

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Novostavba domu sociálních služeb v Pacově“ č. smi. KOO/116/2016**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku oprávněnými, právně způsobilými zástupci smluvních stran v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami:

## **I. Smluvní strany**

### **Zadavatel**

#### **Město Pacov**

se sídlem: Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov  
jednající: Ing. Lukášem Vlčkem - starostou  
Tomášem Kocourem - místostarostou

právní forma: 801 - obec  
IČ: 00248789

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

Fax:

E-mail:

web:

(dále jen jako „příkaz

A

### **Poskytovatel**

Martin Vodák

BOZPO Pelhřimov, Pražská 1072, 393 01 Pelhřimov

Koordinátor BOZP na staveništi, č. osv. odborné způsobilosti ROVS/611/KOO/2013

IČ: 735 59 962

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

(dále jen „příkazník“)

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni jednat jménem smluvních stran a uzavírat smluvní vztahy a uzavírají tuto

## **příkazní smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby („dále jen smlouva“)**

### **Článek 1 Předmět smlouvy**

1.1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen „BOZP“) na staveništi v průběhu realizace stavby výše uvedené (dále jen „Stavba“) a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP v platném znění.

1.2. Příkazce tímto objednává u Příkazníka dílo a Příkazník se zavazuje provést je na svůj náklad a nebezpečí a Příkazce se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.

1.3. Výkon funkce Příkazníka (koordinátora BOZP) ve fázi realizace Stavby bude zahrnovat následující činnosti:

- koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- úpravy popř. zpracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace
- aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování
- aktualizaci plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinaci spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- provádí záznamy (např. "Deník koordinátora" nebo samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby,
- zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků

1.3 Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této smlouvy zaplatit mu sjednanou odměnu.

## **Článek 2 Doba a způsob plnění**

2.1 Činnost uvedená v článku 1.2 bude Příkazníkem vykonávána v období od **1. 1. 2017 do 30. 6. 2018** nejpozději však do dne předání Stavby příkazci.

2.2 Příkazník bude plnit úkoly stanovené v článku 1 osobní účastí nebo je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby. Použije-li ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

2.3 Kopie osvědčení pro činnost koordinátora BOZP na stavbě tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

- 2.4 Příkazník bude svoji kontrolní činnost (včetně její délky) zaznamenávat do „Deníku koordinátora BOZP nebo do stavebního deníku nebo do samostatných zápisů z kontrol. Záznamy z kontrol musí vždy obsahovat den kontroly, čas kontroly, rozsah kontroly a zjištění při kontrole

### **Článek 3 Odměna za činnost koordinátora**

- 3.1 Za zajištění všech stanovených úkolů nutných k dosažení předmětu Smlouvy sjednávají smluvní strany **odměnu ve výši – 450,- Kč za hodinu bez DPH.** Počet fakturovaných hodin je závislý na skutečně odpracovaných hodinách (zpracování plánu, oznámení na OPI, četnost kontrol, rozsah zápisu, dodržování povinností atd.). Předpokládaný rozsah prací je 400 hodin.
- 3.2 Splatnost faktur je 14 dní, fakturace bude probíhat 1x za 2 měsíce.  
Příkazník není plátcem DPH. Stane-li se příkazník v průběhu realizace plátcem DPH, bude připočtena díle platných předpisů.
- 3.3 Případná změna požadavků na rozsah činnosti Příkazníka v průběhu plnění této smlouvy bude řešena samostatným dodatkem k této smlouvě

### **Článek 4 Doba trvání smlouvy a její zánik**

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v odstavci 2.1, čl. 2
- 4.2 Smlouva před uplynutím doby zaniká: - dohodou smluvních stran nebo výpovědí Smlouvy
- 4.3 Příkazce je před uplynutím sjednané doby oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ni Příkazník dozvěděl nebo mohl dovědět.
- 4.4 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci prvního kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku 4.3 a 4.4 musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému oprávněnému zástupci smluvní strany.
- 4.6 Před ukončením doby trvání této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se BOZP na Stavbě ke dni skončení trvání této smlouvy a v případě potřeby provést veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných hrožící porušení či ohrožení BOZP na Stavbě.

