

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění sběru, svozu a využití tříděného komunálního odpadu
na území města Rumburk

číslo 1542/01

Článek I. Smluvní strany

Město Rumburk

sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk

statutární zástupce: Alena Winterová, místostarostka

IČ / DIČ: 00261602/CZ00261602

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Rumburk, č.ú. [REDACTED]

kontaktní osoba: Bc. Libor Šimeček

telefon / fax / e-mail: [REDACTED]

dále jako **objednatel**

a

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

zapsán v obchodním rejstříku u Městského soud v Praze, oddíl C, vložka 19775

sídlo: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

statutární zástupce: Mgr. Roman Mužík, Mgr. Ing. Jiří Nováček, Ing. Dušan Svoboda,
jednatelé

IČ / DIČ: 49356089/CZ49356089

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú.: [REDACTED]

kontaktní osoba: Martin Kalvas

telefon / fax / e-mail: [REDACTED]

dále jako **zhotovitel**

se dohodly uzavřít ve smyslu ustanovení §536 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu
za podmínek uvedených v následujících článcích.

Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou následující závazky smluvních stran:

- 1) Objednatel je původcem tříděného komunálního odpadu (dále jen TKO) dle Vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se vydává kategorizace a katalog odpadů a dle zákona číslo 185/2001 Sb. v platném znění a touto smlouvou pověřuje zhotovitele zajistit sběr, svoz a využití TKO, který je ve vlastnictví objednatel. Jedná se o odpad vznikající na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany) při činnosti fyzických osob, kterým vzniká na území města komunální odpad, a právnických osob nebo fyzických osob podnikajících, které produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě smlouvy s městem systému

zavedeného městem pro nakládání s komunálním odpadem podle odstavce 2) článku 1 Vyhlášky Města Rumburk č. 3/2012 (dále jen **osoby**).

- 2) Zhotovitel je oprávněnou osobou k nakládání s TKO ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě a jejích přílohách pro objednatele sběr, svoz a využití TKO, a dále pak pronájem sběrných nádob objednateli.
- 4) Objednatel se zavazuje, že bude zhotoviteli platit za službu dle článku II odstavce 3) cenu dle článku V. odstavce 1) této smlouvy.

Článek III.

Rozsah a způsob plnění

- 1) Rozsah služeb je definován jako vývoz typizovaných sběrných nádob určených pro následující komodity :

- a) **Papír a lepenka:** papíry z obalů, noviny, časopisy, letáky, časopisy – **sběrné nádoby modré barvy,**
- b) **PET – Polyethylentereftalát a směsné plasty:** plastové PET lahve, plastové kelímky a nádoby od kosmetiky a potravin, plastové fólie – **sběrné nádoby žluté barvy**
- c) **SKLO BAREVNÉ:** sklenice od nápojů a potravin – **sběrné nádoby zelené barvy**
- d) **SKLO BÍLÉ:** sklenice od nápojů a potravin – **sběrné nádoby bílé barvy**

případně jiných typů dle dohody.

- 2) Obsah sjednané služby tvoří následující dohodnuté činnosti: sběr, svoz a využití TKO ve stanovených režimech (včetně zajištění mimořádného svozu TKO v případě potřeby; pronájem sběrných nádob včetně jejich údržby (zajištění funkčního stavu nádob); vedení evidence sebraných odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy a zajištění telefonického dispečinku pro hlášení operativních požadavků objednatele.
- 3) Při svozu TKO bude svezen i další TKO přistavený ke sběrným nádobám v neoznačených obalech (např. igelitové tašky, krabice, pytle apod.). Zhotovitel je povinen při každém svozu uklidit okolí sběrných nádob v okruhu 3 metrů.
- 4) Režim svozu je stanoven na 1x týdně pro komoditu papír a lepenka a PET lahve a směsné plasty, 1x za dva měsíce pro komoditu sklo barevné a sklo bílé. Svozové dny jsou dohodou smluvních stran stanoveny na *(konkrétní dny svozu budou doplněny před podpisem smlouvy se zhotovitelem po oboustranném odsouhlasení harmonogramu):*

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu papír a lepenka

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu PET lahve a směsné plasty

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu sklo barevné

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu sklo bílé

Termíny svozu sběrných nádob zůstanou zachovány i v případě, že na tento den připadne den pracovního volna, pracovního klidu nebo státní svátek. Harmonogram svozu je možno v průběhu plnění smlouvy vždy po odsouhlasení objednatelem upravit



dle aktuálních potřeb. Aktualizovaný harmonogram se poté stane novou přílohou č. 3 této smlouvy o dílo. Harmonogram svozu bude vždy odpovídat množství a charakteru vyprodukovaného TKO.

- 5) Všechny činnosti budou realizovány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. v platném znění a v souladu s obecně platnými vyhláškami Města Rumburk č. 3/2012 a 1/2013.
- 6) Všechny činnosti budou rovněž realizovány v souladu se zadávací dokumentací, která tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy.

Článek IV. Čas a místo plnění, trvání smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje zahájit činnosti ujednané v rozsahu dle článku II a článku III této smlouvy do pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy, nejdříve však od 01.07.2013 a smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Místem plnění je území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany).

Článek V. Cena plnění

- 1) Celková nabídková cena, ceny za svoz jedné nádoby, ceny za pronájem jednotlivých sběrných nádob jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2) Jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění této smlouvy, které lze měnit pouze z důvodů uvedených v odst. 5 tohoto článku smlouvy.
- 3) Celková nabídková cena za čtyři roky plnění předmětu smlouvy byla stanovena na základě předpokládaného množství svozů TKO a množství pronajatých nádob. Tato cena sloužila pouze pro vyhodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení a jejich porovnání z hlediska předpokládané ceny zakázky a je pro objednatele i zhotovitele orientační. Celková roční cena služby bude v každém roce plnění odpovídat skutečnému množství provedených svozů a skutečnému množství pronajatých sběrných nádob.
- 4) Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu smlouvy včetně všech rizik a vlivů během jejího provádění. Ceny zahrnují: sběr, odvoz a využití TKO v celkovém produkovaném množství a ve skladbě dle údajů v zadávací dokumentaci, pronájem sběrných nádob objednateli, náklady na zpracování a předání zákonného výkaznictví v podobě evidence odpadů dle podmínek zadávací dokumentace, dispečink, náklady na používání strojů a služeb, pronájem kanceláří, poplatky za uložení a odstranění odpadu i jakékoliv jiné poplatky, dopravu, pojištění, daně, bankovní garance a jakékoli další nezbytné náklady nutné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu smlouvy.
- 5) Jednotkovou nabídkovou cenu uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy lze měnit po odsouhlasení Radou města Rumburk, a to na základě písemného dodatku ke smlouvě, pouze za těchto podmínek:
 - a) v případě změny sazby DPH, poplatků za odstranění odpadů, nebo jiných právních předpisem uložených daní nebo poplatků, které jsou bezprostředně navázány na nakládání s odpady majících vliv na jednotkové ceny. Uchazeči vzniká nárok na uplatnění nových jednotkových cen upravených o výši zákonné změny k datu účinnosti zákonné změny.



- b) v souvislosti se změnami zákonných či jiných obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s odpady či předpisů souvisejících, které nastaly až v období po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o plnění dané části předmětu veřejné zakázky a které mají bezprostřední vliv na nabídkovou cenu (např. změna regulované složky ceny za likvidaci odpadů apod.);
- c) s ohledem na dobu účinnosti smlouvy lze jednotkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky upravit v závislosti na růstu spotřebitelských cen, resp. dle tzv. „míry inflace“ odpovídající indexu stanovenému dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Ke změně může dojít prvně od 1.1.2015, a po té vždy pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30.9. předchozího kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců.
- d) DPH bude účtováno podle předpisů platných v době fakturace. V době podpisu této smlouvy činí sazba DPH 15% a 21%.

Jakékoliv další změny jednotkových cen se nepřipouští.

- 6) Podkladem pro jednání o dodatku dle čl. V odst. 5 této smlouvy bude mimo jiné cenová kalkulace dodavatele zpracovaná s ohledem na příslušnou změnu právních předpisů. Tento dodatek bude uzavřen na základě dohody smluvních stran, přičemž v případě inflace (odst. 5 bod c) bude dodatek uzavřen nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku. V případě ostatních změn, uvedených v čl. V odst. 5 této smlouvy bude dodatek uzavřen s účinností od data příslušné změny právních předpisů.

Článek VI.

Platební podmínky

- 1) Cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatelem hrazena měsíčně na základě daňového dokladu – faktury, vystavené zhotovitelem na základě skutečně provedeného plnění, tj. dle skutečného množství provedených svozů jednotlivých nádob a skutečného množství pronajatých nádob v daném kalendářním měsíci. Součástí faktury – daňového dokladu budou originály nebo kopie výkazů svozů za dané období a výpis z elektronické knihy jízd na základě výstupů ze systému GPS, či jiného obdobného systému pro sledování vozidel, prokazující pohyb vozidel v době svozu.
- 2) Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28, odst. 2 zákona 235/2004 Sb. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 3) Splatnost daňových dokladů činí **21 dnů** ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den potvrzení platebního příkazu bankou objednatele. Zálohy objednatel neposkytuje.



Článek VII. Pronájem sběrných nádob

- 1) Sběrné nádoby jsou majetkem zhotovitele. Objednatel je oprávněn používat sběrné nádoby pouze pro účely tomu odpovídající nebo předem dohodnuté.
- 2) Soupis sběrných nádob (počet, typ, umístění) bude po realizaci přistavení uveden v příloze č. 5 k této smlouvě. V průběhu plnění předmětu smlouvy je objednatel oprávněn požadovat změny počtu, typu i umístění sběrných nádob a zhotovitel je povinen tyto požadavky akceptovat. V případě takových změn bude příloha č. 5 upravena dle aktuálního stavu.
- 3) Pronájem sběrných nádob je sjednán na dobu v délce trvání této smlouvy.
- 4) Cena za pronájem sběrných nádob je stanovena v cenové nabídce, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti smlouvy byly pronajaté sběrné nádoby ve funkčním stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. V případě poškození či ztráty zařízení je zhotovitel povinen tyto sběrné nádoby nově dodat, opravit či vyměnit.
- 6) O případné škodě na majetku zhotovitele, jejím charakteru a rozsahu musí být učiněn písemný záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka objednatele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.
- 7) U všeho pronajatých sběrných nádob zhotovitel zajistí jeho viditelné označení logem zhotovitele.
- 8) Není-li stanoveno jinak, řídí se nájemní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

Článek VIII. Závazky zhotovitele

- 1) Zhotovitel je zodpovědný za nakládání s odpadem v rozsahu této smlouvy v souladu s požadavky příslušné legislativy a obecně závaznými vyhláškami Města Rumburk č. 3/2012 a 1/2013.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vést evidenci o druhu a množství svezeného odpadu zpracovanou v souladu s příslušnými právními předpisy a tuto evidenci předkládat průběžně 1 x za měsíc objednateli na odbor komunálních věcí. Celkovou evidenci za předcházející kalendářní rok pak zhotovitel předloží nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
- 3) Pro hlášení operativních požadavků objednatele má zhotovitel v den svozu v době od: 6.00 do 18.00 zajištěn telefonický dispečink, a to na tel. čísle: 728 777 190
- 4) Zhotovitel je povinen zajistit vyvezení sběrných nádob, jejichž stanoviště bude v den svozu přístupné a po provedení vyvezení vrátit sběrné nádoby na původní místo.
- 5) Zhotovitel je povinen na základě požadavku objednatele zajistit mimořádný svoz TKO, a to nejpozději do 24 hod od prokazatelného doručení požadavku (faxem, e-mailem, poštou...), např. v období vánočních svátků.
- 6) Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že pokud tak ke dni zahájení účinnosti smlouvy již neučinil, uzavře nejpozději do deseti dnů od podpisu této smlouvy s pojišťovacím ústavem v České republice pojistnou smlouvu, kterou se pojistí proti odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost ve výši alespoň **1.000.000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých), která by mohla vzniknout objednateli či třetí osobě v souvislosti s činností dle této smlouvy. Kopii pojistné smlouvy



předloží nejpozději do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy objednateli a tato kopie se stane její přílohou č. 4. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění v uvedené výši v platnosti po celou dobu trvání závazků z této smlouvy. V případě změn pojistné smlouvy bude o těchto změnách objednatele neprodleně informovat.

- 7) V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností zhotovitele bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.
- 8) Zhotovitel prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy se na plnění zakázky podílí subdodavatelé, jejichž seznam obsahující název společnosti, její základní identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehledu věcného a procentuálního rozsahu plnění na předmětu plnění této smlouvy je uveden v příloze č. 6 této smlouvy. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu účinnosti této smlouvy možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu objednatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého nebyla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění předmětu zakázky možná, ale zhotovitel se zavazuje tuto změnu objednateli písemně oznámit a v tomto smyslu aktualizovat přílohu č. 6 této smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen zajistit si pro řádný a bezpečný výkon služeb vyplývajících z ustanovení této smlouvy vybavení technické úrovně odpovídající všem požadavkům ochrany životního prostředí.
- 10) Zhotovitel má právo rozhodnout na místě v den odvozu, zda považuje odpady uložené ve sběrných nádobách za nebezpečné, nebo neodpovídající smluvním podmínkám, popř. ustanovením příslušné obecně závazné vyhlášky a v případě těchto odpadů neprodleně informuje objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo v takovém případě požadovat řádné zneškodnění těchto odpadů na základě samostatné objednávky na vlastní náklady.
- 11) Zhotovitel se zavazuje zajistit vybavení všech vozidel systémem GPS či obdobným systémem sledování vozidel a zhotovitel umožní objednateli přístup do systému sledování vozidel (GPS, nebo obdobný systém), tak aby bylo možné zajistit kontrolu plnění předmětu veřejné zakázky.
- 12) Zhotovitel odpovídá za znečištění veřejných prostranství a zařízení vzniklých v důsledku jeho činnosti a úklid jím způsobeného znečištění zajistí na vlastní náklady.
- 13) Zhotovitel předloží objednateli podle § 147a odst. 1 písm. c) Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny služby uhrazené v příslušném kalendářním roce. Tento seznam zhotovitel předloží objednateli vždy v termínu do 28. února následujícího kalendářního roku, nebo nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Nedošlo-li k plnění subdodavatelů z více než 10% z části ceny díla v příslušném kalendářním roce, předkládá o této skutečnosti zhotovitel čestné prohlášení.
- 14) Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích dodatků podle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ.



Článek IX. Smluvní pokuty

- 1) V případě prodlení s poskytnutím řádného plnění, kdy plnění není poskytnuto ani do 24 hodin po vzniku nebo zjištění tohoto stavu, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Za řádné plnění se v tomto případě především považuje:
 - a) Řádný pravidelný svoz sběrných nádob dle aktuálního harmonogramu svozu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy
 - b) Mimořádný svoz v termínu předem dohodnutém s objednatelem
- 2) V případě nesplnění závazků týkajících se rozsahu a kvality poskytovaných služeb, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení smlouvy. Za takové závazky je v tomto případě považováno:
 - a) závazky týkající se čistoty sběrných míst (úklid v okolí sběrných nádob)
 - b) závazky týkající se množství, druhu a kvality sběrných nádob
 - c) nezajištění provozu dispečinku ve stanovených dnech a hodinách
 - d) nedodržení závazků týkajících se dodržení všech příslušných předpisů a norem
- 3) V případě neuzavření pojišťovací smlouvy a jejího nepředložení objednateli do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- 4) V případě prodlení zhotovitele při plnění povinnosti vyplývající z čl. VIII odstavce 14) této smlouvy, se zavazuje zhotovitel uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 5) Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech má právo zhotovitel účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované pokuty či úroky nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od plnění kterékoliv fakturace.

Článek X. Závazky objednatele

- 1) „Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací a přístupnosti sběrných nádob dle daného svozového harmonogramu. V případě jakýchkoli prací, které by mohly omezit průjezdnost komunikací a/nebo přístupnost sběrných nádob, objednatel vyrozumí v předstihu zhotovitele o této skutečnosti, aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.“ Nepředvídatelné případy nepřístupných sběrných nádob budou řešeny operativně dohodou smluvních stran.
- 2) Objednatel se zavazuje informovat **osoby** o pravidlech a podmínkách provádění aktivit v oblasti nakládání s odpady. Obě smluvní strany se dohodly, že budou v této oblasti úzce spolupracovat.

Článek XI. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta se sjednává v délce 12 kalendářních měsíců a počíná plynout první den následující po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a může být uplatněna nejdříve po 36 měsících trvání smlouvy
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty v případě, že dojde k podstatnému porušení závazku uvedených v této smlouvě i přes dvě písemná upozornění, přičemž za podstatná porušení jsou považována
 - a) neplnění závazku dodavatele dle článku II a článku III v celém rozsahu této smlouvy a v trvání delším než jeden kalendářní týden, jestliže toto není způsobeno některou ze skutečností podléhajících Vyšší moci dle článku XII,
 - b) opakované neplnění závazku zhotovitele dle čl. VIII této smlouvy
- 3) Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty v případě prodlení objednatele s proplacením faktury vystavené zhotovitelem v trvání delším než 90 kalendářních dnů od termínu splatnosti případně neproplacené faktury, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
- 4) Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran

Článek XII. Vyšší moc

- 1) Zhotovitel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazku, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazku dle této smlouvy je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí
- 2) Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu zhotovitele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany zhotovitele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany se dohodly na následujících ustanoveních

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními zadávací dokumentace, ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení zadávací dokumentace před ustanoveními této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky učiněnými v písemné formě podepsanými statutárními zástupci obou stran
- 3) Smlouva byla uzavřena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení

- 4) Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5) Smluvní strany po jejího přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určité srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 6) Nedílnou součástí smlouvy je

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace z března 2013

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Harmonogram svozu

Příloha č. 4 – Pojistná smlouva

Příloha č. 5 – Soupis sběrných nadob

Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů

v *Zaměřku* dne *10.2.2014*

za objednatele

za zhotovitele



Alena Winterová, místostarostka



AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

***„Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpadem
na území města Rumburk“***

Zadavatel veřejné zakázky

Město Rumburk



Město Rumburk

Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
zastoupený Alencou Winterovou, místostarostkou

Poradce zadavatele



Compet Consult

s.r.o.

se sídlem: Pod Vyšehradem 923/28, 147 00 Praha 4 – Podolí
zastoupená Ing. Martinou Buřkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

Březen 2013

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

A) Zadávací a obchodní podmínky

I.	Základní údaje o zadavateli	3
II.	Základní údaje o poradci zadavatele	3
III.	Předmět veřejné zakázky	4
IV.	Místo plnění zakázky	10
V.	Doba plnění zakázky	10
VI.	Požadavky na prokázání kvalifikace	10
VII.	Seznam subdodavatelů	14
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny	14
IX.	Platební podmínky	16
X.	Obchodní podmínky	16
XI.	Jistota	17
XII.	Způsob hodnocení nabídek	18
XIII.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	18
XIV.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek	19
XV.	Zadávací lhůta	20
XVI.	Dodatečné informace	20
XVII.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	21
XVIII.	Závěrečná ustanovení	21

Přílohy:

Příloha č. 1	Vzor titulního listu nabídky (společný pro obě části)
Příloha č. 2	Prohlášení dle § 68 písm. a), b), c) ZVZ (společné pro obě části)
Příloha č. 3A a 3B	Návrh smlouvy o dílo (samostatně pro část A a pro část B)
Příloha č. 4	Návrh mandátní smlouvy
Příloha č. 5A a 5B	Formulář pro zpracování nabídkové ceny (samostatně pro část A a pro část B)
Příloha č. 6A a 6B	Seznam subdodavatelů (samostatně pro část A a pro část B)
Příloha č. 7	Obecně závazná vyhláška č. 3/2012 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem
Příloha č. 8	Obecně závazná vyhláška č. 1/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2012

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ).

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Rumburk**
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 002 61 602
tel: [REDACTED]
e-mail: epodatelna@rumburk.cz
datová schránka: sdrbhgg
webové stránky: [REDACTED]

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Alena Winterová, místostarostka města

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Bc. Libor Šimeček, vedoucí odboru komunálních věcí Městského úřadu Rumburk, email: [REDACTED] tel: [REDACTED]

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PORADCI ZADAVATELE

Osobou pověřenou odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení ve smyslu § 151 ZVZ (dále jen poradce zadavatele) je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
IČ: 26502402
DIČ: CZ26502402
Pobočka: Liberec
Kancelář: Tržní nám. 876/11, 460 01 Liberec
Tel., fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace se zájemci a uchazeči o veřejnou zakázku, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování uchazečů ani o výběru nejvhodnější nabídky a o případných námitkách.

Kontaktní osoba poradce zadavatele ve věci této veřejné zakázky je Ing. Lucie Stahlová, mobil: [REDACTED]

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany) v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění, s vyhláškou MŽP 381/2001 Sb. a v souladu s obecně závaznými vyhláškami č. 3/2012 a č.1/2013 Města Rumburk, které tvoří přílohu č. 7 a 8 této zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 98 ZVZ rozdělen na dvě následující části.

A) sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu (dále jen SKO) na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany)

B) sběr, svoz a využití tříděného komunálního odpadu (dále jen TKO) na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany)

Zadavatel připouští podání nabídek na obě části současně či pouze na jednu z těchto částí samostatně.

