž je příslušný toner určen.**
5. Objednávku je Dodavatel povinen do **dvaceti čtyř (24) hodin** (počítáno v pracovní dny) potvrdit, a to prokazatelně písemně e-mailem na e-mailovou adresu pracovníka Odběratele, který příslušnou objednávku odeslal. Seznam osob pověřených Odběratelem k zasílání objednávek tvoří Přílohu č. 4 této Rámcové dohody.
 6. Plnění na základě objednávky nesmí být ze strany Dodavatele omezeno váhově, objemově ani finančně.
 7. Dodavatel je povinen dodat zboží Odběrateli do jím požadovaného místa plnění uvedeného v příslušné objednávce **do pěti (5) pracovních dnů** od potvrzení objednávky ve smyslu ujednání obsaženého v odst. 5. tohoto článku.
 8. Dodavatel je povinen e-mailem vyrozumět přebírající osobu Odběratele, uvedenou v objednávce, o datu dodání objednaného zboží, a to minimálně **jeden (1) pracovní den** před uskutečněním příslušné dodávky zboží.
 9. Zboží uvedené v objednávce bude distribuováno Dodavatelem přímo na jednotlivá místa plnění, rozneseno do jednotlivých kanceláří a předáno vždy přebírající osobě Odběratele uvedené v objednávce, na základě předávacího protokolu vyhotoveného ve **dvou (2) výtiscích (dále jen „Předávací protokol“)**, jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé přejímající osoba Odběratele.
 10. Příslušný Předávací protokol vypracuje Dodavatel. Každý Předávací protokol musí obsahovat označení Stran dohody, číslo příslušné objednávky z objednávkového systému, adresu místa plnění příslušné dodávky, číslo nákladového střediska (popř. i Rámcové objednávky), jméno nebo uživatelské jméno tvůrce Objednávky, název předávaného zboží a jeho množstevní specifikaci, datum předání zboží, čitelná jména přebírající osoby a osoby oprávněné za Dodavatele k předání, resp. převzetí zboží a podpisy těchto osob. V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, se zboží považuje za nedodané.
 11. Plnění jednotlivých dodávek podle této Rámcové dohody je považováno za provedené řádným a včasným předáním objednaného zboží přebírající osobě Odběratele, resp. podepsáním příslušného Předávacího protokolu (viz odst. 9. a 10. tohoto článku) způsobem podle odst. 10. Odběratel je povinen zboží převzít pouze v případě, že je dodáno řádně podle podmínek této Rámcové dohody a že na něm nejsou žádné vady bránící užívání.
 12. Zpětný odběr podle Čl. I. odst. 8. provede Dodavatel vždy na základě výzvy oprávněné osoby příslušného místa plnění podle Přílohy č. 2 Rámcové dohody. Z každého odběru bude vytvořen doklad o zpětném odběru, který bude zaslán na Ústředí VZP ČR. Kromě toho zašle Dodavatel Odběrateli vždy každý rok do 15. ledna doklad o zpětném odběru

- za rok předchozí a doklad o zpětném odběru za celou dobu trvání Rámcové dohody. Zpětný odběr provádí Dodavatel i po skončení účinnosti Rámcové dohody.
13. V případě, že nebude Odběratel spokojen s kvalitou určitého neoriginálního toneru, tzn., že nebude z pohledu Odběratele zcela splňovat účel, ke kterému je dodáván (např. že špiní papír; tiskárny, v nichž je používán, vykazují zvýšenou poruchovost; apod.), a bude za dobu účinnosti této Rámcové dohody min. 3x reklamován, je Dodavatel povinen jej na pokyn pověřené osoby Odběratele (viz čl. XII. odst. 10.) nahradit jiným adekvátním tonerem. Zároveň musí být splněny všechny podmínky uvedené v čl. I. odst. 4.
 14. Dodavatel je povinen zasílat na adresu pověřené osoby Odběratele uvedenou v čl. XII. odst. 10 této Rámcové dohody pravidelné měsíční reporty umožňující sledování vyčerpaných limitů, resp. kupní ceny realizovaných dodávek, a to s rozdělením na dodávky na jednotlivé regionální pobočky, Ústředí a na celou VZP ČR:
 - a. periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce;
 - b. struktura: plnění po měsících, plnění po nákladových střediscích, plnění po jednotlivých položkách zboží, po výrobních (sériových) číslech tiskáren. Vzor reportu je uveden v Příloze č. 3 této Rámcové dohody. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka za dobu účinnosti Rámcové dohody;
 - c. forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
 15. Veškeré náklady spojené s vytvořením, nastavením a provozováním elektronického objednávkového systému, jakož i s dodáváním zboží, zpětným odběrem a dalšími činnostmi podle této Rámcové dohody jsou zahrnuty v jednotkových cenách dodávaného zboží.

Čl. III. Kupní cena

1. Kupní cena zboží uvedeného v čl. I. odst. 1. a specifikovaného v Příloze č. 1 této Rámcové dohody je stanovena dohodou Stran dohody v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Základem pro dohodnutou kupní cenu byla ze strany Odběratele akceptovaná nabídka Dodavatele ze dne 16. 7. 2019 k předmětné veřejné zakázce (**dále jen „Cenová nabídka Dodavatele“**).
2. Dodavatel byl v rámci předmětné veřejné zakázky výslovně upozorněn a akceptuje skutečnost, že Odběratel není povinen po dobu účinnosti této Rámcové dohody vyčerpat jakoukoliv minimální částku.
3. Ceny zboží dle této Rámcové dohody, jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Celková cena zboží, dodaného Dodavatelem Odběrateli na základě každé Dílčí smlouvy, je stanovena jako násobek množství dodaného zboží a příslušné jednotkové ceny zboží dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
4. Jednotkové ceny dle odst. 3 tohoto článku zahrnují veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek zboží dle podmínek této Rámcové dohody, včetně nákladů na dopravné do každého z míst plnění, balné, vytvoření, provoz a nastavení objednávkového systému, zpětný odběr, recyklační,

expresní a veškeré případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedená jednotková cena je konečná.

5. Zvýšení kupní ceny lze akceptovat pouze v případě legislativních změn daňových zákonů vztahujících se k sazbám DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně.

Čl. IV. Fakturační a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že úhrada kupní ceny bude prováděna na základě souhrnných měsíčních daňových dokladů - faktur (**dále jen „faktura“**) vystavených a odeslaných Dodavatelem vždy ne dříve než 1. den následujícího měsíce po řádném dodání zboží dle příslušné Dílčí smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele, uvedený v záhlaví Rámcové dohody. Faktury budou členěny podle nákladových středisek Odběratele, a to vždy 1 faktura za každé nákladové středisko (toto členění je dále upřesněno v Příloze č. 7 této Rámcové dohody).
2. Jednotlivé faktury bude Dodavatel zasílat Objednateli v listinné podobě na adresu sídla VZP ČR uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody, nebo v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, uvedené rovněž v záhlaví Rámcové dohody.
3. K fakturované částce bez DPH bude připočtena příslušná zákonem stanovená sazba DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost uvedené sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel.
4. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Přílohou každé faktury budou řádně vyplněné Předávací protokoly za místa plnění v dané regionální pobočce, resp. Ústředí, ve fakturovaném období (tj. předchozí kalendářní měsíc), podepsané oprávněnými zástupci Stran dohody a obsahující veškeré náležitosti podle čl. II. odst. 10. Dále musí každá faktura obsahovat číslo příslušné Rámcové objednávky dle čl. II. odst. 4. písm. h. Rámcové dohody.
5. Dodavatel není oprávněn vystavit fakturu dříve, než až po řádném poskytnutí plnění dle příslušné objednávky, tj. po podpisu všech příslušných Předávacích protokolů Objednatelem, kterým bude poskytnutí příslušného plnění stvrzeno; dále viz odst. 1. tohoto článku.
6. Na veškerých fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3. Dále musí být na faktuře uveden název Regionální pobočky VZP ČR (popř. i s adresou).
7. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce **třicet (30) dnů od data doručení příslušné faktury** do sídla VZP ČR. Pro určení data doručení faktury Odběrateli v listinné podobě je rozhodující razítko podatelny Odběratele.
8. Dnem zaplacení fakturované částky se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.
9. VZP ČR je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové

dohody (např. v případě, kdy byly účtovány za dodané zboží vyšší než touto Rámcovou dohodou sjednané jednotkové ceny, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý Předávací protokol, není uvedeno správné číslo rámcové objednávky nebo bankovního účtu atd.). Ve vrácené faktuře musí VZP ČR vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

10. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem zveřejněn, uhradí VZP ČR Dodavateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Dodavatelem fakturované ceny plnění uhradí VZP ČR, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Dodavateli. Dodavatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
11. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Strany dohody, že VZP ČR bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v odst. 10. tohoto článku.