### **Článek 5 Práva a povinnosti stran**

- 5.1 Příkazník je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o stavu plnění předmětu této smlouvy a o veškerých provedených právních úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazcem pověřené osoby.
- 5.3 Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.).

#### 5.4 Příkazce je povinen.

- předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby,
- v dostatečně časovém předstihu oznámit Příkazníkovi předání staveniště zhotoviteli (min. 10 dní před), aby mohlo být vyhotoveno a odesláno na přísl. CIP „Oznámení o zahájení prací“

5.5 Od pokynu Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.

5.6 Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.

5.7 Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.

5.8 Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy příkazníkovi řádné a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací (které si Příkazník nemohl obstarat sám v rámci činnosti dle této smlouvy), popř. mylné informování Příkazníka, zbavuje Příkazníka odpovědnosti za škody takto vzniklé.

### **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

6.1 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, bez výhrad s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy

6.2 Případné spory a neshody ohledné práv. povinností a nároků, jež vzniknou v souvislosti s plněním díla mezi příkazcem a příkazníkem, se smluvní strany budou snažit řešit především smírem. V případě, že jejich vzájemná jednání nepovedou ke smírnému řešení, budou tyto spory řešeny a rozhodovány soudní cestou příslušným soudem v České republice.

6.3 Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy není předmětem obchodního tajemství. Smluvní strany berou na vědomí, že kterákoliv část této smlouvy a kterákoliv informace navazující na tuto smlouvu může být sdělena žadateli dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud výše hodnoty plnění na základě této smlouvy, (příp. včetně dodatků) bez daně z přidané hodnoty bude vyšší než 50 000,- Kč podléhá tato smlouva, včetně jejich případných dodatků, uveřejnění na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv

6.4 Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů a všech osobních údajů, které jsou v ní obsaženy v informačním systému veřejné správy – registr smluv.

6.5 Dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6.6 Příkazce zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.

6.7 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, který bude odsouhlasen a podepsán odpovědnými zástupci obou smluvních stran.

6.8 Práva a povinnosti plynoucí pro smluvní strany z této smlouvy nevztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

6.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědných zástupců smluvních stran. Právní účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2017

6.10 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně a ani z ní vytvářet kopie.

6.11 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál.

V Pelhřimově dne 30. 12. 2016

Příkazce:  
Město Pacov  
IČO: 002 48 789



.....  
Ing. Lukáš Vlček  
starosta

**M Ě S T O**  
**P A C O V**  
14

Příkazník:  
Martin Vodák  
IČO: 735 59 962



.....  
Martin Vo  
koordinátor BOZP stavby

Přílohy:

Kopie osvědčení pro činnost koordinátora (příkazníka)



**ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.**

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.  
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



## OSVĚDČENÍ o ověření

odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti  
a ochrany zdraví při práci na staveništi

Číslo osvědčení

ROVS/611/KOO/2013

**Martin Vodák**

úspěšně vykonal/a dne 11. 12. 2013 zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím ze dne 5. 3. 2009 č. j.: 2009/18389-43 a rozhodnutím o prodloužení akreditace č. j. 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011 podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti uvedeným v § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a dokladem uvedeným v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

JUDr. Stanislav Diviš  
předseda odborné zkušební komise

Ing. Hana Martinát Loudinová, jednatel  
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Datum a místo vydání osvědčení: České Budějovice 11. 12. 2013

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.  
Mlýnský náhon 103, 387 01, České Budějovice  
IČ: 25071318, DIČ: CZ25071318



**ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.**

*Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.*

## OSVĚDČENÍ

o ověření

odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik  
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Číslo osvědčení

ROVS/4578/PRE/2016

**Martin Vodák**



úspěšně vykonal/a dne 16. 9. 2016 zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím ze dne 5. 3. 2007 č. j. 2007/4317-54 a rozhodnutím na prodloužení akreditace ze dne 30. 12. 2009 č. j.: 2009/95012-43 podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti uvedeným v § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a dokladem uvedeným v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.



Ing. František Rožek  
předseda odborné zkušební komise

Ing. Hana Martinát Loudinová, jednatel  
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.  
Mlýnský 163/7  
616 00 BRNO - Žabovřesky  
IČO: 26857359, DIČ: CZ26857359

Datum a místo vydání osvědčení: 16. 9. 2016, Brno