2. PODROBNÉ VYMEZENÍ ROZSAHU PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO ČÁST A (SKO)

V rámci předmětu plnění části A veřejné zakázky bude zajišťováno:

- sběr, svoz a odstranění SKO ze sběrných nádob
- sběr, svoz a odstranění PE pytlů se směsným komunálním odpadem
- sběr, svoz a odstranění obsahu odpadkových košů z města

Součástí předmětu plnění bude i přistavení sběrných nádob, vedení evidence odpadu v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, zajištění dispečinku a mimořádných svozů. V rámci předmětu plnění pro tuto část veřejné zakázky bude zajišťována rovněž správa účtů – provádění inkasa úhrad za odpady a dodávání a distribuce PE pytlů pro sběr SKO.

Podmínky pro plnění části A předmětu veřejné zakázky vychází z následujících výchozích parametrů:

a) Počet obyvatel

Počet obyvatel města Rumburk k 01.01.2012: **11.524**

b) Množství směsného komunálního odpadu

Množství SKO města Rumburk jako původce odpadu za kalendářní rok 2012 činil **1510 tun**.

Pro účely zpracování nabídkové ceny se uvažuje totožné množství odpadu za období jednoho kalendářního roku.

c) Sběrné nádoby – typ a počet:

Zadavatel nevlastní žádnou sběrnou nádobu, veškeré nádoby jsou v majetku současného dodavatele služeb. V rámci plnění předmětu zakázky zadavatel požaduje přistavení sběrných nádob. Sběrné nádoby přistavené dodavatelem zůstávají v jeho

vlastnictví a zadavatel je má po dobu plnění smlouvy v užívání pro potřebu konečných uživatelů služby. V současné době využívá zadavatel sběrné nádoby v počtech a typech uvedených v tabulce níže:

Objem nádoby	Provedení	Počet kusů
120 l	plastová	1549 ks
240 l	plastová	36 ks
660 l	plastová	8 ks
1 100 l	plastová	77 ks

Přistavení sběrných nádob zajistí dodavatel na vlastní náklady a u všech přistavených sběrných nádob zajistí rovněž na vlastní náklady jejich viditelné označení logem dodavatele.

Dodavatel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti smlouvy byly sběrné nádoby ve funkčním stavu odpovídajícím jejich běžnému opotřebení. V případě poškození či ztráty nádob je dodavatel povinen tyto nově dodat, opravit, či vyměnit.

V průběhu plnění zakázky je dodavatel povinen akceptovat požadavky na změnu typu a počtu přistavených sběrných nádob a tyto nádoby dodat, vyměnit či případně odebrat.

Při svozu SKO je dodavatel povinen sbírat, svázet a odstranit i další směsný komunální odpad přistavený ke sběrným nádobám v neoznačených obalech (např. igelitové tašky, krabice, pytle apod). Dodavatel je povinen při každém svozu uklidit okolí sběrných nádob v okruhu 3 metrů.

d) Harmonogram a četnost svozu SKO

Svoz SKO bude prováděn pravidelně v režimu dle níže uvedené tabulky, ve všední dny (Po-Pá) v době od 6:00 do 20:00 hodin.

nádoba v litrech	četnost svozu	počet nádob
120	1x týdně	379
	1x za 14 dní	1069
	kombinovaný	101 <i>v létě 1x za 14 dní, v zimě 1x týdně</i>
240	1x týdně	29
	1x za 14 dní	7
660	1x týdně	3
	1x za 14 dní	5
1100	1x týdně	53
	1x za 14 dní	1
	2x týdně	23

Podrobný harmonogram svozu, resp. konkrétní návrh jednotlivých svozových tras bude zpracován vybraným uchazečem před podpisem smlouvy v souladu s výše uvedenými daty a po odsouhlasení zadavatelem se stane nedílnou součástí smlouvy.

Dodavatelem navržené termíny svozu sběrných nádob zůstanou zachovány i v případě, že na tento den připadne den pracovního volna, pracovního klidu nebo státní svátek.

e) Odpadkové koše – typ a počet:

V rámci plnění předmětu zakázky požaduje zadavatel sběr, svoz a odstranění obsahu odpadkových košů na území města. Odpadkové koše mají průměrný objem 30 l a jsou ve vlastnictví zadavatele. Počet košů a požadavky na četnost jejich vyvážení jsou uvedeny níže:

- 88 ks 1x týdně (pátek)
- 26 ks 2x týdně (pondělí a pátek)
- 34 ks 3x týdně (pondělí, středa a pátek)

V průběhu plnění zakázky je dodavatel povinen akceptovat požadavky na změnu počtu přistavených odpadkových košů a četnosti jejich vyvážení.

Při sběru, svozu a odstranění obsahu odpadkových košů je dodavatel povinen sbírat, svázat a odstranit i další směsný komunální odpad přistavený k odpadkovým košům v neoznačených obalech (např. igelitové tašky, krabice, pytle apod). Dodavatel je povinen při každém svozu uklidit okolí odpadkových košů v okruhu 3 metrů.

f) Evidence odpadu

Na odbor komunálních věcí Městského úřadu Rumburk bude vždy 1x za měsíc předkládána evidence o druhu a množství odstraněného odpadu, zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy. Celková evidence za předcházející kalendářní rok bude předložena vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

g) Dispečink

Dodavatel musí mít v den svozu zajištěn min. v době od 6:00 hod do 18:00 hodin telefonický dispečink pro hlášení operativních požadavků občanů/zadavatele. Kontaktní údaje dispečinku budou uvedeny v návrhu smlouvy.

h) Mimořádné svozy

Dodavatel je povinen na základě požadavku zadavatele zajistit i mimořádný svoz SKO, a to nejpozději do 24 hod. od prokazatelného doručení požadavku (faxem, emailem, písemně poštou), např. v období vánočních svátků apod.

i) Součástí předmětu plnění budou rovněž níže uvedené činnosti zajišťované v rámci předmětu plnění částí A veřejné zakázky (SKO) na základě mandátní smlouvy:

- **Provádění inkasa peněžních prostředků za odvoz a odstraňování SKO**, které jsou fyzické osoby, kterým vzniká na území města komunální odpad, a právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající, které produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činností právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě smlouvy s městem systému zavedeného městem pro nakládání s komunálním odpadem podle odstavce 2) článku 1 Vyhlášky Města Rumburk č. 3/2012 (dále jen **osoby**) povinny hradit zadavateli. Úhrady mohou být prováděny v hotovosti nebo bezhotovostně, přičemž v současné době využívá bezhotovostního způsobu úhrady **30 osob**.

V rámci této činnosti bude zajišťována **fakturace osobám** (měsíční, čtvrtletní či pololetní) včetně vystavování a zasílání faktur, **evidence přeplateků a nedoplateků**, **uzavírání smluv a dohod**, **dodacích listů a jiných dokladů**, např. upomínek, dále také **výdej známek (samolepek) pro všechny typy sběrných nádob osobám**, **distribuce a evidence PE-pytlů** a další úkony na základě mandátní smlouvy. Vybraný dodavatel

v rámci předmětu plnění zajistí na své náklady **kontaktní místo** pro provádění inkasa úhrad za odpady a další související činnosti s min. pracovní dobou dle níže uvedené tabulky.

	v období od 15.6. do 15.7. a od 15.12. do 15.1.		v období od 16.1. do 14.6. a od 15.7. do 14.12.
Pondělí	8:00 – 12:00	13:00-17:30	
Úterý	8:00 – 12:00	13:00-17:30	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30
Středa	8:00 – 12:00	13:00-17:30	
Čtvrtek	8:00 – 12:00	13:00-17:30	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30
Pátek	8:00 – 12:00	13:00-17:30	
Sobota	9:00 – 13:00		

S ohledem na skutečnost, že toto místo budou využívat občané města Rumburk k provádění svých úhrad, požaduje zadavatel, aby kontaktní místo bylo na území města, **ve vzdálenosti do 1,0 km od budovy Městského úřadu**, Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk. Adresu kontaktního místa uvede uchazeč v návrhu smlouvy, změna tohoto kontaktního místa může být provedena pouze se souhlasem zadavatele a nové kontaktní místo musí splňovat požadavek zadavatele na min. pracovní dobu a vzdálenost od budovy Městského úřadu.

- **Dodávání PE pytlů pro sběr SKO**

Doplňkovým způsobem sběru odpadu je sběr do PE (polyethylenových) pytlů. Pytle budou označené logem nebo názvem dodavatele (označení PE-pytlů zajistí dodavatel na vlastní náklady). PE-pytle budou distribuovány dodavatelem na základě požadavků osob. Evidenci osob odebírajících PE-pytle povede též dodavatel. Dodávané PE-pytle musí splňovat následující požadavky:

Objem PE-pytlů	Provedení	Předpokládaný počet odebraných kusů/rok
110/120l	materiál PE, nosnost min. 20 kg	260 ks

Provádění inkasa peněžních prostředků včetně všech souvisejících činností a dodávka a distribuce PE pytlů budou prováděny na základě **mandátní smlouvy**, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Nejedná se však o samostatnou část veřejné zakázky ve smyslu § 98 ZVZ, nelze tedy podat nabídku pouze na zajišťování činností vyplývajících z této mandátní smlouvy. Mandátní smlouva bude uzavřena pouze v návaznosti na uzavření smlouvy o dílo na zajištění sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu s vybraným dodavatelem.

3. PODROBNÉ VYMEZENÍ ROZSAHU PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO ČÁST B (TKO)

Předmětem plnění části B veřejné zakázky bude sběr, svoz a využití tříděného komunálního odpadu na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany). Součástí předmětu plnění bude i poskytnutí sběrných nádob a jejich pronájem zadavateli, vedení evidence odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy a zajištění dispečinku. V městském systému jsou v současné době tříděny:

- **Papír a lepenka:** papíry z obalů, noviny, časopisy, letáky, časopisy - do sběrných nádob modré barvy
- **PET (Polyethylentereftalát) a směsné plasty:** plastové PET lahve, plastové kelímky a nádoby od kosmetiky a potravin, plastové fólie – do sběrných nádob žluté barvy
- **SKLO BAREVNÉ:** sklenice od nápojů a potravin – do sběrných nádob zelené barvy
- **SKLO BÍLÉ:** sklenice od nápojů a potravin – do sběrných nádob bílé barvy

a) Počet obyvatel

Počet obyvatel města Rumburk k 01.01.2012: **11.524**

b) Množství využitelných složek komunálního odpadu

Množství TKO města Rumburk jako původce odpadu za kalendářní rok 2012 činil celkem **318 tun**, z toho:

- papír a lepenka 154 tun
- PET lahve + směsné plasty..... 81 tun
- sklo barevné..... 36 tun
- sklo bílé..... 47 tun

c) Sběrné nádoby – typ a počet

Počet nádob požadovaných k plnění zakázky (vychází ze stávajícího stavu):

Objem nádoby	Druh odpadu	Četnost vyvážení (počet svozů/rok)	Celkový počet vyvážených nádob	Z toho počet městem najímaných nádob
2,5 – 3,5 m3	papír a lepenka	1x týdně	29	29
2,5 – 3,5 m3	PET lahve a směsné plasty	1x týdně	29	29
2,5 – 3,5 m3	sklo barevné	1x za dva měsíce	23	23
2,5 – 3,5 m3	sklo bílé	1x za dva měsíce	23	23

Dodání sběrných nádob zajistí dodavatel na vlastní náklady a nádoby bude zadavateli pronajímat. U všech dodaných sběrných nádob zajistí dodavatel na vlastní náklady jejich viditelné označení logem dodavatele. V současné době nemá zadavatel žádné nádoby ve svém vlastnictví, ani nevyužívá nádob dodaných společností EKO-KOM. V případě, že by se tato situace změnila, bude součástí předmětu plnění i sběr, svoz a využití TKO z těchto nádob.

Dodavatel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti smlouvy byly sběrné nádoby ve funkčním stavu odpovídajícím jejich běžnému opotřebení. V případě poškození či ztráty nádob je dodavatel povinen tyto nově dodat, opravit či vyměnit.

V průběhu plnění předmětu zakázky je zadavatel oprávněn požadovat změny počtu, objemu i typu přistavených sběrných nádob a dodavatel je povinen tyto požadavky akceptovat, resp. požadované nádoby zadavateli dodat či vyměnit, případně odebrat.

Při svozu TKO je dodavatel povinen svést i další TKO přistavený ke sběrným nádobám – v neoznačených obalech (igelitové tašky, krabice, pytle apod.) Dodavatel je povinen při každém svozu uklidit okolí sběrných nádob v okruhu 3 metrů.

d) Harmonogram svozu TKO

Svoz TKO bude prováděn pravidelně v četnostech dle výše uvedené tabulky, ve všední dny (Po-Pá) v době od 6:00 do 20:00 hodin.

Podrobný harmonogram svozu, resp. konkrétní návrh jednotlivých svozových tras bude zpracován vybraným uchazečem před podpisem smlouvy v souladu s výše uvedenými daty a po odsouhlasení zadavatelem se stane nedílnou součástí smlouvy.

Dodavatelem navržené termíny svozu sběrných nádob zůstanou zachovány i v případě, že na tento den připadne den pracovního volna, pracovního klidu nebo státní svátek.

e) Evidence odpadu

Na odbor komunálních věcí majetku Městského úřadu Rumburk bude vždy 1x za měsíc předkládána evidence o druhu a množství svezeneho odpadu, zpracovaná v rozsahu a v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Celková evidence za předcházející kalendářní rok bude předložena vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

f) Dispečink

Dodavatel musí mít v den svozu min. od 6:00 do 18:00 hod. zajištěn telefonický dispečink pro hlášení operativních požadavků zadavatele. Kontaktní údaje dispečinku budou uvedeny v návrhu smlouvy.

g) Mimořádné svozy

Dodavatel je povinen zajistit i mimořádný svoz TKO, a to nejpozději do 24 hod. od prokazatelného doručení požadavku (faxem, emailem, písemně poštou), např. v období vánočních svátků apod.

3. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Svozová technika bude vybavena systémem GPS, nebo obdobným systémem pro sledování vozidel. Dodavatel umožní zadavateli přístup do systému GPS, nebo obdobného systému pro sledování vozidel, tak aby bylo možné zajistit kontrolu plnění předmětu veřejné zakázky.

4. KVALITATIVNÍ PARAMETRY

Veškeré služby nabízené dodavatelem musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy, a to především požadavky zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, požadavky vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 381/2001 Sb., v platném znění. Dodavatel je povinen při plnění předmětu zakázky respektovat rovněž podmínky obecně závazných vyhlášek č. 3/2012 a 1/2013 Města Rumburk, které tvoří přílohu č. 7 a 8 této ZD.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá

obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V takovém případě je však uchazeč povinen v nabídce kromě obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, a technické údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

kód CPV 90511000-2	Sběr odpadu
kód CPV 90511200-4	Sběr odpadu z domácností
kód CPV 90511110-3	Sběr tuhého městského odpadu
kód CPV 90513100-7	Likvidace odpadu z domácností
kód CPV 90513200-8	Likvidace tuhého městského odpadu
kód CPV 90500000-2	Služby související s likvidací odpadů a odpady
kód CPV 90512000-9	Odvoz odpadu
kód CPV 44613700-7	Nádoby na odpad

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky:

- 3,65 mil. Kč/rok bez DPH pro SKO (14,6 mil. Kč/ 4 roky plnění)
- 550 tis. Kč/rok bez DPH pro TKO (2,2 mil. Kč/ 4 roky plnění)

IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění je území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany)

V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení plnění obou částí předmětu zakázky: neprodleně po ukončení zadávacího řízení a podpisu smlouvy, předpoklad: **01.07.2013**

Ukončení plnění obou částí předmětu zakázky: **smlouva na dobu neurčitou**

Zadavatel požaduje uzavření smlouvy na plnění obou částí veřejné zakázky na dobu neurčitou, s minimální délkou trvání smlouvy 4 roky (48 měsíců). Oboustranná výpovědní lhůta bez udání důvodu činí 12 měsíců, přičemž ze strany zadavatele i objednatele může být uplatněna nejdříve po 36 měsících trvání smlouvy.

Vypovězení či odstoupení od smlouvy z důvodu neplnění povinností je řešeno v návrhu smlouvy (viz. příloha č. 3 ZD).

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci tohoto otevřeného zadávacího řízení je splnění kvalifikace. V případě podání nabídky na obě části předmětu veřejné zakázky, postačí, když uchazeč doloží do své nabídky veškeré doklady pro prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pouze v jednom vyhotovení. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku může být rovněž předloženo pouze v jednom vyhotovení.

U technických kvalifikačních předpokladů je uchazeč povinen prokázat, že tyto splňuje pro každou část předmětu zakázky, pro kterou podává nabídku.

Každý dodavatel musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných ZVZ, tím že prokáže:

6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

6.2.1 Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

6.2.2 Dodavatel předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu pokrývajícím celý předmět veřejné zakázky.

6.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel předloží v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

6.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 56 odst. 2 ZVZ písm. a) ZVZ v následujícím rozsahu:

Dodavatel předloží **seznam významných obdobných zakázek realizovaných** dodavatelem **v posledních 3 letech**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah - finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených osvědčení musí vyplývat název a rozsah (roční finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly služby provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě a rozsahu.

- A) Za obdobnou zakázku se pro prokázání kvalifikace pro část A (SKO) považuje zakázka na poskytování služeb v oblasti sběru, svozu a odstranění směsného

komunálního odpadu realizovaná dodavatelem na základě jedné smlouvy či objednávky pro jednoho objednatele. Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který doloží výše uvedeným způsobem (seznamem + osvědčením), že v posledních třech letech realizoval nejméně 3 obdobné zakázky, z nichž min. jednu s ročním finančním objemem min. 3 mil. Kč bez DPH.

- B) Za jednu obdobnou zakázku pro prokázání kvalifikace pro část B (TKO) se považuje zakázka na poskytování služeb v oblasti sběru, svozu a využití tříděných složek komunálního odpadu realizovaná dodavatelem na základě jedné smlouvy či objednávky pro jednoho objednatele. Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který doloží výše uvedeným způsobem (seznamem + osvědčením), že v posledních třech letech realizoval nejméně 3 obdobné zakázky, z nichž min. jednu s ročním finančním objemem min. 0,5 mil. Kč bez DPH.

6.5. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.5.1 *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení mohou být předloženy v souladu s § 57 ZVZ v prostých kopiích. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen takové doklady předložit.*
- 6.5.2 *Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- 6.5.3 *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.*
- 6.5.4 *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento Seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 6.5.5 *Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 ZVZ. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 6.5.6 *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující:*
- a) splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem (tj. prohlášení o tom, že uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek)*
 - b) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z OR) subdodavatelem;*
 - c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci*

plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

- 6.5.7 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.
- 6.5.8 Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí všichni tito dodavatelé předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu fakticky splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
- 6.5.9 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 6.5.10 Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách, nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 6.5.11 Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to do až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.
- 6.5.12 Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem podle § 60 ZVZ z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

- 6.5.13 *Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly, nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení se, dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.*

VII. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- 7.1. Zadavatel neomezuje rozsah subdodávek, ale požaduje, aby uchazeč v nabídce v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám, subdodavatelům.
- 7.2. Uchazeč předloží v nabídce seznam předpokládaných subdodavatelů (vyplněný formulář dle přílohy č. 6 ZD), kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet včetně uvedení věcného rozsahu jejich plnění a dále předloží seznam všech subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. **U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje** uchazeč některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit doklady dle § 51 odst. 4 ZVZ, tj. doklady uvedené v bodě 6.5.6 předchozího článku ZD. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu jako roční cenu za vymezený (předpokládaný) rozsah plnění, a to samostatně pro každou část předmětu veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2. Závazným podkladem pro stanovení nabídkové ceny pro každou část jsou podmínky a rozsah plnění veřejné zakázky vymezené v článku III. této ZD a dále příloha č. 5 ZD - Formulář pro zpracování nabídkové ceny.
- 8.2.1. Nabídková cena pro část A) bude vypočtena na základě součtu jednotkové ceny za 1 tunu odstraněného SKO ze sběrných nádob (příčemž součástí ceny za 1 tunu SKO je i cena za přistavení sběrných nádob) vynásobené předpokládaným ročním množstvím odstraněného odpadu, dále jednotkové ceny za 1 tunu SKO z odpadkových košů vynásobené předpokládaným ročním množstvím odstraněného odpadu z odpadkových košů a dále bude přičtena i cena za úkony provedené za 1 rok činnosti na základě mandátní smlouvy.

8.2.2. Nabídková cena pro část B) bude vypočtena na základě jednotkové ceny za svoz jedné nádoby, předpokládaného ročního množství svezeného odpadu a ceny za pronájem vymezeného počtu nádob.

Uchazeč je povinen vyplnit všechny položky cenového formuláře, zásahy uchazeče do struktury či věcného nebo množství vymezení jednotlivých položek zadavatel nepřipouští.

8.3. **Jednotkové ceny uvedené ve Formuláři pro zpracování nabídkové ceny musí být zpracovány jako maximální, nejvýše přípustné, překročitelné pouze za podmínek uvedených v odstavci 8.6.**

8.4. **Celková roční cena je stanovena na základě předpokládaného rozsahu plnění, a slouží pouze pro porovnání nabídek z hlediska výše nabídkové ceny. Celkovou cenu pro každou část předmětu veřejné zakázky lze měnit v závislosti na množství skutečně svezeného a odstraněného/využitého odpadu.**

8.5. Celková nabídková cena, jednotková cena i ceny za jednotlivé úkony musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů během jejího provádění, zejména pak musí zahrnovat: sběr, odvoz a odstranění odpadu v celkovém produkovaném množství a ve skladbě dle údajů v zadávací dokumentaci, pronájem sběrných nádob zadavateli (TKO) a dodávky pytlů v počtech a typech uvedených v zadávací dokumentaci, náklady na zpracování a předání zákonného výkaznictví v podobě evidence odpadů dle podmínek této zadávací dokumentace, dispečink, náklady na používání strojů a služeb, pronájem kanceláří, poplatky za uložení a odstranění odpadu i jakékoliv jiné poplatky, dopravu, pojištění, daně, bankovní garance a jakékoli další nezbytné náklady nutné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do jednotkové ceny příslušných služeb.

