

**Smlouva o zajištění čistoty na území ve vlastnictví
statutárního města Mostu
č. 5113/2011**

1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Ing. Vlastimilem Vozkou
IČ : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídlo : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále též „objednatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Janem Syrovým
 : místopředsedkyní představenstva Ing. Irenou Čapkovou
IČ : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídlo : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 62
bankovní spojení : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 771

(dále též „zhotovitel“)

uzavřeli dnes tuto

s m l o u v u:

čl. I

Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpeční, zajištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele, a to:

1.1.1 blokové čištění území ve vlastnictví objednatele (dále též „blokové čištění komunikací“),

1.1.2 strojní čištění po zimní údržbě,

1.1.3 ruční a strojní čištění,

1.1.4 ruční čištění města,

1.1.5 likvidace černých skládek vzniklých na pozemcích ve vlastnictví objednatele (dále též „likvidace černých skládek“),

1.1.6 čištění vodních děl a toků.

čl. II Blokové čištění komunikací

2.1 Blokovým čištěním komunikací se rozumí zejména:

2.1.1 komplexní strojní a ruční vyčištění komunikací, jejich součástí a příslušenství,

2.1.2 komplexní strojní a ruční vyčištění ostatních souvisejících zpevněných i nezpevněných ploch,

2.1.3 likvidace odpadu.

2.2 Zhotovitel je povinen při blokovém čištění komunikací zejména:

2.2.1 provádět strojní a ruční vyčištění silnic, chodníků, parků, nehlídaných parkovišť, kruhových objezdů, podchodů, schodů, autobusových zastávek městské hromadné dopravy, stanovišť odpadových nádob, zpevněných hracích ploch a ostatních souvisejících zpevněných i nezpevněných ploch včetně travníků a keřových porostů,

2.2.2 provádět vyčištění kanalizačních vpustí, šachet a řádu včetně výměny poškozených košů, popř. doplnění chybějících košů. V případě nutnosti odstranění mříže a následné osazení mříže nové (z recyklovaného materiálu),

2.2.3 odstraňovat prorůstající travu na komunikacích, jejich součástech a příslušenství a ostatních souvisejících zpevněných plochách včetně předchozího chemického ošetření provedeného minimálně 7 dní před započatím prací – termín zahájení chemického čištění určí zhotovitel podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat, objednateli prokazovat, a následně objednatele písemně, denně informovat o provedeném chemickém ošetření konkrétních ploch,

2.2.4 provést okopávku a vyčištění naplavenin na komunikacích, jejich součástech a příslušenství a na ostatních souvisejících zpevněných plochách,

2.2.5 provádět vyčištění odvodňovacích příkopů přiléhajících k čištěným komunikacím, kterým se rozumí každoroční vyčištění a tím i udržování odvodňovacích příkopů v řádném funkčním stavu odstraněním naplavenin (hlíny, kamenů, apod.), vyžnutí trávy a odstranění porostu včetně předchozího chemického ošetření a odstranění ostatních nečistot,

2.2.6 zajišťovat snížení prašnosti komunikací, jejich součástí a příslušenství a ostatních souvisejících zpevněných ploch, při čištění pomocí kropících vozů,

2.2.7 odstavit odpadové nádoby ze stanoviště odpadových nádob před čištěním a po provedení vyčištění stanovišť odpadových nádob, ihned vrátit odpadové nádoby zpět na stanoviště odpadových nádob včetně řádného zabrzdění odpadových nádob,

2.2.8 odvázet a likvidovat veškerý odpad,

2.2.9 hradit poplatky za uložení dopadů na skládce,

2.2.10 vést agendu o produkci odpadů a následně provést hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.2.11 zpracovat harmonogram blokového čištění komunikací, který zhotovitel předloží objednateli pro informaci do 10. března příslušného roku,

2.2.12 po skončení blokového čištění komunikací vypracovat seznam nefunkčních kanalizačních vpustí, a tento seznam pro informaci neprodleně předat objednateli spolu s odůvodněním vzniklého stavu a návrhem na odstranění závad včetně termínu, kdy budou závady odstraněny. Tento seznam dále předat na příslušné oddělení zhotovitele, které zajistí odstranění závad.

2.2.13 poskytovat podle požadavku objednatele další informace, které mají souvislost s blokovým čištěním komunikací.

2.3 Blokované čištění komunikací započne nejdříve 01. května příslušného roku a skončí nejpozději 30. září daného roku.

2.4 Zhotovitel je povinen provádět blokového čištění komunikací po předchozím označení čištěných komunikací příslušnými přenosnými dopravními značkami zakazující stání silničních vozidel v době čištění s upozorněním, že vozidlo, které bude na místní komunikaci tvořit překážku, bude odstraněno. Při této činnosti je zhotovitel povinen zejména:

2.4.1 požádat silniční správní úřad o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích – povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel na místních komunikacích v době blokového čištění komunikací,

2.4.2 zajistit, aby dopravní značky svými rozměry, barvami, textem a dalšími technickými požadavky odpovídaly zvláštním technickým předpisům (např. neobsahovaly ručně psaný text), a byly udržovány v řádném technickém stavu (natřené, čisté, atd.),

2.4.3 zajistit označení příslušné komunikace dopravními značkami podle zvláštního právního předpisu, a to nejméně 7 dnů před dnem dočasného zákazu stání na příslušné pozemní komunikaci. Umístění dopravních značek překontroluje zhotovitel ve spolupráci s Městskou policií Most. Po označení příslušné komunikace dopravními značkami pořídí zhotovitel fotodokumentaci umístění všech dopravních značek.

2.4.4 provádět kontrolu stavu dopravních značek, v případě zjištění vady sepsat záznam a zajistit nápravu. Náprava bude zajištěna i po přijetí oznámení od Městské policie Most, objednatele, atd.

2.4.5 v případě neuposlechnutí dočasného zákazu stání bude provedeno v zastoupení vlastníka komunikací (objednatele) odstranění vozidla, a to ve spolupráci s Městskou policií Most a podle platného právního předpisu v době odstranění vozidla. Tato spolupráce bude prováděna na základě dohody mezi zhotovitelem a Městskou policií Most, a to v písemné podobě po dobu trvání této smlouvy,

2.4.6 na výzvu objednatele předat objednateli rozhodnutí o povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel vydané silničním správním úřadem, písemnosti týkající se evidence dopravních značek a další možné informace,

2.4.7 bezprostředně po ukončení blokového čištění konkrétní komunikace odstranit z komunikace přenosné dopravní značky zakazující stání nebo zajistit technickým opatřením zrušení jejich platnosti.

