

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená na základě ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi stranami::

1. Objednatel: **Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace**
Ibsenova 114/1
638 00 Brno
IČ: 605 55 998
zastoupená: PaedDr. Petrem Hanákem, Ph.D., ředitelem školy



dále jako „objednatel“

a

2. Zhotovitel: **Andrea Houserová - ANJA SERVIS**
Černopolní 231/10
613 00 Brno
IČ: 764 12 521
zastoupená: Andrea Houserová



dále jako „zhotovitel“

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O DÍLE

Název zakázky: „SERVISNÍ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY“
(dále jen „dílo“)

Místo výkonu díla: budova školy objednatele Ibsenova 114/1, 638 00 Brno-Lesná.

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Předmětem plnění této smlouvy je kompletní realizace servisních úklidových služeb. Zhotovitel se zavazuje, že zhotoví dílo v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro objednatele a objednateli dodá předmět plnění specifikovaný v čl. III. této smlouvy.

Objednatel se zavazuje, že dílo, které je předmětem této smlouvy převezme, zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu a poskytne zhotoviteli dohodnuté spolupůsobení.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění servisních úklidových služeb v rozsahu rozpisu úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy o dílo. Úklidové práce budou zajišťovány stálými pracovníky zhotovitele.

IV. LHŮTY PLNĚNÍ

Zahájení výkonu úklidových prací: 02.01.2020

Ukončení výkonu úklidových prací: 31.12.2020

Jedná se o pravidelné denní plnění v pracovních dnech v době nejdříve od 14 hod. mimo dny školních prázdnin a školního volna.

V. CENA DÍLA

Cena díla je stanovena vzájemnou dohodou a je stanovena jako cena nejvýše přípustná a maximální s platností po celou dobu provádění služby:

Cena celkem bez DPH	220 800 Kč
Sazba DPH	21 %
Výše DPH	46 368 Kč
Cena celkem vč. DPH	267 168 Kč

Tato cena zahrnuje veškeré náklady nutné ke zhotovení díla s ohledem na výkon činnosti.

Překročit či snížit výši nabídkové ceny je možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran v případě, kdy nebude realizována předmětná činnost v plném rozsahu nebo bude překračovat sjednaný rámec prací, popř. dojde-li před nebo v průběhu realizace předmětné zakázky ke změnám sazeb DPH nebo jiných daňových předpisů, mající vliv na cenu díla. Cena pak bude zvýšena či snížena analogicky k těmto změnám.

Za 1 hodinu práce provedené zhotovitelem nad rámec „Harmonogramu prací“ a na základě písemné objednávky objednatele bude fakturována částka 200 Kč bez DPH, se sazbou DPH 21 %, tj. cena konečná vč. příslušné sazby DPH je 242 Kč/hod.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytne na zhotovení díla žádnou finanční zálohu.

Platby za dílo budou prováděny na základě vystavených faktur za provedené práce v daném fakturačním období - měsíci.

Faktury budou schváleny určeným zástupcem zadavatele, budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Stejný termín splatnosti platí pro druhou smluvní stranu i objednatele při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škod).

Splatnost faktur bude 15 dní ode dne doručení objednateli. Faktura je zaplacená tehdy, je-li částka připsána na účet zhotovitele.

VII. BEZPEČNOST PRÁCE

Při výkonu práce budou veškeré činnosti prováděny v souladu s platnými bezpečnostními předpisy, normami a podmínkami obecně platnými dle ustanovení ČSN. Zhotovitel se zavazuje, že pracovník pověřený výkonem činnosti dle předmětu smlouvy bude vybaven stejnokrojem zhotovitele a umí číst a psát v českém jazyce.

VIII. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Za objednatele jsou oprávněni v rámci této smlouvy jednat následující osoby:

- Ve věcech obchodních a smluvních: *PaedDr. Petr Hanák, Ph.D. ředitel školy*
- Ve věcech technických a organizačních: *Miloš Orálek, ZŘ pro ekonomiku a provoz*

Za zhotovitele jsou oprávněni jednat v rámci této smlouvy následující osoby:

- Ve věcech obchodních a smluvních: *Andrea Houserová*
- Ve věcech technických a organizačních: *Andrea Houserová*

IX. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

Odstoupit od smlouvy je možno při neplnění povinností stanovených touto smlouvou některou ze smluvních stran, a to vždy po písemné dohodě smluvních stran. Za porušení smluvních podmínek, kdy je možno odstoupit od smlouvy, se považuje 2x písemné upozornění na neplnění sjednaných povinností během dvou měsíců. V tomto případě je strana, která neplněním této smlouvy zapříčinila odstoupení od smlouvy, povinna nahradit druhé straně veškeré prokazatelné ztráty vzniklé odstoupením od smlouvy a jednorázovou pokutu 500,- Kč.