8.6. **Podmínky pro překročení, popř. snížení jednotkové nabídkové ceny**

Jednotkovou nabídkovou cenu je možné překročit (popř. snížit):

8.6.1. v případě změny sazby DPH, poplatků za odstranění odpadů, nebo jiných právních předpisem uložených daní nebo poplatků, které jsou bezprostředně navázány na nakládání s odpady majících vliv na jednotkové ceny. Uchazeči vzniká nárok na uplatnění nových jednotkových cen upravených o výši zákonné změny k datu účinnosti zákonné změny;

8.6.2. v souvislosti se změnami zákonných či jiných obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s odpady či předpisů souvisejících, které nastaly až v období po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o plnění dané části předmětu veřejné zakázky a které mají bezprostřední vliv na nabídkovou cenu (např. změna regulované složky ceny za likvidaci odpadů apod.);

8.6.3 s ohledem na dobu účinnosti smlouvy lze jednotkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky upravit v závislosti na růstu spotřebitelských cen, resp. dle tzv. „míry inflace“ odpovídající indexu stanovenému dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Ke změně může dojít prvně od 1.1.2015, a po té vždy pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30.9. předchozího kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu

průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců.

8.6.4 DPH bude účtováno dle předpisů platných v době fakturace.

Jakékoliv jiné změny jednotkových nabídkových cen za plnění příslušné části předmětu veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.

Výše překročení, popř. snížení nabídkové ceny bude sjednána dodatkem ke smlouvě. Podkladem pro jednání o dodatku bude mimo jiné cenová kalkulace dodavatele zpracovaná s ohledem na příslušnou změnu právních předpisů. Tento dodatek bude uzavřen na základě dohody smluvních stran, v případě inflace (bod 8.6.3) nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku a v případě ostatních změn (body 8.6.1, 8.6.2 a 8.6.4) bude uzavřen s účinností od data zákonné změny.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Cena za plnění příslušné části předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena **1 x měsíčně** na základě daňového dokladu – faktury, vystavené vybraným dodavatelem na základě skutečně provedeného plnění v daném kalendářním měsíci. V případě činnosti prováděné na základě mandátní smlouvy bude zadavatelem hrazena 1/12 z celkové roční odměny za výkon činnosti mandátáře.

9.2. **Součástí faktur bude**

9.2.1. **pro část A)**

- Originál nebo kopie vážního lístku ze zařízení k odstranění odpadů samostatně pro odpad ze sběrných nádob a pro odpad z odpadkových košů
- Měsíční výkaz o mandátní činnosti (Průběžné informace mandátáře dle vzoru, který je přílohou mandátní smlouvy)

9.2.2. **pro část B) výkaz svozů za dané období**

9.2.3. **pro část A) i B) výpis z elektronické knihy jízd na základě výstupů ze systému GPS, či jiného obdobného systému pro sledování vozidel, prokazující pohyb vozidel v době svozu**

9.3. **Splatnost všech faktur (daňových dokladů) bude 21 dnů ode dne jejího doručení zadavateli.**

9.4. **Platby budou probíhat výhradně v Kč, případně v měně platné v ČR v době fakturace, a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.**

9.5. **Zálohy zadavatel neposkytuje.**

9.6. **Další závazné požadavky zadavatele na platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace - „Návrh smlouvy o dílo“ a příloze č. 4 „Návrh mandátní smlouvy“.**

X. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1 **Uchazeč jako součást nabídky předloží pro každou část, na kterou podává nabídku, Návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je uveden v příloze č. 3 této ZD.**

Pro část A (SKO) předloží jako součást nabídky rovněž Návrh mandátní smlouvy, jejíž závazný text je uveden v příloze č. 4 této ZD.

- 10.2 Návrh smlouvy o dílo i návrh mandátní smlouvy musí být ze strany uchazeče **doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené šedě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, údaje kontaktních míst apod.) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**
- 10.3 Smluvní ustanovení obsažené v závazném textu smlouvy o dílo nesmí uchazeč měnit mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.
- 10.4 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek a v návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 ZVZ.

XI. JISTOTA

Zadavatel požaduje v souladu s § 67 ZVZ poskytnutí jistoty za nabídku ve výši

- Pro část A (SKO) **250.000,- Kč** (slovy: dvěstěpadesátisícikorunčeských)
- Pro část B (TKO) **40.000,- Kč** (slovy: čtyřicettisícikorunčeských)

Jistota může být uchazečem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele ve smyslu §§ 313 až 322 obchodního zákoníku.
- c) pojištěním záruky ve smyslu § 47 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů.

Add a) Pro poskytnutí jistoty formou **vkladu peněžní částky na účet zadavatele** je tento účet , var. symbol: 9037000001, specifický symbol: IČ uchazeče, ve zprávě pro příjemce uvede uchazeč **své obchodní jméno a písmeno či název označující část zakázky, na kterou podává nabídku.**

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu uchazeče, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Uchazeč do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

Add b) V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je

zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 odst. 7 ZVZ, a to na základě sdělení, že uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku dle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, nebo na základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Add c) V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku dle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo na základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Pokud není bankovní záruka nebo pojistná smlouva vyhotovena v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad. Podmínky pro uvolnění jistoty jsou uvedeny v § 67 ZVZ.

V případě, že uchazeč podá nabídku na obě části současně a zároveň využije k poskytnutí jistoty formu bankovní záruky či pojištění záruky, pak zadavatel doporučuje doklady o těchto zárukách doložit pro každou část samostatně. V případě, že uchazeč přesto doloží záruční listinu či pojistnou smlouvu na částku odpovídající součtu jistot pro obě části, pak zadavatel jistotu uvolní při naplnění podmínek uvedených v § 67 ZVZ pro obě části předmětu zakázky.

XII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno pro každou část samostatně, a to vždy podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší celková nabídková cena pro danou část bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XIII. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne pro obě části předmětu zakázky současně, a to v sídle zadavatele, v budově Městského úřadu, Třída 9.května 1366/48, 408 01 Rumburk, v zasedací místnosti č. A 34, dne 27.05.2013 od 10:30 hod.

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Tento zástupce musí být oprávněný jednat

jménem či za uchazeče, příp. musí být k účasti na otevírání obálek oprávněnou osobou zmocněn. Plnou moc předloží komisi před otevíráním obálek.

XIV. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 39 ZVZ a končí **dnem 27.05.2013 v 10:30 hodin.**

Místem pro podání nabídky je podatelna MÚ Rumburk. Nabídky je možno podat osobně v PO a ST od 08:00 do 16:00 hod., v ÚT a ČT od 08:00 do 15:00 hod. a v PÁ od 08:00 do 13:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby nabídky byly na podatelnu zadavatele doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované ZVZ a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a v jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení uloženém na CD ve formátu MS WORD, MS EXCEL, PDF. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie i elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. V elektronickém vyhotovení nabídky požaduje zadavatel doložit Návrh smlouvy o dílo ve formátu MS WORD a cenovou nabídku ve formátu MS Excel z důvodu elektronického zpracování nabídek pro posuzování a hodnocení. **V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.**

Nabídka bude datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku. V případě jednání osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky včetně označení části, na kterou je nabídka podána a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“.** Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 6 ZVZ.

V případě, že uchazeč podá nabídku **na obě části současně,** může podat jednu komplexní nabídku. V takovém případě platí ustanovení uvedené v čl. VI této ZD, že některé doklady, jako např. doklady k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy pro obě části společně. Další doklady, tj. Návrh smlouvy (dle přílohy č. 3), Návrh mandátní smlouvy (pro část A), oceněný formulář pro zpracování nabídkové ceny (dle přílohy č. 5) a seznam subdodavatelů (dle přílohy č. 6) budou doloženy samostatně pro každou část, pro kterou uchazeč podává nabídku.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon,

fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** (viz. příloha č. 1 této ZD), obsahující identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu .
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D. **Doklad o složení jistoty**
- E. **Doklady k prokázání kvalifikace**
- F. **Prohlášení a Doklady podle § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ** (dle přílohy č. 2 ZD)
- G. **Návrh smlouvy o dílo** (dle přílohy č. 3 této ZD) - samostatně pro každou část, na kterou uchazeč podává nabídku včetně návrhu mandátní smlouvy dle přílohy č. 4 této ZD, pokud uchazeč podává nabídku na část A
- H. **Cenová nabídka** (vyplněná příloha č. 5 této ZD - samostatně pro každou část, na kterou uchazeč podává nabídku). Tato příloha se po podpisu smlouvy o dílo stane její Přílohou č. 2
- I. **Přehled subdodavatelů** (dle přílohy č. 6 této ZD - samostatně pro každou část, na kterou uchazeč podává nabídku). Tato příloha se po podpisu smlouvy o dílo stane její Přílohou č. 5
- J. **Přílohy (nepovinné).**

XV. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení. Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

XVI. DODATEČNÉ INFORMACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat **doplňující informace** nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem nebo e-mailem) na adresu **poradce zadavatele, Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 786, 460 01 Liberec, telefon, fax: [tel/fax], e-mail: [e-mail]**. Žádost o dodatečné informace musí být poradcí zadavatele doručena nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace zadavatel vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

2. Prohlídka místa plnění

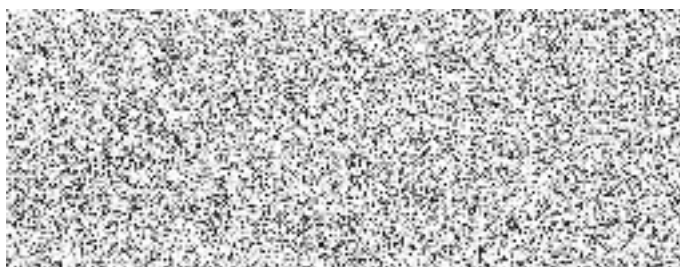
Předmět veřejné zakázky nevyžaduje organizovanou prohlídku, místa plnění místa plnění jsou volně přístupná.

XVII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 ZVZ.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepripouští variantní řešení.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 ZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.



Titulní list nabídky

podané v rámci otevřeného zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

„Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk“

Název zadavatele: **Město Rumburk**
Sídlo: Třída 9.května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 002 61 602
DIČ: CZ00261602
Zastoupený: Alenou Winterovou, místostarostou města

Uchazeč:			
IČ (u f.o. rovněž RČ)			
DIČ:			
Sídlo (místo podnikání a bydliště) uchazeče:			
Adresa pro doručování:			
Identifikátor datové schránky:	Možnost příjmu bezplatných poštovních datových zpráv ¹ :	ano / ne	
Statutární orgán uchazeče:			
Osoba zmocněná k jednání:			
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):			
Telefon, fax, e-mail kontaktní osoby/ osoby zmocněné k jednání:			
Bankovní spojení:			

Celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky po dobu 48 měsíců:

Celková nabídková cena za část A (SKO) Kč bez DPH

Celková nabídková cena za část B (TKO) Kč bez DPH

Uchazeč prohlašuje, že podává nabídku na základě zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci veřejné zakázky.

V..... dne.....

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče
(razítko)

¹ Pro komunikaci se zadavatelem a jeho poradcem v průběhu zadávacího řízení prostřednictvím datové schránky je nutné v datové schránce zpřístupnit možnost přijímání bezplatných datových zpráv. Nehodící se škrtněte.

Prohlášení k povinnostem

vyplývajícím z § 68 odst. 3 písm. a), b) a c)

zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ)

Veřejná zakázka (dále jen Veřejná zakázka):
(doplň uchazeč)

Zadavatel (dále jen Zadavatel):
(doplň uchazeč)

a) V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ

- předkládám v nabídce na str. **seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele, **nebo (nehodící se škrtněte)**
- **čestně prohlašuji**, že žádný ze členů statutárního orgánu uchazeče nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele.

b) V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ předkládá naše akciová společnost v nabídce na str. **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu. Tento seznam byl vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek **(týká se pouze akciových společností)**.

c) V souladu s § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestně prohlašuji, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu* v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

V..... dne.....

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce
uchazeče
(razítko)

* zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu
na území města Rumburk

číslo

**Článek I.
Smluvní strany**

Město Rumburk

sídlo: Třída 9.května 1366/48, 408 01 Rumburk
statutární zástupce: Alena Winterová, místostarostka
IČ / DIČ: 00261602 / CZ00261602
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Rumburk, č.ú.
kontaktní osoba: Bc. Libor Šimeček, vedoucí odboru komunálních věcí
telefon / fax / e-mail: 485 212 111 / 485 212 112 / libor.simecek@rumburk.cz

dále jako **objednatel**

a

Zhotovitel

zapsán v obchodním rejstříku u
sídlo:
statutární zástupce:
IČ / DIČ:
bankovní spojení:
kontaktní osoba:
telefon / fax / e-mail:

dále jako **zhotovitel**

se dohodly uzavřít ve smyslu ustanovení §536 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu
za podmínek uvedených v následujících článcích.

**Článek II.
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy jsou následující závazky smluvních stran:

- 1) Objednatel je původcem směsného komunálního odpadu (dále jen SKO), skupina odpadů č. 20 dle Vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se vydává kategorizace a katalog odpadů a dle zákona číslo 185/2001 Sb. v platném znění) a touto smlouvou pověřuje zhotovitele nakládat se SKO, který je ve vlastnictví objednatele. Jedná se o odpad vznikající na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany) při činnosti fyzických osob, kterým vzniká na území města komunální odpad, a právnických osob nebo fyzických osob podnikajících, které produkovaly odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě

smlouvy s městem systému zavedeného městem pro nakládání s komunálním odpadem podle odstavce 2) článku 1 Vyhlášky Města Rumburk č. 3/2012 (dále jen **osobou**).

- 2) Zhotovitel je oprávněnou osobou k nakládání se SKO ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě a jejích přílohách pro objednatele nakládání se SKO na území města ve smyslu paragrafů výše uvedeného zákona.
- 4) Objednatel se zavazuje, že bude zhotoviteli platit za službu dle čl. II odst. 3) cenu dle čl. V. odst. 1) této smlouvy.

**Článek III.
Rozsah a způsob předmětu plnění**

- 1) Rozsah služeb je definován jako vývoz typizovaných sběrných nádob o objemech 120l, 240l, 660 l a 1100l, případně jiných typů dle dohody, PE pytlů o objemech 110l, popř. 120l a odpadkových košů o průměrném objemu 30l.
- 2) Obsah sjednané služby tvoří následující dohodnuté činnosti: sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ve stanovených režimech včetně přistavení sběrných nádob a zajištění jejich funkčního stavu, sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu shromažďovaného v PE pytlích a dále sběr, svoz a odstranění obsahu odpadkových košů na území města, které jsou ve vlastnictví objednatele, vedení evidence sebraných odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy a zajištění telefonického dispečinku pro hlášení operativních požadavků objednatele.
- 3) Při svozu SKO i obsahu odpadkových košů bude svezén i další směsný komunální odpad přistavený ke sběrným nádobám a odpadkovým košům v neoznačených obalech (např. igelitové tašky, krabice, pytle apod.). Zhotovitel je povinen při každém svozu uklidit okolí sběrných nádob a odpadkových košů v okruhu 3 metrů.
- 4) Režim svozu je stanoven v podrobném harmonogramu svozu, který byl vytvořen po dohodě smluvních stran před podpisem smlouvy a který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Termíny svozu sběrných nádob zůstanou zachovány i v případě, že na tento den případně den pracovního volna, pracovního klidu nebo státní svátek. Na základě požadavku objednatele je zhotovitel povinen zajistit i mimořádný svoz SKO, např. v době vánočních svátků apod. Harmonogram svozu, je možno v průběhu plnění smlouvy po odsouhlasení objednatelem upravit dle aktuálních potřeb. Aktualizovaný harmonogram se vždy slane novou přílohou č. 3 této smlouvy o dílo.
- 5) Všechny činnosti budou realizovány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. v platném znění a v souladu s obecně platnými vyhláškami Města Rumburk č. 3/2012 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem (dále jen vyhláška č. 3/2012) a č. 1/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška 3/2012 (dále jen vyhláška 1/2013).
- 6) Všechny činnosti budou rovněž realizovány v souladu se zadávací dokumentací, která tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy.

Článek IV.**Čas a místo plnění, trvání smlouvy**

- 1) Zhotovitel se zavazuje zahájit činnosti ujednané v rozsahu dle čl. II a čl. III této smlouvy do pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy, nejdříve však od 01.07.2013 a smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Místem plnění je území města Rumburk(k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany).

Článek V.**Cena plnění**

- 1) Celková nabídková cena, jednotková cena za sběr, svoz a odstranění 1 tuny SKO včetně přistavení sběrných nádob a jednotková cena za sběr, svoz a odstranění obsahu odpadkových košů ve vlastnictví objednatele jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2) Jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění této smlouvy, které lze měnit pouze z důvodů uvedených v odst. 5 tohoto článku smlouvy.
- 3) Celková nabídková cena za čtyři roky plnění byla stanovena na základě předpokládaného množství odstraněných odpadů. **Tato cena sloužila pouze pro vyhodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení a jejich porovnání z hlediska předpokládané ceny zakázky a je pro objednatele i zhotovitele orientační.** Celková cena služby bude v každém roce plnění odpovídat skutečnému množství odstraněných odpadů, z přistavených sběrných nádob i z odpadkových košů ve vlastnictví objednatele.
- 4) Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu smlouvy včetně všech rizik a vlivů během jejího provádění. Ceny zahrnují: sběr, svoz a odstranění odpadu ve skladbě dle údajů v zadávací dokumentaci včetně přistavení sběrných nádob objednateli, náklady na zpracování a předání zákonného výkaznictví v podobě evidence odpadů dle podmínek zadávací dokumentace, dispečink, náklady na používání strojů a služeb, pronájem kanceláří, poplatky za uložení a odstranění odpadu i jakékoli jiné poplatky, dopravu, pojištění, daně, bankovní garance a jakékoli další nezbytné náklady nutné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu smlouvy.
- 5) Jednotkové nabídkové ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy lze měnit po odsouhlasení Radou města Rumburk, a to na základě písemného dodatku ke smlouvě, pouze za těchto podmínek:
 - a) v případě změny sazby DPH, poplatků za odstranění odpadů, nebo jiných právních předpisem uložených daní nebo poplatků, které jsou bezprostředně navázány na nakládání s odpady či majících vliv na jednotkové ceny. Zhotovitelé vzniká nárok na uplatnění nových jednotkových cen upravených o výši zákonné změny k datu účinnosti zákonné změny.
 - b) v souvislosti se změnami zákonných či jiných obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s odpady či předpisů souvisejících, které nastaly až v období po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o plnění dané části předmětu veřejné zakázky a které mají bezprostřední vliv na nabídkovou cenu (např. změna regulované složky ceny za likvidaci odpadů apod.);

c) s ohledem na dobu účinnosti smlouvy lze jednotkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky upravit v závislosti na růstu spotřebitelských cen, resp. dle tzv. „míry inflace“ odpovídající indexu stanovenému dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Ke změně může dojít první od 1.1.2015, a po té vždy pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30.9. předchozího kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců.

d) DPH bude účtováno podle předpisů platných v době fakturace. V době podpisu této smlouvy činí sazba DPH ~~21%~~ **21%**

Jakékoliv další změny jednotkových cen se nepřípouští.

- 6) Podkladem pro jednání o dodatku dle čl. V odst. 5) této smlouvy bude mimo jiné cenová kalkulace zhotovitele zpracovaná s ohledem na příslušnou změnu právních předpisů. Tento dodatek bude uzavřen na základě dohody smluvních stran, přičemž v případě inflace (odst. 5c) bude dodatek uzavřen nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku. V případě ostatních změn, uvedených v čl. V odst. 5) této smlouvy bude dodatek uzavřen s účinností od data příslušné změny právních předpisů.

Článek VI.**Platební podmínky**

- 1) Cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatelem hrazena 1 x měsíčně na základě daňového dokladu – faktury, vystavené zhotovitelem na základě skutečně provedeného plnění, tj. dle skutečného množství odstraněných/svezených odpadů (v tunách) v předcházejícím kalendářním měsíci. Součástí faktury – daňového dokladu budou originály nebo kopie vážních listků ze zařízení k odstranění odpadů (samostatně pro odpad ze sběrných nádob a odpad z odpadkových košů) a výpis z elektronické knihy jízd na základě výstupů ze systému GPS, či jiného obdobného systému pro sledování vozidel, prokazující pohyb vozidel v době svazu.
- 2) Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28, odst. 2 zákona 235/2004 Sb. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 3) Splatnost daňových dokladů činí **21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.** Termínem úhrady se rozumí den potvrzení platebního příkazu bankou objednatele. Zálohy objednatel neposkytuje.

