

uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., ve znění
dalších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení
§ 2430-2444 citovaného zákona, je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

č.

k provedení činnosti spočívající ve vypracování a podání žádosti o dotaci v souladu s
výzvou č. 28 v rámci IROP s názvem **Specifické informační a komunikační
systémy a infrastruktura II.**

mezi

Městem Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Se sídlem: MěÚ Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1a 2,
250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

IČ: 00240079

DIČ: CZ00240079

Zastoupeným: Ing. Vlastimilem Pickem, starostou města

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt: 326 909 111, e-mail: epodatelna@brandysko.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Libor Šrám

Se sídlem: Kaštanová 1482, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01

IČ: 431 09 900

DIČ: CZ590520026

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt:

(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení o způsobilosti

1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnosti sjednané touto příkazní smlouvou.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, bude pro příkazce provádět činnosti vedoucí k podání žádosti o podporu pro projekt dle výzvy č. 28 v rámci IROP s názvem Specifická informační a komunikační systémy a infrastruktura II. vyhlášený Ministerstvem pro místní rozvoj „dále jen Projekt“.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za provedení činnosti zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Smluvní strany se mohou dohodnout, že Příkazník bude pro Příkazce vykonávat další činnosti nad rámec sjednaný touto Smlouvou v článku III., a to na základě vzájemné předchozí písemné dohody smluvních stran ve formě dodatku k této Smlouvě o obsahu a rozsahu takových to činností a o odměně Příkazníka za jejich realizaci.

III. Specifikace činností Příkazníka

1. Činnosti příkazníka zahrnují:

- a) před podáním žádosti příprava dokumentace a vytvoření:

- posouzení Projektu, úprava parametrů Projektu tak, aby odpovídal pravidlům programu a výzvy a zvýšila se tak pravděpodobnost přidělení dotace,
- zpracování studie proveditelnosti v rozsahu a struktuře definované přílohou č. 2 „Osнова Studie proveditelnosti“ dokumentu „Specifická pravidla pro žadatele a příjemce specifický cíl 3.2 průběžná výzva č. 28“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 20.4.2016 jako součást komplexní dokumentace k výzvě č. 28
- zpracování dalších dokumentů, které jsou požadovány jako povinná příloha žádosti podle textu výzvy
- zpracování žádosti v informačním systému IS KP14+,

- b) pokud bude dotace přidělena a nastane realizace Projektu:

- poskytnutí součinnosti při zpracování všech dalších souvisejících projektových dokumentů v průběhu do ukončení realizace Projektu a to včetně poskytnuté součinnosti při přípravě zadávací dokumentace a realizaci výběrových řízení,
- administrace Projektu včetně plnění povinné publicity Projektu, změn Projektu, účasti se na fyzických kontrolách za strany poskytovatele dotace či dalších pověřených kontrolních orgánů, zpracování pravidelných reportů (monitorovacích zpráv) a jejich včasné předání poskytovateli dotace.

IV.

Doba plnění předmětu smlouvy a lhůty

1. Příkazník zahájí svou činnost dle této Smlouvy ihned po podpisu této Smlouvy oběma smluvními stranami.
2. V případě schválení výše uvedeného Projektu a následném přidělení finančních prostředků poskytovatelem dotace, Příkazník se zavazuje, že ukončí plnění dle této Smlouvy nejdříve ke dni skončení Období udržitelnosti Projektu.
3. V případě zamítnutí přidělení dotace výše uvedenému Projektu, Příkazník ukončí plnění dle této Smlouvy k okamžiku oznámení zamítnutí Projektu Příkazcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
4. Činnosti specifikované v této smlouvě budou vykonávány dle aktuálních potřeb Příkazce a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci programu „06 Integrovaný regionální operační program“.
5. Dodržení dílčích termínů činnosti je závislé na poskytnuté součinnosti příkazce. Pod dobu prodlení příkazce není příkazník v prodlení s plněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za činnost Příkazníka dle této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran a činí 139.000,- Kč bez DPH.
2. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré činnosti Příkazníka spojené s realizací Projektu a také účelně a nutně vynaložené náklady s nimi spojené. Veškeré Příkazníkem vystavené daňové doklady musí obsahovat předepsané účetní a daňové náležitosti a dobu splatnosti, která bude činit 14 dní ode dne doručení příslušného dokladu Příkazci.
3. Odměna za předmět plnění Smlouvy bude uhrazena Příkazcem dle následujícího harmonogramu:

Etapy Projektu	Částka v Kč bez DPH
I. Příprava Projektu	
zpracování a podání žádosti prostřednictvím IS KP14+	36.000
kladné vyhodnocení podané žádosti řídicím orgánem	54.000
II. Realizace Projektu	
roční administrace projektu 1. rok (publicita + monitorovací zpráva) v rozsahu do 30 hodin	21.000
roční administrace projektu 2 rok v rozsahu do 10 hodin	7.000
roční administrace projektu 3 rok v rozsahu do 10 hodin	7.000
roční administrace projektu 4 rok v rozsahu do 10 hodin	7.000
roční administrace projektu 5 rok v rozsahu do 10 hodin	7.000
Celkem	139.000

4. Odměna bude příkazcem hrazena převodním příkazem na účet příkazníka na podkladě faktury vystavené příkazcem.
5. K fakturované částce bude přičtena DPH v zákonné výši.
6. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení na adresu příkazníka.
7. Faktury budou mít náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění
 - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
 - číslo smlouvy
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby
8. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že Příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VIII.

Odpovědnost za vady, záruka

1. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku plnění podle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, pokud zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.

IX.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmy příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé porušení závazku.

X

Vyšší moc

1. V případě okolnosti vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran dodržení smluvních podmínek této smlouvy, prodlužuje se lhůta pro splnění povinností podle této smlouvy o dobu jejich následků.
2. Vyšší moc znamená událost nebo skutečnost, která je mimo kontrolu smluvních stran, vznikla po uzavření smlouvy, a to mimořádně, nepředpokládaně a nezávisle na vůli smluvních stran a která nemohla být při uzavření smlouvy předvídána.
3. Každá ze smluvních stran, která nemůže vzhledem k okolnostem vyšší moci plnit svoje smluvní podmínky, musí co nejdříve o těchto okolnostech uvědomit druhou smluvní stranu.

XI.

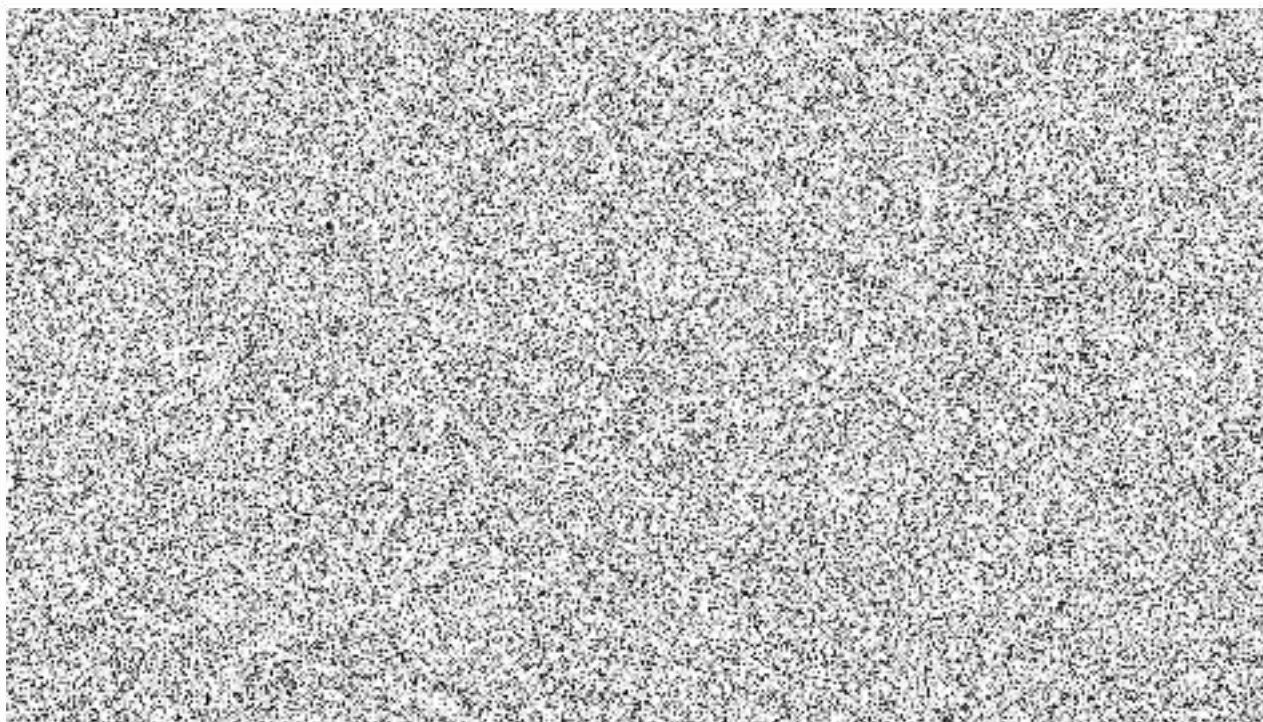
Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) splněním předmětu smlouvy
 - b) dohodou smluvních stran
 - c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc.
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech výslovně neupravených v této smlouvě se vztahy mezi smluvními stranami z této smlouvy vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna.
3. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhatebné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhatebné.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, a to pod sankcí neplatnosti.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou vyhotoveních pro každou smluvní stranu.

V Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi, dne 26. 09. 2016 .2016



Nabídka na zpracování a podání žádosti o dotaci

Pro

Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

**Masarykovo náměstí 1 a 2,
250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**

Úvod:


Nabízím vám služby vypracování požadované dokumentace a podání žádosti o dotaci v souladu s výzvou č. 28 v rámci IROP s názvem **Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.**, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 20. 4. 2016.

V minulém programovém období jsem zpracoval Studie proveditelnosti a podal celkem 7 žádostí o dotaci v rámci výzev IOP 06 a IOP 22. Všechny mnou zpracované a podané žádosti byly kladně vyhodnoceny. V programovém období 2014+ připravuji dokumentaci (Studie proveditelnosti) v rámci IROP výzvy 28 pro obce ve Středočeském kraji. Spolupracuji s Ministerstvem průmyslu a obchodu při hodnocení podaných projektů a žádostí o dotaci, jako externí hodnotitel.

Rozsah a obsah nabízených služeb:

a) Služby související s podáním žádosti o dotaci:

- posouzení projektu, úprava parametrů projektu tak, aby odpovídal pravidlům programu a výzvy a zvýšila se tak pravděpodobnost přidělení dotace,
- zpracování studie proveditelnosti v rozsahu a struktuře definované přílohou č. 2 „Osnova Studie proveditelnosti“ dokumentu „Specifická pravidla pro žadatele a příjemce specifický cíl 3.2 průběžná výzva č. 28“ vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 20. 4. 2016 jako součást komplexní dokumentace k výzvě č. 28
- zpracování dalších dokumentů, které jsou požadovány jako povinná příloha žádosti podle textu výzvy, jako je např. průzkum trhu, výpočet čistých peněžních příjmů,
- zpracování žádosti o finanční podporu projektu v rámci Výzvy č. 28. elektronicky v systému 2014+,
- asistence žadateli/příjemci pro jednání s řídicím orgánem resp. autoritami eGovernmentu (OHA-MV).



Studie proveditelnosti, jako klíčový dokument, povinný pro podání žádostí, bude obsažena v žádosti a bude zpracována tak, aby splňovala potřeby plánovaného rozvoje IT systémů zákazníka a v souladu s pravidly pro poskytnutí dotace.

b) Služby související s realizací projektu po kladném přijetí žádosti o dotaci:

- poskytnutí součinnosti při zpracování všech dalších souvisejících projektových dokumentů v průběhu do ukončení realizace projektu,
- administrace projektu, včetně plnění povinné publicity projektu, změn projektu, účasti na fyzických kontrolách za strany poskytovatele dotace či dalších pověřených kontrolních orgánů, zpracování pravidelných reportů (monitorovacích zpráv) a jejich včasné předání poskytovateli dotace.

Cena:

Cena za služby související s podáním žádosti o dotaci činí 90 000 Kč bez DPH.

Cena za služby související s realizací projektu po kladném přijetí žádosti o dotaci činí 49 000 Kč bez DPH.

Termín dodání:

Termín zahájení a dodání služeb bude stanoven po vzájemné dohodě. Vzhledem k typu výzvy, kdy budou jednotlivé žádosti hodnoceny a schvalovány bezprostředně po jejich podání, doporučuji v případě zájmu o realizaci projektu bezodkladné zahájení prací.