Čl. V. Elektronický objednávkový systém

1. Dodavatel se zavazuje vytvořit pro Odběratele elektronický objednávkový systém, splňující veškeré parametry a funkce stanovené v této Rámcové dohodě a jejích přílohách (viz zejména čl. II. a V. Rámcové dohody a Příloha č. 7 – Popis objednávkového systému) a plně funkční jej zpřístupnit Odběrateli nejpozději do čtyřiceti (40) pracovních dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody.
2. Závazek Dodavatele dle odst. 1 tohoto článku je splněn podpisem Akceptačního protokolu Pověřenými osobami obou Smluvních stran.
3. Akceptace elektronického objednávkového systému bude probíhat následovně:
 - a. Dodavatel zpřístupní elektronický objednávkový systém Odběrateli k otestování do **dvaceti (20) pracovních dnů** od účinnosti této Rámcové dohody;
 - b. o zpřístupnění bude Dodavatel informovat Pověřené osoby Odběratele (viz čl. XII. odst. 10. Rámcové dohody) **e-mailem**;
 - c. Odběratel do **pěti (5) pracovních dnů** od splnění bodů a) a b) tohoto odstavce otestuje, zda elektronický objednávkový systém splňuje veškeré požadavky Odběratele, zejména zda má všechny požadované funkcionality;
 - d. v případě, že elektronický objednávkový systém bude splňovat veškeré požadavky stanovené Odběratelem, bude podepsán Akceptační protokol (viz odst. 2 tohoto článku);



- e. v případě, že bude zjištěn nesoulad s požadavky na elektronický objednávkový systém, bude Odběratelem vypracován protokol, kde budou uvedeny veškeré výhrady;
 - f. Dodavatel je povinen tyto výhrady vypořádat a odstranit a zpřístupnit Odběrateli elektronický objednávkový systém k přetestování do **deseti (10) pracovních dnů** od obdržení protokolu s popisem výhrad;
 - g. předání informace o zpřístupnění Odběrateli, provedení testování Odběratelem a akceptace se provede postupem dle písm. b), c) a d) tohoto odstavce.
4. Základní parametry a funkce elektronického objednávkového systému jsou uvedeny v odst. 5. až 9. tohoto článku. Podrobně jsou požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, uvedeny čl. II. odst. 4. a v Příloze č. 7 této Rámcové dohody.
 5. Dodavatel se zavazuje zajistit e-shop s obrázkovým katalogem na internetových stránkách Dodavatele, který (po zadání přístupových údajů pro Odběratele) zobrazí kompletní sortiment nabízeného zboží Dodavatele, který je shodný s předmětem plnění Rámcové dohody, včetně uvedení ceny zboží pro Odběratele.
 6. K e-shopu bude internetový přístup.
 7. Provoz e-shopu na straně Dodavatele zajistí Dodavatel s garantovanou dostupností minimálně 99% (mimo období od 10. prosince do 1. ledna každý rok, viz Přílohu č. 7 této Rámcové dohody).
 8. Elektronický objednávkový systém bude dále splňovat následující parametry a pravidla:
 - a. napojení zabezpečenou linkou se zabezpečeným protokolem (https);
 - b. Dodavatel je povinen udržovat údaje v e-shopu v aktuálním stavu a zajistit jejich automatickou každodenní elektronickou aktualizaci;
 - c. veškeré nabízené zboží bude uvedeno v obrázkovém katalogu Dodavatele (viz odst. 5. tohoto článku) a musí minimálně umožňovat:
 - i. fulltextové vyhledávání;
 - ii. obrázek u **každé** položky zboží, který bude totožný s dodávaným zbožím;
 - iii. možnost zaevidování oblíbených položek;
 - iv. evidenci a ukázkou historie objednávek uživatele;
 - v. nastavení finančních limitů (rozpočtů) za zboží objednávané v rámci této Rámcové dohody (blíže viz Přílohu č. 7 této Rámcové dohody);
 - vi. vytvořit novou objednávku přímo z historie objednávek;
 - vii. vytvořit objednávku bez vyhledávání zboží („na jeden klik“), jen zadáním kódu zboží a počtu kusů;
 - viii. zabezpečený speciální přístup s heslem a jménem.
 9. Dodavatel umožní v prostředí svého e-shopu objednání zboží včetně dvoustupňového schvalovacího workflow ze strany Objednatele (blíže viz Přílohu č. 7 této Rámcové dohody).



10. Další požadavky na elektronický objednávkový systém, které je Dodavatel povinen dodržovat, jsou uvedeny v Příloze č. 7 Rámcové dohody.
11. V případě nefunkčnosti Elektronického objednávkového systému je Dodavatel povinen umožnit Odběrateli objednat zboží náhradním způsobem (listinně, na adresu uvedenou v čl. II. odst. 3.), aniž by tím byla dotčena ustanovení čl. II. odst. 5. a 14. V takovém případě je Dodavatel povinen následně doplnit údaje o objednávkách realizovaných náhradním způsobem do Elektronického objednávkového systému, včetně opravy objednávacích limitů uvedených v odst. 8. písm. c) bodu v. tohoto článku.

Čl. VI. Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel nese odpovědnost za vady plnění a za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením ustanovení této Rámcové dohody či příslušné Dílčí smlouvy, právních předpisů.
3. Dodavatel poskytuje na dodané zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Odběratelem, resp. dnem podpisu příslušného Předávacího protokolu oprávněnými zástupci Stran dohody. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
4. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání zboží, může Odběratel reklamovat při převzetí zboží. V takovém případě není Odběratel povinen zboží převzít.
5. Vady, které lze zjistit až po převzetí zboží Odběratelem, musí Odběratel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby. Taková reklamační je považována za včasnou.
6. Reklamaci je nutno uplatnit písemnou formou na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele: [REDAKCE] s tím, že přijetí reklamační touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno. Objednatel může v případě potřeby nahlásit vadu oznámením zaslaným do datové schránky Dodavatele nebo na adresu sídla Dodavatele.
7. Dodavatel se zavazuje po dobu záruky odstraňovat vady předaného zboží v termínu do 14 dnů ode dne nahlášení vady zboží, popř. budou vady zboží nahrazeny bezchybným plněním Dodavatele nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení Odběratelem provedené písemné reklamační.
8. V případě, že u tiskových zařízení vznikne jakákoliv porucha jako následek používání dodaného spotřebního materiálu, zavazuje se Dodavatel zajistit bezplatný servis pro odstranění vzniklé poruchy na tiskovém zařízení nejpozději do třiceti (30) dnů od nahlášení závady, nebo v případě jeho neopravitelnosti dodat zdarma náhradní tiskové zařízení stejných technických parametrů (po odsouhlasení Odběratelem), a to nejpozději do šedesáti (60) dnů od nahlášení závady.

Čl. VII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Strana dohody, která poruší svoji povinnost z této Rámcové dohody, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Straně dohody, a to v plném rozsahu. Povinnosti k náhradě škody se zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Strany dohody nebo třetími osobami, které příslušná Strana dohody pověří plněním svých závazků dle této Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Stranou dohody.
3. Není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Strana dohody za jakoukoli škodu, která druhé Straně dohody vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Strany dohody podle této Rámcové dohody.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Strany dohody nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Strana dohody s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná Strana dohody podle Rámcové dohody povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Strana dohody, která porušila právní povinnost, nebo Strana dohody, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Straně dohody, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže příslušná Strana dohody tuto povinnost nesplní, má poškozená Strana dohody nárok i na náhradu té škody, které mohla po oznámení zabránit.
6. Dodavatel vždy ručí za splnění povinnosti poddodavatele k náhradě škody, pokud by poddodavatel za škodu vzniklou Odběrateli při realizaci plnění dle této Rámcové dohody odpovídal, tj. že uspokojí Odběratele, pokud poddodavatel Odběrateli takovou škodu nenahradí (viz ustanovení § 2018 a násl. Občanského zákoníku).

