

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

o poskytnutí služeb výkonu KOORDINÁTOR BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, na akci:

„Rekonstrukce městského koupaliště“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb.(Občanský zákoník) v platném znění

1. Smluvní strany:

Příkazce: Město Mikulov

sídlo: Náměstí 1, 692 01 Mikulov
zastoupení: Rostislav Košťál, starosta města
IČ: 00283347
telefon: 519 444 555
e-mail: podatelna@mikulov.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mikulov
Číslo účtu: 19-2033060287/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a technických: Ing. et Ing. Stanislav Mach
Tel.: 549 444 612
E-mail: mach@mikulov.cz

Příkazník: Leoš Pekárek

sídlo: 22.dubna 1057/12, Mikulov 692 01
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 580647651/0100
IČO: 07323051
telefon: 602 155 884
e-mail: LeosP@email.cz

2. Předmět smlouvy:

Příkazník, se na základě této smlouvy zavazuje pro Příkazce dodavatelským způsobem provádět činnost v rozsahu odpovídajícím výkonu funkce výkonu koordinátora BOZP na staveništi: „**Rekonstrukce městského koupaliště**“, v rozsahu odborné způsobilosti stanovené § 14 a § 18 z.č.309/2006 Sb. viz. osvědčení.

Příkazce se zavazuje za poskytnutou činnost zaplatit úhradu ve výši a způsobem dále ve smlouvě uvedeným.

Příkazce určuje:

1.koordinátorem BOZP na staveništi Příkazce podle § 14 odst.1 z.č.309/2006 Sb., pana Leoše Pekárka, adresa trvalého bydliště: Mikulov, 22.dubna 1057/12, 692 01, pod evidenčním číslem osvědčení: ZEKA/714/KOO/2018.

3. Činnost a povinnosti příkazníka:

Příkazník se zavazuje provádět pro Příkazce činnost v rozsahu současné platné legislativy, týkající se prevence BOZP na staveništích, která slouží k výkonu činnosti koordinátora na staveništi.

Příkazci poskytuje informace a kontroluje tiskopis o oznámení stavby dle § 15 odst.1 písm. b) z.č.309/2006 Sb., a Přílohy č.4 NV č.591/2006 Sb., na příslušný Oblastní inspektorát pro dané staveniště, ohlášení provádí vždy Příkazce stavby 8 dní před předáním stavby zhotoviteli formou el. pošty, datovými schránkami, nebo doporučenou poštou.

Koordinátor zpracovává plán BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., přílohy č.5 NV č.591/2006 Sb., tento plán předává proti podpisu vždy zhotoviteli stavby a stavebnímu dozoru Příkazce, jedná se o

...ý je neoddělitelnou součástí stavby.

...ontroluje, aby plán dle přílohy č.6 NV č.591/2006 Sb., obsahoval skutečné informace o

...ích stavby, případně provádí aktualizaci plánu BOZP. Koordinátor požaduje, aby všichni

zhotovitelé na staveništi předložili svá zpracovaná specifická rizika, která souvisí se skutečnou technologií stavby.

Koordinátor dává podněty a doporučuje technická řešení, nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP na staveništi pracovišti, např. týkající se bezpečnostních a pracovních postupů na základě rizik.

Koordinátor poskytuje zadavateli stavby odborné konzultace bezpečnosti ochrany zdraví při práci na staveništi.

Provádí zápisy, koordinuje zhotovitele stavby, o zjištěných závadách a nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi upozorňuje formou elektronické pošty s fotodokumentací zhotovitele stavby, Příkazce a technický dozor Příkazce. Tento zápis koordinátora BOZP je nutno projednat na kontrolním dnu stavby, za který odpovídá technický dozor Příkazce.

Koordinátor stanovuje kontrolní den koordinátora, k projednávání prevence BOZP na staveništi, těchto porad se účastní hlavní zhotovitel stavby, kontroly na stavbě provádí namátkově, minimálně 2 x měsíčně. Koordinátor BOZP není garantem stavby, ale poradenským orgánem Příkazce, neodpovídá za případné vzniklé škody a finanční postihy na staveništi.

4. Povinnosti Příkazce:

Umožnit vstup koordinátorovi stavby na základě jeho určení, do všech objektů a prostor staveniště v nichž vybraný zhotovitel a jeho subdodavatelé provozují činnost výstavby projektu dle čl.2, této smlouvy.