Článek VII.**Vlastnictví sběrných nádob**

- 1) Přistavené sběrné nádoby jsou majetkem zhotovitele a objednatel je má po dobu plnění smlouvy v užívání pro potřebu konečných uživatelů služby. Výjimku tvoří odpadkové koše na území města, které jsou ve vlastnictví objednatele.

- 2) Přistavení sběrných nádob s výjimkou odpadkových košů zajistí zhotovitel na vlastní náklady a u všech přistavených sběrných nádob zajistí rovněž na vlastní náklady jejich viditelné označení logem zhotovitele.
- 3) Objem, počet a umístění sběrných nádob bude odpovídat požadavkům objednatele a uzavřeným smluvním vztahům s **osobami**.
- 4) V průběhu plnění smlouvy je zhotovitel povinen akceptovat požadavky na změnu typu a počtu přistavených sběrných nádob a tyto nádoby dodat, vyměnit či případně odebrat.
- 5) Zhotovitel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti smlouvy byly sběrné nádoby ve funkčním stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.

Článek VIII. Závazky zhotovitele

- 1) Zhotovitel je zodpovědný za nakládání s odpadem v rozsahu této smlouvy v souladu s požadavky příslušné legislativy a obecně závaznými vyhláškami města Rumburk č. 3/2012 a č. 1/2013.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vést evidenci o množství odstraněného odpadu zpracovanou v souladu s příslušnými právními předpisy a tuto evidenci předkládat průběžně 1 x za měsíc objednateli na odbor komunálních věcí. Celkovou evidenci za předcházející kalendářní rok pak zhotovitel předloží nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
- 3) Pro hlášení operativních požadavků objednatele a **osob** má zhotovitel v den svozu v době od do zajištěn telefonický dispečink, a to na tel. číslo:
- 4) Zhotovitel je povinen zajistit vyvezení sběrných nádob, jejichž stanoviště bude v den svozu přístupné a po provedení vyvezení vrátit sběrné nádoby na původní místo.
- 5) Zhotovitel je povinen na základě požadavku objednatele zajistit mimořádný svoz SKO, a to nejpozději do 24 hod od prokazatelného doručení požadavku (faxem, e-mailem, poštou...), např. v období vánočních svátků.
- 6) Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že pokud tak ke dni zahájení účinnosti smlouvy již neučinil, uzavře nejpozději do deseti dnů od podpisu této smlouvy s pojišťovací ústavem v České republice pojistnou smlouvu, kterou se pojistí proti odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost ve výši alespoň **3.000.000,- Kč** (slovy: tři miliony korun českých), která by mohla vzniknout objednateli či třetí osobě v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Kopii pojistné smlouvy předloží nejpozději do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy objednateli a tato kopie se stane její přílohou č. 4. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění v uvedené výši v platnosti po celou dobu trvání závazků z této smlouvy. V případě změn pojistné smlouvy bude o těchto změnách objednatel neprodleně informovat.
- 7) V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností zhotovitele bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.
- 8) Zhotovitel prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy se na plnění zakázky podílí subdodavatelé, jejichž seznam obsahující název společnosti, její základní identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehledu věcného rozsahu plnění na předmětu plnění této smlouvy je uveden v příloze č. 5 této smlouvy. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu účinnosti této smlouvy možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných

- skutečností a po písemném souhlasu objednatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého nebyla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění předmětu zakázky možná, ale zhotovitel se zavazuje tuto změnu objednateli písemně oznámit a v tomto smyslu aktualizovat přílohu 5 této smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen zajistit si pro řádný a bezpečný výkon služeb vyplývajících z ustanovení této smlouvy vybavení technické úrovně odpovídající všem požadavkům ochrany životního prostředí.
 - 10) Zhotovitel má právo rozhodnout na místě v den odvozu, zda považuje odpady uložené ve sběrných nádobách za nebezpečné, nebo neodpovídající smluvním podmínkám, popř. ustanovením příslušné obecně závazné vyhlášky a v případě těchto odpadů neprodleně informuje objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo v takovém případě požadovat řádné zneškodnění těchto odpadů na základě samostatné objednávky na vlastní náklady.
 - 11) Zhotovitel se zavazuje zajistit vybavení všech vozidel systémem GPS či obdobným systémem sledování vozidel a umožnit objednateli přístup do systému sledování vozidel (GPS, nebo obdobný systém), tak aby bylo možné zajistit kontrolu plnění předmětu veřejné zakázky.
 - 12) Zhotovitel odpovídá za znečištění veřejných prostranství a zařízení vzniklých v důsledku jeho činnosti a úklid jím způsobeného znečištění zajistí na vlastní náklady.
 - 13) Zhotovitel je povinen v rámci plnění smlouvy svážet pouze odpad od **osob**. Svážení odpadu vzniklého při činnosti jiných subjektů v rámci plnění předmětu této smlouvy se považuje za hrubé porušení smlouvy.
 - 14) Zhotovitel předloží objednateli podle § 147a odst. 1 písm. c) Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny služby uhrazené v příslušném kalendářním roce. Tento seznam zhotovitel předloží objednateli vždy v termínu do 28. února následujícího kalendářního roku, nebo nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Nedošlo-li k plnění subdodavatelů z více než 10% z části ceny díla v příslušném kalendářním roce, předkládá o této skutečnosti zhotovitel čestné prohlášení.
 - 15) Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích dodatků podle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ

Článek IX. Smluvní pokuty

- 1) V případě prodlení s poskytnutím řádného plnění, kdy plnění není poskytnuto ani do 24 hodin po vzniku nebo zjištění tohoto stavu, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Za řádné plnění se v tomto případě především považuje:
 - a) Řádný pravidelný svoz sběrných nádob (či PE-pytlí) a obsahu odpadkových košů dle aktuálního harmonogramu svozu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy
 - b) Mimořádný svoz v termínu předem dohodnutém s objednatel

- 2) V případě nesplnění závazků týkajících se rozsahu a kvality poskytovaných služeb, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení smlouvy. Za takové závazky je v tomto případě považováno:
- a) závazky týkající se čistoty sběrných míst (úklid v okolí sběrných nádob)
 - b) závazky týkající se množství, druhu a kvality sběrných nádob
 - c) závazky týkající se dodávky PE-pylů (nedodržení požadované nosnosti, nedodání požadovaného množství)
 - d) nezajištění provozu dispečinku ve stanovených dnech a hodinách
 - e) nedodržení závazků týkajících se dodržení všech příslušných předpisů a norem
- 3) V případě hrubého porušení smlouvy dle článku VIII., odstavce 13) má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení smlouvy.
- 4) V případě neuzavření pojišťovací smlouvy a jejího nepředložení objednateli do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- 5) V případě prodlení zhotovitele při plnění povinností vyplývajících z čl. VIII odstavce 14) této smlouvy, se zavazuje zhotovitel uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 6) Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech má právo zhotovitel účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7) Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované pokuty či úroky nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od plnění kterékoliv fakturace.

Článek X. Závazky objednatele

- 1) „Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací a přístupnosti sběrných nádob dle daného svozového harmonogramu. V případě jakýchkoli prací, které by mohly omezit průjezdnost komunikací a/nebo přístupnost sběrných nádob, objednatel vyrozumí v předstihu zhotovitele o této skutečnosti, aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.“ Nepředvídatelné případy nepřístupných sběrných nádob budou řešeny operativně dohodou smluvních stran.
- 2) Objednatel se zavazuje informovat **osoby** o pravidlech a podmínkách provádění aktivit v oblasti nakládání s odpady. Obě smluvní strany se dohodly, že budou v této oblasti úzce spolupracovat.

Článek XI. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta se sjednává v délce 12 kalendářních měsíců a počíná plynout první den následující po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a může být uplatněna nejdříve po 36 měsících trvání smlouvy.

- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty v případě, že dojde k podstatnému porušení závazků uvedených v této smlouvě i přes dvě písemná upozornění, přičemž za podstatná porušení jsou považována:
 - a) neplnění závazků zhotovitele dle článku II a článku III v celém rozsahu této smlouvy a v trvání delším než jeden kalendářní týden, jestliže toto není způsobeno některou ze skutečností podléhajících Vyšší moci dle článku XII;
 - b) opakované neplnění závazků zhotovitele dle článku VIII. této smlouvy.
- 3) Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty v případě prodlžení objednatele s proplacením faktury vystavené zhotovitelem v trvání delším než 90 kalendářních dnů od termínu splatnosti případné neproplacené faktury, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
- 4) Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

Článek XII. Vyšší moc

- 1) Zhotovitel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
- 2) Pro účely této smlouvy znamená vyšší moc událost mimo kontrolu zhotovitele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany zhotovitele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany se dohodly na následujících ustanoveních:

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními zadávací dokumentace, ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení zadávací dokumentace před ustanoveními této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky učiněnými v písemné formě, podepsanými statutárními zástupci obou stran.
- 3) Smlouva byla uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5) Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy

6) Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace z března 2013

Příloha č. 2 - Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Harmonogram svozu

Příloha č. 4 – Pojistná smlouva

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

V dne

za objednatele:

za zhotovitele:

.....
Alena Winterová, místostarostka

.....

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění sběru, svozu a využití tříděného komunálního odpadu
na území města Rumburk

číslo

Článek I. Smluvní strany

Město Rumburk

sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
statutární zástupce: Alena Winterová, místostarostka
IČ / DIČ: 00261602/CZ00261602
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Rumburk, č.ú.
kontaktní osoba: Bc. Libor Šimeček
telefon / fax / e-mail:
dále jako **objednatel**

a

zhotovitel

zapsán v obchodním rejstříku u

sídlo:
statutární zástupce:
IČ / DIČ:
bankovní spojení:
kontaktní osoba:
telefon / fax / e-mail:

dále jako **zhotovitel**

se dohodly uzavřít ve smyslu ustanovení §536 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu
za podmínek uvedených v následujících článcích.

Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou následující závazky smluvních stran:

- 1) Objednatel je původcem tříděného komunálního odpadu (dále jen TKO) dle Vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se vydává kategorizace a katalog odpadů a dle zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění a touto smlouvou pověřuje zhotovitele zajistit sběr, svoz a využití TKO, který je ve vlastnictví objednatele. Jedná se o odpad vznikající na území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany) při činnosti fyzických osob, kterým vzniká na území města komunální odpad, a právnických osob nebo fyzických osob podnikajících, které produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě smlouvy s městem systému

zavedeného městem pro nakládání s komunálním odpadem podle odstavce 2) článku 1 Vyhlášky Města Rumburk č. 3/2012 (dále jen **osoby**).

- 2) Zhotovitel je oprávněnou osobou k nakládání s TKO ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek ujednaných v této smlouvě a jejích přílohách pro objednatele sběr, svoz a využití TKO, a dále pak pronájem sběrných nádob objednateli.
- 4) Objednatel se zavazuje, že bude zhotoviteli platit za službu dle článku II odstavce 3) cenu dle článku V. odstavce 1) této smlouvy.

Článek III. Rozsah a způsob plnění

- 1) Rozsah služeb je definován jako vývoz typizovaných sběrných nádob určených pro následující komodity :

- a) **Papír a lepenka:** papíry z obalů, noviny, časopisy, letáky, časopisy – **sběrné nádoby modré barvy**,
- b) **PET – Polyethylentereftalát a směsné plasty:** plastové PET lahve, plastové kelímky a nádoby od kosmetiky a potravin, plastové fólie – **sběrné nádoby žluté barvy**
- c) **SKLO BAREVNÉ:** sklenice od nápojů a potravin – **sběrné nádoby zelené barvy**
- d) **SKLO BÍLÉ:** sklenice od nápojů a potravin – **sběrné nádoby bílé barvy**

případně jiných typů dle dohody.

- 2) Obsah sjednané služby tvoří následující dohodnuté činnosti: sběr, svoz a využití TKO ve stanovených režimech (včetně zajištění mimořádného svozu TKO v případě potřeby; pronájem sběrných nádob včetně jejich údržby (zajištění funkčního stavu nádob); vedení evidence sebraných odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy a zajištění telefonického dispečinku pro hlášení operativních požadavků objednatele.
- 3) Při svozu TKO bude svezem i další TKO přistavený ke sběrným nádobám v neoznačených obalech (např. igelitové tašky, krabice, pytle apod.). Zhotovitel je povinen při každém svozu uklidit okolí sběrných nádob v okruhu 3 metrů.
- 4) Režim svozu je stanoven na 1x týdně pro komoditu papír a lepenka a PET lahve a směsné plasty, 1x za dva měsíce pro komoditu sklo barevné a sklo bílé. Svozové dny jsou dohodou smluvních stran stanoveny na (konkrétní dny svozu budou doplněny před podpisem smlouvy se zhotovitelem po oboustranném odsouhlasení harmonogramu):

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu papír a lepenka

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu PET lahve a směsné plasty

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu sklo barevné

..... od 06:00 do 20:00 hod pro komoditu sklo bílé

Termíny svozu sběrných nádob zůstanou zachovány i v případě, že na tento den případně den pracovního volna, pracovního klidu nebo státní svátek. Harmonogram svozu je možno v průběhu plnění smlouvy vždy po odsouhlasení objednatelem upravit

dle aktuálních potřeb. Aktualizovaný harmonogram se poté stane novou přílohou č. 3 této smlouvy o dílo. Harmonogram svozu bude vždy odpovídat množství a charakteru vyprodukovaného TKO.

- 5) Všechny činnosti budou realizovány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. v platném znění a v souladu s obecně platnými vyhláškami Města Rumburk č. 3/2012 a 1/2013.
- 6) Všechny činnosti budou rovněž realizovány v souladu se zadávací dokumentací, která tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy.

Článek IV.

Čas a místo plnění, trvání smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje zahájit činnosti ujednané v rozsahu dle článku II a článku III této smlouvy do pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy, nejdříve však od 01.07.2013 a smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Místem plnění je území města Rumburk (k.ú. Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov a k.ú. Dolní Křečany).

Článek V.

Cena plnění

- 1) Celková nabídková cena, ceny za svoz jedné nádoby, ceny za pronájem jednotlivých sběrných nádob jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2) Jednotkové ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění této smlouvy, které lze měnit pouze z důvodů uvedených v odst. 5 tohoto článku smlouvy.
- 3) Celková nabídková cena za čtyři roky plnění předmětu smlouvy byla stanovena na základě předpokládaného množství svozů TKO a množství pronajatých nádob. Tato cena sloužila pouze pro vyhodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení a jejich porovnání z hlediska předpokládané ceny zakázky a je pro objednatele i zhotovitele orientační. Celková roční cena služby bude v každém roce plnění odpovídat skutečnému množství provedených svozů a skutečnému množství pronajatých sběrných nádob.
- 4) Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu smlouvy včetně všech rizik a vlivů během jejího provádění. Ceny zahrnují: sběr, odvoz a využití TKO v celkovém produkovaném množství a ve skladbě dle údajů v zadávací dokumentaci, pronájem sběrných nádob objednateli, náklady na zpracování a předání zákonného výkaznictví v podobě evidence odpadů dle podmínek zadávací dokumentace, dispečink, náklady na používání strojů a služeb, pronájem kanceláří, poplatky za uložení a odstranění odpadu i jakékoliv jiné poplatky, dopravu, pojištění, daně, bankovní garance a jakékoli další nezbytné náklady nutné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu smlouvy.
- 5) Jednotkovou nabídkovou cenu uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy lze měnit po odsouhlasení Radou města Rumburk, a to na základě písemného dodatku ke smlouvě, pouze za těchto podmínek:
 - a) v případě změny sazby DPH, poplatků za odstranění odpadů, nebo jiných právních předpisem uložených daní nebo poplatků, které jsou bezprostředně navázány na nakládání s odpady majících vliv na jednotkové ceny. Uchazeči vzniká nárok na uplatnění nových jednotkových cen upravených o výši zákonné změny k datu účinnosti zákonné změny.

- b) v souvislosti se změnami zákonných či jiných obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s odpady či předpisů souvisejících, které nastaly až v období po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o plnění dané části předmětu veřejné zakázky a které mají bezprostřední vliv na nabídkovou cenu (např. změna regulované složky ceny za likvidaci odpadů apod.);
- c) s ohledem na dobu účinnosti smlouvy lze jednotkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky upravit v závislosti na růstu spotřebitelských cen, resp. dle tzv. „míry inflace“ odpovídající indexu stanovenému dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Ke změně může dojít prvně od 1.1.2015, a po té vždy pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30.9. předchozího kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců.

- d) DPH bude účtováno podle předpisů platných v době fakturace. V době podpisu této smlouvy činí sazba DPH ~~21%~~ **20%**.

Jakékoliv další změny jednotkových cen se nepripouští.

- 6) Podkladem pro jednání o dodatku dle čl. V odst. 5 této smlouvy bude mimo jiné cenová kalkulace dodavatele zpracovaná s ohledem na příslušnou změnu právních předpisů. Tento dodatek bude uzavřen na základě dohody smluvních stran, přičemž v případě inflace (odst. 5 bod c) bude dodatek uzavřen nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku. V případě ostatních změn, uvedených v čl. V odst. 5 této smlouvy bude dodatek uzavřen s účinností od data příslušné změny právních předpisů.

Článek VI.

Platební podmínky

- 1) Cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatelem hrazena měsíčně na základě daňového dokladu – faktury, vystavené zhotovitelem na základě skutečně provedeného plnění, tj. dle skutečného množství provedených svozů jednotlivých nádob a skutečného množství pronajatých nádob v daném kalendářním měsíci. Součástí faktury – daňového dokladu budou originály nebo kopie výkazů svozů za dané období a výpis z elektronické knihy jízd na základě výstupů ze systému GPS, či jiného obdobného systému pro sledování vozidel, prokazující pohyb vozidel v době svozu.
- 2) Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28, odst. 2 zákona 235/2004 Sb. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 3) Splatnost daňových dokladů činí **21 dnů** ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den potvrzení platebního příkazu bankou objednatele. Zálohy objednatel neposkytuje.

Článek VII. Pronájem sběrných nádob

- 1) Sběrné nádoby jsou majetkem zhotovitele. Objednatel je oprávněn používat sběrné nádoby pouze pro účely tomu odpovídající nebo předem dohodnuté.
- 2) Soupis sběrných nádob (počet, typ, umístění) bude po realizaci přistavení uveden v příloze č. 5 k této smlouvě. V průběhu plnění předmětu smlouvy je objednatel oprávněn požadovat změny počtu, typu i umístění sběrných nádob a zhotovitel je povinen tyto požadavky akceptovat. V případě takových změn bude příloha č. 5 upravena dle aktuálního stavu.
- 3) Pronájem sběrných nádob je sjednán na dobu v délce trvání této smlouvy.
- 4) Cena za pronájem sběrných nádob je stanovena v cenové nabídce, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen zajistit, aby po celou dobu účinnosti smlouvy byly pronajaté sběrné nádoby ve funkčním stavu odpovídajícím běžnému opotřebení. V případě poškození či ztráty zařízení je zhotovitel povinen tyto sběrné nádoby nově dodat, opravit či vyměnit.
- 6) O případné škodě na majetku zhotovitele, jejím charakteru a rozsahu musí být učiněn písemný záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka objednatele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.
- 7) U všeho pronajatých sběrných nádob zhotovitel zajistí jeho viditelné označení logem zhotovitele.
- 8) Není-li stanoveno jinak, řídí se nájemní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

Článek VIII. Závazky zhotovitele

- 1) Zhotovitel je zodpovědný za nakládání s odpadem v rozsahu této smlouvy v souladu s požadavky příslušné legislativy a obecně závaznými vyhláškami Města Rumburk č. 3/2012 a 1/2013.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vést evidenci o druhu a množství svezeneho odpadu zpracovanou v souladu s příslušnými právními předpisy a tuto evidenci předkládat průběžně 1 x za měsíc objednateli na odbor komunálních věcí. Celkovou evidenci za předcházející kalendářní rok pak zhotovitel předloží nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
- 3) Pro hlášení operativních požadavků objednatele má zhotovitel v den svozu v době od 8.00 do 18.00 hodin zajištěn telefonický dispečink, a to na tel. čísle: 155 222 222.
- 4) Zhotovitel je povinen zajistit vyvezení sběrných nádob, jejichž stanoviště bude v den svozu přístupné a po provedení vyvezení vrátit sběrné nádoby na původní místo.
- 5) Zhotovitel je povinen na základě požadavku objednatele zajistit mimořádný svoz TKO, a to nejpozději do 24 hod od prokazatelného doručení požadavku (faxem, e-mailem, poštou...), např. v období vánočních svátků.
- 6) Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že pokud tak ke dni zahájení účinnosti smlouvy již neučinil, uzavře nejpozději do deseti dnů od podpisu této smlouvy s pojišťovacím ústavem v České republice pojistnou smlouvu, kterou se pojistí proti odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost ve výši alespoň 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), která by mohla vzniknout objednateli či třetí osobě v souvislosti s činností dle této smlouvy. Kopii pojistné smlouvy

- předloží nejpozději do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy objednateli a tato kopie se stane její přílohou č. 4. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění v uvedené výši v platnosti po celou dobu trvání závazků z této smlouvy. V případě změn pojistné smlouvy bude o těchto změnách objednatele neprodleně informovat.
- 7) V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností zhotovitele bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.
 - 8) Zhotovitel prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy se na plnění zakázky podílí subdodavatelé, jejichž seznam obsahující název společnosti, její základní identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehledu věcného a procentuálního rozsahu plnění na předmětu plnění této smlouvy je uveden v příloze č. 6 této smlouvy. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu účinnosti této smlouvy možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu objednatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého nebyla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění předmětu zakázky možná, ale zhotovitel se zavazuje tuto změnu objednateli písemně oznámit a v tomto smyslu aktualizovat přílohu č. 6 této smlouvy.
 - 9) Zhotovitel je povinen zajistit si pro řádný a bezpečný výkon služeb vyplývajících z ustanovení této smlouvy vybavení technické úrovně odpovídající všem požadavkům ochrany životního prostředí.
 - 10) Zhotovitel má právo rozhodnout na místě v den odvozu, zda považuje odpady uložené ve sběrných nádobách za nebezpečné, nebo neodpovídající smluvním podmínkám, popř. ustanovením příslušné obecně závazné vyhlášky a v případě těchto odpadů neprodleně informuje objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo v takovém případě požadovat řádné zneškodnění těchto odpadů na základě samostatné objednávky na vlastní náklady.
 - 11) Zhotovitel se zavazuje zajistit vybavení všech vozidel systémem GPS či obdobným systémem sledování vozidel a zhotovitel umožní objednateli přístup do systému sledování vozidel (GPS, nebo obdobný systém), tak aby bylo možné zajistit kontrolu plnění předmětu veřejné zakázky.
 - 12) Zhotovitel odpovídá za znečištění veřejných prostranství a zařízení vzniklých v důsledku jeho činnosti a úklid jím způsobeného znečištění zajistí na vlastní náklady.
 - 13) Zhotovitel předloží objednateli podle § 147a odst. 1 písm. c) Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny služby uhrazené v příslušném kalendářním roce. Tento seznam zhotovitel předloží objednateli vždy v termínu do 28. února následujícího kalendářního roku, nebo nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Nedošlo-li k plnění subdodavatelů z více než 10% z částí ceny díla v příslušném kalendářním roce, předkládá o této skutečnosti zhotovitel čestné prohlášení.
 - 14) Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích dodatků podle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ.