2.5 Nedodělky vzniklé nedostatečnou součinností městské policie nutné pro odtahy vozidel, popř. nedodělky vzniklé dlouhodobým stáním vozidel v souladu s dopravními předpisy budou řešeny individuálně. O těchto nedodělcích bude objednatel informován písemně – elektronickou poštou, a to v den vzniku nedodělku.

2.6 Podrobný rozsah blokového čištění komunikací a seznam míst, na kterých bude provedeno, tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.

čl. III

Strojní čištění po zimní údržbě

3.1 Zhotovitel je při provádění strojního čištění po zimní údržbě (dále též „strojní čištění“), které proběhne od 01. dubna maximálně do 15. května příslušného roku, a jehož předmětem je strojní čištění všech místních a účelových komunikací, které jsou v majetku objednatele včetně jejich součástí a příslušenství, povinen zejména provádět strojní čištění komunikací, mostů, chodníků, spojovacích komunikací, nehlídaných parkovišť, kruhových objezdů a veřejných prostranství, jehož cílem je odstranění zbytků zdrsňovacích materiálů použitých při zimní údržbě.

3.2 V případech užšího profilu chodníku, u schodišť a veřejných prostranství, kde není možno provést strojní čištění, zajistí zhotovitel čištění ruční, jehož cílem je odstranění zbytků zdrsňovacích materiálů použitých při zimní údržbě.

3.3 Strojní čištění bude prováděno podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci do 15. února daného roku, přičemž každý rok zhotovitel rozhodne, zda se budou čistit všechny komunikace a chodníky, či pouze některé z nich v návaznosti na plnění plánu zimní údržby komunikací.

3.4 Zhotovitel je povinen provádět strojní čištění komunikací po předchozím označení čištěných komunikací příslušnými přenosnými dopravními značkami zakazující stání silničních vozidel v době čištění s upozorněním, že vozidlo, které bude na místní komunikaci tvořit překážku, bude odstraněno. Při této činnosti je zhotovitel povinen zejména:

3.4.1 požádat silniční správní úřad o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích – povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel na místních komunikacích v době strojního čištění komunikací,

3.4.2 zajistit, aby dopravní značky svými rozměry, barvami, textem a dalšími technickými požadavky odpovídaly zvláštním technickým předpisům (např. neobsahovaly ručně psaný text), a byly udržovány v řádném technickém stavu (natřené, čisté, atd.),

3.4.3 zajistit označení příslušné komunikace dopravními značkami podle zvláštního právního předpisu, a to nejméně 7 dnů před dnem dočasného zákazu stání na příslušné pozemní komunikaci. Umístění dopravních značek překontroluje zhotovitel ve spolupráci s Městskou policií Most. Ihned po označení příslušné komunikace dopravními značkami pořídí zhotovitel fotodokumentaci umístění všech dopravních značek.

3.4.4 provádět kontrolu stavu dopravních značek, v případě zjištění vady sepsat záznam a zajistit nápravu. Náprava bude zajištěna i po přijetí oznámení od Městské policie Most, objednatele, atd.

3.4.5 v případě neuposlechnutí dočasného zákazu stání bude provedeno v zastoupení vlastníka komunikací (objednatele) odstranění vozidla, a to ve spolupráci s Městskou policií Most a podle platného právního předpisu v době odstranění vozidla. Tato spolupráce bude prováděna na základě dohody mezi zhotovitelem a Městskou policií Most, a to v písemné podobě po dobu trvání této smlouvy,

3.4.6 na výzvu objednatele předat objednateli rozhodnutí o povolení dočasného zákazu stání silničních vozidel vydané silničním správním úřadem, písemnosti týkající se evidence dopravních značek a další možné informace,

3.4.7 bezprostředně po ukončení strojního čištění konkrétní komunikace odstranit z komunikace přenosné dopravní značky zakazující stání nebo zajistit technickým opatřením zrušení jejich platnosti.

3.5 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provést následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

3.6 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Ruční a strojní čištění

4.1 Zhotovitel je povinen při ručním a strojním čištění zejména:

4.1.1 vyčištění podchodů 3 x týdně, včetně tlakového umytí a desinfekce 1 x týdně,

4.1.2 čištění a zametání schodišť a odstraňování prorůstající trávy minimálně 1 x týdně,

4.1.3 vyčištění kruhových objezdů, kterým se rozumí vyčištění celého kruhového objezdu, vyčištění částí souvisejících komunikací minimálně 50 m a ostrůvků v komunikaci (zametení,

odstranění prorůstající trávy, odstranění naplavenin, úklid odpadků i ze zeleně), a to 2 x měsíčně,

4.1.4 vyčištění velkých křižovatek, kterým se rozumí vyčištění samotné křižovatky, vyčištění části souvisejících komunikací a ostrůvků v komunikaci (zametení, odstranění prorůstající trávy, odstranění naplavenin, úklid odpadků), a to 2x měsíčně,

4.1.5 vyčištění autobusových zastávek městské hromadné dopravy (dále jen „MHD“), kterým se rozumí vyčištění celé plochy zastávky od nečistot a nedopalků, zametení, odstranění prorůstající trávy, odstranění naplavenin, úklid odpadků i ze zeleně, a to 1 x týdně,

4.1.6 mytí střech a konstrukcí autobusových přístřešků MHD, a to 1 x měsíčně,

4.1.7 mytí stran autobusových přístřešků MHD, odstranění nápisů, nálepek, samolepek, plakátů apod., a to i z konstrukcí přístřešků, a to 2x měsíčně,

4.1.8 vyčištění kanálových vpustí, šachet a řádu vč. odsátí vzniklých louží podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel průběžně iniciativně zajišťovat a objednateli prokazovat. V případě zjištění technické závady na kanálových vpustí hlásit toto zjištění na příslušné oddělení zhotovitele, aby byla zajištěna náprava,

4.1.9 vyčištění komunikací, zejména po haváriích, od holubinců, spadaného ovoce, listí, naplavenin, kaluží, apod., podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zajišťovat a objednateli prokazovat – fotodokumentace včetně popisu zaslaná elektronickou poštou.

4.2 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provést následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

4.3 Ruční a strojní čištění bude probíhat podle harmonogramu vyhotoveného (zpracovaného) zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci do 02.01. daného roku. Zhotovitel je povinen změnit termíny ručního a strojního čištění s přihlédnutím zejména ke klimatickým podmínkám daného roku nebo aktuálnímu pokynu objednatele.

