

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Klient: Správa služeb hlavního města Prahy (dále jen „Klient“) Ulice: Kunderatka 19 Město: Praha 8, 180 00 Stát: Česká republika IČ: 70889660 DIČ: CZ70889660 Zastoupení: [redacted] Pozice: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]	Bohemia Properties, a.s. Společnost je vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka B 10488 (dále jen „Hotel“) Ulice: Teplická 492 Město: Praha 9, 190 00 Stát: Česká republika IČ: 62525204 DIČ: CZ62525204 Zastoupení: [redacted] Pozice: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]
---	--

PŘEDMĚT SMLOUVY (dále jen „Smlouva“)

Předmětem této Smlouvy je dohoda mezi výše uvedenými smluvními stranami týkající se poskytování nájmu konferenčních prostor v Hotelu DUO v níže uvedených termínech, za účelem pořádání akce a poskytování s tím souvisejících služeb jako jsou občerstvení, pronájem technického vybavení atd.

Tato Smlouva dále stanoví výši záloh, platební a storno podmínky vztahující se k akcím.

I. DETAILY SKUPINY:

Název Skupiny: SSHMP
Kontaktní osoba: [redacted]
T: [redacted]
Email: [redacted]
Datum konání akce: 11.12.2019

II. POŽADAVKY NA BOWLING:

DATUM	POPIS	ČAS	POČET POLOŽEK	CENA POLOŽKY	CELKOVÁ CENA
11.12.2019	12 bowlingových drah	17:00-20:00	36	399,00 Kč	14 364,00 Kč
11.12.2019	7 bowlingových drah	20:00-22:00	12	399,00 Kč	4 788,00 Kč
11.12.2019	Příprava turnaje				3 000,00 Kč
CELKEM					22 152,00 Kč

Ceny bowlingu jsou uvedeny včetně 15 % DPH. Cena za přípravu turnaje zahrnuje 21 % DPH.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

PŘÍPRAVA TURNAJE ZAHRNUJE:

- * formát turnaje
- * příprava tabulky
- * uložení výsledků do tabulek
- * vyhledání výsledků

Seznam týmů nutno dodat předem.

Navigace: zdarma

Další služby na vyžádání:

Parkování: 5 parkovacích míst pro osobní vozy zdarma. Ostatní osobní vozy: 400,00 Kč / den nebo 40,00 Kč / h. Parkování osobních vozů je hrazeno hosty individuálně.

III. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ:

DATUM	POPIS	ČAS	POČET POLOŽEK	CENA POLOŽKY	CELKOVÁ CENA
11.12.2019	Bufet		140	600,00 Kč	84 000,00 Kč
11.12.2019	Salónek Monaco-zde se bude podávat občerstvení				0,00 Kč
CELKEM					84 000,00 Kč

Ceny občerstvení jsou uvedeny včetně 15 % DPH.

Rozpis bufetu:

Studený bufet

Rajčata, okurky, papriky, ředkvičky, řapíkatý celer atd...

Kukuříčný salát

Těstovinový salát

Zelný pikantní salát s křenem

Balkánský sýr

Salámová mísa: 3 druhy šunky (vepřová, krutí, Mandolína), Herkules, anglická slanina, atd.

Hovězí roastbeef

Tlačenka s cibulí

Marinovaná mozzarella s tomaty v bazalkovém pestu

Sýr eidam

Sýr uzený

Dekorace

Teplý bufet

Český hovězí guláš

Smažené kuřecí a vepřové řízečky

Šunka od kosti s křenem a hořčicí

Špekové knedlíky

Grilovaná zelenina

Gnocchi s kuřecím masem a špenátem – 50 porcí

Pečené brambory s tymiánem - čerstvé



SKUPINOVÁ / KONFERENČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Bramboráčky
Pečivo
Chléb

Sladký doping

Variace domácích desertů
Malé domácí koláčky – různé druhy
Hroznové víno
Sezónní ovoce: kiwi, pomeranče, mandarinky, banány, atd.

Doplňky: různě ochucené dresinky, kečup, hořčice, nakládaná zelenina – okurky, cibulky, atd.

K dispozici voda s mátou a citróny.

Ostatní nápoje jsou hrazeny hosty individuálně.

Celkový počet osob na občerstvení bude upřesněn 5 dnů před začátkem akce. Pozdější snížení osob bude účtováno dle původního objednaného počtu.