Článek IX. Smluvní pokuty

- 1) V případě prodlení s poskytnutím řádného plnění, kdy plnění není poskytnuto ani do 24 hodin po vzniku nebo zjištění tohoto stavu, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Za řádné plnění se v tomto případě především považuje:
 - a) Řádný pravidelný svoz sběrných nádob dle aktuálního harmonogramu svozu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy
 - b) Mimořádný svoz v termínu předem dohodnutém s objednatelem
- 2) V případě nesplnění závazků týkajících se rozsahu a kvality poskytovaných služeb, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení smlouvy. Za takové závazky je v tomto případě považováno:
 - a) závazky týkající se čistoty sběrných míst (úklid v okolí sběrných nádob)
 - b) závazky týkající se množství, druhu a kvality sběrných nádob
 - c) nezajištění provozu dispečinku ve stanovených dnech a hodinách
 - d) nedodržení závazků týkajících se dodržení všech příslušných předpisů a norem
- 3) V případě neuzavření pojišťovací smlouvy a jejího nepředložení objednateli do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- 4) V případě prodlení zhotovitele při plnění povinnosti vyplývající z čl. VIII odstavce 14) této smlouvy, se zavazuje zhotovitel uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 5) Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech má právo zhotovitel účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované pokuty či úroky nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od plnění kterékoliv fakturace.

Článek X. Závazky objednatele

- 1) „Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací a přístupnosti sběrných nádob dle daného svozového harmonogramu. V případě jakýchkoli prací, které by mohly omezit průjezdnost komunikací a/nebo přístupnost sběrných nádob, objednatel vyrozumí v předstihu zhotovitele o této skutečnosti, aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.“ Nepředvídatelné případy nepřístupných sběrných nádob budou řešeny operativně dohodou smluvních stran.
- 2) Objednatel se zavazuje informovat **osoby** o pravidlech a podmínkách provádění aktivit v oblasti nakládání s odpady. Obě smluvní strany se dohodly, že budou v této oblasti úzce spolupracovat.

Článek XI. Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta se sjednává v délce 12 kalendářních měsíců a počíná plynout první den následující po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a může být uplatněna nejdříve po 36 měsících trvání smlouvy.
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty v případě, že dojde k podstatnému porušení závazků uvedených v této smlouvě i přes dvě písemná upozornění, přičemž za podstatná porušení jsou považována:
 - a) neplnění závazků dodavatele dle článku II a článku III v celém rozsahu této smlouvy a v trvání delším než jeden kalendářní týden, jestliže toto není způsobeno některou ze skutečností podléhajících Vyšší moci dle článku XII;
 - b) opakované neplnění závazků zhotovitele dle čl. VIII. této smlouvy.
- 3) Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty v případě prodlení objednatele s placením faktury vystavené zhotovitelem v trvání delším než 90 kalendářních dnů od termínu splatnosti případně neproplacené faktury, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
- 4) Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

Článek XII. Vyšší moc

- 1) Zhotovitel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
- 2) Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu zhotovitele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany zhotovitele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalámy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany se dohodly na následujících ustanoveních:

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními zadávací dokumentace, ustanoveními této smlouvy a ustanoveními obchodního zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení zadávací dokumentace před ustanoveními této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky učiněnými v písemné formě, podepsanými statutárními zástupci obou stran.
- 3) Smlouva byla uzavřena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

- 4) Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5) Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy
- 6) Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace z března 2013

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Harmonogram svozu

Příloha č. 4 – Pojistná smlouva

Příloha č. 5 – Soupis sběrných nádob

Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů

V dne

za objednatele:

za zhotovitele:

.....
Alena Winterová, místostarostka

.....

MANDÁTNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy:

ČLÁNEK I.

SMLUVNÍ STRANY

Mandant: Město Rumburk
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
Statutární zástupce: Alena Winterová, místostarostka města
IČ: 00261602
DIČ: CZ00261602
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. pobočka Rumburk

na straně jedné (dále jen „mandant“)

a

Mandatář:

Sídlo:
Statutární orgán:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:

na straně druhé (dále jen „mandatář“)

uzavřeli ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. – obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU

(dále jen „Smlouva“)

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem této smlouvy je jednání za mandanta při činnostech uvedených v čl. IV této smlouvy v rámci zajištění nakládání s komunálním odpadem s fyzickými a právnickými osobami, které jsou povinny na základě zákona č. 185/2001 Sb. – o odpadech a vyhlášky Mandanta č. 3/2012 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem (dále jen **Vyhláška č. 3/2012**), a vyhlášky č. 1/2013, kterou se mění vyhláška č. 3/2012 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem (dále jen **Vyhláška č. 1/2013**) a ceníku č. 1/2013 schváleného Radou města dne 17.1.2013 (dále jen **Ceník č. 1/2013**), uzavřít s mandantem zastoupeným mandatařem smlouvu o úhradě při nakládání s komunálním odpadem.

- Uzavření této smlouvy je podmíněno uzavřením Smlouvy o zajištění sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu na území města Rumburk mezi mandantem jako objednatelem a mandatařem jako zhotovitelem (dále jen „Smlouva o odstranění SKO“).
- Mandatař provádí dohodnuté úkony mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy v termínech dle daňových a účetních zákonů.

ČLÁNEK III. ÚPLATA ZA MANDÁTNÍ ČINNOST A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Mandant se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této mandátní smlouvě uhradit mandataři dohodnutou roční úplatu, která činí Kč bez DPH (slovy: korun českých).
- Úplata mandataře dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených mandatařem vždy za uplynulý měsíc, přičemž fakturovaná částka bude tvořit vždy 1/12 z roční úplaty dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, že součástí úplaty za mandátní činnost jsou veškeré náklady mandataře vynaložené při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy.
- Úplata za mandátní činnost je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemného daňového dokladu - faktury vystavené mandatařem mandantovi do sídla mandanta. Součástí daňového dokladu – faktury bude měsíční výkaz o mandátní činnosti (Průběžné informace mandataře) připravený dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
- Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že změna úplaty za mandátní činnost je možná pouze po odsouhlasení Radou města Rumburk, a to na základě písemného dodatku ke smlouvě za těchto podmínek:
 - v případě změny sazby DPH, nebo jiných právních předpisem uložených daní nebo poplatků, které jsou bezprostředně navázány na výkon mandátní činnosti
 - v souvislosti se změnami zákonných či jiných obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s odpady či předpisů souvisejících, které nastaly až v období po nabytí platnosti a účinnosti mandátní smlouvy a které mají bezprostřední vliv na nákladovou cenu
 - s ohledem na dobu účinnosti smlouvy lze výši roční úplaty za mandátní činnost v průběhu plnění veřejné zakázky upravit v závislosti na růstu spotřebitelských cen, resp. dle tzv. „míry inflace“ odpovídající indexu stanovenému dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Ke změně může dojít první od 1.1.2015, a po té vždy pouze jednou ročně k 1. lednu následujícího kalendářního roku, přičemž rozhodným údajem je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30.9. předchozího kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního Indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců.

- d) DPH bude účtováno dle předpisů platných v době fakturace. V době podpisu této smlouvy činí sazba DPH%
Jakékoliv další změny úplaty za mandátní činnost se nepřipouští.
6. Podkladem pro jednání o dodatku dle čl. III odst. 5 této smlouvy bude mimo jiné cenová kalkulace dodavatele zpracovaná s ohledem na příslušnou změnu právních předpisů. Tento dodatek bude uzavřen na základě dohody smluvních stran, přičemž v případě inflace (odst. 5 bod c) bude dodatek uzavřen nejpozději do 30.11.příslušného kalendářního roku. V případě ostatních změn, uvedených v čl. III odst. 5 této smlouvy bude dodatek uzavřen s účinností od data příslušné změny právních předpisů.

ČLÁNEK IV. POVINNOSTI A PRÁVA MANDATÁŘE

1. Mandatář se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět mandátní činnost dle článku II. této smlouvy v souladu se zájmy mandanta a podle písemných pokynů mandanta, které jsou mandatáři známy nebo které musí znát. Mandatář se zavazuje provádět mandátní činnost dle článku II. této smlouvy zejména v následujícím rozsahu:
 - a) uzavírá jménem mandanta písemné dčhody či smlouvy s fyzickými osobami, kterým vzniká na území města komunální odpad, a právnickými osobami nebo fyzickými osobami podnikajícími, které produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě smlouvy s městem systému zavedeného městem pro nakládání komunálním odpadem podle odstavce 2) článku 1 Vyhlášky č. 3/2012 (dále jen **osoby**),
 - b) provádí inkasa peněžních prostředků, hotovostně i bezhotovostně, od **osob**,
 - c) uzavírá jménem mandanta dohody o ukončení smluv dle písm. a), pokud „osoby“ doloží, že příslušná osoba přestala mít podle Vyhlášky č. 3/2012 povinnost mít uzavřenou smlouvu o zajištění nakládání se směsným komunálním odpadem; dohoda o ukončení bude uzavírána vždy s účinností k 1. dni v měsíci následujícím po doložení zániku povinnosti mít uzavřenou smlouvu o zajištění nakládání se směsným komunálním odpadem,
 - d) sleduje, kontroluje a hodnotí plnění platební a další povinnosti **osoby** a případně upozorňuje mandanta na možnost ukončení smluv v důsledku porušování povinností **osoby**,
 - e) vede jménem mandanta korespondenci s **osobami** v souladu s touto smlouvou,
 - f) rozesílá jménem mandanta doklady (např. faktury) k úhradám za služby poskytované mandatářem jednotlivým **osobám** (dále jen úhrada). Výše úhrady hrazené **osobami** musí vycházet z platného ceníku (ke dni podpisu smlouvy Ceník č.1/2013). Na všech dokumentech dle tohoto bodu smlouvy musí být jako účet pro směrování úhrad **osob** uveden účet mandanta uvedený dále v této smlouvě. V případě nedoručení podkladů k úhradám za služby poskytované mandatářem jednotlivým **osobám** je povinen mandatář pokusit se o opětovné doručení, a pokud je toto neúspěšné, o této skutečnosti mandatář do tří dnů písemně informuje mandanta, mandatář není v takovém případě povinen plnit dále povinnosti vůči takové osobě do doby, než mu mandant předá doručovací adresu takové osoby,

- g) vede pro mandanta písemnou evidenci přeplatků úhrad dle článku IV. odst. 1 písmeno f) této smlouvy ze strany **osob** a písemně informuje do patnácti dnů po zjištění přeplatku mandanta o existenci přeplatku a dává mandantovi písemné podklady k vrácení přeplatku úhrady dle článku IV. odst. 1 písmeno f) této smlouvy u **osob**,
- h) vede pro mandanta písemnou evidenci nedoplatků úhrad dle článku IV. odst. 1 písmeno f) této smlouvy ze strany **osob**, **osoby** k zaplacení nedoplatku úhrady dle článku IV. odst. 1 písmeno f) této smlouvy řádně písemně a prokazatelně upomíná a po uplynutí přiměřené náhradní lhůty k zaplacení nedoplatku úhrady dle článku IV. odst. 1 písmeno f) této smlouvy předává mandantovi písemně veškeré podklady k vymáhání nedoplatků úhrad dle článku IV. odst. 1 písmeno f) této smlouvy,
- i) provozuje na území města Rumburk kontaktní místo pro provádění inkasa úhrad od **osob** a další související činnosti (např. distribuce PE pytlů) s min. pracovní dobou dle níže uvedené tabulky. Toto kontaktní místo se nachází na adrese:
Změna adresy kontaktního místa v průběhu plnění smlouvy je možná po dohodě s objednatelům za předpokladu, že bude dodržena minimální pracovní doba a také podmínka vzdálenosti do 1,0 km od budovy Městského úřadu. V případě změny adresy kontaktního místa v průběhu plnění smlouvy zajistí mandatář informovanost osob o této změně na vlastní náklady.

	v období od 15.6. do 15.7. a od 15.12. do 15.1.		v období od 16.1. do 14.6. a od 15.7. do 14.12.
Pondělí	8:00 – 12:00	13:00-17:30	
Úterý	8:00 – 12:00	13:00-17:30	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30
Středa	8:00 – 12:00	13:00-17:30	
Čtvrtek	8:00 – 12:00	13:00-17:30	10:00 – 12:00 14:00 – 17:30
Pátek	8:00 – 12:00	13:00-17:30	
Sobota	9:00 – 13:00		

2. Inkaso úhrad od **osob** dle článku II. této smlouvy bude mandatářem převáděno na účet mandanta č. účtu v termínech minimálně 1x za měsíc s podmínkou, že pokud hotovostní výběr překročí 20.000,- Kč, bude tato částka převedena na účet mandanta následující pracovní den a to i opakovaně v jednom měsíci, nastane-li taková situace.
3. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních s **osobami**, kdy nejde o věci běžné a obvyklé, a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím (např. termíny splatnosti).
4. Mandatář se zavazuje písemně oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistí při uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy nebo které zjistí i mimo rámec mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy a jenž by mohly mít vliv na změnu pokynů mandanta.
5. Od písemných pokynů mandanta se může mandatář odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se mandatář odchýlí od písemných pokynů mandanta, je mandatář povinen mandanta informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů mandanta došlo.

6. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy mandanta. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, když tuto povinnost nemá ohledně uplatňování svých práv a povinností dle této smlouvy a dle Smlouvy o odstranění SKO.
7. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi podklady a věci, jako jsou např. doklady o využití a/nebo odstranění odpadu a upozornění na nedostatečný objem sběrných nádob.
8. Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která mandantovi vznikne při provádění mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy, ledaže mandatář tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
9. Mandatář neodpovídá za porušení závazku **osoby**, s níž uzavřel smlouvu při zařizování mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy.
10. Mandatář se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, písemně informovat mandanta o uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. a IV. této smlouvy. Písemná informace bude mít formu „Průběžné informace mandatáře“, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a bude přílohou daňového dokladu - faktury.
11. Mandatář se zavazuje provádět mandátní činnost osobně, popř. prostřednictvím subdodavatele, jehož identifikační údaje včetně rozsahu oprávnění k podnikání a přehledu věcného rozsahu plnění jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy. Změna subdodavatele je v průběhu plnění předmětu zakázky možná, ale pouze po předchozím písemném souhlasu mandanta. V případě, že by se jednalo o subdodavatele, jehož prostřednictvím byla prokázána kvalifikace, je změna možná po předchozím písemném souhlasu mandanta, ale pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní. Při jakékoli změně subdodavatele dojde zároveň k aktualizaci přílohy č. 5 této smlouvy.
12. Mandatář se zavazuje, že v případě, že pokud tak ke dni zahájení účinnosti smlouvy již neučinil, uzavře nejpozději do deseti dnů od podpisu této smlouvy s pojišťovací ústavem v České republice pojistnou smlouvu, kterou se pojišť proti odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost ve výši alespoň 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), která by mohla vzniknout objednateli či třetí osobě v souvislosti s činností dle této smlouvy. Kopii pojistné smlouvy předloží nejpozději do čtrnácti dnů od zahájení účinnosti této smlouvy objednateli a tato kopie se stane její přílohou č. 4. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění v uvedené výši v platnosti po celou dobu trvání závazků z této smlouvy. V případě změn pojistné smlouvy bude o těchto změnách objednatel neopodleně informovat. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s činností dle této smlouvy může být součástí pojistné smlouvy uzavřené v souvislosti se zajištěním sběru, svozu a odstranění SKO na území města Rumburk.
13. Mandatář odpovídá za škodu, kterou způsobil mandantovi na věcech, které od něj převzal k zařizování záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob podle § 570 obchodního zákoníku. V případě prokazatelného způsobení škody bude mandantovi poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku mandanta musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka mandatáře nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.
14. Mandatář je povinen dle Ceníku č. 1/2013 na své náklady zajistit potřebné množství:
 - PE pytlů o objemu 110/120 l

- stvrzenek (v číselné řadě) s hlavičkou města Rumburk, které vydává osobám na základě uzavřené smlouvy na úhradu svozu a odstraňování SKO nahrazujících smlouvu
 - známek (samolepek) pro výlep na sběrné nádoby pro příslušný druh nádoby a četnost svozu
15. Mandatář je povinen podat po skončení mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy do deseti pracovních dnů písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování a odevzdat mandantovi veškerou agendu.

ČLÁNEK V. POVINNOSTI A PRÁVA MANDANTA

1. Mandant se zavazuje dle ustanovení § 17 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb. splnit své povinnosti a tak vytvořit zázemí pro plnění smluvních ujednání mandatáři.
2. Mandant je povinen předat včas mandatáři podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy.
3. Mandant se zavazuje ke dni účinnosti této smlouvy vystavit mandatáři plnou moc k uskutečňování mandátní činnosti dle článku II. této smlouvy. Plná moc mandanta pro mandatáře tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Mandant předloží mandatáři podle § 147a odst. 1 písm. c) Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimiž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z ceny úplaty za mandátní činnost uhrazené v příslušném kalendářním roce. Tento seznam mandant předloží mandatáři v termínu do 28. února následujícího kalendářního roku, nebo nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Nedošlo-li k plnění subdodavatelů z více než 10 % z části ceny díla v příslušném kalendářním roce, předkládá o této skutečnosti mandant čestné prohlášení.
5. Mandant souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích dodatků podle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ

ČLÁNEK VI. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že účinnost této smlouvy zanikne ke dni, kdy zanikne účinnost Smlouvy o odstranění SKO.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že mandant může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, a to z důvodu:

- a) porušování povinností mandátáře uvedených v této smlouvě i přes písemnou výzvu mandanta ke zjednání nápravy, kdy byla poskytnuta přiměřená lhůta pro zjednání nápravy a náprava nebyla v této lhůtě zjednána,
 - b) porušení povinností mandátáře uvedených v článku IV. odst. 11 této smlouvy.
4. Výpovědní lhůta činí v takovém případě dva měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy druhé smluvní straně.
 5. Smluvní strany této smlouvy se dále dohodly, že mandant může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně této smlouvy bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí dvanáct měsíců a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

ČLÁNEK VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.

ČLÁNEK VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že v důsledku vadného plnění mandátáře anebo prodlžení mandátáře s plněním závazků dle článku IV. došlo ke vzniku škody či jiné újmy mandanta (pokud nebylo vadné plnění mandátáře zapříčiněno nečinností mandanta nebo porušením jeho povinností) má mandant právo účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení závazku. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. V případě vadného plnění mandátáře dle článku IV. má mandant právo účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ.
3. V případě výpovědi dle článku VI. odstavce 3 sjednávají smluvní strany pokutu ve výši 50.000,- Kč.
4. V případě prodlžení mandátáře při plnění povinností vyplývajících z čl. V odstavce 5) této smlouvy, se zavazuje mandátář uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlžení.
5. Pro případ prodlžení s úhradou faktury v dohodnutých termínech má právo mandátář účtovat mandantovi úrok z prodlžení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlžení.
6. Smluvní pokutu či úrok z prodlžení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlžení opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované pokuty či úroky nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od plnění kterékoli fakturace.

ČLÁNEK IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, tato odpovídá jejich svobodné vůli, není uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy na poslední stránku.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat, měnit a upřesňovat oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. V případě neplatnosti a neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena její ostatní ustanovení.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je právně závazná i pro nástupce obou smluvních stran.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1: Plná moc
- Příloha č. 2: Ceník 1/2013
- Příloha č. 3: Průběžné informace mandátáře - vzor
- Příloha č. 4: Kopie pojistné smlouvy
- Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů

V _____ dne _____

V _____ dne _____

za mandanta:

za mandátáře:

Alena Winterová
místostarostka města

statutární orgán mandátáře
funkce

Příloha č. 1

Mandátní smlouvy číslo:

PLNÁ MOC

Město Rumburk, se sídlem Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, zastoupené
místostarostkou města paní Alenou Winterovou, IČ 00261602, DIČ CZ00261602
(dále jen „Mandant“)

z m o c ň u j e

....., se sídlem, IČ:

zastoupené:

(dále jen „Mandatář“) k právním úkonům a k zastupování jak dále následuje.