4.4 Případné požadavky objednatele na provedení konkrétního strojního nebo ručního čištění mimo harmonogram je zhotovitel povinen provádět přednostně, a to nejpozději následující den od sdělení požadavku. Požadavky bude objednatel sdělovat zhotoviteli telefonicky, na žádost zhotovitele potvrdí objednatel požadavek elektronickou poštou.

4.5 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

4.6 Podrobný rozsah ručního a strojního čištění a seznam míst, na kterých bude prováděno, tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě.

čl. V

Ruční čištění města

5.1 Zhotovitel je při provádění ručního čištění města v lokalitách uvedených v příloze č. 4 k této smlouvě, povinen provádět zejména:

5.1.1 ruční sběr drobného odpadu na veřejném prostranství do příslušných prostředků (nádob, pytlů, apod.), kterými bude vybaven každý pracovník zhotovitele, a tento odpad bude následně samostatně likvidován,

5.1.2 ruční zametání komunikací (vozovek, chodníků) a ostatních zpevněných ploch v majetku objednatele (např. schodišť, průchodů, zpevněných hracích ploch) od nečistot (drobného odpadu, drobných naplavenin, listí apod.), podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

5.1.3 drobnou okopávku, vyčištění a úklid prorůstající trávy, drobných naplavenin na komunikacích (vozovkách, chodnících a ostatních zpevněných plochách v majetku objednatele, podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zajišťovat a objednateli prokazovat,

5.1.4 ruční povrchové čištění zanesených kanálových vpustí a čištění odvodňovacích kanálků, podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

5.2 Zhotovitel je povinen v rámci ručního čištění provádět chemické ošetření a následné odstranění prorůstající trávy na komunikacích (vozovkách, chodnících), zpevněných plochách a následnou likvidaci vzniklého odpadu. Chemickým ošetřením se rozumí postřik systémovým herbicidem. Odstranění chemicky ošetřené prorůstající trávy, okamžité odklizení a likvidaci odpadu včetně vyčištění (zametení popř. umytí) ošetřovaného prostoru provede zhotovitel bez zbytečného odkladu, ne však dříve než po 7 dnech od postřiku. Zhotovitel je povinen provádět v daném území monitorování stavu prorůstající trávy na zpevněných plochách v majetku objednatele a předkládat objednateli k informaci 10 dnů před provedením chemického ošetření příslušný plán (seznam) provedení chemického ošetření konkrétních ploch. V plánu zhotovitel uvede termín postřiku, velikost a umístění ošetřované plochy.

5.3 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provést následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

5.4 Ruční čištění je zhotovitel povinen provádět v lokalitách 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 a 12 každý den od pondělí do pátku a v lokalitách 13 až 16 1 x týdně. Maximální počet pracovníků zajišťujících ruční čištění je 20, s pracovní dobou každého pracovníka 8 hodin denně,

5.4.1 zhotovitel zpracuje harmonogramy pro lokality 13, 14, 15 a 16 a ty předloží objednateli k informaci do 02. ledna daného roku.

5.5 Případné další požadavky objednatele na provedení konkrétního ručního vyčištění splní zhotovitel v den, kdy mu objednatel požadavek sdělí, nejpozději však následující den nebude-li v odůvodněných případech možné splnit výše uvedenou lhůtu. Požadavky bude objednatel sdělovat zhotoviteli telefonicky, na žádost zhotovitele potvrdí objednatel požadavek elektronickou poštou.

5.6 Zhotovitel je povinen změnit termíny provedení ručního čištění s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

5.7 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VI

Likvidace černých skládek

6.1 Zhotovitel je při provádění likvidace černých skládek povinen zejména:

6.1.1 provádět komplexní zajištění likvidace černých skládek nacházejících se na pozemcích ve vlastnictví objednatele,

6.1.2 provádět celoroční průzkum a vyhledávání černých skládek na pozemcích ve vlastnictví objednatele,

6.1.3 z nalezené černé skládky pořídit fotodokumentaci, tuto fotodokumentaci včetně popisu spolu s rozpočtem nákladů na její likvidaci zaslat elektronickou poštou objednateli pro informaci,

6.1.4 zajistit likvidaci černé skládky,

6.1.5 pořídit fotodokumentaci uklizeného prostoru, tuto fotodokumentaci včetně popisu zaslat elektronickou poštou do třech dnů po likvidaci černé skládky objednateli pro informaci,

6.1.6 třídit odpad z černých skládek, kde to bude možné odpad vytrídit a následně předat podle složek k využití nebo ke skládkování,

6.1.7 v případě zajištění černé skládky stavebního odpadu, předávat stavební odpad k využití (recyklaci), až jako další možnost předání stavebního odpadu ke skládkování.

6.2 Zhotovitel zahrne do ceny za likvidaci černé skládky poplatky za uložení odpadu na skládce a veškeré náklady spojené s likvidací černé skládky.

6.3 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provádět následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

6.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VII

Čištění vodních děl a toků

7.1 Zhotovitel je při provádění čištění vodních děl a toků (česla Čepirožského potoka, Čepirožský potok, bezejmenný potok v Souši, vodní dílo u děkanského kostela apod.) povinen zejména:

7.1.1 vyčistit ručně vodní díla a toky (břehy, koryto, vodní plocha apod.) od veškerého odpadu s následnou likvidací, a to dle skutečných potřeb,

7.1.2 v přídně nutnosti zajistit strojní vyčištění vodních děl a toků (břehy, koryto, česla, apod.) od veškerého odpadu,

7.1.3 dle skutečné potřeby zajistit u vodních toků odstranění nánosů z koryta, tzn. zajistit obnovení původních rozměrů koryta,

7.1.4 provádět pravidelnou kontrolu vodních děl a toků, a dle skutečné potřeby zajistit vyčištění

7.1.5 z kontroly vodních děl a toků pořídit fotodokumentaci, a tu včetně popisu zaslat elektronickou poštou s informací o následném postupu objednateli,

7.1.6 pořídit fotodokumentaci po provedení vyčištění, tuto fotodokumentaci včetně popisu zaslat elektronickou poštou do třech dnů po vyčištění objednateli,

7.2 Zhotovitel zahrne do ceny vyčištění vodních děl a toků poplatky za uložení odpadu na skládce a veškeré náklady spojené s likvidací odpadů vzniklých vyčištěním vodních děl a toků.