Čl. VIII. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu dodání zboží podle čl. II. odst. 7. této Rámcové dohody je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **0,5 % (slovy: pět desetin procenta)** z ceny nedodaného zboží, a to za každý kalendářní den prodlení. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu plnění o více než pět (5) pracovních dnů je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.
2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě objednávku (viz čl. II. odst. 5. Rámcové dohody), aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každou nepotvrzenou objednávku a každých započatých dvacet čtyři (24) hodin bez potvrzení dané objednávky.
3. V případě nedodržení dohodnutého termínu odstraňování reklamovaných vad (viz čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní

- pokutu ve výši **0,5 % (slovy: pět desetin procenta)** z ceny reklamovaného zboží za každý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
4. Bude-li zjištěna dodávka neoriginálního zboží neodsouhlaseného výrobcem zařízení, do něhož je zboží určeno, v případech, na něž se nevztahuje ustanovení čl. I. odst. 4., budou ze strany Odběratele uplatněny vůči Dodavateli sankce zahrnující vrácení vadné dodávky, uhrazení vzniklých nákladů a smluvní pokuta ve výši **50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)** za každou takovou dodávku.
 5. Pokud bude Elektronický objednávkový systém vinou Dodavatele nefunkční déle než pět (5) pracovních dnů, je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **2 500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých)** za každý další den, kdy bude systém nefunkční.
 6. Pokud nebude elektronický objednávkový systém zprovozněn dle požadavků Objednatele do čtyřiceti (40) pracovních dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)** za každý další den, kdy nebude elektronický objednávkový systém splňovat požadavky Objednatele.
 7. V případě, že Dodavatel neumožní zástupci Odběratele objednat jakoukoli položku zboží (např. tím, že neumožní v e-shopu danou položku nebo objednávku zadat či schválit či jinak její objednání zablokuje), je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každý takový případ. Podkladem k fakturaci bude sken obrazovky, z něhož nemožnost objednání vyplývá.
 8. Pokud Dodavatel dodá Odběrateli zboží s datem výroby starším, než dvanáct (12) měsíců (viz čl. I. odst. 5. Rámcové dohody), je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každý takový případ. Zároveň je Dodavatel povinen toto zboží nahradit novým zbožím, které ustanovení čl. I. odst. 5. splňuje.
 9. V případě, že Dodavatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz čl. II. odst. 14. Rámcové dohody), se Dodavatel zavazuje k zaplacení smluvní pokuty ve výši **750 Kč (slovy: sedm set padesát korun českých)** za každý započatý den prodlení.
 10. V případě, že Dodavatel odmítne převzít použitou neoriginální náplň (prázdnou kazetu), zakoupenou na základě této Rámcové dohody, ke zpětnému odběru (viz čl. I. odst. 8. a čl. II. odst. 12. Rámcové dohody), se Dodavatel zavazuje k zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)** za každou nepřevzatou tonerovou kazetu. Tato sankce platí i po skončení účinnosti této Rámcové dohody.
 11. V případě, že na základě čl. VI. odst. 8. Dodavatel neprovede bezplatný servis do 30 dnů, nebo nedodá vhodnou náhradní tiskárnu (v přípravě neopravitelnosti) do 60 dnů od nahlášení závady, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši **10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých)**.
 12. V případě prodlení Odběratele se zaplacením oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Odběrateli úrok z prodlení ve výši **0,05 % (slovy: pět setin procenta)** z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení.



13. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ve výši převyšující smluvní pokutu, stejně tak jako není dotčena povinnost příslušné Strany dohody splnit své závazky dle této Rámcové dohody.
14. Strana dohody, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna tuto uhradit ve lhůtě třicet (30) dnů ode dne obdržení sankční faktury, nebo ve stejné lhůtě sdělit oprávněné Straně dohody své námítky.
15. Neuplatní-li některá ze Stran dohody nárok na úhradu smluvní pokuty, může namísto toho požadovat náhradu celé škody včetně ušlého zisku.
16. Výši případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na náhradu škody vzniknout, dohodou Stran dohody omezit.

Čl. IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Strany dohody konstatují, že označily při jednání o uzavření Rámcové dohody všechny informace týkající se specifických výrobních nebo obchodních postupů, know-how a strategických plánů a záměru Stran dohody jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody se vztahuje na Strany dohody, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této Rámcové dohody seznámí.
3. Strany dohody jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Strany dohody s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou; tím nejsou dotčeny povinnosti Stran dohody stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly Straně dohody poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Straně dohody poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Stran dohody podle Rámcové dohody, nebo
 - c. informace, které byly Straně dohody prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d. informace, které je Strana dohody povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Stranám dohody obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Stran dohody sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Odběratel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,

o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Stran dohody, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Rámcové dohody v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Odběratele dle čl. X. této Rámcové dohody.

6. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Dodavatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků dle této Rámcové dohody, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při plnění předmětu této Rámcové dohody, včetně těch, které Odběratel eviduje pomocí výpočetní techniky. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Dodavatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Za prokazatelné porušení závazků uvedených v tomto článku v odstavcích 1. až 5. je Strana dohody, která z důvodů stojících na její straně porušila tento závazek povinna zaplatit poškozené Straně dohody v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **35 000 Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých)**. Za porušení závazku Dodavatele uvedeného v odstavci 6. tohoto článku je Dodavatel povinen zaplatit Odběrateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši **1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých)**. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Strany dohody na náhradu škody.
8. Závazky Stran dohody uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Rámcové dohody.

Čl. X. Uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv

1. Strany dohody jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Rámcovou dohodu včetně všech dílčích objednávek s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH, jakož i všech případných dohod, kterými se tato Dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Rámcové dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody, dílčí objednávky nebo případných dohod v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Strany Dohody se dále dohodly, že tuto Rámcovou dohodu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Odběratel. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tato Dohoda, včetně všech příloh a metadat byla

řádne v registru smluv uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Odběratele. Postup uvedený v tomto odstavci se Strany dohody zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

3. Dodavatel si je plně vědom zákonné povinnosti Odběratele uveřejnit na svém profilu zadavatele tuto Rámcovou dohodu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Rámcové dohody, včetně jejích dodatků je Odběrateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Odběratele, na základě kterého je Odběratel povinen uveřejňovat na svém profilu zadavatele veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) bez DPH.
4. Profilem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Odběratel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude v obou případech uveřejněno úplné znění Rámcové dohody.

Čl. XI. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků z této Rámcové dohody. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než **5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých)**.
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Odběrateli či jím pověřené osobě na její výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele dle odst. 1. a 2. tohoto článku je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši **2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých)**, a to za každý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení.

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti nabývá Rámcová dohoda dne 12. 8. 2019 za předpokladu, že nejpozději k tomuto datu bude Rámcová dohoda uveřejněna prostřednictvím registru smluv dle čl. X. této Rámcové dohody. Bude-li však Rámcová dohoda uveřejněna v registru smluv až po 12. 8. 2019, nabyde účinnosti druhým dnem od jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu s čl. X. této Rámcové dohody.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:

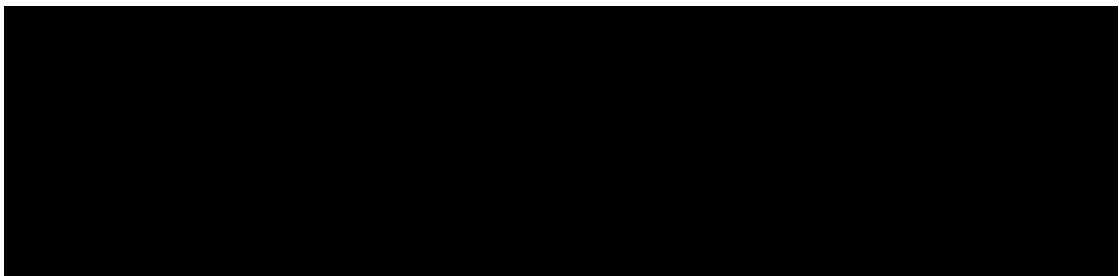


- 2.1 písemnou **dohodou** Stran dohody;
- 2.2 **odstoupením** od této Rámcové dohody:
 - 2.2.1 každá ze Stran dohody může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku;
 - 2.2.2 pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. prodlení s dodávkou zboží dle příslušné Dílčí smlouvy o více než pět (5) pracovních dnů;
 - b. opakované porušování (minimálně dvakrát) smluvních povinností Dodavatele uvedených v Čl. II., Čl. IV. a Čl. V. Rámcové dohody.
 - 2.2.3 Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Straně dohody, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Straně dohody.
- 2.3 Písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou dvanáct (12) měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. šest (6) měsíců (může uplatnit Odběratel), která začne běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně dohody.
 - 2.3.1 Rámcovou dohodu lze vypovědět nejdříve šest (6) měsíců po nabytí její účinnosti.
 - 2.3.2 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu pátým (5.) pracovním dnem od podání výpovědi u poskytovatele poštovních služeb, nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
3. Odstoupením od Rámcové dohody ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Rámcové dohody, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.
4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Odběratele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.
5. Veškerá ústní i písemná ujednání Stran dohody, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.
6. Strany dohody se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. (3) Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
7. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze po dosažení úplného konsensu Stran dohody na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma Stranami dohody,



s výjimkou změny či doplnění kontaktních údajů osob uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, kdy se postupuje podle čl. II. odst. 2. Rámcové dohody, a dále pak v případě změn pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 10. a 11. tohoto článku a v případě změn v Přílohách č. 4, 5, a 6, kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Straně dohody. Písemné oznámení zaslané druhé Straně dohody postačuje také v případě změny identifikačních údajů Stran dohody (obchodní firmy, sídla nebo statutárních zástupců), bankovního spojení či čísla účtu uvedených v záhlaví této Rámcové dohody; tato písemná oznámení musejí být za příslušnou Stranu dohody podepsána osobou oprávněnou k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody dle odst. 10. a 11. tohoto článku a zaslána druhé Straně dohody prostřednictvím datové schránky uvedené v záhlaví Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny.

8. Strany dohody se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Rámcové dohody, nedojde-li do třiceti (30) dnů k dohodě Stran dohody smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Strany dohody dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
9. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
10. Za Odběratele je/jsou pověřen/i k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:



11. Za Dodavatele je/jsou pověřen/i k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:



12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost této Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Strany dohody se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace zboží včetně položkového ocenění;

Příloha č. 2 – Seznam míst plnění a kontaktní osoby;

Příloha č. 3 – Vzor měsíčního reportu;

Příloha č. 4 – Seznam osob Odběratele pověřených k zasílání objednávek;

Příloha č. 5 – Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek;

Příloha č. 6 – Seznam nákladových středisek;

Příloha č. 7 – Popis objednávkového systému.

14. Strany dohody prohlašují, že si před podpisem tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svými elektronickými podpisy.
15. Tato Rámcová dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě. Rámcová dohoda je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „ZSVD“**). Strany dohody se dohodly, že Dodavatel podepíše Rámcovou dohodu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. (2) ZSVD; Odběratel Rámcovou dohodu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze dne

V Praze dne

Odběratel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Ing. Otakar Chasák
jednatel

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2019/01- Specifikace zboží včetně položkového ocenění