V případě změny sazby DPH nebo jakékoli jiné daně či obdobného poplatku, si Hotel vyhrazuje právo upravit ceny odpovídajícím způsobem.

IV. POKYNY PRO FAKTURACI:

	SPOLEČNOST	JEDNOTLIVCI
Bowling / turnaj	X	
Bufet	X	
Ostatní		X

Firma **Správa služeb hlavního města Prahy („Organizátor“)** ručí za úhradu doplňkových služeb, které nebyly uhrazeny při odjezdu skupiny.

V. PŘEDBĚŽNÁ CELKOVÁ KALKULACE V CZK: **106 152 Kč**

Předběžná celková kalkulace zahrnuje předpokládané celkové náklady stanovené na základě předpokládaného počtu hostů a všech jejich požadavků, zahrnujících pokoje pro hosty, požadavky na konferenční a recepční prostory / technické vybavení a DPH, jak jsou uvedeny v této Smlouvě.

VI. ZÁLOHA/ZRUŠENÍ, ZMĚNA A STORNO POPLATKY

7.1 Záloha

Za účelem zajištění Klientem vyžádaných pokojů / konferenčních místností vyžaduje Hotel úhradu zálohy ze strany Klienta podle následujícího rozpisu :

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Splatnost zálohy	Výše zálohy
14 dní před začátkem akce 27.11.2019	100 % z předběžné kalkulace 106 152 Kč

7.2 Smluvní pokuta za zrušení celé akce

Do 35 dnů (včetně) před začátkem akce	10 % z předběžné kalkulace
Do 21 dnů (včetně) před začátkem akce	25 % z předběžné kalkulace
Do 15 dnů (včetně) před začátkem akce	50 % z předběžné kalkulace
Do 8 dnů (včetně) před začátkem akce	75 % z předběžné kalkulace
Do 7 dnů (včetně) před začátkem akce	90 % z předběžné kalkulace

V případě, že Klient zvýší požadovaný počet pokojů, konferenčních místností a / nebo občerstvení po uzavření této Smlouvy, bude výše smluvní pokuty stanovena z navýšené částky předběžné kalkulace.

VII. STÍŽNOSTI

Hotel vyvine své nejlepší úsilí k tomu, aby všechny písemné stížnosti byly vyřízeny do 30 dnů od jejich obdržení.

VIII. PLATBA

Před odjezdem hostů z hotelu je Klient povinen uhradit v plné výši veškeré služby poskytnuté na žádost Klienta nebo Klientem dodatečně objednané nebo dohodnuté mezi Hotelem a Klientem nad rámec této

Smlouvy. Pokud nebyly tyto služby zaplacený v hotovosti předem, je Klient povinen poskytnout jako záruku za jejich úhradu údaje k platební kartě pro účely úhrady těchto služeb.

Faktura za celkové konečné náklady veškerých služeb poskytnutých Hotelem bude vystavena do 14 dnů od data odjezdu skupiny z Hotelu. Všechny zálohy podle bodu 7.1 budou odečteny z této celkové částky a Klientovi bude fakturován pouze „rozdíl“. Rozdíl bude vyúčtován se splatností do 14 dnů od obdržení faktury. Veškeré případné nesrovnalosti musí Klient uplatnit do 10 dnů ode dne obdržení faktury. Na veškeré pozdější reklamace nebude brán zřetel. Pokud bude platba ve prospěch Hotelu uhrazena později, než bylo dohodnuto v této Smlouvě, vyhrazuje si Hotel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý den prodlení až do jejího konečného uhrazení. V případě, že Klient bude v prodlení s platbou delším než 45 dnů, pak si Hotel vyhrazuje právo jednostranně započíst tuto dlužnou částku vůči uhrazeným zálohám pro všechny skupinové a FIT rezervace provedené Klientem. Klient podpisem této Smlouvy s tímto započtením souhlasí. Klient je vždy povinen uhradit celkové konečné náklady v plné výši a nemá za žádných okolností právo zadržovat jejich platbu nebo jejich výši ponížovat.

Všechny platby musí být provedeny v CZK ve výši uvedené na faktuře na příslušný bankovní účet Hotelu. **U všech plateb musí být uveden název: Bohemia Properties a.s.** Všechny platby jsou považovány za uhrazené, jakmile jsou připsány na bankovní účet Hotelu.