7.3 Zhotovitel je dále povinen provádět odvoz a likvidaci veškerého odpadu v souladu se zákonem o odpadech a úhradu poplatků za uložení odpadů na skládce, vést agendu o produkci odpadů a provádět následné hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

7.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VIII

Cena

8.1 Cena za zajištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele dle této smlouvy pro rok 2011 činí maximálně 23.040.000 Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění. Rozpis finančních prostředků na zajištění čistoty a jejich celkové vyčíslení je obsaženo v příloze č. 1 této smlouvy, kterou je nedílnou součástí.

8.2 Cena za zjištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2012 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2011, cena za zjištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2013 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2012, cena za zjištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2014 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2013.

8.3 Cena za zajištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele obsahuje vždy veškeré náklady spojené se zajištěním čistoty na území ve vlastnictví objednatele, výsledná celková cena je maximální a nepřekročitelná konečná celková cena za zjištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele.

8.4 Cenu za služby v jednotlivých oblastech zajištění čistoty na území ve vlastnictví objednatele lze v nezbytně nutných případech překročit s tím, že sjednaná konečná celková cena pro příslušný rok nebude překročena.

8.5 Sazba DPH se řídí platnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty.

čl. IX

Platební podmínky

9.1 Podkladem pro placení je faktura, kterou je zhotovitel povinen vystavit nejdříve 1. den po uskutečnění zdanitelného plnění (skončení příslušného kalendářního měsíce). Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a je splatná do 15 dnů od doručení faktury objednateli na shora uvedený účet zhotovitele bezhotovostním převodem.

9.2 Přílohou faktury musí být písemně vyhotovený předávací protokol potvrzený zhotovitelem a objednatelem, a dále předem odsouhlasený položkový soupis provedených úkonů (prací) prokazující řádné provedení účtovaných prací při zajištění čistoty na území ve vlastnictví města. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen doložit fakturu dalšími požadovanými doklady.

9.3 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Zhotovitel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

9.4 V měsíci listopadu příslušného roku může objednatel poskytnout zhotoviteli zálohu na uvedené činnosti na měsíce listopad a prosinec, tato záloha bude zúčtována nejpozději do 10 dnů po ukončení zdanitelného plnění za měsíc listopad a prosinec.

9.5 Cenu za provedené práce a služby objednatel zaplatí na základě skutečně provedených výkonů. Preplatky na zálohách budou objednateli vráceny dobropisem na účet objednatele, nejpozději se zúčtováním za měsíc prosinec.

čl. X Sankce

10.1 V případě, že zhotovitel neprovede požadovanou službu (např. vyčištění podchodů, schodišť, autobusových zastávek, kruhových objezdů, velkých křižovatek, mytí střech, konstrukcí a stěn autobusových přístřešků, vyčištění chodníků ve vybraných komunikacích, kanálových vpustí, šachet a řádu, komunikací, strojní čištění po zimní údržbě, úklid černé skládky, vyčištění vodních děl a toků) podle požadavků objednatele, podle schválených harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinnosti, zajištěné při kontrole objednatele se zhotovitelem nebo jen objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

10.2 V případě, že zhotovitel neprovede v jednotlivých lokalitách ruční čištění podle požadavků objednatele, podle schválených harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinnosti, zajištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

10.3 V případě, že zhotovitel nepředloží objednateli harmonogramy prací, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den z prodlení.

10.4 V případě, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli návrhy změn smlouvy nebo nesplní povinnosti obsažené v čl. XI. této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení, nebo pokud splnění povinnosti po stanovené lhůtě je z povahy věci vyloučeno, 500 Kč za každé porušení kterékoliv povinnosti.

10.5 V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,02 % denně z dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.

10.6 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení zhotoviteli (objednateli) jejich uplatnění, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.

10.7 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní na základě své vůle ustoupit.

10.8 Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

čl. XI Provádění díla a další povinnosti zhotovitele

11.1 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, provádět dílo včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáním této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá zhotovitel objednateli i přímo třetím osobám.

11.2 Při zjištění, že zhotovitel neplní své povinnosti řádně, je zhotovitel povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté objednatelem. Jestliže zhotovitel neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

V případě, že dílo bude prováděno zhotovitelem nekvalitně a věc nesnese odkladu, je objednatel oprávněn zajistit provedení prací na náklady zhotovitele. Zjednání i včasné nápravy nezbavují zhotovitele povinnosti hradit škodu vzniklou v důsledku vadného provádění díla i jeho nápravy.

11.3 Zhotovitel je dále povinen:

11.3.1 ohlašovat drobné stavby pro město v oblasti čistoty města včetně zajišťování požadovaných podkladů,

11.3.2 zajišťovat vyjádření správců inženýrských sítí včetně případných jejich vytýčení pro činnosti v oblasti čistoty města (např. strojní čištění koryt a břehů vodních toků),

11.3.3 účastnit se místních šetření a vydávat vyjádření k územním, stavebním a kolaudačním řízením, dotýkajících se dešťové kanalizace, zúčastnit se veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

11.3.4 vydávat vyjádření k prodejm a pronájmům ve vlastnictví objednatele z pohledu dešťové kanalizace,

11.3.5 podávat ucelené kompletní písemné informace o technickém stavu dešťové kanalizace včetně návrhu na případné zlepšení stavu 1 x ročně,

11.3.6 vypracovat položkové rozpočty na jednotlivé činnosti v oblasti čistoty města, které nejsou předmětem okamžitého plnění zhotovitele,

11.3.7 provádět oznámení o trestném činu nebo přestupku spáchaném na majetku objednatele v oblasti čistoty města orgánům činným v trestním řízení,

11.3.8 provádět místní šetření, zjišťovat stav majetku objednatele v oblasti čistoty města, připravovat a navrhopvat zlepšení v oblasti čistoty,

11.3.9 provádět vlastní pravidelné kontroly celého města či kontroly dle požadavků objednatele v oblasti čistoty města. V případě zjištění závady nebo na požádání objednatele, podat objednateli neprodleně písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku objednatele fotodokumentací. Zpráva včetně fotodokumentace s popisem bude zaslána elektronickou poštou,

11.3.10 u vybraných služeb provádět pravidelné kontroly, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k této smlouvě včetně souvisejících náležitostí,

11.3.11 připravovat návrhy změn této smlouvy a předkládat je do porady primátora statutárního města Mostu nebo Radě města Mostu prostřednictvím příslušných orgánů objednatele,

11.3.12 předkládat z vlastní iniciativy i podle požadavků objednatele objednateli návrhy zpráv týkající se plnění podle této smlouvy do porady primátora statutárního města Mostu, porady náměstků primátora statutárního města Mostu, Rady města Mostu, Zastupitelstva města Mostu, připravovat články do Mosteckých listů, vyřizovat stížnosti, dotazy, žádosti, podněty, aj.