Kód položky	Zařízení	Toner / cartridge	Typ spotřebního materiálu	MJ	Náhradní výrobek podle čl. I. odst. 4. Rámcové dohody		Sazba DPH %	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně DPH
					Typové označení	Výrobce			
VZP-1		toner	CF381A (312A) cyan	KS			21%	1 602,00	1 938,42
VZP-2		toner	CF383A (312A) magenta	KS			21%	1 602,00	1 938,42
VZP-3	HP Color LaserJet MFP M476dn	toner	CF382A (312A) yellow	KS			21%	1 602,00	1 938,42
VZP-4		toner	CF380XD (312X) black DUAL PACK	BAL			21%	2 905,00	3 515,05
VZP-5		toner	CF440AM (312A) 3-PACK (cyan+magenta+yellow)	SAD			21%	5 549,00	6 714,29
VZP-6		toner	CB541A (125A) cyan	KS			21%	1 220,00	1 476,20
VZP-7	HP Color LaserJet CM1312nfi MFP	toner	CB543A (125A) magenta	KS			21%	1 220,00	1 476,20
VZP-8	HP Color LaserJet CP1515n	toner	CB542A (125A) yellow	KS			21%	1 220,00	1 476,20
VZP-9		toner	CB540AD (125A) black DUAL PACK	BAL			21%	2 491,00	3 014,11
VZP-10		toner	CF373AM (125A) 3-PACK (cyan+magenta+yellow)	SAD			21%	3 432,00	4 152,72
VZP-11		toner	CC531A (304A) cyan	KS			21%	1 590,00	1 923,90
VZP-12	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	toner	CC533A (304A) magenta	KS			21%	1 590,00	1 923,90
VZP-13	HP Color LaserJet CM2320nf MFP	toner	CC532A (304A) yellow	KS			21%	1 590,00	1 923,90
VZP-14	HP Color LaserJet CP2025dn	toner	CC530AD (304A) black DUAL PACK	BAL			21%	3 227,00	3 904,67
VZP-15		toner	CF372AM (304A) 3-PACK (cyan+magenta+yellow)	SAD			21%	5 136,00	6 214,56
VZP-16		toner	Q6000A (124A) black	KS			21%	1 558,00	1 885,18
VZP-17	HP Color LaserJet 2600n	toner	Q6001A (124A) cyan	KS			21%	1 700,00	2 057,00
VZP-18	HP Color LaserJet 2605dn	toner	Q6003A (124A) magenta	KS			21%	1 700,00	2 057,00
VZP-19		toner	Q6002A (124A) yellow	KS			21%	1 700,00	2 057,00
VZP-20		toner	Q6470A (501A) black	KS			21%	2 117,00	2 561,57
VZP-21	HP Color LaserJet CP3505	toner	Q7581A (503A) cyan	KS			21%	2 784,00	3 368,64
VZP-22		toner	Q7583A (503A) magenta	KS			21%	2 784,00	3 368,64
VZP-23		toner	Q7582A (503A) yellow	KS			21%	2 784,00	3 368,64
VZP-24		toner	CE251A (504A) cyan	KS			21%	4 651,00	5 627,71
VZP-25	HP Color LaserJet CM3530 MFP	toner	CE253A (504A) magenta	KS			21%	4 651,00	5 627,71
VZP-26	HP Color LaserJet CP3525	toner	CE252A (504A) yellow	KS			21%	4 651,00	5 627,71
VZP-27		toner	CE250XD (504X) black DUAL PACK	BAL			21%	6 724,00	8 136,04
VZP-28		toner	Q6471A (502A) cyan	KS			21%	2 898,00	3 506,58
VZP-29	HP Color LaserJet 3600 (černý toner viz HP Color LaserJet CP3505)	toner	Q6473A (502A) magenta	KS			21%	2 898,00	3 506,58
VZP-30		toner	Q6472A (502A) yellow	KS			21%	2 898,00	3 506,58
VZP-31		toner	CE260A (647A) black	KS			21%	2 853,00	3 452,13
VZP-32		toner	CE261A (648A) cyan	KS			21%	3 764,00	4 554,44
VZP-33		toner	CE263A (648A) magenta	KS			21%	3 764,00	4 554,44
VZP-34	HP Color LaserJet CP4025	toner	CE262A (648A) yellow	KS			21%	3 764,00	4 554,44
VZP-35			Odpadní nádoba CE 265A	KS			21%	479,00	579,59
VZP-36			Fixační jednotka CE247A	KS			21%	4 912,00	5 943,52
VZP-37			Transfer Kit CE249A	KS			21%	3 215,00	3 890,15
VZP-38		toner	CE740A (307A) black	KS			21%	2 761,00	3 340,81
VZP-39	HP Color LaserJet CP5225dn	toner	CE741A (307A) cyan	KS			21%	4 859,00	5 879,39
VZP-40		toner	CE743A (307A) magenta	KS			21%	4 859,00	5 879,39
VZP-41		toner	CE742A (307A) yellow	KS			21%	4 859,00	5 879,39
VZP-42	HP Deskjet 460cb (ne pro toner 339) HP Deskjet 9800d	cartridge	CB331EE (338) black DUAL PACK	BAL			21%	1 160,00	1 403,60
VZP-43	HP Officejet 6310 (ne pro toner 338, 344) HP Officejet 7300 series	cartridge	C9504EE (339) black DUAL PACK	BAL			21%	1 641,00	1 985,61
VZP-44	HP Officejet 7310 HP Officejet 100 (ne pro toner 339)	cartridge	CB332EE (343) tricolor DUAL PACK	BAL			21%	1 302,00	1 575,42
VZP-45	HP Officejet 100 Mobile L411 (ne pro toner 339) HP Officejet 150 (ne pro toner 339)	cartridge	C9505EE (344) tricolor DUAL PACK	BAL			21%	1 161,00	1 404,81
VZP-46	HP Officejet H470 (ne pro toner 339) HP Photosmart 2710	cartridge	SD449EE (338+343) 2-PACK (black+tricolor)	SAD			21%	1 199,00	1 450,79
VZP-47	HP Deskjet 1010 Printer	cartridge	CH563EE (301XL) black	KS			21%	611,00	739,31
VZP-48	HP Deskjet 1050	cartridge	CH564EE (301XL) tricolor	KS			21%	611,00	739,31
VZP-49	HP Deskjet Ink Advantage 2515	cartridge	CZ101AE (650) black	KS			21%	228,00	275,88
VZP-50		cartridge	CZ102AE (650) tricolor	KS			21%	190,00	229,90
VZP-51		cartridge	CZ109AE (655) black	KS			21%	211,00	255,31
VZP-52	HP Deskjet Ink Advantage 5525	cartridge	CZ110AE (655) cyan	KS			21%	211,00	255,31
VZP-53		cartridge	CZ111AE (655) magenta	KS			21%	211,00	255,31
VZP-54		cartridge	CZ112AE (655) yellow	KS			21%	211,00	255,31
VZP-55	HP Deskjet 5850	cartridge	C9502AE (56) black DUAL PACK	BAL			21%	1 141,00	1 380,61
VZP-56	HP Officejet 5510	cartridge	C9503AE (57) tricolor DUAL PACK	BAL			21%	2 075,00	2 510,75
VZP-57	HP LaserJet Pro 300 color M351a	toner	CE411A (305A) cyan	KS			21%	1 563,00	1 891,23
VZP-58	HP LaserJet Pro 300 color MFP M375nw	toner	CE413A (305A) magenta	KS			21%	1 563,00	1 891,23
VZP-59	HP LaserJet Pro 400 color M451dn	toner	CE412A (305A) yellow	KS			21%	1 563,00	1 891,23
VZP-60	HP LaserJet Pro 400 color M451nw	toner	CE410XD (305X) black DUAL PACK	BAL			21%	2 696,00	3 262,16
VZP-61	HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dw	toner	CF370AM (305A) 3-PACK (cyan+magenta+yellow)	SAD			21%	5 775,00	6 987,75
VZP-62	HP LaserJet Pro 400 M401dn HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	toner	CF280XD (80X) black DUAL PACK	BAL			21%	3 884,00	4 699,64
VZP-63		toner	CE400X (507X) black	KS			21%	3 505,00	4 241,05
VZP-64		toner	CE401A (507A) cyan	KS			21%	3 881,00	4 696,01
VZP-65	HP LaserJet 500 color M551	toner	CE403A (507A) magenta	KS			21%	3 881,00	4 696,01
VZP-66	HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn	toner	CE402A (507A) yellow	KS			21%	3 881,00	4 696,01
VZP-67	HP LaserJet 500 color MFP M575		Odpadní nádoba CE254A	KS			21%	325,00	393,25
VZP-68			Fixační jednotka CE506A	KS			21%	4 418,00	5 345,78
VZP-69			Balení zásobníků svorek Q7432A	KS			21%	770,00	931,70
VZP-70	HP LaserJet 1010 HP LaserJet 1015 HP LaserJet 1022 HP LaserJet 1022n, nw HP LaserJet 3020 HP LaserJet 3050 HP LaserJet 3055 HP LaserJet M1319	toner	Q2612AD (12A) black DUAL PACK	BAL			21%	2 043,00	2 472,03
VZP-71	HP LaserJet M1120n MFP HP LaserJet M1522n MFP HP LaserJet M1522nf MFP HP LaserJet P1505n	toner	CB436AD (36A) black DUAL PACK	BAL			21%	2 043,00	2 472,03
VZP-72	HP LaserJet 1200 HP LaserJet 1005	toner	C7115X (15X) black	KS			21%	1 470,00	1 778,70
VZP-73	HP LaserJet M1212nf MFP HP LaserJet M1132	toner	CE285A (85A) black DUAL PACK	BAL			21%	1 855,00	2 244,55
VZP-74	HP LaserJet 1300	toner	Q2613X (13X) black	KS			21%	2 048,00	2 478,08
VZP-75	HP LaserJet 1320 HP LaserJet 3390 Series	toner	Q5949X (49X) black DUAL PACK	BAL			21%	2 408,00	2 913,68
VZP-76	HP LaserJet M1536dnf MFP HP LaserJet P1606n	toner	CE278AD (78A) black DUAL PACK	BAL			21%	2 317,00	2 803,57
VZP-77	HP LaserJet P2055d HP LaserJet P2055dn	toner	CE505XD (05X) black DUAL PACK	BAL			21%	4 251,00	5 143,71
VZP-78	HP LaserJet M2727nf MFP HP LaserJet P2015 Series	toner	Q7553XD (53X) black DUAL PACK	BAL			21%	3 998,00	4 837,58
VZP-79	HP LaserJet P3010 Series HP LaserJet Enterprise P3015dn HP LaserJet Enterprise 500 MFP M525 HP LaserJet Pro MFP M521dn	toner	CE255XD (55X) black DUAL PACK	BAL			21%	5 940,00	7 187,40
VZP-80	HP LaserJet M3035 MFP HP LaserJet P3005 HP LaserJet M3027 MFP	toner	Q7551X (51X) black DUAL PACK	BAL			21%	6 338,00	7 668,98
VZP-81	HP LaserJet P4014 (ne pro toner "X")	toner	CC364A (64A) black	KS			21%	3 024,00	3 659,04
VZP-82	HP LaserJet P4015	toner	CC364XD (64X) black DUAL PACK	BAL			21%	8 004,00	9 684,84
VZP-83	HP LaserJet P4515		Sada pro údržbu CB389A	KS			21%	7 901,00	9 560,21
VZP-84			Zásobník svorek Q3216A	KS			21%	612,00	740,52
VZP-85	HP LaserJet 5000GN HP LaserJet 5100	toner	C4129X (29X) black	KS			21%	4 038,00	4 885,98
VZP-86		cartridge	CN625AE (970XL) black	KS			21%	2 047,00	2 476,87