Číslo účtu
Číslo účtu

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

V případě, že Klient neprovede platbu podle tohoto článku, pak Hotel není povinen poskytnout služby spojené s Klientem a je oprávněn oznámit Klientovi pozastavení účinnosti této Smlouvy nebo její ukončení. V takovém případě budou všechny Klientovy budoucí rezervace zrušeny. Hotel nenese odpovědnost za případné zvýšené náklady u Klienta, způsobené tímto pozastavením nebo ukončením Smlouvy. Případné nároky na náhrady a/nebo slevy nebudou ze strany Hotelu uspokojeny, ledaže by byly v souladu s právem České republiky.

Klient bere na vědomí, že ceny stanovené v této Smlouvě jsou včetně DPH ve výši platné ke dni, kdy byla Smlouva ujednána a souhlasí s tím, že pokud by byla sazba DPH změněna, pak se ceny odpovídajícím způsobem změní také. Klient se zavazuje zaplatit Hotelu ujednanou částku spolu s DPH platnou ke dni zdanitelného plnění.

Po vzájemné dohodě obou stran budou daňové doklady zaslány e-mailem na e-mailovou adresu kontaktní osoby/zastupující osoby uvedené v záhlaví smlouvy.

IX.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO KONFERENCE A RECEPCE

Hotel si vyhrazuje výlučné právo na podávání veškerého jídla a nápojů v prostorách Hotelu. Klient, ani žádný z hostů či pozvaných osob nesmí do prostor Hotelu vnášet potraviny nebo nápoje, pokud tak není s Hotelem předem ujednáno v písemné formě. V takovém případě může Hotel účtovat poplatek za služby na pokrytí režijních nákladů a dohodnuté „korkovné“. Klient je povinen zajistit, že všichni hosté budou dodržovat veškeré protipožární, hygienická a další pravidla a předpisy Hotelu.

10.1 Evidenční list

Smluvní strany se zavazují dohodnout se na evidenčním listu, což je provozní list pro konkrétní akci obsahující soupis objednaných konferenčních prostor, občerstvení, technických a jiných požadavků. Smluvní strany dohodnou konečnou podobu evidenčního listu nejpozději 7 dní před konáním akce. Obsah evidenčního listu nemusí být totožný s požadavky Klienta a závisí na kapacitě Hotelu.

Hotel je oprávněn změnit objednané prostory, místo nebo specifikaci služeb pro akci podle svých provozních a organizačních důvodů za předpokladu, že úroveň prostor / služeb zůstane stejná.

10.2 Garantovaný počet hostů pro zajištění občerstvení a konferenčních služeb

Objednává-li Klient akci, pak je povinen informovat Hotel o očekávaném počtu zúčastnivších se osob. Nejnižší počet osob pro veškeré akce musí Klient předložit Hotelu nejpozději 5 dnů před konáním akce a takový počet bude považován za minimální garantovaný počet.

Hotel bezplatně akceptuje snížení počtu garantovaných osob maximálně o 10 %, a to nejpozději do 5 dnů před konáním akce.

Konečný výběr menu pro akci musí být proveden nejpozději 7 dní před začátkem akce. V případě, že výběr menu pro akci ve výše uvedené lhůtě nebude proveden, vyhrazuje si Hotel právo vybrat nejvhodnější nabídku podle požadavků Klienta a dohodnutého rozpočtu.

V případě zvýšení počtu hostů, musí být výpočet ceny proveden na základě skutečného počtu hostů, zatímco v případě snížení počtu hostů oproti garantovanému počtu bude účtována cena z garantovaného počtu hostů.

V případě, že Klient sníží garantovaný počet hostů, pak si Hotel vyhrazuje právo přezkoumat Smlouvu, ceny, služby a přidělené prostory.

Oprávnění pracovníci Hotelu potvrdí počet hostů, kteří se zúčastnili akce, na vytištěném evidenčním listu, podepsaném Organizátorem a tento dokument bude v případě sporů považován za právně závazný.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

10.3 Poplatky za doplňkové služby

Klient se zavazuje uhradit hosty dodatečně zkonsumované či využitě potraviny, nápoje a jiné služby, které nejsou součástí této Smlouvy. Při výpočtu poplatků za tyto služby se přiměřeně použijí ceny akce.

Veškeré potraviny, nápoje a další služby zkonsumované či využitě zaměstnanci Klienta (jeho zákazníci) budou uhrazeny na základě ustanovení této Smlouvy.

