



Vyřizuje

Telefon:

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **PUB, spol. s r.o.**  
Na Vínici 5/843  
100 00, Praha 10 - Strašnice  
IČO: 62411128  
DIČ: CZ62411128

Objednáváme:

**Kompletní organizační zajištění workshopu „Business Intelligence pro programové období 2021 – 2027“, který se uskuteční dne 5. prosince 2019 v Praze.**

Předmět objednávky:

Pronájem sálu včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků (vč. el. nahrávky), zajištění konferenčního cateringu pro účastníky jednání.

Informace k akci:

**Datum konání:** 5. prosince 2019  
**Čas zasedání:** 8:30 – 14:30 hodin  
**Předpokládaný počet účastníků:** 50 osob  
**Místo konání:** Uměleckoprůmyslové museum v Praze, 17. listopadu 2, Praha 1

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

**1. Pronájem konferenčních prostor a techniky**

- Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 45 980 Kč**

**2. Stravování dle přiložené nabídky pro cca 50 osob**

- Občerstvení včetně dalších nutných nákladů dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 52 842,50 Kč**

**Celková cena objednávky nepřesáhne 98 822,50 Kč včetně DPH.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtová položka: 366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU  
366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/146/56 – EU  
366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 26. 11. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
tel.: +420 224 861 111  
fax: +420 224 861 333  
IČ: 66 00 22 22



**UDAJE PRO FAKTURACI:**

Fakturu zašlete na emailovou adresu na Úděl projektového řízení [redacted] Do  
faktury přidejte uvedle:

OP/P 2014 - 2020 položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II.,  
CZ/8.1.125/0.0/0.0/15 001/0000150, 3. etapa.

Fakturu rozdělte na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, nebo bude nejasně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud  
by došlo z důvodu špatné identifikace objednatele k neúspěšnosti termínu splatnosti, nevzniká nárok na  
penalizaci. Nodlnost součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §26 zákona  
č. 215/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

MP 470 dle

Digitalně podepsal

Datum: 2019 01 29

11:35:30 -0100

Podpis Úděl projektového řízení

**Příloha č. 1**

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve  
veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších  
zákonů osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s  
činností úřadů nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované  
informace a dokumenty zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu  
Operačního programu Technická pomůcka Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí,  
Evropské komise, Evropského účetního úřadu, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního  
úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům  
podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly  
součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně  
originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejméně do  
konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských  
právních předpisech, musí být použita pro účelův tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel  
povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů  
souvisejících s plněním objednávky.

3) Objednatel není povinen první dva kalendářní měsíce roku 2019 v prodlení s úhradou fakturované částky  
v období schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu OPTP 2014-2020, ze kterého je objednávka  
financována). Daňový doklad - faktura bude proplácena ihned po schválení rozpočtu.

Objednatel není v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení  
státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura  
bude proplácena ihned po jeho schválení.

Digitalně podepsal Dodavatelem  
(elektronicky podepsaný ke k podpisem)  
Dn:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
IČ: 00000000  
110 05 Praha 1  
tel: +420 224 861 111  
fax: +420 224 861 333  
e-mail: mrv@mrv.cz  
www.mrv.cz



Cenová nabídka:

	Stanovený cenový limit MMR  vč. DPH	Cena za jednotku  (1 osoba) bez DPH	Sazba DPH  v %	Cena za jednotku  (1 osoba) včetně DPH	Celková cena včetně DPH pro 50 osob
<b>Pronájem konferenčního sálu</b> (vč. zajištění šatny, zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	18 000	21	21 780	21 780
<b>Konferenční technika</b> (dle složení v poprávce)	x	20 000	21	24 200	24 200
<b>Občerstvení</b>					
Coffee break ranní za 1 osobu – na příchod	200 Kč	173	15	198,95	9 947,50
Coffee break dopolední	200 Kč	173	15	198,95	9 947,50
Polední občerstvení – jednoduchý teplý buffet, dezert, za 1 osobu (vč. 1 ks nealko)	350 Kč	300	15	345	17 250
Balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání – ½ denní (vč. založení minerálních vod na stolech 1x), za 1 osobu	200 Kč	173	15	198,95	9 947,50
Další nutné náklady (obsluha, doprava, atp.)	x	5 000	15	5 750	5 750
Součet:					<b>98 822,50</b>