VZP-87	HP Officejet Pro X476dw MFP	cartridge	CN626AE (971XL) cyan	KS		21%	2 007,00	2 428,47
VZP-88	HP Officejet Pro X576dw MFP	cartridge	CN627AE (971XL) magenta	KS		21%	2 007,00	2 428,47
VZP-89		cartridge	CN628AE (971XL) yellow	KS		21%	2 007,00	2 428,47
VZP-90		cartridge	CD975AE (920XL) black	KS		21%	743,00	899,03
VZP-91		cartridge	CD972AE (920XL) cyan	KS		21%	316,00	382,36
VZP-92	HP OFFICEJET 6500 E710N-Z	cartridge	CD973AE (920XL) magenta	KS		21%	316,00	382,36
VZP-93		cartridge	CD974AE (920XL) yellow	KS		21%	317,00	383,57
VZP-94		cartridge	C2N92AE (920XL) 4-PACK (black+cyan+magenta+yellow)	SAD		21%	1 581,00	1 913,01
VZP-95		cartridge	C9396AE (88XL) black	KS		21%	1 031,00	1 247,51
VZP-96	HP Officejet Pro L7580	cartridge	C9391AE (88XL) cyan	KS		21%	643,00	778,03
VZP-97	HP Officejet Pro L7600 Series	cartridge	C9392AE (88XL) magenta	KS		21%	643,00	778,03
VZP-98	HP Officejet Pro L7680	cartridge	C9393AE (88XL) yellow	KS		21%	643,00	778,03
VZP-99	HP Officejet Pro L7680		Tisková hlava C9381A (88) black/yellow	KS		21%	1 565,00	1 893,65
VZP-100			Tisková hlava C9382A (88) cyan/magenta	KS		21%	1 565,00	1 893,65
VZP-101		cartridge	C4906A (940XL) black	KS		21%	821,00	993,41
VZP-102		cartridge	C4907A (940XL) cyan	KS		21%	556,00	672,76
VZP-103	HP Officejet Pro 8000 Series	cartridge	C4908A (940XL) magenta	KS		21%	556,00	672,76
VZP-104	HP Officejet Pro 8500 Series	cartridge	C4909A (940XL) yellow	KS		21%	556,00	672,76
VZP-105	HP Officejet Pro 8500A Series	cartridge	C2N93AE (940XL) 4-PACK (black+cyan+magenta+yellow)	SAD		21%	2 237,00	2 706,77
VZP-106			Tisková hlava C4900A (940) black/yellow	KS		21%	1 587,00	1 920,27
VZP-107			Tisková hlava C4901A (940) cyan/magenta	KS		21%	1 298,00	1 570,58
VZP-108	HP Thinkjet 2225A	cartridge	51604A black	KS		21%	262,00	317,02
VZP-109	Canon FC120 personal Canon FC 224	toner	E30 black	KS		21%	2 832,00	3 426,72
VZP-110	Canon MF4690PL	toner	FX10 black	KS		21%	1 344,00	1 626,24
VZP-111	Canon LBP6670 Canon MF5880	toner	CRG-719H black	KS		21%	2 813,00	3 403,73
VZP-112	Epson FX 890		C13S015329 (S015329) black	KS		21%	136,00	164,56
VZP-113		cartridge	C13T789140 (7891XXL) black	KS		21%	1 365,00	1 651,65
VZP-114		cartridge	C13T789240 (7892XXL) cyan	KS		21%	1 537,00	1 859,77
VZP-115	Epson WorkForce Pro WF-5620	cartridge	C13T789340 (7893XXL) magenta	KS		21%	1 537,00	1 859,77
VZP-116		cartridge	C13T789440 (7894XXL) yellow	KS		21%	1 537,00	1 859,77
VZP-117			Odpadní nádobka C13T671000	KS		21%	468,00	566,28

Uvedené hodnoty nezakládají žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.

Zeleně jsou označena zvýhodněná balení a sady (tzv. dualpacky, tripacky, multipacky apod.).

Fialově jsou označeny spotřební materiály, které jsou společné pro více zařízení, resp. více skupin zařízení (u příslušného zařízení vždy uvedeno).
Týká se to zařízení uvedených v buňkách C25 a C33, konkrétní toner je uveden v buňce E25.

V Praze dne

V Praze dne

Odběratel:

Dodavatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ELSO PHILIPS SERVICE, spol. s r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Ing. Otakar Chasák
jednatel

Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon	Email
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady * <i>Praha-Radlice</i>	130 00 150 05	Orlická 4 <i>Kutvirtova 339/5</i>			
Regionální pobočka Praha							
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město <i>Praha 3 - Crystal</i> <i>Praha-Prosek</i>	110 01 130 00 190 00	Na Perštýně 6 <i>Vinohradská 2577/178</i> <i>Veltruská 586/28</i>			
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228			
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3			
	22	Kladno	272 01	Cyrila Boudy 115			
	23	Kolín	280 02	Komenského 193			
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4			
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267			
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146			
	27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13			
	30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115			
	31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4			
Regionální pobočka Plzeň							
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22			
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146			
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbínovo náměstí 15/I			
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518			
	37	Prachatice	383 01	Primátorská 65			
	38	Strakonice	386 01	Radomyšlská 336			
	39	Tábor	390 02	tř. 9.května 1576/21			
Plzeňský kraj	44	Plzeň <i>KLIPR2 Rokycany</i>	306 30 337 01	sady 5. května 59 <i>Jiráskova 193</i>			
	40	Domažlice	344 11	Kozinova 299			
	43	Klatovy	339 01	Masarykova 340			
	49	Tachov	347 01	Hornická 1786			
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2			
	41	Cheb	350 99	Komenského 40			
	48	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065			
Regionální pobočka Ústí nad Labem							
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5			
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397			
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21			
	56	Louny	440 01	Na Valích 502			
	57	Most	434 01	Višňová 1			
	58	Teplice	415 01	28. října 23			
Liberecký kraj	54	Liberec	460 01	nám. Dr. E. Beneše 32			
	50	Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 19			
	53	Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17			
	67	Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55			
Regionální pobočka Hradec Králové							
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořická 1710/19a			
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555			
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42			
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698			
	69	Trutnov	541 63	Slezská 41			
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73			
	62	Chrudim	537 01	Havlíčkova ul.1053			
	68	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a			
	70	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“			
Regionální pobočka Brno							
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Čapků 18			
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkovo náměstí 170			
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739			
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25			
	84	Žďár nad Sázavou	591 01	Studentská 4			
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10			
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40			
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2			
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14			
	75	Hodonín	695 44	Štefánikova 14			
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3			
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49			
Regionální pobočka Ostrava							
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 11	Jeremenkova 1142/42			
	78	Prostějov	796 01	Hliníky 5			
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9			
	93	Šumperk <i>KLIPR2 Jeseník</i>	787 01 790 01	Palackého 2 <i>Palackého 1341/2, OC Alcron, 1.p.</i>			
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo nám. 24			
	86	Frýdek-Místek	738 01	Na Poříčí 3208			
	87	Karviná	733 00	Poštovní 4			
	88	Nový Jičín	741 01	5. května 11			
	90	Opava <i>KLIPR2 Bruntál</i>	746 01 792 01	Denisovo nám. 1 <i>Komenského 1</i>			
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarámí 160			
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo nábř. 2d			
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139			
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841			

*- pro dodávání zboží do budovy Ústředí VZP je nutné, aby konkrétní zaměstnanci dodavatele (řidiči, cca 2-3 osoby) měli zajištěn přístup do budovy. Je tedy nezbytné, aby dodavatel po podpisu smlouvy tyto osoby nahlásil Zástupcům odběratele.

Reporting vyčerpaných limitů

RÁMCOVÁ DOHODA o dodávkách spotřebního materiálu pro zařízení HP a dalších vybraných značek č. ONL/MO/2019/01 ze dne

(veřejná zakázka č. 1900020: Spotřební materiál pro zařízení HP a další vybrané značky)

Účinnost smlouvy do:

Výrobní (sériové) číslo tiskárny	Kód položky (poř.č.pol z VZ)	Kód položky (kód DODAVATELE)	Název zboží	Jednotková cena	VZP celkem	Regionální pobočky																				
						Praha (kraje A,S)						Pízeň (kraje C,P,K)						Ústí n. L. (kraje U,L)						RP Hradec CELKEM		
						RP Praha CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Pízeň CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	NS:	RP Ústí CELKEM	NS:	NS:	NS:	NS:		NS:	NS:
CELKEM																										

Vysvětlivky

Kód kraje	Kraj:
A	Hl. m. Praha
S	Středočeský
C	Jihočeský
P	Pízeňský
K	Karlovarský
U	Ústecký
L	Liberecký
H	Královéhradecký
E	Pardubický
J	Vysočina
B	Jihomoravský
M	Olomoucký
T	Moravskoslezský
Z	Zlínský

Seznam osob Odběratele pověřených k zaslání objednávek

Název regionální pobočky / Ústředí	Sídlo regionální pobočky	PSČ	Adresa	Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
Ústředí	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4			
Praha	Praha - Staré Město	110 01	Na Perštýně 6			
Plzeň	Plzeň - Východní Předměstí	306 30	sady 5. května 59			
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c			
Hradec Králové	Hradec Králové - Pražské Předměstí	500 02	Hořická 19a			
Brno	Brno	659 14	Benešova 10			
Ostrava	Ostrava - Moravská Ostrava	702 00	Sokolská tř. 1			

Příloha č. 5 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2019/01

Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek

Pověřená osoba JMÉNO	Pověřená osoba EMAIL	Pověřená osoba TELEFON
[Redacted]		

Příloha č. 6 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2019/01
Seznam nákladových středisek

Nákladové středisko
[Redacted content]