V případě akcí, které trvají i po půlnoci, je Hotel oprávněn účtovat dodatečný poplatek ve výši 3 000,- Kč za každou jednu hodinu, není-li dohodnuto jinak. Klient s tímto výslovně souhlasí.

V případě, že Klient požaduje prodloužení akce, je povinen zaplatit za dobu, o kterou byla akce prodloužena, cenu odpovídající úměrně ceně nájmu zvýšené o 50 %.

Klient je dále povinen uhradit Hotelu veškeré nutné a neočekávané náklady vzniklé v souvislosti s organizací akce a to v jejich skutečné výši.

10.4 Platební a fakturační podmínky

Cena vychází z garantovaného počtu osob v evidenčním listu. Překročí-li počet přítomných hostů zaručený počet, bude cena určena podle skutečného počtu osob přítomných na akci, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

X.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN – MAJETKOVÁ ÚJMA

Jsou-li na akci požadované služby třetí strany (dále jen „Třetí strany“), pak Hotel Klientovi neodpovídá za jejich provedení. Hotel nenese žádnou odpovědnost vůči Třetí straně, která bude poskytovat své služby na své vlastní riziko a odpovědnost. Klient je povinen zajistit, aby jakákoli Třetí strana měla platné pojištění odpovědnosti za škodu a pokud takové pojištění nemá, pak se Klient zavazuje uhradit Hotelu veškerou případnou újmu z tohoto plynoucí.

Všichni zaměstnanci Třetích stran, kteří pracují v prostorách Hotelu, musí dodržovat vnitřní předpisy Hotelu týkající se upravenosti. V případě že zaměstnanci Třetích stran nejednají v souladu s těmito předpisy, vyhrazuje si Hotel právo odmítnout jejich vstup do svých prostor.

Jakékoliv zařízení, předměty nebo věci, které mají být použity na akci a jsou vneseny Klientem nebo Třetí stranou lze užívat pouze s písemným souhlasem Hotelu. Hotel nenese žádnou odpovědnost za provoz nebo údržbu těchto zařízení. Tato zařízení musí být Klientem bez zbytečného odkladu po konci akce odstraněna, ledaže bylo s Hotelem písemně dohodnuto jinak. V případě, že Klient nejedná v souladu s těmito podmínkami, vyhrazuje si Hotel právo odstranit, odvézt a uskladnit tato zařízení. Veškeré náklady na uskladnění budou účtovány Klientovi. Hotel nenese žádnou odpovědnost za poškození nebo ztrátu těchto zařízení, ať už uvnitř hotelových prostor nebo mimo ně. Klient odpovídá Hotelu za úhradu případné újmy způsobené takovým zařízením.

Jakákoliv přinesená výzdoba musí být v souladu s předpisy požární ochrany. Hotel je oprávněn požadovat potvrzení této skutečnosti vydané příslušným orgánem. Vzhledem k možné újmě je nutné instalaci a montáž objektů vždy předem koordinovat a dohodnout s Hotelem.

Klient je odpovědný za veškeré škody způsobené na majetku Hotelu jím samotným, hosty, pozvanými nebo Třetími stranami najatými Klientem nebo zaměstnanci Třetích stran. Hotel odstraní škody a Klient souhlasí s jejich úhradou.

SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

Obalový materiál (lepenka, krabice, plast atd.) donesený Klientem nebo Třetí stranou v souvislosti s poskytnutím zařízení na akci musí být Klientem odstraněn před nebo po konání akce. V případě, že Klient ponechá obalový materiál v hotelu, je Hotel oprávněn jej odstranit na náklady Klienta.

Není přípustné, aby Klient cokoli připevňoval, přitloukal nebo lepil na stěny, dveře nebo stropy místností. Klient je během akce a její přípravy odpovědný za jakékoliv poškození prostor.

Hotel není odpovědný za pojištění jakýchkoliv předmětů vystavovaných v prostorách hotelu. Klient nebo Třetí strana musí veškeré takové předměty pojistit na své náklady. Hotel není odpovědný za jakékoli poškození nebo ztrátu těchto předmětů.

XI. RŮZNÉ

Pokud si Klient pronajme prostory pro konference či recepce, nesmí tyto prostory dále podnájemat jakékoli Třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Hotelu.