11.3.13 podle požadavků objednatele se zúčastnit veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

11.3.14 poskytovat objednateli veškeré informace týkající se plnění této smlouvy, zajistit možnost účasti zaměstnanců objednatele na denních operativních poradách zhotovitele, poskytovat objednateli neprodleně v elektronické podobě fotodokumentaci včetně popisu, kterou si zaměstnanec objednatele vyžádá a neprodleně vyřizovat další požadavky objednatele, umožnit objednateli kontrolu provádění prací podle požadavků objednatele, z kontrol sepisovat zápis,

11.3.15 provozovat 24 hodinovou bezplatnou telefonní linku a e-mailovou adresu určené pro dotazy, podněty, stížnosti, přání apod. občanů (dále též „call-centrum“),

11.3.16 záznamy z call-centra poskytovat objednateli v elektronické podobě denně, nejpozději den následující po provedení záznamu, s uvedením osoby odpovědné za vyřízení věci, doplnění do tří pracovních dnů od předání záznamu očekávaný termín vyřízení věci, a den následující po vyřízení věci doplnit skutečný termín, kdy zhotovitel svoji povinnost splnil a také zhotovitel doplní jakým způsobem byl podána zpětná informace, v případě že budou uvedeny zpětné kontaktní údaje,

11.3.17 podle požadavků objednatele předávat objednateli výpis z GPS týkající se předmětu této smlouvy.

11.4 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zajistit evidenci a správu informací o majetku objednatele v aplikaci Pasporty.

11.4.1 Provoz aplikace Pasporty je zajišťován informačním systémem objednatele s tím, že příslušným pracovníkům zhotovitele bude zajištěn přístup do aplikace Pasporty.

11.4.2 Data aplikace Pasporty je oprávněn bezúplatně užívat objednatel i zhotovitel.

11.4.3 Zhotovitel bude bezúplatně zajišťovat údržbu aplikace Pasporty, a to zejména vytváření nových prvků, změny a úpravy informací o stávajících prvcích, odstraňování zrušených prvků, opravy nedostatků ve stávajících prvcích (datech), připojování související dokumentace k jednotlivým prvkům v elektronické podobě - např. fotodokumentace, mapový záznam, správní rozhodnutí, reklamační řízení a další související dokumentace a informace na základě skutečných potřeb a požadavků objednatele.

11.4.4 Aplikaci Pasporty bude zhotovitel udržovat a také doplňovat o veškerá potřebná data, bezprostředně po vzniku skutečnosti, kterou je zapotřebí do aplikace Pasporty zaznamenat (nové údaje, úprav stávajících, vymazání stávajícího údaje, doplnění související dokumentace k jednotlivým prvkům, apod.), a to nejdéle do 7 pracovních dnů.

11.5 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zabezpečit pravidelnou kontrolu města, a to nejen prostřednictvím oprávněného útvaru zhotovitele, ale také prostřednictvím dispečinku zhotovitele po dobu 24 hodin denně. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku nebo závady oprávněný útvar zhotovitele neprodleně zjedná nápravu, v případě zjištění nedostatku nebo závady dispečinkem zhotovitele bude ihned zajištěno v případě nutnosti zabezpečení a následně operativně zjednání nápravy – dle charakteru nedostatku nebo závady bude zjednání nápravy zajištěno ihned nebo bude neprodleně předána informace na oprávněný útvar zhotovitele (především mimo běžnou pracovní dobu – tj. mimo 07.00 hod. až 15.00 hod.).

11.6 V případě, že pro zhotovitele provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnost, odpovídá zhotovitel stejně, jako by závazek porušil sám.

11.7 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.

11.8 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele dokládat fakturované výkazy dalšími požadovanými doklady.

čl. XII

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání čtyř let s účinností od 01.01.2011 do 31.12.2014 s tím, že pro roky 2012, 2013, 2014 se budou nejpozději do 31.12. předchozího roku uzavírat dodatky upřesňující konkrétní rozsah plnění a ceny plnění.

12.2 Smlouvu lze vypovědět, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 12 měsíců s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. XIII

Závěrečná ujednání

13.1 S uzavřením smlouvy vyslovila souhlas Rada města Mostu dne 09.09.2010, usnesením č. 653/19/2010.

13.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaje o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaje o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

13.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

13.4 Obě strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

13.5 Dosavadní závazkové vztahy mezi smluvními stranami s předmětem plnění obsaženým v této smlouvě se nahrazují touto smlouvou.

13.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží zhotovitel a 2 stejnopisy obdrží objednatel.

13.7 Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Jednotlivé oblasti finančního objemu,

Příloha č. 2 – Rozsah blokového čištění,

Příloha č. 3 – Rozsah ruční a strojního čištění,

Příloha č. 4 – Lokality ručního čištění města,

Příloha č. 5 – Provádění kontrol u vybraných služeb.

V Mostě, dne: 11. I. 2011

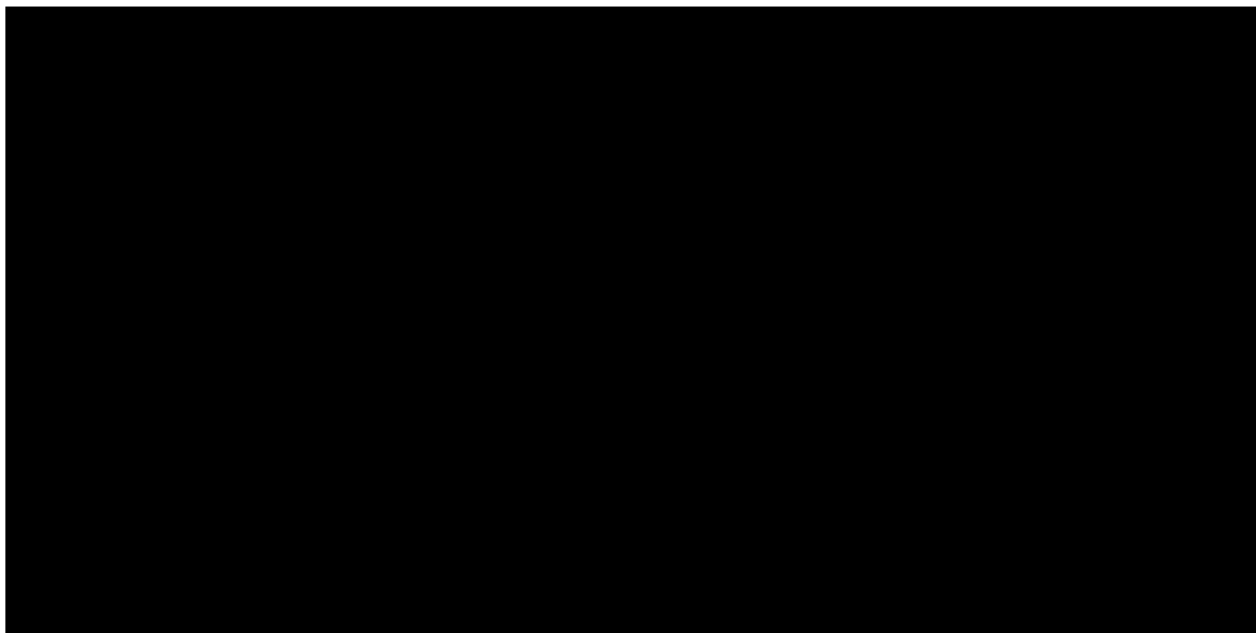
Objednatel:



V Mostě - Velebudicích dne:

Zhotovitel:





Příloha č. 1

Jednotlivé oblasti finančního objemu

Služba	Cena v Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění
Blokové čištění komunikací	10.391.000
Strojní čištění po zimní údržbě	1.680.000
Ruční a strojní úklid	2.477.000
Ruční čištění města	8.252.000
Likvidace černých skládek	160.000
Čištění vodních děl a toků	80.000
Cena CELKEM	23.040.000

Příloha č. 2

Rozsah blokového čištění komunikací

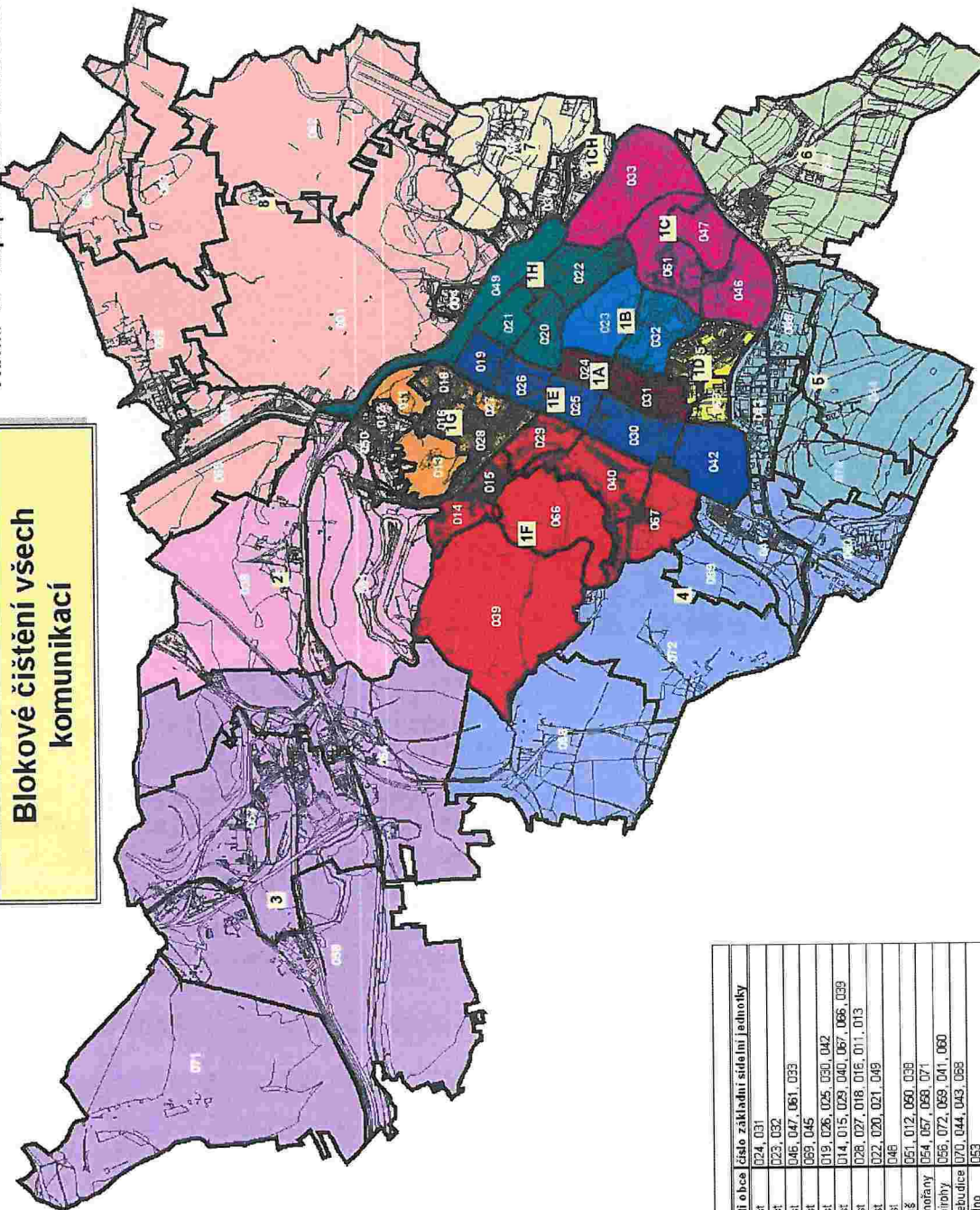
V průběhu roku bude provedeno blokové čištění všech komunikací. Blokové čištění komunikací započne 1. května příslušného roku a skončí nejpozději do 30. září příslušného roku. Čištění bude probíhat dle zpracovaného harmonogramu blokového čištění, který zhotovitel předloží objednateli pro informaci do 10. března příslušného roku.

Specifikace částí města, ve kterých bude probíhat blokové čištění všech komunikací + mapa města pro blokové čištění všech komunikací „příloha A“ a mapa průmyslová zóna Joseph.