Výpověď smlouvy v době trvání smluvního vztahu byla stanovena dohodou smluvních stran v délce 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně prokazatelně doručena.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pokud nebylo v této smlouvě dohodnuto jinak, platí pro vzájemný vztah obecná ustanovení platných právních předpisů, zejména příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými statutárními zástupci obou stran.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

XI. PŘÍLOHY

- Položkový harmonogram prací.

V Brně dne: 03.12.2019

Za objednatele



PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.
ředitel školy

Mateřská škola speciální,
základní škola speciální a praktická škola
Ibsenka Brno, příspěvková organizace
Tel.: 548 522 898

Za zhotovitele

Andrea Houserová
Černopolní 10, Brno
Tel.: 731 656 92
IČO: 764 12 52



Andrea Houserová

Položkový harmonogram prací

Denně

- mokré čištění podlahových ploch v celé budově (třídy, WC, chodby, schodiště, cvičebna, keramická dílna, kuchyňka, sborovna, šatna zaměstnanců a žáků, snoezelen, družina, SPC) vhodným způsobem a za použití vhodných čisticích prostředků, které budou šetrné k podlahové krytině (podlahová krytina je každoročně ošetřována voskováním),
- umytí a vyleštění umyvadel (WC, třídy + dílna, logoped, keramická dílna, sborovna, šatna zaměstnanci, SPC), včetně sifonů (zvenku), přívodních a výtokových armatur, dřezu (cvičná kuchyňka),
- umýt a desinfekčním přípravkem ošetřit záchodové mísy a pisoáry,
- umýt horní desku lavice žáků ve třídách a stůl učitele,
- umýt a vyčistit celé plochy zrcadel,
- vysypat odpadky z odpadkových košů ve všech místnostech, podle potřeby vymýt dezinfekčním prostředkem, včetně doplnění a dodávky mikrotenových sáčků do odpadkových nádob a přesun odpadu na určené místo (popelnice před budovou)
- odstranění prachu z vypínačů, zásuvek a dalšího zařízení na stěnách, okenních parapetů uvnitř místnosti a kliky u dveří s použitím desinfekce,
- utřít prach ve třídách (včetně nástěnek), utřít prach na světlech a zásobnících na WC,
- vysátí zátěžových koberců u vchodů do budovy (1.NP, 2.NP, SPC), včetně odstranění případných skvrn stoly a židle v keramické dílně (pokud jeví známky užívání),
- čištění zábradlí schodiště, včetně použití desinfekčního prostředku,
- desinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače, zásobníky mýdla, WC štětky apod.),
- omytí pracovní desky a stolů ve cvičné kuchyňce,

2x týdně

- vysátí koberců ve třídách, družině a v chodbě SPC

1x týdně

- odstranění prachu z kancelářských přístrojů a vybavení, stolů a výpočetní techniky (**kromě** obrazovek monitorů)
- vlhké stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku bez omezení výšky,
- vlhké stírání prachu a nečistot z vnějších ploch nábytku,
- umýt lavice (včetně úložných prostor v lavici),
- vyklepat polštáře, umýt podložku v pracovně logopeda po canisterapii (nejlépe v pátek), odstranit chlupy po canisterapii
- umýt lavičky, utřít prach a vyčistit poličky v šatně žáků,
- umýt všechny dveře v budově, včetně zárubní a vyleštění skleněných výplní dveří
- úklid ředitelny, kanceláři ZŘ a účetní (utřít prach, vysátí koberců, umýt umyvadlo),
- umýt okenní parapety v místnostech,
- omést pavučiny v místnostech,
- omýt keramické obklady kolem umyvadel ve třídách, na WC, ve sprše a kanceláři ZŘ.

1 x za 2 týdny

- vysátí sedaček ve třídách a vestibulech (u výtahu).

1 x měsíčně

- ošetření a leštění vnějších ploch nábytku (svislých i vodorovných)

2x ročně

- umýt a naleštit nábytek ve třídách a kancelářích
- čištění radiátorů
- čištění svítidel a osvětlení, bez ohledu na výšku umístění

Dle potřeby

- podle potřeby doplnit toaletní papír, ručníky a mýdlo na WC,

Nárazový úklid např. po stavebních pracích – postup viz bod 5.4 zadávací dokumentace a čl. V. smlouvy o dílo.

Poznámka:

Denně koncem pracovní doby **vždy** kontrola zhasnutého osvětlení a zavřených oken v celé budově školy a SPC.