XII. VYŠŠÍ MOC

Jakákoli událost způsobená „vyšší mocí“, kterou nemůže ovlivnit žádná ze smluvních stran, zprošťuje smluvní strany jakýchkoliv povinností z této Smlouvy. Za vyšší moc je považováno následující: válka, nepokoje, stávky, záplavy, zemětřesení, epidemie a jiné přírodní katastrofy, teroristické činy nebo vojenské akce a poruchy dodávek zařízení. Smluvní strana, které je zabráněno plnění jejich povinností z důvodu vyšší moci, o tom písemně vyrozumí druhou stranu do 7 (sedmi) kalendářních dnů.

XIII. POVINNOSTI HOSTA

Hosté jsou povinni užívat prostory a zařízení zodpovědně v souladu s výše uvedenými podmínkami a podle vnitřních pravidel a předpisů Hotelu. Podnájemat prostory hotelu pro osobní nebo obchodní účely je zakázáno.

Zástupci Hotelu mohou v rámci údržby vstupovat do místností nebo jiných pronajatých prostor. Na konci pobytu musí být místnosti zanechány hosty v řádném stavu, v opačném případě bude místnost považována za poškozenou a tato způsobená škoda bude účtována hostovi.

XIV. ODPOVĚDNOST

Hotel nenese odpovědnost za odcizení nebo poškození věcí nacházejících se v hotelových prostorách, v trezorech, veřejných prostorách, na parkovištích a ve všech ostatních prostorách hotelu.

XV. DALŠÍ SPECIFIKACE A POŽADAVKY

Tato Smlouva a všechny přílohy představují úplnou dohodu mezi smluvními stranami, Smlouva může být změněna pouze písemnou formou.

Informace uvedené v této Smlouvě jsou důvěrné. Klient nesmí sdělovat žádné informace o sazbách a podmínkách uvedených v této Smlouvě jakékoli třetí osobě a nesmí tyto informace zveřejnit bez předchozího písemného souhlasu Hotelu.



SKUPINOVÁ / KONFERENCEČNÍ REZERVAČNÍ SMLOUVA

XVI.

PŘIJETÍ SMLOUVY – 22.11.2019.

Kopie této Smlouvy musí být podepsána Klientem a vrácena Hotelu (22.11.2019), příslušná záloha, jak je uvedena v této Smlouvě, musí být uhrazena nejpozději do 27.11.2019. Po tomto datu přestává být tato Smlouva platnou a pokoje a / nebo konferenční prostory budou uvolněny pro další prodej, aniž by se vyžadoval souhlas Klienta, ledaže smluvní strany uzavřou písemnou dohodu, na základě které Hotel bude souhlasit s prodloužením lhůty, během níž je Klient oprávněn přijmout a podepsat tuto Smlouvu.

Jakékoliv změny v nabídce Hotelu provedené Klientem, budou považovány za protinabídku a musí být písemně potvrzeny Hotelem, v opačném případě se tato Smlouva nepovažuje za uzavřenou.

XVII.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje zpracováváme v souladu s evropským nařízením GDPR a platnou českou legislativou. Více informací naleznete na stránkách Hotelu www.janhotels.cz, nebo je získáte od obsluhy na recepci. Svým podpisem potvrzujete, že jste se s těmito informacemi měli možnost seznámit.

XVIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pokud některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, pak platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy tím není jakkoliv dotčena. Smluvní strany se zavazují nahradit jakékoliv neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením novým, které se bude co nejvíce přibližovat smyslu neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.

Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této Smlouvy smírně. Pokud se smluvním stranám nepodaří vyřešit jakékoliv spory smírně do třiceti (30) dnů, pak budou veškeré takové spory rozhodnuty soudy České republiky.

Hotel si vyhrazuje právo postoupit tuto Smlouvu nebo jakákoliv práva či povinnosti z ní vyplývající na třetí osoby. Klient tímto poskytuje svůj předchozí souhlas s tímto postoupením.

Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Klient prohlašuje, že osoba podepisující za něj tuto Smlouvu je oprávněna tak učinit.

Klient: Správa služeb hlavního města Prahy	Hotel: Bohemia Properties, a.s.
Jméno: [REDACTED]	[REDACTED]
Pozice: Ředitel organizace	Pozice: Director of Business Development
Razítko: [REDACTED]	Razítko a podpis: [REDACTED]
Datum podpisu: 26. 11. 2019	Datum podpisu: 24. 11. 2019