Mandatář a mandant uzavřeli dne Mandátní smlouvu, jejímž předmětem je provádění mandátní činnosti spočívající v provedení inkasa úhrady peněžních prostředků za sběr, přepravu, využití a/nebo zneškodňování komunálního odpadu, kterou jsou fyzické osoby, kterým vzniká na území města komunální odpad, a právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající, které produkuje odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě smlouvy s městem systému zavedeného městem pro nakládání s komunálním odpadem podle odstavce 2) článku 1 Vyhlášky č. 3/2012 (dále jen **osoby**) povinny hradit mandantovi.

Za účelem provádění mandátní činnosti dle Mandátní smlouvy mandant zmocňuje tímto mandatáře, aby mandanta zastupoval a jednal jeho jménem s třetími osobami, a to včetně orgánů veřejné správy a bank, ve věci provedení inkasa úhrady peněžních prostředků za sběr, přepravu, využití a/nebo zneškodňování komunálního odpadu, kterou jsou **osoby** povinny hradit mandantovi, a ve všech věcech s touto činností souvisejících, včetně uzavírání písemných dohod a smluv jménem mandanta s příjímými uživateli služeb mandatáře dle Smlouvy o zajištění sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu na území města Rumburk ze dne (datum bude doplněno při podpisu smlouvy) rozesílání jménem mandanta podkladů k úhradám za služby poskytované mandatářem jednotlivým **osobám**, vedení písemné evidence nedoplatek úhrady ze strany **osob** pro mandanta a řádného písemného upominání **osob** k úhradě nedoplatek úhrady, apod.

V Rumburku dne

Alena Winterová
místostarostka města

Toto zmocnění v plném rozsahu přijímám:

V dne

Příloha č. 2

Mandátní smlouvy číslo:

MĚSTO RUMBURK

Ceník č. 1/2013

Vydáný v souladu s Obecně závaznou vyhláškou Města Rumburk č. 3/2012 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem.

Rada města Rumburku dne 17.1.2013 schválila „Ceník č. 1/2013“ za svoz a zneškodňování směsného komunálního odpadu, ukládání stavební sutě a vybraných odpadů ve sběrném dvoře, s účinností od 21.1.2013 v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších novel.

Část první

Svoz směsného komunálního odpadu

SKO – Směsný komunální odpad, katalogové číslo 20 03 01 kategorie „O“
Směsný komunální odpad patří pouze do sběrných nádob k tomu určených.

Co sem patří?

- Jde o odpad, který se již nedá třídít a který končí na skládkách či ve spalovnách komunálních odpadů

- Nebezpečné odpady
- Využitelné odpady – napříkladně papír, sklo, plasty

Druh nádoby a četnost svozu	Cena za svozové období
	tj.1.1.-30.6 nebo 1.7.-31.12.
Popelnice 110/120 l	
Vývoz 1x týdně	1 400,00 Kč
Vývoz 1x za 14 dní	700,00 Kč
<i>Kombinovaný svoz - v zimním období 1x týdně, v letním období 1x za 14 dní</i>	
Svozové období od 1.1. do 30.6.	1 170,00 Kč
Svozové období od 1.7. do 31.12.	940,00 Kč
Popelnice 240 l	
Vývoz 1x týdně	2 800,00 Kč
Vývoz 1x za 14 dní	1 400,00 Kč
Kontejner 660 l	
Vývoz 1x týdně	7 720,00 Kč
Vývoz 1x za 14 dní	3 860,00 Kč
Kontejner 1100 l	
Vývoz 1x týdně	12 870,00 Kč
Vývoz 1x za 14 dní	6 435,00 Kč

PE pytle na směsný komunální odpad - 1 kus	110,00 Kč
---	------------------

Pouze samotné zakoupení PE pytle na směsný komunální odpad neopravňuje osoby k bezplatnému uložení 200kg objemného odpadu ve sběrném dvoře.

Způsob plateb :

- Fyzická osoba /občan/ uhradí cenu za svoz a zneškodnění směsného komunálního odpadu samostatně nebo prostřednictvím vlastníka nebo správce bytového domu /dále jen plátee/ vždy za vybraný a dohodnutý druh nádob a četnost svozu, v hotovosti prostřednictvím oprávněné osoby, před termínem zahájení následujícího svozového období, dle smlouvy - stvrzenky za úhradu za svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z domácnosti, dle platného ceníku Města Rumburk, mezi městem a fyzickou osobou.
- Po zaplacení ceny za svoz obdrží plátee svozovou známku potvrzující oprávněnost ke svozu, kterou vylepí na sběrnou nádobu.
- Fyzická osoba /občan/ uhradí alikvotní cenu za dané období, pokud prokáže, že mu v určitém časovém období nevznikla povinnost cenu uhradit /přistěhování do města, koupě nemovitosti/. Výpočet se provede alikvotním poměrem za každý započatý měsíc.
- V případech hodných zřetele, lze provést na základě vzájemné písemné dohody změnu splatnosti a formu úhrady ceny za svoz a zneškodňování směsného komunálního odpadu.

V případě, že cena za svoz a zneškodňování směsného komunálního odpadu je hrazena prostřednictvím vlastníka nebo správce nemovitosti, je uložení objemného odpadu do 200kg zdarma na jeden vstup ročně, vázáno k jednotlivé bytové jednotce.

- Svozové období je od 1.1. do 30.6. a od 1.7. do 31.12. kalendářního roku
- Kombinovaný svoz je svoz 1x týdně v zimním období, tj. od 1.11. do 31.12. a od 1.1. do 30.4. kalendářního roku a svoz 1x za 14 dní v letním období od 1.5. do 31.10. kalendářního roku

Část druhá

Cena za sběr a zneškodňování vybraných druhů odpadů ve sběrném dvoře

S odpady, které nejsou výslovně uvedeny v tomto ceníku lze nakládat pouze prostřednictvím oprávněných osob a za úplatu.

Oprávněná osoba může za úplatu přijmout a zlikvidovat i směsný komunální odpad.

Objemný odpad, katalogové číslo 20 03 07

Objemný odpad 1x v roce do hmotnosti 200 kg /jeden vstup/	zdarma
Objemný odpad nad 200 kg při prvním vstupu a při každém dalším vstupu za každý kilogram	5,00 Kč

Co sem patří?

- Starý nábytek, křesla, židle, skříně, válečky
- Podlahové krytiny, koberec, linolea
- Sanitární keramika, umyvadla, vany, toalety
- Ostatní – staré lyže, kola, velká zrcadla, matrace

- Veškerý nebezpečný odpad – lednice, televizory, počítačové monitory, zářivky a výbojky, autobaterie, zbytky barev
- Tříděný odpad – papír, sklo, plasty, železo
- Kompostovatelný odpad – tráva listí
- Uhynulá domácí zvířata – ta patří do kafilerní stanice
- Běžný komunální odpad
- Stavební suť a kámen
- Zbytky dehtových krytin a výrobků z asfaltu

Objemným odpadem se rozumí movitá věc, které se člověk zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit. Pro jeho shromáždění se obvykle využívají následující možnosti :

- Opětovné využití, materiálové využití – recyklace, kompostování

- Energetické využití -- spalování, výroba paliv
- Uložení na skládce odpadů

Stavební odpad, katalogové číslo 17 01 01,02,03,07

Stavební odpad - cena za jednotku/jeden litr objemu	3,00 Kč
---	---------

Co sem patří?

- Cihly, kusy betonu a omítky
- Zemina, kamení písek do frakce 50mm
- Sférické tašky
- Směsná stavební suť

• Obaly od stavebního materiálu • Asfaltové směsi obsahující dehet a výrobky z dehtu • Kontaminovaná zemina • Izolační materiál s obsahem azbestu a materiál obsahující jiné nebezpečné látky • Podlahové krytiny • Sklo, plasty a keramika
--

Sklo, katalogové číslo 20 01 02

20 01 02 - Sklo - barevné i bílé	zdarma
----------------------------------	--------

Nevztahuje se na sklo z vyřazených vozidel včetně stavebních strojů a odpadní sklo z jejich údržby

Elektroodpad, katalogové číslo 20 01 36

Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod kat. čísla 20 02 21, 20 01 23, 20 01 35	zdarma
---	--------

Co sem patří?

- Světelné zdroje, trubkové zářivky, úsporné zářivky, výbojky /pouze nerozbité /
- PC monitory, televizory, osobní počítače vč. myši, klávesnice, laptopy, tiskárny, psací stroje
- Kalkulačky, faxy, telefony, vysílačky, videokamery, videopřehrávače, videohry
- Hi-fi rekordéry, soupravy, rádia, lékařské přístroje, elektrické hračky
- Chladicí zařízení, chladničky, mrazničky, pračky, sušičky, myčky, sporáky, plotny, mikrovlnné trouby
- Elektrické radiátory, elektrické nářadí, malé domácí spotřebiče, hodiny, budíky, váhy

• Neúplná a rozebraná elektrozařízení • Rozbité trubkové zářivky či výbojky – ty patří do nebezpečného odpadu
--

- Bojlery
- Žárovky -- ty patří do ostatního odpadu

Nebezpečný odpad kategorie „N“

Nebezpečný odpad se vyznačuje negativním vlivem na životní prostředí a zdraví lidí nebo zvířat nebo při manipulaci s ním hrozí nějaké další nebezpečí !

13 02 08 - Motorový, převodový olej	zdarma
15 01 10 - Obaly obsahující zbytky látek, nebo těmito znečištěné	zdarma
15 02 02 - Absorbční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	zdarma
16 01 13 - Brzdové kapaliny	zdarma
16 06 02 - Olověné akumulátory	zdarma
16 06 02 - Ni-Cd akumulátory	zdarma
20 01 09 - Rozpouštědla	zdarma
20 01 14 - Kyseliny	zdarma
20 01 15 - Zásady	zdarma
20 01 16 - Detergenty, odmašťovací přípravky	zdarma
20 01 17 - Fotochemie	zdarma
20 01 19 - Pesticidy	zdarma
20 01 20 - Baterie suché	zdarma
20 01 21 - Zářivky, výbojky a jiný odpad obsahující rtuť	zdarma
20 01 23 - Vyřazená zařízení obsahující chluorfluoruhlodíky	zdarma
20 01 35 - Vyřazené el. a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod 20 01 21,23,35	zdarma
20 01 27 - Barvy, tiskářské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	zdarma

Co sem patří?

- Zbytky barev a rozpouštědel, kyseliny a jiné chemické roztoky
- Obaly od nebezpečných látek a obaly znečištěné chemickou látkou
- Odpady obsahující rtuť, motorové a převodové oleje, filtry, tuky lepidla
- Baterie a akumulátory, včetně autobaterií
- Prošlé a nepotřebné léky, použité injekční stříkačky, zbytky chemických prostředků na ochranu rostlin a proti škůdcům
- Rozbité zářivky a výbojky

• Žárovky • Stavební odpad obsahující dehet a azbest • Krmivo • Pneumatiky

Kompostovatelný bioodpad-odpad ze zeleně, katalogové číslo 20 02 01 kategorie „O“

Biologický rozložitelný odpad je jakýkoliv odpad, který je schopen anaerobního nebo aerobního rozkladu.

20 02 01 - Bioodpad	zdarma
---------------------	--------

Co sem patří?

- Posekaná tráva, řezanka, větvičky z ořezů keřů a stromů
- Zemina z květin bez květináčů, plevele, pokojové rostliny, listí bez smetků
- Sedliny kávy, čaje, čajové sáčky, odpady z ovoce a zeleniny
- Květináče z lepenky a rašeliny, obaly od vajec

Co sem nepatří?

- Podestýlka od drobných domácích zvířat
- Pleny, hnijící ovoce a zelenina, pytlíky z vysavače, nedopalky z cigaret
- Uhlenný popel, smetky z ulice, zbytky omáček, pomazánek, salátů, oleje, kosti a odřezky masa

Způsob plateb na sběrném dvoře :

- Fyzická osoba /občan/ uhradí cenu za uložení stavebního odpadu v hotovosti, při ukládání odpadu ve sběrném dvoře
- Fyzická osoba/ občan/uhradí cenu za uložení objemného odpadu nad 200kg ročně zdarma na jeden vstup v hotovosti dle platného ceníku, při ukládání odpadu ve sběrném dvoře.
- Ve sběrném dvoře je fyzická osoba /občan/ v případě ukládání odpadů povinná se prokázat smlouvou - stvrzenkou za úhradu za svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z domácnosti, dle platného ceníku Města Rumburk pro dané období a předložením průkazu totožnosti.
- Úhrada za svoz a zneškodňování směsného komunálního odpadu pro dané období opravňuje k uložení objemného odpadu /dle specifikace v ceníku/ do hmotnosti 200kg zdarma – jeden vstup v kalendářním roce.

Část třetí

Poučení k ukládání jiných, v tomto ceníku výslovně neuvedených odpadů

S odpady, které nejsou výslovně uvedeny v tomto ceníku lze nakládat pouze prostřednictvím oprávněných osob a za úplatu.

Seznam oprávněných osob ve Šluknovském výběžku :

ČZU00462	15657876	Antonín Spurný	Křížkova 545/9	40746	Krásná Lípa	31.1.2013
----------	----------	----------------	----------------	-------	-------------	-----------

ČZU00178	49356089	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.	Královská 173/5	40801	Rumburk	31.12.2015
ČZU00409	87224500	Dušan Šticha	Tovární 1086	40777	Šluknov	31.12.2015
ČZU00514	25042149	EKO servis Varnsdorf a.s.	Svatopluka Čecha 1277	40747	Varnsdorf	31.12.2013
ČZU00252	12038636	Jaroslav Smítka	Ke koupališti 226/23	40801	Rumburk	31.12.2014
ČZU00752	68282427	Jiří Šach	Tovární	40777	Šluknov	31.12.2015
ČZU00400	28674286	KOVOŠROT GROUP CZ a.s.	9. května 911	40801	Rumburk	30.9.2014
ČZU00407	28674286	KOVOŠROT GROUP CZ a.s.	Oldřichovská	40753	Jiříkov	30.9.2014
ČZU00410	28674286	KOVOŠROT GROUP CZ a.s.		40781	Lipová	30.9.2014
ČZU00545	42194920	Marius Pedersen a.s.	Rožany skládka	40747	Šluknov	neomezeno
ČZU00080	28678362	METAL INVESTMENT s.r.o.	Růžová	40801	Rumburk	31.12.2014
ČZU00687	25036149	Pro EKO VARNSDORF s.r.o.	Generála Svobody 1905	40747	Varnsdorf	31.12.2013
ČZU00403	48189588	Radek Košatka	Strádalova 1138	40746	Krásná Lípa	31.12.2015
ČZU00863	62010956	Tuan Nguyen Anh	Jiříkovská	40801	Rumburk	31.1.2017

Povinnosti :

- Dle § 12 odst. 1 zákona o odpadech platí obecná základní povinnost, že každý je povinen nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem a ostatními právními předpisy, vydanými na ochranu životního prostředí. Uvedená základní povinnost je dále specifikována v § 12 odst. 2 a to tak, že pokud není stanoveno zákonem jinak, lze s odpady podle zákona nakládat pouze v zařízeních tomu určených.

Sankce :

- Sankce za správní delikt právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání spočívající v porušení výše uvedené povinnosti dle § 12 odst. 2 zákona o odpadech je upravena v § 66 odst. 4 písm. b) zákona o odpadech. Sankce podnikajícímu subjektu až do výše 50 mil. Kč je oprávněna uložit Česká inspekce

životního prostředí (těž inspekce). Některé správní delikty související s porušením zákona o odpadech ze strany podnikajících subjektů mají i obecní úřady obcí s rozšířenou působností a obecní úřady (ORP). Jedná se však pouze o delikty stanovené v § 66 odst. 1 (obecní úřad) a odst. 2 (úřad ORP) zákona o odpadech.

- Dále může obec **právníkům a podnikajícím fyzickým osobám** které jsou uživateli nebo majiteli pozemků na území města dle zákona 128/2000 Sb., o obcích uložit dle § 58 odst. 2 pokutu až do výše 100 000 Kč za neudržování čistoty a pořádku na pozemku, který užívá nebo vlastní, tak, že naruší vzhled obce.
- U **fyzických osob** má obec také možnosti jak v podobných případech samostatně postupovat. Jinou skutkovou podstatu přestupku spočívající v neoprávněném založení skládky nebo odkládání odpadků nebo odpadů mimo vyhrazená místa obsahuje § 47 odst. 1 písm. h) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů. Za tento přestupek může sám obecní úřad udělit pokutu do výše 50 tis. Kč, nebo daný případ prošetřit a postoupit ČIŽP, která může uložit sankci až do výše 1 mil. Kč za přestupek podle § 69 odst. 2 písm. c) zákona o odpadech spočívající v tom, že fyzická osoba soustřeďuje odpad nebo s ním jinak nakládá na místech nebo v objektech, které nejsou podle tohoto zákona zařízenými určenými k nakládání s odpady.

Jaroslav Trégr

starosta města

Zveřejněno na úřední desce dne : 18.1.2013

Měsíční informace mandataře

VZOR

měsíc/rok:

Souhrnný seznam inkasa peněžních prostředků

Datum	120 I			240 I		660 I		1100 I			PE	Kč	Vklad na BÚ MěÚ RBK		Zůstatek na pokladně
	1xT	1x14	Komb.	1xT	1x14	1xT	1x14	1xT	2xT	1x14	pytel		Datum	Kč	
15.6.2013	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3 720,00			
16.6.2013	1	2									1	2 910,00	16.6.2013	6 000,00	630,00
Celkem počet a hotovost za měsíc/rok	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6 630,00		6 000,00	630,00

Jmenný seznam "osob"

Příjmení, jméno, adresa	120 I			240 I		660 I		1100 I			PE	Kč	evid. číslo známky	Číslo smlouvy	Datum inkasa
	1xT	1x14	Komb.	1xT	1x14	1xT	1x14	1xT	2xT	1x14	pytel				
Flinta Franta, Nováková 1/1, Rumburk	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 800,00	1,2	1/2013	15.6.201
Novák Jan, Nováková 2/1, Rumburk		1									2	920,00	3	2/2013	15.6.201
Trávníček Běda, U potoka 30/5, Rumburk	1											1 400,00	4	3/2013	16.6.201
Petr Pavel, Na Lukách 15/2, Rumburk		2									1	1 510,00	5,6	4/2013	16.6.201
Celkem počet a hotovost za měsíc/rok	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6 630,00			

Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk

část A - SKO

	Cena za 1 tunu v Kč bez DPH	Počet tun za 1 rok (12 měsíců)	Cena za sběr, svoz a odstranění SKO za 1 rok plnění (12 měsíců) v Kč bez DPH	Cena za sběr, svoz a odstranění SKO za 4 roky plnění (48 měsíců) v Kč bez DPH	*DPH (%)	DPH (Kč)	Celková cena za sběr, svoz a odstranění SKO za 4 roky plnění (48 měsíců) v Kč včetně DPH
Sběr, svoz a odstranění SKO včetně přistavení nádob		1450					
Sběr, svoz a odstranění obsahu odpadkových košů ve vlastnictví objednatele		60					
			Cena za úkony dle mandátní smlouvy za 1 rok plnění (12 měsíců) v Kč bez DPH	Cena za úkony dle mandátní smlouvy za 4 roky plnění (48 měsíců) v Kč bez DPH	*DPH (%)	DPH (Kč)	Cena za úkony dle mandátní smlouvy za 4 roky plnění (48 měsíců) v Kč včetně DPH
Provádění inkasa peněžních prostředků za odvoz a odstraňování SKO a provádění všech dalších úkonů na základě mandátní smlouvy							
Celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky - Část A - sběr, svoz a odstranění SKO. Cena zahrnuje všechny výše uvedené činnosti včetně souvisejících činností v rozsahu dle zadávací dokumentace za 4 roky plnění (48 měsíců)							

*pozn.: DPH bude účtováno dle předpisů platných v době fakturace.

Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk

část B - TKO

Cena za svoz TKO

druh odpadu	typ nádoby	počet kusů	cena za 1 svoz a 1 kus v Kč	počet svozů za 12 měsíců	cena za svoz všech nádob za 12 měsíců v Kč bez DPH	cena za svoz všech nádob za 48 měsíců v Kč bez DPH	*DPH(%)	DPH (Kč)	cena za svoz všech nádob za 48 měsíců v Kč včetně DPH
papír a lepenka	2,5 – 3,5 m3	29		1092					
PET	2,5 – 3,5 m3	29		832					
barevné sklo	2,5 – 3,5 m3	23		96					
bílé sklo	2,5 – 3,5 m3	23		126					
			Celková cena za svoz TKO						

Cena za pronájem nádob na TKO

druh odpadu	typ nádoby	počet kusů	cena za pronájem 1 ks nádoby v Kč bez DPH za 1 měsíc	cena za pronájem počtu kusů nádob za 1 měsíc v Kč bez DPH	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 12 měsíců v Kč bez DPH	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 48 měsíců v Kč bez DPH	*DPH(%)	DPH (Kč)	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 48 měsíců v Kč včetně DPH
papír a lepenka	2,5 – 3,5 m3	29							
PET	2,5 – 3,5 m3	29							
barevné sklo	2,5 – 3,5 m3	23							
bílé sklo	2,5 – 3,5 m3	23							
			Celková cena za pronájem nádob na TKO						

Celková cena za předání plnění veřejné zakázky - část B - sběr a svoz TKO					Celková nabídková cena za 48 měsíců plnění v Kč bez DPH	*DPH(%)	DPH (Kč)	Celková nabídková cena za 48 měsíců plnění v Kč včetně DPH
cena zahrnuje všechny výše uvedené činnosti včetně souvisejících činností v rozsahu dle ZD za dobu plnění 48 měsíců								

* pozn.: DPH bude účtováno dle předpisů platných v době fakturace.