Lokalita č.	Číslo v mapě/část města	Číslo základní sídelní jednotky
1	1A/ Most	024, 031
2	1B/ Most	023, 032
3	1C/ Most	046, 047, 061, 033
4	1D/ Most	069, 045
5	1E/ Most	019, 026, 025, 030, 042
6	1F/ Most	014, 015, 029, 040, 067, 066, 039
7	1G/ Most	028, 027, 018, 016, 011, 013
8	1H/ Most	022, 020, 021, 049
9	1CH/ Most	048
10	2/ Souš	051, 012, 050, 038
11	3/ Komořany	054, 057, 058, 071
12	4/ Čepirohy	056, 072, 059, 041, 060
13	5/ Velebudice	070, 044, 043, 068
14	6/ Vtelno	053
15	7/ Rudolice	034, 035
16	8/ Starý Most	004, 062, 063, 064, 001, 055, 008, 065
17	průmyslová zóna Joseph	

Příloha "A" - mapa pro blokové čištění všech komunikací

Blokové čištění všech komunikací



Legenda:	číslo	část obce	číslo základní sídelní jednotky
1	001	Most	024, 031
2	002	Most	023, 032
3	003	Most	046, 047, 061, 033
4	004	Most	069, 045
5	005	Most	019, 026, 025, 030, 042
6	006	Most	014, 015, 023, 040, 067, 066, 039
7	007	Most	028, 027, 018, 016, 011, 013
8	008	Most	022, 020, 021, 049
9	009	Most	046
10	010	Most	051, 012, 060, 039
11	011	Most	054, 057, 069, 071
12	012	Most	055, 072, 059, 041, 060
13	013	Most	070, 044, 043, 068
14	014	Most	063
15	015	Most	034, 036
16	016	Most	004, 062, 063, 054, 001, 065, 008, 065

Průmyslová zóna Joseph



V rámci blokového čištění bude provedeno:

I. Strojní čištění páteřních komunikací v městě Mostě v četnosti 1 x měsíčně s výjimkou komunikací čištěných v daném měsíci v rámci harmonogramu blokového čištění komunikací, a to v období od 01.05. do 31.10. daného roku. Toto strojní čištění bude prováděno bez rozmísťování dopravního značení zakazující stání vozidel. Čištěna budou pouze místa komunikací (vozovek), která nebudou blokována stojícími vozidly a budou dostupná strojní mechanizaci. Čištění se nevztahuje na případná náhodně uvolněná parkovací místa.

Jedná se o následující ulice – páteřní komunikace:

tř. Budovatelů	Jaroslava Průchy	Velebudická	J. E. Purkyně
Josefa Skupy	Radniční	Pod Lajsníkem	Sportovní
Moskevská	Jana Palacha	Josefa Suka	Pod Koňským vrchem
Rudolická	Višňová	Jiřího z Poděbrad	Pod Širokým vrchem
Chomutovská	Lipová	Bělehradská	Tvrzova
Čsl. armády	Topolová	Žatecká	Jaroslava Seiferta
SNP	Zdeňka Štěpánka	Jana Opletala	Průběžná
Františka Halase	Pionýrů	Alej Boženy Němcové	Okružní

II. Strojní čištění vybraných komunikací v četnosti 1 x v průběhu období od 15.05. do 31.10. daného roku. Toto strojní čištění bude prováděno bez rozmísťování dopravního značení zakazující stání vozidel. Čištěna budou pouze místa komunikací (vozovek), která nebudou blokována stojícími vozidly a budou dostupná strojní mechanizací. Čištění se nevztahuje na případná náhodně uvolněná parkovací místa.

Jedná se o následující ulice – komunikace:

Zdeňka Fibicha	Lidická	Táboritů	Prokopa Diviše
Maxe Švabinského	Bohuslava Vrbenského	Mikoláše Alše	Jožky Jabůrkové
Čs. mládeže	Františka Malíka	Ladislava Vančury	Jarmily Glazarové
1. máje	Komořanská	J. Š. Baara	Dukelská
Víta Nejedlého	Josefa Ševčíka	Josefa Lady	Partyzánská
Obránců míru	Jana Kříže	Ludovata Štúra	Jána Kollára
Mladé gardy	1. náměstí	W. A. Mozarta	Lomená
Pod Šibeníkem	F. L. Gassmanna	Aloise Jiráska	U Školy
Ke Koupališti	2. náměstí	Vinohradská	Uzounká
Javorová	Bankovní	Chmelná	Na Výšině
Růžová	Divadelní	Marš. Žukova	Hornická
Rozmarýnová	M. G. Dobnera	Ve Strži	Fráni Šrámka
Šeříková	Julia Fučíka	V Rokli	Revoluční
U Parku	Petra Jilemnického	Jana Žižky	Za Zámeckým dvorem
Zahradní	Marie Pujmanové	U Města Chersonu	Pod Resslerm
J. A. Konenského	Vítězslava Nezvala	Leoše Janáčka	S. K. Neumanna
M. J. Husa	Konstantina Biebla	Josefa Resslera	Hradní
Karla Marxe	Josefa Dobrovského	Vítězslava Háška	Nová Hraniční
Albrechtická	Antonína Dvořáka	Jugoslávská	Jana Kubelíka
Česká	Jakuba Arbesa	Jana Vrby	Václava Řezáče
Kpt. Jaroše	Vladimíra Majakovského	V zahrádkách	

III. Strojní čištění všech chodníků 1 x v průběhu období od 15.05. do 31.10. daného roku. Práce zahrnují pouze čištění chodníků dostupných strojní mechanizací.

Příloha č. 3

Rozsah ruční a strojního čištění

podchody	5 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
schodiště	95 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
autobusové zastávky MHD	130 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
autobusové přístřešky MHD – pouze střechy	50 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
autobusové přístřešky MHD – strany přístřešků	50 ks (dle aktuálního stavu a požadavku)
kruhové objezdy	15 ks (viz tabulka)
velké křižovatky	10 ks (viz tabulka)

kruhové objezdy

1.	Tvrzova – Národního odboje	9.	Rudolická – Moskevská
2.	Chomutovská – Čsl. armády	10.	Rudolická – Pod Lajsníkem – Teplická
3.	Čsl. armády – Jana Opletala – J. V. Sládka	11.	Pod Lajsníkem – Josefa Suka – Okružní – Jana Palacha
4.	Čsl. armády – Slovenského národního povstání – Josefa Skupy – Žatecká	12.	Jana Palacha – Jana Zajíce – Višňová
5.	Žatecká – Františka Halase – Pod Koňským vrchem	13.	Višňová – Lipová – Velebudická – Okružní
6.	Žatecká – Pionýrů – Sportovní	14.	Velebudická – Česká
7.	tř. Budovatelů – Chomutovská – Rudolická	15.	Jiřího z Poděbrad – Jana Palacha – Pod Šibeníkem – Jaroslava Průchy
8.	Rudolická		

velké křižovatky

1.	Slovenského národního povstání – Alej Boženy Němcové – Pod Resslem	6.	U Stadionu – Bělehradská
2.	tř. Budovatelů – Zdeňka Štěpánka – Pionýrů	7.	Bělehradská – Moskevská – Jiřího z Poděbrad
3.	tř. Budovatelů – Jaroslava Průchy – Františka Halase	8.	Jana Palacha – Topolová
4.	tř. Budovatelů – Moskevská – Josefa Skupy	9.	Topolová – Zdeňka Štěpánka – Lipová
5.	tř. Budovatelů – U Stadionu – Jaroslava Seiferta	10.	Pod Lajsníkem – Vtelenská