Příloha č. 7 k Rámcové dohodě č. ONL/MO/2019/01

Popis objednávkového systému

Závazné požadavky na fungování objednávkového systému VZP ČR pro objednávání spotřebního materiálu pro zařízení HP a další vybrané značky

- 1) Dodavatel zprovozní na svých webových stránkách (ideálně ve svém e-shopu) **zabezpečenou sekci (https)** pro objednávání zboží uvedeného v Rámcové dohodě (jiné zboží není přípustné), (dále „e-shop“). Ceny v této sekci e-shopu budou odpovídat cenám z Rámcové dohody. V záhlaví bude v ideálním případě logo VZP ČR.
- 2) finanční limity (rozpočet) VZP ČR jsou rozděleny na jednotlivá nákladová střediska (NS), analogie útvarů. Limit příslušného NS bude zobrazen vždy v záhlaví stránky po přihlášení a bude platný výhradně pro zboží objednávané v rámci této Rámcové dohody. Systém nesmí umožnit objednat zboží za vyšší částku, než je stanovený limit. Limity budou zpravidla roční a v průběhu roku bude jejich výši na základě pokynů Odběratele Dodavatel upravovat.
- 3) Pokud Dodavatel již pro Odběratele provozuje více e-shopů (např. pro různé komodity, různé smlouvy/rámcové dohody z minulosti), musí být u každého eshopu zobrazen limit platný jen pro tu danou smlouvu/rámcovou dohodu. Nesmí být zobrazen součet limitů za všechny smlouvy/rámcové dohody dohromady.
- 4) VZP ČR bude mít ve svém ekonomickém systému (SAP) založené předpřipravené tzv. rámcové objednávky (dále „RO“). Čísla RO budou oznámena Dodavateli a ten je musí uvádět na fakturách. RO budou členěny po nákladových střediscích (dále „NS“).
- 5) terminologie používaná u objednávkového systému VZP ČR:
 - a) „**Tvůrce objednávky**“ je zaměstnanec Odběratele, který osobně vytvoří požadavek, tj. vytvoří v eshopu konkrétní objednávku
 - b) „**Žadatel**“ posuzuje požadavky Tvůrců objednávky, tj. je schvalující osobou v 1. kole
 - c) „**Schvalovatel**“ je schvalující osobou v závěrečném kole, který definitivně schválí objednávku
 - d) „**Administrátor VZP**“ je zaměstnanec Odběratele se supervizorským přístupem do systému
 - e) „**Zástupce Odběratele**“ je zaměstnanec Odběratele pověřený k jednání ve věci Rámcové dohody (viz Čl. XII. odst. 10. Rámcové dohody)
 - f) „**Přebírající osoba**“ je zaměstnanec Odběratele pověřený k převzetí konkrétní zásilky Zboží a potvrzení příslušného dodacího listu
- 6) postup při objednávání:
 - a) Tvůrce objednávky se prostřednictvím odkazu v interní aplikaci VZP ČR otevře automaticky nákupní systém na internetových stránkách Dodavatele (e-shop). Tvůrce objednávky se přihlásí.
 - b) Tvůrce objednávky si v e-shopu vytvoří objednávku a ukončí ji tlačítkem určeným k dokončení/odeslání objednávky. Tím bude vybraný sortiment odeslán ke schválení určenému Žadateli.
 - c) systém odešle objednávku předem určenému Žadateli (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP (bude předána po podpisu Rámcové dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se Žadateli otevře e-shop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment vybraný v předchozím kroku Tvůrcem objednávky. Žadatel bude mít následující možnosti:
 - i) vše schválit beze změn
 - ii) vše zrušit beze změn (Objednávka bude zrušena v systému)

- iii) popř. schválit jen některé položky a ostatní zrušit
 - iv) popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
 - v) popř. přidat jinou položku
- d) v případě schválení Žadatelem systém odešle Objednávku předem určenému Schvalovateli (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP (bude předána po podpisu Rámcové dohody)) notifikační e-mail, který bude obsahovat právě jeden aktivní odkaz. Kliknutím na tento odkaz se Schvalovateli otevře e-shop a po přihlášení se dostane do zabezpečené sekce internetových stránek Dodavatele, kde uvidí sortiment schválený v předchozím kroku Žadatelem. Schvalovatel bude mít následující možnosti:
- i) vše schválit beze změn
 - ii) vše zrušit beze změn (Objednávka bude zrušena v systému)
 - iii) popř. schválit jen některé položky a ostatní zrušit
 - iv) popř. změnit množství schválených položek (snížit či zvýšit)
 - v) popř. přidat jinou položku
- e) odesláním Schvalovatelem je objednávka automaticky odeslána Dodavateli. Tvůrce objednávky (nebo i jiný zaměstnanec Odběratele uvedený v objednávce) o tom bude informován notifikačním e-mailem, tj. objednávka mu bude potvrzena v souladu s Čl. II. odst. 5. Rámcové dohody. Seznam osob Dodavatele pověřených k potvrzování objednávek bude přílohou č. 5 Rámcové dohody.
- f) zboží bude dodáno Dodavatelem Tvůrci objednávky nebo zaměstnanci uvedenému v objednávce přímo do jeho kanceláře a dotyčná přebírající osoba potvrdí zástupci Dodavatele dodací list (tj. datum převzetí, čitelně jméno, vlastnoruční podpis, popř. razítko – je nutné, aby zástupce Dodavatele toto vše po přebírající osobě vyžadoval). Na dodacím listu musí být vytištěno jméno Tvůrce objednávky (nebo zaměstnance uvedeného v objednávce). Tvůrce objednávky si může zadat preferovaný čas závozu (časový interval) v rámci dodací lhůty.
- g) Dodavatel zašle souhrnné faktury za objednávky za celý kalendářní měsíc, a to nejlépe elektronicky, zpravidla ve formátu PDF, do datové schránky Objednatele (možno i listinně do jeho sídla). Součástí musí být dodací listy potvrzené přebírající osobou Odběratele. Zaslána bude vždy 1 faktura na 1 NS a měsíc.
- h) Tvůrci objednávky musí systém umožnit si zaevidovat oblíbené položky
- i) Tvůrci objednávky musí systém umožnit udělat objednávku z libovolné předchozí objednávky v historii.
 - j) Tvůrci objednávky musí systém umožnit vybrat zboží i bez procházení eshopu, pouze zadáním kódu zboží.
- k) ve výjimečných případech neproběhne po stisknutí tlačítka „Odeslat“ Tvůrcem objednávky dvoustupňové schvalování. Bude to v následujících případech:
- i) objednávka bude odeslána Dodavateli přímo bez schvalování. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Schvalovatel
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Administrátor VZP
 - ii) objednávka bude schvalována pouze jednostupňově. To nastane v případech, kdy:
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec s funkcí Žadatel (schvalující osobou je pouze Schvalovatel)
 - Tvůrcem objednávky je zaměstnanec se zvláštním přihlašovacím účtem (jejich seznam bude předán po podpisu Rámcové dohody). Objednávku pak schvaluje buď Schvalovatel, nebo v konkrétních případech Administrátor VZP (tyto konkrétní případy budou Dodavateli sděleny po podpisu Rámcové dohody)