Umožnit koordinátorovi fotodokumentaci zjištěných závad a nedostatků pro eliminaci rizik, přičemž fotografie musí být zaměřena na konkrétní závadu a ne na zařízení příkazce, které se netýká předmětu smlouvy.

Přijímat návrhy, opatření, závady, informace, zápisy z kontrol od koordinátora formou elektronické pošty tyto závady je povinen odstraňovat a projednávat na kontrolních dnech.

Poskytnout alespoň dvě elektronické adresy pro získávání informací od koordinátora BOZP.

Včas informovat koordinátora BOZP o chystaných změnách nebo vzniklých organizačních, technických změnách, na které se vztahuje bezpečnost ochrany zdraví při práci u Příkazce.

Stanovit kontaktní osobu, která bude spolu s koordinátorem BOZP vytvářet a realizovat dle skutečnosti průvodní dokumentace, dále aplikovat dokumentaci na samotném staveništi.

Informovat koordinátora BOZP písemně například elektronickou poštou na adresu LeosP@email.cz o aktuálním stavu všech zhotovitelů stavby a jejich subdodavatelů.

5. Odměna a platební podmínky:

Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP rozsahu dle čl. 2 této příkazní smlouvy, je stanovena dle cenové nabídky takto:

výkon funkce koordinátora BOZP, vč. vypracování plánu BOZP 9 500,- Kč/ kalendářní měsíc

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady koordinátora spojené s plněním dle této smlouvy.

Odměna bude fakturována pravidelnými měsíčními fakturami. Fakturace bude zahájena nejdříve po dni, ve kterém proběhne předání staveniště zhotoviteli stavby a budou skutečně zahájeny stavební práce a v daném měsíci bude zhotoviteli předán Plán BOZP.

Splatnost faktur činí **30 dnů** od doručení Příkazci.

Příkazník není plátcem DPH.

6. Lhůty činnosti:

Výkon funkce koordinátora BOZP na stavbě:

Zahájení činnosti koordinátora: **11/2019**

Ukončení činnosti koordinátora: po předání stavby zhotovitelem objednateli a po skutečném ukončení prací na stavbě, vč. zrušení zařízení staveniště a jeho vyklizení.

V případě přerušení činnosti na staveništi bude pozastaven i výkon funkce koordinátora. Koordinátor je v takovém případě povinen obnovit výkon funkce dle výzvy Příkazce.

Příkazník se zavazuje provádět kontrolní činnost na staveništi v četnosti min. 1x v průběhu každého pracovního týdne v daném měsíci.

7. Odpovědnost za škody:

V případě zjištěných nedostatků ve výkonu činnosti koordinátora BOZP sjedná Příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.

V případě, že nebude Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5%** z celkové odměny Příkazníka za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat. Smluvní pokuta je splatná na první výzvu Příkazce a Příkazce je oprávněn požadovat i náhradu případné škody v plné výši.

8. Závěrečná ujednání:

Plnění závazků z této příkazní smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu plnění nezaviněných Příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Za činnost řádně prováděnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží Příkazce a 1 Příkazník. Smlouvu lze měnit či doplnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

Smluvní strany jako subjekty údajů (dále jen subjekt) vzájemně udělují druhé smluvní straně, jako správci údajů, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek: obchodní název, adresa, IČO, DIČ, e-mail, telefonické kontakty, internetové stránky.

Účelem zpracování osobních údajů je, zpracovávat v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů /smlouva/ osobní údaje v rozsahu identifikačního a daňového identifikačního čísla nebo obsahujícího rodného čísla. Souhlas smluvní strany poskytují výhradně za tímto účelem, po dobu zpracování a účely archivnictví vydaných faktur a daňových dokladů správcem údajů. Dále poskytují souhlas pro zpracovávání dokumentace bezpečnosti ochrany zdraví při práci, včetně vedených písemných záznamů /zápisů/ s fotodokumentací o kontrolách společnosti týkající se prevence bezpečnosti ochrany zdraví při práci.

Zpracování osobních údajů je, po dobu trvání smlouvy a následně ještě jeden rok od jejího ukončení. Osobní údaje mohou být poskytnuty následujícím třetím osobám, kontrolním orgánům, na které se GDPR nevztahuje ze zákona. Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správcem poskytovány dobrovolně. Tento souhlas může subjekt kdykoliv odvolat, a to stejným způsobem, jako jej udělil.

V Mikulově, dne

V Mikulově, dne

Příkazce: Ing. et Ing. Stanislav Mach
Vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání

Příkazník: Leoš Pekárek
koordinátor BOZP