Příloha č. 4

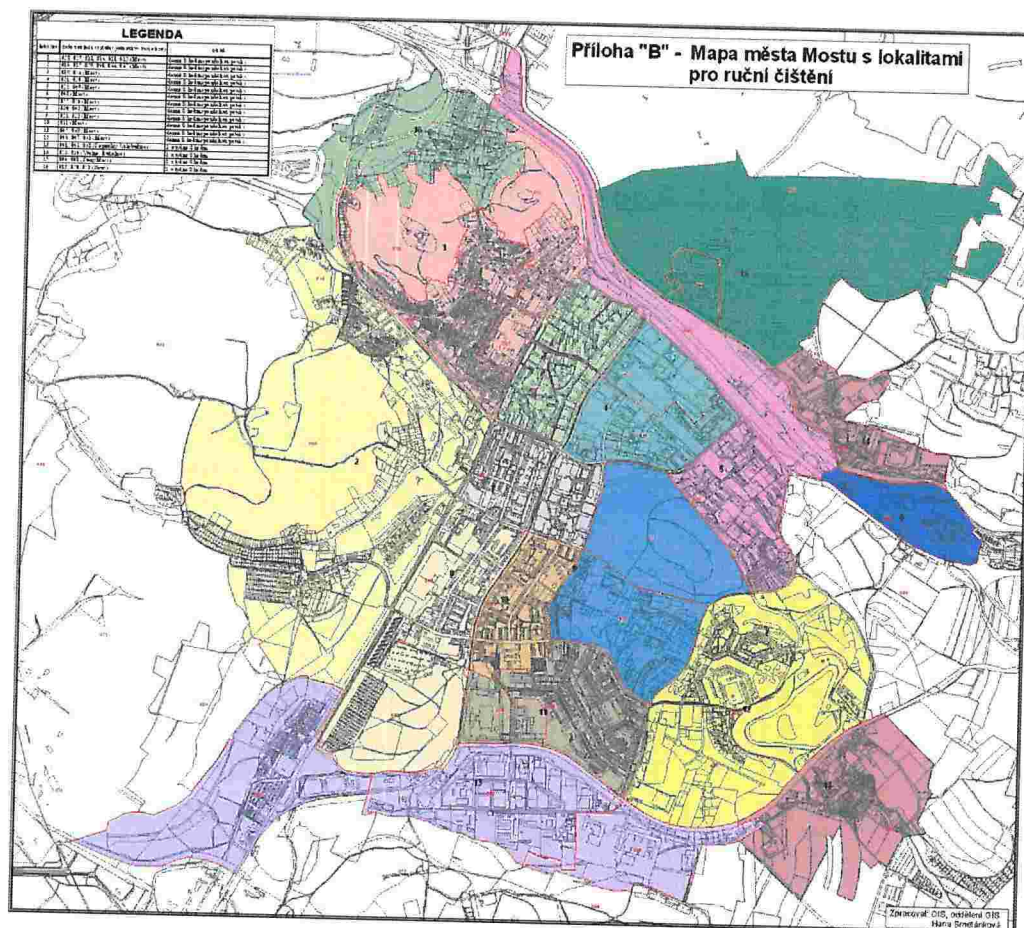
Lokality ručního čištění města

I. Specifikace lokalit ručního čištění města + mapa města s lokalitami pro ruční čištění města „příloha B“.

lokalita	číslo základní sídelní jednotky (část obce)	úklid
1	028, 027, 018, 016, 011, 013 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
2	014, 015, 029, 040, 066, 067 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
3	019, 026 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
4	021, 020 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
5	022, 049 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
7	025, 024 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
8	030, 042 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
9	023, 032 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
10	031 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 1 pracovník
11	045, 069 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
12	046, 047, 061 (Most)	denně 8 hodin (pondělí až pátek) 2 pracovníci
13	041, 043, 068 (Čepirohy, Velebudice)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník
14	053, 034 (Vtelno, Rudolice)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník
15	004, 001 (Starý Most)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník
16	012, 050, 051 (Souš)	1 x týdně 8 hodin 1 pracovník

Ruční úklid města bude zajišťován max. 20 pracovníky, z toho 17 pracovníků pro ruční úklid je rozděleno do lokalit 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 a 3 pracovníci pro ruční úklid budou umístováni do lokalit na posílení úklidu dle aktuálních potřeb, které je zhotovitel povinen iniciativně zjišťovat.

Ruční úklid lokality č. 6 je zajišťován odborem městského majetku.



II. Chemické ošetření a následné okopání trávy na zpevněných plochách

vymezení činnosti	měrná jednotka	počet úkonů/rok
Chemické ošetření včetně okopání prorůstající trávy a likvidace odpadu	100.000 m ²	1

Příloha č. 5

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Blokové čištění komunikací	kompletní kontrola čištění silnic, chodníků, zpevněných i nezpevněných ploch, kanálových vpustí – denní přebírání pro vedených prací dle harmonogramu	1 x týdně	týdenní souhrnný záznam denních kontrol
Ruční a strojní čištění	kontrola čištění kruhových objezdů a velkých křižovatek	1 x měsíčně	
Ruční a strojní čištění	kontrola čištění, mytí - schodů, - podchodů, - autobusových zastávek (plochy, stěny a střechy)	1 x za 14 dní	namátkově vybraných dle harmonogramů
Strojní čištění po zimě	kontrola čištění silnic a chodníků – denní přebírání provedených prací dle harmonogramu	1 x týdně	týdenní souhrnný záznam denních kontrol
Ruční čištění (počišťovačky)	kontrola ručního čištění - sběru drobného odpadu	1 x týdně	vybraných lokalit
Černé skládky	kontrola výskytu černých skládek a následného úklidu	fotodokumentace před a po úklidu u každé černé skládky	