- l) veškeré změny v tabulce Žadatelů, Schvalovatelů, Administrátorů VZP a čísel rámcových objednávek Zadavatele budou písemně oznámeny emailem Dodavatel. Ten poté bez zbytečného prodlení provede příslušné přenastavení v systému. Kontaktní osobou za Odběratele pro tuto komunikaci je Zástupce Odběratele.
- m) Administrátor VZP musí mít možnost vytvořit testovací objednávku i za běžného (ostrého) provozu, a to i z pozice běžného Tvůrce objednávky. Dodavatel určí způsob, jak takovou objednávku označit, aby jeho systém rozpoznal, že jde pouze o testovací objednávku (např. do nějaké položky uvést text: „NEDODÁVAT, TEST“, apod.).
- 7) Žadatelé, Schvalovatelé a Administrátoři VZP mají každý svůj vlastní účet, ke kterému se mohou přihlásit pouze oni sami. Podřízení zaměstnanci se přihlašují k tzv. obecným účtům, které jsou společné pro určitou skupinu zaměstnanců, např. pro celé oddělení. Přihlašovací údaje svým podřízeným sdělí v takovém případě vedoucí oddělení (většinou Žadatel). Dále Dodavatel vytvoří jeden obecný účet pouze pro prohlížení (z kterého nebude možné objednávat), do kterého se budou moci přihlásit všichni zaměstnanci Odběratele.
- 8) někteří zaměstnanci jsou organizačně začleněni pod Ústředí, ale místo výkonu práce mají na různých pobočkách po celé ČR (tzv. „centralizovaní“). Takový centralizovaný zaměstnanec se přihlásí do obecného účtu náležícímu k jeho oddělení (Žadateli); jeho nadřízený (Žadatel) sedící na Ústředí objednávku akceptuje a Schvalovatel schválí. Zboží ale musí být dodáno na příslušnou pobočku, kde má centralizovaný zaměstnanec místo výkonu práce. Adresu (konkrétní pobočku) místa dodání tedy musí být možno zadat už ve fázi objednávky (nejlépe výběrem z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny pobočky; viz Příl. č. 2 Rámcové dohody).
- 9) u každého Žadatele a jemu příslušejícího obecného účtu bude v systému u Dodavatele z výše uvedených důvodů uloženo i číslo jeho NS a kontaktní údaje (telefon, e-mail, adresa, patro, č. kanceláře), které bude možno (např. pro potřeby centralizovaných zaměstnanců, ale i pro případ, kdy nějaký zaměstnanec objednává zboží pro svého kolegu, který sedí v jiné kanceláři, jiném patře, na jiné pobočce) ve fázi objednávky změnit.
- 10) nákladové středisko musí být v objednávce „natvrdo“ (je jednoznačně definováno přihlášením), nesmí být umožněno přepisování.
- 11) Tvůrce objednávky, který se přihlašuje k obecnému účtu, do objednávky zadává i své jméno (jméno přebírající osoby), číslo dveří, adresu. Číslo dveří a adresa budou defaultně předvyplněny údaji nadřízeného Žadatele, Tvůrce objednávky musí mít možnost č. dveří přepsat a adresu změnit vybráním z rozevíracího seznamu, kde budou uvedeny všechny dodací adresy (viz Příl. č. 2 Rámcové dohody). Dále Tvůrce objednávky zadá i výrobní (sériové) číslo tiskárny (tiskového zařízení), do níž je Objednávané Zboží určeno.
- 12) jméno přebírající osoby musí být povinná položka. Pokud ho Tvůrce objednávky nevyplní, nesmí se objednávka odeslat. Totéž adresa dodacího místa a výrobní (sériové) číslo tiskového zařízení.
- 13) dodací adresa musí být předvyplněna i v případě přihlášení Žadatele, Schvalovatele nebo Administrátora VZP.
- 14) Systém musí umožnit omezení velikosti objednávek – dva typy:
- a) omezení jedné objednávky:
- nastavení max. limitu pro každou objednávku – konkrétní částku sdělí Zástupce Odběratele po podpisu Rámcové dohody
 - systém neumožní vytvořit/odeslat objednávku, která by byla za víc než tuto částku (umožní ji vytvořit/odeslat až po odebrání zboží z košíku, aby cena klesla pod tuto částku)
 - limit bude možné v případě potřeby měnit; Dodavatel jej změni vždy na základě pokynu Zástupců Odběratele
- b) denní limit:

- i) nastavení max. denního limitu pro veškeré objednávky VZP ČR, schválené libovolnými Schvalovateli v rámci jednoho kalendářního dne – konkrétní částku sdělí Zástupce Odběratele po podpisu Rámcové dohody
 - ii) systém neumožní schválit/odeslat objednávku, pokud by touto objednávkou byl překročen uvedený denní limit (Schvalovateli se objeví text typu: "*Dnešní limit objednávek vyčerpán, odložte schválení/odeslání objednávky na další den.*")
 - iii) pokud systém není schopen zajistit to, že neumožní odeslat objednávku, která by překročila denní limit, musí provést náhradní opatření, a sice musí v takovém případě okamžitě, nejpozději následující pracovní den poté, co k překročení denního limitu došlo, písemně (e-mailem) informovat Zástupce Odběratele o tom, že byl denní limit v daný den překročen. Zástupce Odběratele mu poté sdělí nový termín dodání zboží, které bylo objednáno v den, kdy byl překročen denní limit. Dodavatel nesmí dodat zboží dříve. V těchto případech neplatí dodací lhůta podle Čl. II. odst. 7 Rámcové dohody.
 - iv) výše denního limitu bude možné v případě potřeby měnit; Dodavatel jej změní vždy na základě pokynu Zástupců Odběratele
- 15) nebude-li na základě vzájemné dohody mezi Objednatelém a Dodavatelem nejpozději do 31. října daného roku stanoveno jinak (potvrzeno emailem), pak každý rok v době od 10. prosince do 1. ledna musí být pracovníkům Objednatele zamezen přístup do e-shopu, systém nesmí umožnit vytvoření objednávky (pouze Žadatelům, Schvalovatelům a Administrátorům VZP systém umožní objednávku schválit, a to nejpozději do 12. prosince). Dodavatel poté vynuluje roční finanční limity (rozpočet) nákladových středisek. Objávky, které budou v systému po 12. prosinci a nebudou schválené, musí Dodavatel zrušit.
- 16) Tvůrce objednávky (i Administrátor VZP) musí mít k dispozici informaci (nejlépe jako funkci e-shopu), v jaké fázi (stavu) jeho objednávka je, tj. např. ještě neschválena, schválena Žadatelem, schválena Žadatelem i Schvalovatelem, odeslána Dodavateli k vyřízení, zamítnuta, kým (jmenovitě) schválena/zamítnuta a kdy (den + čas), atd.
- 17) Dodavatel zajistí (nejlépe jako funkci e-shopu) pro Žadatele a Schvalovatele monitoring – sledování čerpání v rámci NS, přehled jimi schválených objednávek, včetně funkce vyhledávání.
- 18) pro Administrátory VZP je třeba zřídit (nejlépe jako funkci e-shopu) supervizorský přístup, tj. zajistit možnost vyhledávat veškeré objednávky a schvalování, podávat informace zaměstnancům o stavu jejich objednávek apod., a v určitých případech i schvalovat požadavky pro vybrané zaměstnance nebo za nepřítomné Žadatele či Schvalovatele (v případech dovolené či nemoci).
- 19) přihlašovací údaje odešle Dodavatel jednotlivým zaměstnancům VZP ČR (viz tabulka Žadatelů, Schvalovatelů a Administrátorů VZP) e-mailem. Textace tohoto e-mailu bude zaslána Dodavateli po podpisu Rámcové dohody Zástupcem Odběratele.
- 20) přihlašovací údaje k obecným účtům zašle Dodavatel příslušným nadřízeným zaměstnancům, (tj. Žadatelům a Schvalovatelům). Znění loginu určí VZP ČR. Existují 4 varianty adresátů e-mailu s přihlašovacími údaji (podle pozice v organizační struktuře). Tyto varianty budou zaslány po podpisu Rámcové dohody Dodavateli.
- 21) Dodavatel připraví manuál postupu objednávání pro zaměstnance Odběratele (objednávání, schvalování, administrace) včetně printscreenů.
- 22) v některých případech může docházet k tomu, že může být dočasně táž osoba na místě Žadatele i Schvalovatele (např. z personálních důvodů). V takovém případě je nutné, aby této osobě nechodila objednávka ke schválení 2x, ale aby systému stačilo jedno schválení.
- 23) Schvalovatelé a Administrátoři VZP budou uvedeni v Rámcové dohodě jako „osoby pověřené k zasílání objednávek“ (viz Příl. č. 4 Rámcové dohody)
- 24) veškeré změny v objednávkovém systému, včetně těch vyžádaných Odběratelem, provádí Dodavatel bezplatně (veškeré náklady jsou zahrnuty v jednotkových cenách zboží).



25) celkem se předpokládá účtů:

- a) cca 50 pro Schvalovatele
- b) cca 120 pro Žadatele
- c) max. 5 pro Administrátory VZP
- d) cca 140 obecných
- e) cca 1 obecný účet pro prohlížení (bez možnosti objednávání)

26) systém musí umožnit přístup z koncových stanic Odběratele, na kterých je instalován OS Windows 7 32bit/Windows10 64/bit a internetový prohlížeč Internet Explorer verze 11 a vyšší a Google Chrome.