Příloha č. 6 A

Přehled subdodavatelů

v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

**„Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady
na území města Rumburk – část A (SKO)“**

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u f.o. rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání a bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u f.o. rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání a bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Příloha č. 6 B

Přehled subdodavatelů

v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

**„Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady
na území města Rumburk – část B (TKO)“**

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u f.o. rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání a bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	

Obchodní jméno subdodavatele:	
IČ (u f.o. rovněž RČ)	
DIČ:	
Sídlo (místo podnikání a bydliště) subdodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	



MĚSTO RUMBURK

Obecně závazná vyhláška č. 3/2012,

o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem

Zastupitelstvo města Rumburk se na svém 15. zasedání dne 27. září 2012 usneslo vydat na základě § 17 odst. 2 a 4 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a v souladu s ustanoveními § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen vyhláška):

Článek 1

Předmět a závaznost vyhlášky

- 1) Vyhlášku stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu (dále jen „systém nakládání s komunálním odpadem“) vznikajícího na území města Rumburk včetně systému nakládání se stavebním odpadem.
- 2) Systém nakládání s komunálním odpadem je závazný pro fyzické osoby, kterým vzniká na území města komunální odpad a právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající, které produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů¹⁾ jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které využívají na základě smlouvy s městem systému zavedeného městem pro nakládání s komunálním odpadem (dále jen „osoby“).

Článek 2

Základní pojmy

- 1) Komunální odpad je veškerý odpad vznikající na území města při činnosti fyzických osob, který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání.
- 2) Nebezpečné složky komunálního odpadu jsou všechny složky komunálního odpadu, které jsou podle zákona o odpadech nebezpečným odpadem – zejména (řazeno abecedně) akumulátory, akumulátorová kyselina, aceton, baterie, benzín, brzdová kapalina, barviva, čisticí prostředky, dehet, fotochemikálie, halonové hasicí přístroje, chladicí kapaliny, impregnační prostředky na dřevo, insekticidy, odbarvovače, léky, mazací tuky, nátěrové hmoty (pryskyřice), oleje, olovo a jeho slitiny, odrezovače, pesticidy, petrolej, plechovky se zbytky barev a olejů, pigmenty, rtuť, rozpouštědla, ropné produkty, ředidla, terpentýn, výbojky, zářivky, zdravotnický odpad aj.

¹⁾ Vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznam odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů)

- 3) Objemný odpad je složka komunálního odpadu, který nelze pro jeho rozměry nebo hmotnost odkládat do sběrných nádob na směsný odpad, např. matrace, nábytek, koberece, dekorace aj.
- 4) Odpad ze zeleně je listí, tráva, drobné větve ze zahrad fyzických osob a vánoční stromky.
- 5) Elektroodpad jsou elektrická a elektronická zařízení neobsahující nebezpečné látky (např. počítače, radiopřijímače, videa, mikrovlnné trouby, automatické pračky, bojler apod.) a dále elektrická a elektronická zařízení obsahující nebezpečné látky (např. televizory, monitory PC, obrazovky apod.).
- 6) Drobný elektroodpad – elektroodpad malé a střední velikosti, jako např.:
 - a) malé domácí spotřebiče (např. žehličky, mixéry, váhy), baterie,
 - b) zařízení informačních technologií a telekomunikačních zařízení (např. notebooky, diaře, kalkulačky, telefony, počítačové periferie – myši, klávesnice),
 - c) elektrické a elektronické nástroje (např. vrtačky, pily, brusky),
 - d) hračky, vybavení pro volný čas (např. vláčky, videohry, sportovní měřidla),
 - e) ostatní malé a střední elektrospotřebiče (např. lékařské měřicí přístroje).
- 7) Směsný odpad je zbylá složka komunálního odpadu, která zůstává po vytřídění složek komunálního odpadu uvedených v čl. 3 písm. a) až j).
- 8) Sběrnou nádobou je typizovaná nádoba určená k odložení složek komunálního odpadu, která splňuje technické parametry podle zvláštních předpisů. Ve sběrné nádobě jsou složky komunálního odpadu přechodně shromážděny do doby svozu komunálního odpadu. Sběrnými nádobami jsou:
 - a) typizované nádoby určené k ukládání směsného odpadu o objemu 110 litrů, 120 litrů, 240 litrů, 660 litrů a 1100 litrů,
 - b) polyetylenové pytle pro směsný odpad, které doplňují sběr do typizovaných sběrných nádob pro směsný odpad,
 - c) plastové pytle o objemu 120 litrů určené k ukládání tříděných složek komunálního odpadu, jimiž jsou papír, textil, nápojové kartony, plasty včetně PET lahví (dále jen „speciální plastové pytle“),
 - d) velkoobjemový kontejner určený pro odkládání objemného odpadu,
 - e) kontejner o objemu 2000 litrů určený pro odkládání drobného elektroodpadu,
 - f) odpadkový koš určený pro odkládání drobného směsného komunálního odpadu vzniklého na veřejném prostranství nebo ve veřejnosti přístupných prostorech (úřady, obchody apod.).
- 9) Dostatečný objem sběrné nádoby je takový vnitřní objem sběrné nádoby, nebo součet vnitřních objemů sběrných nádob, který při dané četnosti svozu odpadu a při daném počtu osob v daném objektu umožňuje uložit směsný komunální odpad vznikající v objektu do sběrné nádoby.
- 10) Sběrný dvůr je technické zařízení sloužící osobám v provozní době k soustředění nebezpečných složek komunálního odpadu, objemného odpadu, odpadu ze zeleně, elektroodpadu a dalších tříděných složek komunálního odpadu (papír, sklo, plasty včetně PET lahví, nápojové kartony, textil) uložených ve speciálních plastových pytlích, které se nalézají na adrese: areál objektu Královská ul. č.p. 173/5, Rumburk.
- 11) Objekt je bytový nebo rodinný dům, stavba určená k bydlení, kde je alespoň jeden byt, nebo stavba sloužící k individuální rekreaci.
- 12) Svozová společnost je oprávněná osoba, se kterou město uzavřelo smlouvu o zajištění systému nakládání s komunálním odpadem.
- 13) Stavební odpad není odpadem komunálním. Jedná se o všechny druhy odpadů vznikajících při stavební činnosti, které jsou dle Katalogu odpadů takto označeny: beton, cihly, střešní tašky, keramika, materiály na bázi sádky, vyčištěná zemina, izolační materiály a podobný odpad neznečištěný látkami, které mají nebezpečné vlastnosti.

K 402

Článek 3 Systém třídění komunálního odpadu

Komunální odpad se v systému nakládání s komunálním odpadem třídí na tyto složky :

- a) papír,
- b) sklo bílé,
- c) sklo barevné,
- d) plasty včetně PET lahví,
- e) nápojové kartony,
- f) textil,
- g) odpad ze zeleně,
- h) objemný odpad,
- i) nebezpečné složky komunálního odpadu,
- j) elektroodpad,
- k) smíšený odpad.

Článek 4 Místa určená k odkládání komunálního odpadu

Místa určená k odkládání komunálního odpadu jsou vnitřní prostory sběrných nádob určených pro jednotlivé složky komunálního odpadu nebo prostor sběrného dvora:

- a) **papír** – do označených kontejnerů modré barvy (seznam stanovišť je uveden v příloze č. 1 této vyhlášky). Papír lze odkládat též do speciálních plastových pytlů o objemu 120 litrů vydaných Městským úřadem Rumburk, které se po naplnění odkládají k pravidelnému odvozu na trasu pro svoz tříděného odpadu nejdříve 24 hodin před svozem nebo do sběrného dvora;
- b) **bílé sklo** – do označených kontejnerů bílé barvy (seznam stanovišť je uveden v příloze č. 1 této vyhlášky) nebo do sběrného dvora
- c) **barevné sklo** – do označených kontejnerů zelené barvy (seznam stanovišť je uveden v příloze č. 1 této vyhlášky) nebo do sběrného dvora;
- d) **plasty včetně PET lahví** – do označených kontejnerů žluté barvy (seznam stanovišť je uveden v příloze č. 1 této vyhlášky). Plasty včetně PET lahví lze odkládat též do speciálních plastových pytlů o objemu 120 litrů vydaných Městským úřadem Rumburk, které se po naplnění odkládají k pravidelnému odvozu na trasu pro svoz tříděného odpadu nejdříve 24 hodin před svozem nebo do sběrného dvora;
- e) **nápojové kartony** – do speciálních plastových pytlů o objemu 120 litrů vydaných Městským úřadem Rumburk, které se po naplnění odkládají k pravidelnému odvozu na trasu pro svoz tříděného odpadu nejdříve 24 hodin před svozem nebo do sběrného dvora;
- f) **textil** – do speciálních plastových pytlů o objemu 120 litrů vydaných Městským úřadem Rumburk, které se po naplnění odkládají k pravidelnému odvozu na trasu pro svoz tříděného odpadu nejdříve 24 hodin před svozem nebo do sběrného dvora;
- g) **odpad ze zeleně** – do sběrného dvora;
- h) **objemný odpad** – do sběrného dvora;
- i) **nebezpečné složky komunálního odpadu** – do sběrného dvora;
- j) **elektroodpad** – do sběrného dvora;
- k) **drobný elektroodpad** – do označených kontejnerů červené barvy o objemu 2000 litrů (seznam stanovišť je uveden v příloze č. 2 této vyhlášky);
- l) **smíšený odpad** – do sběrných nádob na smíšený odpad patřících k objektu, do polyetylenových pytlů na smíšený odpad oprávněné osoby, které se odkládají k těmto sběrným nádobám.
- m) **drobný smíšený odpad** vzniklý na veřejném prostranství nebo ve veřejnosti přístupných prostorech se odkládá do odpadkových košů umístěných na veřejných prostranstvích.

K 402

Článek 5 Povinnosti osob

Osoby jsou povinny:

- a) třídít komunální odpad na složky uvedené v čl. 3,
- b) zajistit si pro shromažďování směsného odpadu sběrnou nádobu s dostatečným objemem,
- c) ukládat do sběrných nádob pouze ty složky, které odpovídají označení sběrné nádoby dle článku 4.
- d) plnit sběrné nádoby tak, aby je bylo možno uzavřít a odpad z nich při manipulaci nevypadal,
- e) odkládat popel do sběrných nádob na směsný odpad až po jeho úplném vychladnutí.

Článek 6 Frekvence svozu

Pravidelný svoz komunálního odpadu provádí svozová společnost ve všech částech města podle stanoveného harmonogramu (v případě nedodržení harmonogramu nejpozději následující den po neuskutečněním svozu) s obvyklou frekvencí 1x týdně nebo 1x za 14 dní u směsného odpadu a 1x týdně u ostatních tříděných složek komunálního odpadu.

Článek 7 Nakládání se stavebním odpadem

Stavební odpad je možné uložit ve Sběrném dvoře za úřadu dle platného ceníku.

Článek 8 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2007, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem na území města, ze dne 13. 9. 2007.

Článek 9 Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni jejího vyhlášení.

MĚSTO

starosta města místostarosta města místostarostka města

Vyvěšeno na úřední desce dne : 0.1.10.2012 2012
Sejmuto z úřední desky dne : 1.6.10.2012 2012

K402

Příloha č.1 k obecně závazné vyhlášce č. 3/2012, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem.

Seznam stanovišť kontejnerů na tříděné složky komunálního odpadu
(papír, sklo bílé, sklo barevné, plast včetně PET lahví):

P.č.	Stanoviště kontejnerů na tříděné složky komunálního odpadu	papír	sklo bílé	sklo barevné	plasty včetně PET lahví
1.	ulice Polní	1	1	1	1
2.	ulice V Podhájí nad školou	1	1	1	1
3.	Na Valech pod Muzeem	1	1	1	1
4.	Na Valech u ulice Palackého	1	1	1	1
5.	ulice Matušova	1	1	1	1
6.	ulice Dolní	3	1	1	3
7.	ulice Jiřkovská	1	1	1	1
8.	ulice Šluknovská	2	1	1	2
9.	ulice Horská	2	1	1	2
10.	ulice V Podhájí u garáží	1	1	1	1
11.	Dobrovského náměstí	1	1	1	1
12.	V Podhájí u mateřské školy	0	1	1	0
13.	ulice Jiráskova - dvůr městského úřadu	1	0	0	1

K402

Příloha č. 2 k obecně závazné vyhlášce č. 3/2012, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem.

Seznam stanovišť kontejnerů pro zpětný odběr drobného elektroodpadu a baterií

1. ulice Jiřkovská 1 ks,
2. Dobrovského náměstí 1 ks,
3. ulice Horská 1 ks,
4. ulice Šluknovská..... 1 ks,
5. ulice Na Valech..... 1 ks,
6. ulice Dolní 1 ks,
7. ulice V Podhájí u garáží..... 1 ks.



M Ě S T O R U M B U R K

Obecně závazná vyhláška č. 1/2013,

kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2012, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem

Zastupitelstvo města Rumburk se na svém zasedání dne 14. února 2013 usneslo vydat na základě § 17 odst. 2 a 4 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a v souladu s ustanovením § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto Obecně závaznou vyhlášku (dále jen vyhláška):

Čl. 1

Změna Obecně závazné vyhlášky č. 3/2012

Stávající příloha č. 1 Obecně závazné vyhlášky č. 3/2012, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem, ze dne 27. 9. 2012, se nahrazuje novým zněním, které je přílohou této vyhlášky.

Čl. 2

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení.

starosta města
místostarosta města
místostarostka města

Vyvěšeno na úřední desce dne: 15-02-2013
Sejmuto z úřední desky dne:

43

k 43

Příloha obecně závazné vyhlášky č. 1/2013, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2012, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů včetně nakládání se stavebním odpadem

Seznam stanovišť kontejnerů na tříděné složky komunálního odpadu (papír, sklo bílé, sklo barevné, plasty včetně PET lahví)

P.č.	Stanoviště kontejnerů na tříděné složky komunálního odpadu	papír	sklo bílé	sklo barevné	plasty včetně PET lahví
1.	ulice Polní	1	1	1	1
2.	ulice V Podhájí - nad školkou	1	1	1	1
3.	ulice Na Valech - pod Muzemem	1	1	1	1
4.	ulice Na Valech - u křižovatky ulic Palackého a Na Valech	1	1	1	1
5.	ulice Matušova	1	1	1	1
6.	ulice Dolní	3	1	1	3
7.	ulice Jiříkovská - u samoobsluhy	1	1	1	1
8.	ulice Šluknovská - u zastávky	2	1	1	2
9.	ulice Horská	2	1	1	2
10.	ulice V Podhájí - u garáží	1	1	1	1
11.	Dobrovského náměstí	1	1	1	1
12.	ulice V Podhájí - u mateřské školy	1	1	1	1
13.	ulice Jiráskova - dvůr městského úřadu	1	0	0	1
14.	ulice Železničářů - parčík	1	1	1	1
15.	parkoviště u hotelu Zámeček	1	1	1	1
16.	ulice U stadionu	1	1	1	1
17.	ulice Matějova - parkoviště	1	1	1	1

všem zájemcům

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka
CC/OŘ/MR1/13

Vyřizuje / linka
Ing. Stahlová/481 030 368

Liberec
16.05.2013

Věc: Dodatečné informace: odpovědi na dotazy i
prodloužení lhůty pro podání nabídek

„Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk“

Vážení zájemci o výše uvedenou veřejnou zakázku,

z pověření zadavatele, Města Rumburk, Vám v souladu s § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) zasláváme odpověď na dotaz jednoho z uchazečů vznesený v rámci tohoto zadávacího řízení, které bylo zadavatelem, Městem Rumburk, vyhlášeno formou otevřeného řízení a zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 03.04.2013 pod evidenčním číslem VZ 349829.

Dotaz č. 1:

V článku VI odst. 6.4 zadávací dokumentace je jako technický kvalifikační předpoklad vyžadován seznam významných obdobných zakázek. Z textu se však nepodává, za minimální roční objem požadované zakázky se má vztahovat ke každému z posledních tří let (tzn. v každém roce např. 3 mil. Kč), či zda postačí zakázka o relevantním objemu dosaženém za jakékoli období 12 po sobě jdoucích měsíců v rozhodném období (tzn. např. zakázka o objemu 3 mil. Kč realizovaná pouze v roce 2011)?

Odpověď:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část A (SKO) zadavateli stačí jedna obdobná zakázka s minimálním ročním finančním objemem 3 mil. Kč. Tento finanční objem má být dosažen za jakékoli období 12 po sobě jdoucích měsíců (v uplynulých 3 letech), nejedná se o finanční objem dosažený v každém roce z posledních 3 let. Finanční objem zbývajících obdobných zakázek zadavatel nijak nevymezuje.

Analogicky platí pro část B (TKO), kde je požadovaný minimální finanční objem jedné ze tří obdobných zakázek stanoven na 0,5 mil. Kč bez DPH.

Obdobné zakázky musí být předloženy způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci, tj. formou seznamu a osvědčení se všemi náložitostmi.

Dotaz č. 2:

Jakým způsobem bude probíhat fakturace za svoz SKO z plastových pytlů? Ani cenová příloha pro účely kalkulace nabídkové ceny ani návrh smlouvy o dílo na svoz SKO (část A veřejné zakázky) s tímto druhem svozu nepočítají (cena za něj není uvedena ani ve formuláři nabídkové ceny, ani v odst. 8.2.1 zadávací dokumentace popisující strukturu nabídkové ceny), i když je uchazeč povinen jej provádět. To je samo o sobě v rozporu se zákonem, když předmětem hodnocení musí být cena za všechny poskytované služby a jednotlivé nabídky by tak mohly být neporovnatelné. V části IX. Zadávací dokumentace Platební podmínky zadávací dokumentace se současně uvádí jako příloha faktury jen vážní listky pro SKO ze sběrných nádob a vážní listky pro SKO z odpadkových košů. Současně dle návrhu Mandátní smlouvy má uchazeč pořídit plastové pytle na vlastní náklad, ale

výnosy z jejich prodeje občanům odvádí zadavatel, což z povahy věci zvyšuje náklady na poskytování služeb zadavateli, aniž by návrh smlouvy o dílo garantoval zhotoviteli odměnu za takovou službu. Prosim o úpravu zadávacích podmínek a návrhu smlouvy o dílo tak, aby bylo patrné, jak bude cena za svoz SKO v pytlích počítána a jaké jsou potřebné doklady pro její fakturaci a jak bude tato cena zohledněna v celkové nabídkové ceně za část A zakázky.

Odpověď:

Ve formuláři pro cenovou kalkulaci pro část A – sběr, svoz a odstranění SKO je uvedeno, že celková nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje všechny činnosti uvedené ve formuláři, včetně souvisejících činností v rozsahu dle zadávací dokumentace. Součástí předmětu plnění je dle čl. III zadávací dokumentace také „sběr, svoz a odstranění PE pytlů se směsným komunálním odpadem“. V předpokládaném ročním množství odstraněného odpadu uvedeném ve formuláři je zahrnut i odpad z PE pytlů, získání neporovnatelných nabídek tedy z pohledu zadavatele nehrozí. Svoz SKO z plastových pytlů bude ze strany dodavatele fakturován společně se svozem SKO z odpadových nádob, neboť plastové pytle jsou v praxi sváženy společně s SKO. Pokud dodavatel předloží vážní listek pro SKO, předpokládá se, že jeho součástí je i hmotnost odpadu z PE pytlů. Dodávku PE pytlů bude dodavatel fakturovat v rámci mandátní činnosti, tj. dodávka požadovaného počtu PE pytlů musí být ze strany dodavatele zahrnuta v ceně za úkony provedené za 1 rok činnosti na základě mandátní smlouvy. Podrobný popis požadavků zadavatele na činnosti prováděné na základě mandátní smlouvy je uveden v čl. III zadávací dokumentace.

Dotaz č. 3:

Z obecné závazné vyhlášky č. 3/2012 se podává, že pytlový svoz je prováděn i pro tříděný odpad (papír, plasty, nápojové kartony, textil). Je svoz těchto druhů odpadů rovněž předmětem veřejné zakázky, nebo se pytlový svoz týká jen směsného komunálního odpadu?

Odpověď:

V současné době je pytlový svoz pro TKO zajišťován ze strany zadavatele jiným způsobem, není tedy součástí předmětu plnění této veřejné zakázky.

Dotaz č. 4:

Přílohou návrhů smluv o dílo na plnění obou částí veřejné zakázky i mandátní smlouvy v nabídce má být zadávací dokumentace. Rozumí se tím zadávací dokumentace včetně příloh? Tzn. i včetně návrhu předmětné smlouvy o dílo? Nebo jen hlavní text zadávací dokumentace bez příloh? Případně bude tato příloha doplněna až při uzavření smlouvy a nemusí být součástí jejího návrhu v nabídce?

