

Smlouva o poskytnutí služby

Renovace tonerů pro FÚ pro Moravskoslezský kraj a FÚ pro Olomoucký kraj

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:	Česká republika – Generální finanční ředitelství
sídlo:	Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupený:	Ing. Jiří Papuga, CSc., ředitel Odboru informačních technologií v Ostravě
IČO:	72080043
DIČ:	CZ72080043
Tel:	_____
Bankovní spojení:	ČNB
Číslo účtu:	_____
Fakturační adresa:	Česká republika – Generální finanční ředitelství Odbor informačních technologií v Ostravě Na Jízdárně 3162/3 709 00 OSTRAVA

(dále jen „objednatel“)

2. Zhotovitel:	TONERSYSTEM s.r.o.
sídlo:	Junácká 1077/110, Ostrava-Stará Bělá
zastoupený:	Martin Valchář, jednatel
zapsán v OR:	KS v Ostravě, oddíl C, vložka 50209
IČO:	26842548
DIČ:	CZ26842548
Bankovní spojení:	_____
Číslo účtu:	_____ (dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje, že bude pro objednatele provádět tuto službu - renovaci tonerů do laserových tiskáren a inkoustových náplní (cartridge) (dále jen „tonery“), a to včetně výměny jejich vadných součástí, a objednatel se zavazuje, že za tuto renovaci tonerů zaplatí zhotoviteli smlouvenou cenu za podmínek dle této smlouvy.
2. Předmětem plnění této smlouvy je renovace tonerů pro FÚ pro Moravskoslezský kraj a FÚ pro Olomoucký kraj a jejich podřízená územní pracoviště. Renovace bude uskutečňována tak, že objednatel dodá zhotoviteli tonery určené k renovaci, ten provede jejich renovaci v dohodnutém termínu.
3. Součástí plnění dle této smlouvy je i doprava renovovaných tonerů do místa dodání uvedeného v čl. IV. smlouvy. Tonery si vyzvedne zástupce zhotovitele a dopraví je zdarma na adresu zhotovitele.
4. Tonery, které jsou předmětem renovace dle této smlouvy, jsou po celou dobu ve vlastnictví objednatele. Vlastnictví tonerů na zhotovitele nepřechází.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely až po pečlivém zvážení veškerých okolností.

III. Cena

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za renovaci tonerů cenu, která je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Cena předmětu smlouvy činí 25 200,- Kč bez DPH (slovy: dvacet pět tisíc dvě stě korun českých), DPH ve výši 21% činí 5 292,- Kč (slovy: pět tisíc dvě stě devadesát dva korun českých), celková cena s DPH činí 30 492,- Kč (slovy: třicet tisíc čtyři sta devadesát dva korun českých).
3. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s renovací tonerů, včetně nákladů na dopravu dle čl. I. této smlouvy.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Cena určená dle odst. 2 tohoto článku je dohodnuta jako nejvýše přípustná a konečná, která nemůže být jednostranně navyšována.

IV. Místo dodání

1. Místem dodání je Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava.
2. Den a místo dodání dle předchozího odstavce budou dohodnuty telefonicky s kontaktní osobou dle Přílohy č. 1.
3. Kontaktní osoba ze strany zhotovitele: .

V. Termín a způsob dodání renovovaných tonerů

1. Plnění bude realizováno do 1 měsíce od oboustranného podpisu smlouvy.
2. Renovované tonery jsou dodány v okamžiku jejich předání v místě dodání dle čl. IV. této smlouvy. Pověřený zástupce objednatele potvrdí převzetí na příslušném předávacím dokladu.
3. Objednatel při převzetí renovovaných tonerů provede kontrolu:
 - dodaného druhu a množství,
 - zjevných jakostních vlastností,
 - zda nedošlo k poškození při přepravě.
4. V případě zjištěných zjevných vad je objednatel oprávněn odmítnout převzetí renovovaných tonerů.

VI. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu – faktury vystaveného zhotovitelem a doručeného objednateli. Přílohou daňového dokladu - faktury bude dodací list odsouhlasený a podepsaný zástupcem objednatele nebo jeho kopie.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad – faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Splatnost daňového dokladu - faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli. Daňový doklad - faktura bude doručena poštou nebo osobně zástupci objednatele proti písemnému potvrzení.
5. Nebude-li daňový doklad - faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn daňový doklad - fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nového daňového dokladu - faktury. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury.
6. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
7. Daňový doklad – fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství – Oddělení IT v Ostravě, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava.
8. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury objednateli.
9. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu smlouvy včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením daňového dokladu - faktury, má zhotovitel právo po něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
5. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany zhotovitele se nepřipouští.
6. Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
7. Pro případ prodlení zhotovitele s dodáním renovovaných tonerů sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % Kč z ceny nedodaných tonerů za každý i započatý den prodlení.
8. V případě prodlení objednatele se zaplacením daňového dokladu – faktury, má zhotovitel právo po něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Záruka

1. Zhotovitel je povinen poskytnout záruku za jakost předmětu smlouvy v minimální délce 24 měsíců.

IX. Uveřejňování informací

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele, případně v Registru smluv, podléhá-li povinnosti uveřejnění.

X. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, po dohodě obou stran, formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Cena za renovaci tonerů

V Ostravě dne 9. 12. 2016

V Ostravě dne 15.12.2016

.....
za objednatele
Ing. Jiří Papuga, CSc.,
ředitel Odboru informačních technologií
v Ostravě

.....
za zhotovitele
Martin Valchář
jednatel