

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ CATERINGOVÝCH SLUŽEB

## Článek 1 Smluvní strany

### 1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1  
zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem  
IČO: 49366076  
DIČ: CZ49366076  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
je plátcem DPH  
**(dále jen „Správa“)**  
- na straně jedné -

a

### 1.2 SIVEK HOTELS s.r.o.

se sídlem: Hellichova 455/5, 110 00 Praha 1 – Malá Strana  
zastoupen: Viliamem Sivekem, jednatelem  
IČO: 24305251  
DIČ: CZ24305251  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C vložka 194892  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
je plátcem DPH  
**(dále jen „caterer“)**  
- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

## Článek 2 Smlouva

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s § 2856 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto **Smlouvu o poskytnutí cateringových služeb (dále jen „smlouva“)**.

## Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se caterer zavazuje, že poskytne Správě cateringové služby v rozsahu a kvalitě specifikované v této Smlouvě včetně její přílohy (dále jen „catering“) a Správa se zavazuje zaplatit za poskytnutí cateringu odměnu v souladu s touto smlouvou.
- 3.2 Catering bude poskytnut na společenské akci po Vánočním koncertu Správy Pražského hradu – Pavol Hammel a skupina Průdy, který se bude konat dne 19. prosince 2019 (dále jen

„akce“), a to v rozsahu nabídky caterera ze dne 18. 11. 2019, jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

#### **Článek 4**

##### **Místo a doba plnění**

Akce se uskuteční a catering bude poskytnut v prostoru Rudolfovy galerie a na Široké chodbě, a to dne 19. 12. 2019 od 18:00 do 23:00, přičemž místo a doba plnění může být na základě objednávky stanovena odchylně.

Příprava cateringu bude probíhat v prostorech Rudolfovy galerie a na Široké chodbě, jakož i v zázemí kuchyně Nového paláce dne 19. 12. 2019 od 08:00 hod., do 20. 12. 2019 nejpozději do 05:00 hod.

#### **Článek 5**

##### **Cena plnění**

- 5.1** Správa se zavazuje za včasné a řádné poskytnutí cateringu, dle čl. 3 této smlouvy zaplatit catererovi cenu ve výši 247.500 Kč (slovy: dvěštyřicetsedmtisícpětset korun českých) + 15% DPH, celkem tedy včetně DPH cenu ve výši 284.625 Kč (slovy: dvěštosmdesátčtyřitisícešestsetdvacetpět korun českých).
- 5.2** Uvedenou částku se Správa zavazuje zaplatit formou bezhotovostního převodu na účet caterera uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH. Správa není oprávněna uhradit cenu na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH. Správa není oprávněna uhradit cenu na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH. Správa uhradí cenu na základě řádně vystaveného daňového dokladu, který bude obsahovat všechny zákonem požadované náležitosti, včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost caterera, na který má být cena poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o DPH“). Daňový doklad bude vystaven ke dni řádného a včasného poskytnutí cateringu specifikovaného v příloze č. 1, nejpozději však do 15 dnů od data zdanitelného plnění, respektive po poskytnutí cateringu dle této smlouvy, a je splatný ve lhůtě 21 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Nebude-li daňový doklad splňovat veškeré zákonem předepsané náležitosti, včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost caterera, na který má být cena poukázána, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH, má Správa právo na jeho vrácení a vystavení nového daňového dokladu, přičemž jeho splatnost bude činit opět minimálně 21 dnů od vystavení tohoto nového daňového dokladu.
- 5.3** V ceně uvedené v odst. 5.1 této smlouvy je zahrnuto občerstvení, doprava, obsluha, mobiliář dle dohody a prostření.