Odpověď:

Přílohou smlouvy o dílo bude vždy textová část zadávací dokumentace, která nemusí být součástí návrhů smluv v nabídkách jednotlivých uchazečů. Tato příloha bude doplněna po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Dotaz č. 5:

Má být cenová tabulka pro jednotlivé části veřejné zakázky uvedena v nabídce samostatně a současně přiložena k návrhu příslušné smlouvy o dílo jako její příloha č. 2? Část XIV. Bod H zadávací dokumentace uvádí, že se tato cenová nabídka stane po uzavření kupní smlouvy její součástí, přitom žádná kupní smlouva na základě zadávacího řízení nemá být uzavřena.

Odpověď:

Pokud bude cenová tabulka pro jednotlivé části veřejné nabídky uvedena samostatně v nabídce, nemusí již být součástí příslušného návrhu smlouvy předloženého v nabídce jako její příloha č. 2 (tj. stačí, když bude v nabídce uchazeče předložena jedenkrát). Údaj o kupní smlouvě uvedený v části XIV. Bod H zadávací dokumentace byl ze strany zadavatele uveden pouze administrativním pochybením, cenová nabídka se stane součástí smlouvy o dílo (po jejím podpisu).

Dotaz č. 6:

Přílohou smluv o dílo na plnění obou částí veřejné zakázky má být harmonogram svozu SKO resp. TKO. Dle čl. II odst. 4 obou návrhů smluv o dílo má tento harmonogram být zpracován vybraným

uchazečem. Znamená to tedy, že tato příloha nemusí být součástí návrhů smluv o dílo v nabídce uchazeče? Pokud by měla být součástí nabídky, chybí v zadávací dokumentaci údaje o umístění sběrných nádob na SKO v místě plnění tak, aby uchazeč mohl harmonogram zpracovat.

Odpověď:

Ano, harmonogram svozu nemusí být součástí nabídky. Jak je uvedeno v čl. III, odst. 2 bod d) zadávací dokumentace (resp. čl. III, odst. 3 bod d) zadávací dokumentace) „...podrobný harmonogram svozu, resp. konkrétní návrh jednotlivých svozových tras bude zpracován vybraným uchazečem před podpisem smlouvy.....“.

Dotaz č. 7:

Přílohou smlouvy o dílo na část B veřejné zakázky má být soupis nádob, který však není v zadávací dokumentaci obsažen. Má uchazeč do nabídky vložit jako přílohu soupis z obecně závazné vyhlášky č. 1/2013? V této souvislosti uchazeč upozorňuje, že dle jemu známých údajů o odpadovém hospodářství zadavatele jsou v současnosti počty sběrných nádob na TKO vyšší (PLAST-29ks, PAPIR-29ks, Sklo baravné-23ks, SKLO-bílá-23ks), jeví se tedy, že předmět zakázky neodpovídá potřebám zadavatele.

Odpověď:

V čl. VII bodě 2 návrhu smlouvy o dílo pro TKO je uvedeno, že „.....soupis sběrných nádob bude po realizaci přistavení uveden v příloze č. 5 ke smlouvě. Tento soupis nádob tedy nemusí být součástí nabídky uchazeče. Předpokládaný požadovaný počet nádob je uveden v zadávací dokumentaci, čl. III odst. 3, bod c). V této souvislosti zadavatel akceptuje upozornění uchazeče a uvádí, že počet nádob uvedený v zadávací dokumentaci neodpovídá aktuálnímu stavu. Z tohoto důvodu zadavatel upřesňuje zadávací dokumentaci v čl. III, odst. 3 bod c) a opravuje stávající počet vyvážených nádob. V tomto smyslu je upraven i cenový formulář pro část B (TKO). Oba upravené dokumenty jsou přílohou tohoto dopisu.

Dotaz č. 8:

Návrhy smluv o dílo na část A i B veřejné zakázky neuvádějí konkrétní počty nádob, které je zhotovitel povinen k zahájení plnění smlouvy přistavit, což je činí neurčitými.

Odpověď:

Požadovaný počet nádob vycházející ze stávajícího stavu je uveden v zadávací dokumentaci, která se stane po podpisu smlouvy její přílohou.

Dotaz č. 9:

Návrh smluv na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky ukládá zhotoviteli povinnost úklidu okolí sběrných nádob, neřeší však situaci, kdy v okolí sběrné nádoby bude odpad, který nesplňuje požadavky na zařazení do kategorie odpadu, jejíž svoz bude zhotovitel aktuálně provádět. Pro zhotovitele není technicky možné provést sběr a svoz takového nesouladného odpadu, toto by smlouva měla řešit. Stejně tak návrhy smluv neřeší situaci, kdy sběrná nádoba nebude přístupná např. z důvodu neodklizeného sněhu či odstaveného vozidla. Jelikož neprovedení svozu zakládá porušení smlouvy, měly by tyto objektivní příčiny nemožnosti plnění ze strany zhotovitele být ve smlouvě explicitně uvedeny. Zejména by mělo být sjednáno, že v rámci svozu TKO se z okolí nádob (i z přistavených igelitových tašek, krabic atp.) odstraňuje jen odpad toho druhu, který je právě svážen.

Odpověď:

V návrhu smlouvy pro SKO je v čl. III bod 3 uvedeno, že „.....při svozu SKO i obsahu odpadkových košů bude svezem i další směsný komunální odpad přistavený ke sběrným nádobám.....“. Pokud bude v okolí sběrné nádoby i odpad, který nesplňuje požadavky na zařazení do kategorie SKO, bude tato situace řešena operativně v rámci telefonického doporučení. Stejným způsobem bude řešena obdobná situace pro TKO. Případy, kdy by byly odpady vyhodnoceny zhotovitelem jako nebezpečné, řeší bod 10 čl. VIII návrhu smlouvy.

Co se týče případné nepřístupnosti nádob, upravuje zadavatel v tomto smyslu oba návrhy smlouvy v čl. X „Závazky objednatel“ následovně:

„Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací a přístupnosti sběrných nádob dle daného svozového harmonogramu. V případě jakýchkoli prací, které by mohly omezit průjezdnost komunikací a/nebo přístupnost sběrných nádob, objednatel vyrozumí v předstihu zhotovitele o této skutečnosti, aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.“ Nepředvídatelné případy nepřístupných sběrných nádob budou řešeny operativně dohodou smluvních stran.

Takto upravené návrhy smluv tvoří přílohu tohoto dopisu a uchazeči je použijí jako **závazný podklad** pro zpracování nabídky.

Dotaz č. 10:

Uchazeč má za to, že omezení doby provádění svozu SKO i TKO od 6-20 hod je příliš přísné, zejména např. pro případ, že by při svozu došlo k poruše svozového vozidla a tedy prodloužení doby svozu v daném dnu. Navrhujeme prodloužení doby svozu od 5 do 21 hod, což dle našeho názoru více odpovídá potřebám zadavatele.

Odpověď:

Požadovanou dobu svozu od 6 do 20 hod považuje zadavatel na základě svých dosavadních zkušeností za dostatečnou ke kompletnímu zajištění požadované služby. Požadovanou dobu svozu nebude zadavatel prodloužovat.

Dotaz č. 11:

Pokud jde o fakturaci svozu SKO z odpadkových košů, musí být přílohou faktury ve smyslu čl. IX odst. 9.2.1 zadávací dokumentace vážní listky za každé vozidlo, nebo postačí vážní listek za velkoobjemový kontejner, do kterého svozové vozidlo odpad odkládá a který je následně odvezen do zařízení pro nakládání s odpady? S ohledem na velikost svozového vozidla pro odpadkové koše (multikára), by opakované cesty do zařízení byly značně nákladné. Bude zadavatel akceptovat

Odpověď:

Zadavateli postačí vážní listek za velkoobjemový kontejner, do kterého bude odkládán SKO pouze z odpadkových košů objednatel.

Dotaz č. 12:

Návrh smlouvy o dílo na část B zakázky – TKO – uvádí v čl. VIII odst. 13, že zhotovitel smí svážet TKO pouze od „osob“. To je v případě TKO nepřipadné, zhotovitel svážel pouze odpad ze sběrných nádob, ale nemá kontrolu nad tím, kdo odpad do nádoby odloží (na rozdíl od SKO, kde „osoby“ identifikují své nádoby značkami). Jelikož se současně jedná o hrubé porušení smlouvy, jeví se toto ustanovení jako diskriminační vůči zhotoviteli. Doporučujeme odstranit ze zadávacích podmínek a textu návrhu smlouvy.

Odpověď:

Zadavatel akceptuje tuto připomínku a na základě výše uvedeného upravuje text návrhu smlouvy pro část B (TKO) následovně: vypouští z textu článek VIII bod 13) a také čl. IX, Bod 3). Takto upravený návrh smlouvy tvoří přílohu tohoto dopisu a uchazeči je použijí jako **závazný podklad** pro zpracování nabídky.

Dotaz č. 13:

Mandátní smlouva ukládá zhotoviteli (mandatáři) povinnost kontroly plnění platebních povinností osob vůči mandantovi (zadavateli). To je však nemožné s ohledem na nemožnost přístupu zhotovitele (mandatáře) k běžnému účtu zadavatele (mandanta), na nějž mají být platby poukázány. Vztahuje se povinnost kontroly platebních povinností jen na platby v kontaktním centru zhotovitele, nebo zadavatel poskytne zhotoviteli přístup ke svému běžnému účtu, případně mu bude pravidelně poskytovat výpisy z něj?

Odpověď:

Tato povinnost se vztahuje pouze na platby v kontaktním centru zhotovitele a zadavatel neposkytne zhotoviteli přístup k účtu.

Dotaz č. 14:

Bude zadavatel jako doklad o pojištění dle jednotlivých smluv akceptovat pojistnou smlouvu na obecné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti uchazeče?

Nebo vyžaduje specifické pojištění ve vztahu k předmětné veřejné zakázce, resp. jednotlivým činnostem (smlouva o dílo SKO, smlouva o dílo TKO, mandátní smlouva)?

Odpověď:

Zadavatel nevyžaduje specifické pojištění ve vztahu k jednotlivým činnostem, pokud zhotovitelem předložená pojistná smlouva bude pokrývat zhotovitelem zajišťované činnosti s požadovanými pojistnými limity.

Dotaz č. 15:

Má uchazeč vyplnit své identifikační údaje do vzoru plné moci v příloze č. 1 návrhu mandátní smlouvy?

Odpověď:

Identifikační údaje ve vzoru plné moci, která bude přílohou mandátní smlouvy, postačí vyplnit až při podpisu mandátní smlouvy s vybraným uchazečem.

Dotaz č. 16:

Jakým způsobem budou strany postupovat v případě dřívějšího zániku Mandátní smlouvy nezávisle na smlouvě na plnění částí A veřejné zakázky? Jak bude pak probíhat pytlový svoz SKO, jak se zhotovitel dozví, které subjekty jsou „osobami“ pro účely svozu SKO?

Odpověď:

V případě uvedeném v dotaze č. 16 by pytlový svoz SKO probíhal stále stejným způsobem s tím rozdílem, že PE pytle by byly dodány a řádně označeny novým poskytovatelem PE pytlů a o „osobách“ pro účel svozu SKO by byl zhotovitel novým subjektem informován.

Prodloužení lhůty pro podání nabídek a změna termínu otevření obálek:

S ohledem na provedenou upřesnění zadávací dokumentace v rámci odpovědi zadavatele na výše uvedené dotazy, oznamuje zadavatel prodloužení lhůty pro podání nabídek a změnu termínu otevření obálek. V tomto smyslu upravuje zadávací dokumentaci v čl. XIII a XIV následovně:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne pro obě části současně, a to v sídle zadavatele, v budově Městského úřadu, Třída 9.května 1368/48, 408 01 Rumburk, v zasedací místnosti č. A34, dně 27.05.2013 od 10:30 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 27.05.2013 v 10:30 hod., Místo podání nabídek ani otevírání obálek se nemění.

Žádná jiná ustanovení zadávací dokumentace ani jejich příloh s výjimkou těch, která jsou uvedena v tomto textu, se nemění.

Tuto odpověď na dotazy včetně upravených příloh zasíláme všem známým zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace vydána před datem 16.05.2013. Zájemcům, kteří obdrželi zadávací dokumentaci po tomto datu, bude poskytnuta aktuální, tj. upravená zadávací dokumentace včetně upravených příloh. Odpověď na dotazy včetně upravené zadávací dokumentace s upravenými přílohami zadavatel rovněž zveřejnil zákonným způsobem na profilu zadavatele.

S pozdravem

Jedl
por

Compet Consult

Přílohy:

1. Upravená zadávací dokumentace (úpravy str. 8 – počet vyvážených nádob TKO, str. 14 – termín otevírání obálek a str. 19 – lhůta pro podání nabídek)

2. Upravený formulář pro zpracování nabídkové ceny pro část B (TKO) – upraven předpokládaný počet nádob
3. Upravený návrh smlouvy pro část A (upraven čl. X – závazky objednatele)
4. Upravený návrh smlouvy pro část B (upraven čl. X – závazky objednatele, vypuštěn čl. VIII bod 13 a čl. IX. Bod 3)

Tyto přílohy budou nově uchazečům sloužit jako závazný podklad pro zpracování nabídky. Všechny ostatní přílohy zadávací dokumentace zůstávají beze změn.

příloha č. 5B

Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk

část B - TKO

Cena za svoz TKO

druh odpadu	typ nádoby	počet kusů	cena za 1 svoz a 1 kus v Kč	počet svozů za 12 měsíců	cena za svoz všech nádob za 12 měsíců v Kč bez DPH	cena za svoz všech nádob za 48 měsíců v Kč bez DPH	*DPH (%)	DPH (Kč)	cena za svoz všech nádob za 48 měsíců v Kč včetně DPH
papír a lepenka	2,5 – 3,5 m3	20	305	1506	459960	1839760	15	275964	2115724
PET	2,5 – 3,5 m3	20	305	1506	459960	1839760	15	275964	2115724
barevné sklo	2,5 – 3,5 m3	20	305	1506	42090	168360	15	25254	193614
bílé sklo	2,5 – 3,5 m3	20	305	1506	42090	168360	15	25254	193614
Celková cena za svoz TKO					1004060	4016240		602436	4618676

Cena za pronájem nádob na TKO

druh odpadu	typ nádoby	počet kusů	cena za pronájem 1 ks nádoby v Kč bez DPH za 1 měsíc	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 1 měsíc v Kč bez DPH	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 12 měsíců v Kč bez DPH	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 48 měsíců v Kč bez DPH	*DPH (%)	DPH (Kč)	cena za pronájem požadovaného počtu kusů nádob za 48 měsíců v Kč včetně DPH
papír a lepenka	2,5 – 3,5 m3	20	65	1885	22620	90480	21	19000,8	109480,8
PET	2,5 – 3,5 m3	20	65	1885	22620	90480	21	19000,8	109480,8
barevné sklo	2,5 – 3,5 m3	20	65	1495	17940	71760	21	15099,6	86859,6
bílé sklo	2,5 – 3,5 m3	20	65	1495	17940	71760	21	15099,6	86859,6
Celková cena za pronájem nádob na TKO					81120	324480		68140,8	392620,8

Celková cena za předmět plnění veřejné zakázky - část B - sběr a svoz TKO					Celková nabídková cena za 48 měsíců plnění v Kč bez DPH	*DPH (%)	DPH (Kč)	Celková nabídková cena za 48 měsíců plnění v Kč včetně DPH
Cena zahrnuje všechny výše uvedené činnosti včetně správy sjezdů činnosti v rozsahu dle 2D) za dobu plnění 48 měsíců					4340720	15,454545%	671194	5011914

*DPH bude účtováno dle předpisů platných v době fakturace

Slouva o dílo - číslo 1542/01 - Příloha č. 3 - Harmonogram svozu

plast	čtvrtek
papír	pátek
sklo barevné	1x za 2 měsíce (první týden v měsíci) - čtvrtek a pátek
sklo bílé	1x za 2 měsíce (první týden v měsíci) - čtvrtek a pátek

11/11



XL Group
Insurance
Reinsurance

XL Insurance Company Plc
Zweigniederlassung für Österreich
Tuchlauben 3
A-1010 Wien
Telefon +43 1 50 60 2118
Fax +43 1 50 60 2222

Potvrzení o pojištění odpovědnosti za škodu a za výrobek	Public and Product Liability Certificate of Insurance
Toto potvrzení o uzavření pojistné smlouvy slouží pouze jako osvědčení o pojištění. Nedoplňuje, ani nemění pojistné krytí stanovené zmíněnou pojistnou smlouvou.	This English certificate is only a translation of the original wording. Nothing herein contained shall serve to alter, vary or waive the provisions of the below mentioned policy.
Tento pojistný certifikát je vystaven pro potřeby	Certificate for
to whom it may concern	
Pojistník	Policyholder
ANDELTA, a.s. IČ 24719951 Pobřežní 297/14 18600 Praha 8 Pojištěný/Insured AVE CZ Odpadové hospodářství s.r.o. AVE Kolín s.r.o. AVE Nasavrky a.s. AVE sběrné suroviny a.s. AVE Ústí nad Labem s.r.o. REKKA s.r.o. ASPG CZ, spol. s r.o. AVE Kralupy s.r.o. AVE Harrachov a.s. Kogenerace Žalmanov s.r.o.	
Pojistitel	Insurer
XL Insurance Company Plc Zweigniederlassung für Österreich Tuchlauben 3 A-1010 Wien	
Číslo pojistné smlouvy	Policy Number
CZ00000877LI13A	
Rozsah krytí	Scope of Cover
Pojištění se sjednává pro případ odpovědnosti pojištěného za škodu a za výrobek, kterou způsobil třetí osobě v důsledku výkonu pojištěné činnosti.	The insurance covers the cases of public and product liability of the insured for damage which it caused to a third person as a result of the insured business activity.



Seite / Page 2

Uzemní omezení	Territorial scope of cover
celý svět s výjimkou USA / Kanady World-wide, excl. USA / Canada	
Limit plnění	Limits of Indemnity
Pro škody na zdraví a majetku pro každou pojistnou událost a během pojistného období	Bodily injury and property damage any one occurrence and in the annual aggregate
EUR 30.000.000,00	
Pojistné období	Period of Insurance
Počátek pojištění	Inception Date
12.11.2013	
Zánik pojištění	Expiry Date
11.11.2014 Pojistná smlouva se uzavírá na dobu určitou s automatickou prolongací podle článku III. odst. 2, XL-TPL 05 <i>Policy is concluded for a definite period with automatic prolongation according to art. III. 2, XL-TPL 05</i>	
Podpis pojistitele	Signature of the insurer
Místo, datum	Place, Date
XL Insurance Company Plc Zweigniederlassung für Österreich  E Underwriting Manager - Large Corporates Austria & Central Eastern Europe  Austria & Central Eastern Europe Vídeň, Vienna 9.12.2013	

Celé znění pojistné smlouvy je uloženo 1x u objednatele a 1x u zhotovitele.

Slouva o dílo - číslo 1542/01 - Příloha č. 5 - Soupis sběrných nádob

Město/Obec	st. č.	Umístění kontejneru	PLAST	PAPÍR	SKLO/BA	SKLO/B
<i>Rumburk</i>	1	Ul. Polní (+ přesunuto st. č. 22)	2	2	2	2
	2	Podháji nad MŠ	1	1	1	1
	3	Muzeum	1	1	1	1
	4	Na Valech	1	1	1	1
	6	Dolní	3	3	1	1
	5	Ul. Matušova	1	1	1	1
	7	Jiříkovská	1	1	1	1
	8	Šluknovská	2	2	1	1
	9	V.Kováře (Horská)	2	2	1	1
	10	Podháji-garáže	1	1	1	1
	11	Dobrovského nám.u hasičárny	1	1	1	1
	24	VPP-kasárna (+ přesunuto st. č. 20)	3	3	2	2
	14	Železničářů- u samoobsluhy	1	1	1	1
	15	parkoviště-hotel Zámeček	1	1	1	1
	16	U stadionu-u bývalé Sokolovny	1	1	1	1
	17	Matějova-parkoviště	1	1	1	1
	18	Roľnická- u garáží	1	1	1	1
	19	Na Valech před č.p. 404	1	1	1	1
	12	V podháji před MŠ	1	1	1	1
	21	K.Světélle-točna autobusů	1	1	1	1
	23	K.Světélle-parkoviště u pumpy	1	1	1	1
	13	MěÚ Rumburk	1	1	0	0
<i>Celkem</i>			29	29	23	23

Skutečný stav k 10.2.2014



Příloha č. 6 B

Přehled subdodavatelů

v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

**„Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady
na území města Rumburk – část B (TKO)“**

Obchodní jméno subdodavatele:	-
IČ (u f.o. rovněž RČ)	-
DIČ:	-
Sídlo (místo podnikání a bydliště) subdodavatele:	-
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	-
Přehled věcného rozsahu plnění:	-

Obchodní jméno subdodavatele:	-
IČ (u f.o. rovněž RČ)	-
DIČ:	-
Sídlo (místo podnikání a bydliště) subdodavatele:	-
Osoba oprávněná jednat za subdodavatele:	-
Přehled věcného rozsahu plnění:	-





ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o subdodavatelích

Společnost AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. se sídlem Praha 10, Pražská 1321/38a, IČO 49356089 čestně prohlašuje, že má v úmyslu provést všechny části veřejné zakázky „Zajištění komplexních služeb při nakládání s odpady na území města Rumburk“ vlastními silami a nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatelů.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a vážné vůle, nikoli v omylu a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 13.5.2013



Mag. Harald Großbauer
jednatel

Mgr. Roman Mužík
jednatel