Smlouva o výpůjčce

(dále jen "smlouva"), kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Vsetínská nemocnice a.s.

Sídlo: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín IČ: 26871068, DIČ: CZ26871068

bankovní spojení: Unicredit Bank CR, a.s., č. ú. 2109376609/2700

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2946 zastoupená Ing. Věrou Prouskovou, MBA, místopředsedkyní představenstva (dále jen "půjčitel")

a

Krajská nemocnice T. Bati, a. s. sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, pobočka Jeremenkova 42, 772 00 Olomouc, č ú. 151203067/0300 zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4437 zastoupená MUDr. Radomírem Maráčkem, předsedou představenstva a Mgr. Lucií Štěpánkovou, MBA členkou představenstva

(dále jen "vypůjčitel") takto:

1. Předmět smlouvy
2. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku - přístroje: Kryostat klinický, výrobní číslo CS 1047W9803. Dle účetnictví půjčitele byl přístroj pořízen v roce 1998 za pořizovací cenu 522 113 Kč s DPH. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 0 Kč (dále jen „předmět výpůjčky"). Přístroj bude umístěn v KNTB Zlín a.s. na oddělení Patologie.
3. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče na oddělení patologie vypůjčitele.
4. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen

* pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni,
* chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím,
* do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení,
* neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky,
* uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení,
* bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.

1. Vypůjčitel není oprávněn

* provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav,
* předmět výpůjčky nebo jeho část pronajat nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

1. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současně s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol). Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
* kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

3.2 V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě,
* kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
* kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení,
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

• za vypůjčitele předmět výpůjčky převezme pověřená osoba (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). O předání bude informován min. s třídenním předstihem.

1. Doba výpůjčky

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává ode dne podepsání smlouvy do 30.10.2020.

1. Závěrečná ustanovení
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Platnost smlouvy a výpůjčka končí

• uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána,

* výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,
* dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě,
* předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli,
* z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Ve Zlíně 28. 11. 2019

Ve Vsetíně dne

## 1 5 -10- 2019

Ing. Věra Prousková, MBA Vypůjčitel:

místopředsedkyně představenstva

MUDr. Radomír Maráček

předseda představenstva

Mgr. Lucie Štěpánková, MBA

členka představenstva