#### **Článek 6**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 6.1** Pokud caterer nezajistí a neposkytne catering v souladu s touto smlouvou v dohodnutém termínu, kvalitě a s náležitou odbornou péčí, je Správa oprávněna vymáhat smluvní pokutu ve výši 50 % z celkové ceny uvedené v odst. 5.1. Tím není dotčeno právo Správy na případnou náhradu vzniklé škody v plné výši, tj. smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude catering specifikovaný v příloze č. 1 řádně zajištěn, je Správa oprávněna od smlouvy odstoupit s okamžitou platností. V případě zrušení cateringu ze strany Správy nebo v případě nemožnosti navedení potřebného nábytku a potravin catererovi tak, aby byl catering připravený včas, v dohodnuté kvalitě a s náležitou odbornou péčí, je caterer oprávněn vymáhat smluvní pokutu ve výši 50% z celkové ceny uvedené v odst. 5.1. Tím není dotčeno právo caterera na případnou náhradu vzniklé škody. Pokud bude catering, specifikovaný v příloze č. 1, zrušen ze strany Správy nebo znemožněno jeho řádné uskutečnění, je caterer oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

- 6.2 Caterer se zavazuje a je jeho povinností provést catering osobně, popř. je oprávněn využít ke splnění díla dalších osob, zejména svých zaměstnanců, vždy však odpovídá tak, jakoby dílo provedl sám. Caterer se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb a potravin, odpovídá rovněž za profesionalitu obsluhujícího personálu odpovídající významu akce.
- 6.3 Caterer se zavazuje, že bude dodržovat v areálu Pražského hradu vnitřní předpisy Správy, především:
- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany;
  - Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH;
  - Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad;
  - Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu;
  - Dopravní řád;
  - Směrnici č.01/02/2018 o zpracování osobních údajů,
- jakož i dalších pokynů Správy či bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu. Caterer zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, pracovníci a dodavatelé, kteří se účastní zajištění cateringu na akci v areálu Pražského hradu respektovali pokyny Správy, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 6.4 Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu předmětu plnění a výjezd vozidel od místa předmětu plnění z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 06.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského strážení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 06.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod caterera a jeho zaměstnanců, popř. pracovníků dodavatelů, od místa předmětu plnění v době vojenského strážení areálu Pražského hradu.
- 6.5 Správa se zavazuje poskytnout k zajištění předmětu plnění potřebnou součinnost, zejména včas a řádně reagovat na případné dílčí dotazy caterera představující potřebu upřesnění předmětu plnění.
- 6.6 Caterer je povinen chovat se při plnění předmětu této smlouvy chovat se tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky či Pražského hradu. V opačném případě uhradí Správě veškerou újmu, kterou jí takovým jednáním způsobí.
- 6.7 **Caterer se zavazuje dodat Správě nejpozději pět dní před akcí seznam nutných dopravních prostředků určených k vjezdu do areálu Pražského hradu a jejich registračních značek a jmenný seznam všech osob určených za Caterera k zajištění cateringu na akci v areálu Pražského hradu.** Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a, požádá-li o to Správa, též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Caterer se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. Do prostor, ve kterých má být catering zajištěn dle článku 4, bude umožněn vstup pouze osobám uvedených na seznamu, který bude Správou odsouhlasen.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. **Nejpozději do 20. 12. 2019 vrátí protokolárně Caterer všechny vydané karty externích pracovníků Správě.** Pro případ nevrácení karty dle předchozí věty uhradí Caterer Správě smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

- 7.1** Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy dle odst. 6.1 nebo písemnou výpovědí se sedmi denní výpovědní dobou, a to i bez udání důvodu.
- 7.2** Strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nepříčí se dobrým mravům a neodporuje zákonu a že tato smlouva je projevem jejich shodné společné vůle.
- 7.3** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.4** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 7.5** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6** Ve věcech neupravených touto smlouvou se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Správa obdrží po dvou a caterer po dvou výtiscích. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8** Na důkaz shody ve formě i obsahu připojují účastníci své podpisy.

Příloha č. 1 – nabídka caterera ze dne 18. 11. 2019

V Praze dne

V Praze dne

-----  
Viliam Sivek  
jednatel  
SIVEK HOTELS s.r.o.  
za caterera

-----  
Ing. Ivo Velíšek, CSc.  
ředitel  
Správa Pražského hradu  
za Správu